Znak sprawy: MCPS.ES/AS/351-1/2021

# ZAPYTANIE OFERTOWE

## Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82,
00-844 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na przygotowanie
i przeprowadzenie dwóch dwudniowych wizyt studyjnych w podmiotach ekonomii społecznej na terenie Polski. Zamówienia w dwóch częściach ze względu na rodzaje podmiotów ekonomii społecznej oraz rodzaju odbiorców wizyty.

Zamawiający informuje, że na realizację przedmiotu zamówienia może przeznaczyć kwotę nie wyższą niż 30 000,00 zł brutto (słownie złotych: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

1. Termin realizacji zamówienia: Do 15 listopada 2021 r.
2. Dodatkowe informacje i dokumenty określające szczegółowe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia (załączniki):
	1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a i załącznik nr 1b,
	2. Wzór umowy – załącznik nr 2,
	3. Formularz ofertowy – załącznik nr 3.

## Warunki udziału i kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - opis kryteriów i zasad przyznawania punktów:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

* 1. Kryterium 1 – „Cena” – waga 60 % (C);
	2. Kryterium 2 – „Program wizyty”– waga 40% (P).

Ad. 1) Zamawiający w Kryterium nr 1 „Cena” (C) będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

C= Najniższa oferowana cena brutto / Cena brutto badanej oferty x 60 = liczba przyznanych pkt

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w Kryterium 1 - wynosi 60.

Ad. 2) Zamawiający w Kryterium nr 2 „Program wizyty” (P) będzie oceniał kreatywność i oryginalność programu oraz spójność przedstawienia podmiotów ekonomii społecznej w kontekście regionu, w którym realizowane będą wizyty. Przez kreatywność i oryginalność Zamawiający rozumie styl działania umożliwiający pokonanie rutyny, stworzenie pomysłu, który prowadzi do uzyskania nowego spojrzenia na istotę zagadnienia. Punkty zostaną przyznane w oparciu o następujące elementy:

* Program wizyty jest powtarzalny, utarty a połączenie ze sobą wybranych przez Wykonawcę elementów wizyty nie łączy się w spójną całość. Program przedstawiony jest w sposób chaotyczny – 0 pkt.
* Program wizyty jest przedstawiony w sposób tradycyjny, mało oryginalny, powtarzalny ale dobór i połączenie ze sobą wybranych, przedstawionych przez Wykonawcę elementów programu łączy się w spójną całość –20 pkt.
* Program wizyty jest przedstawiony w sposób pokonujący rutynę, nowatorsko traktuje temat, program jest niepowtarzalny i oryginalny, pomysł jest nową kombinacją elementów i prowadzi do uzyskania nowego spojrzenia na istotę. Podczas wizyty we wskazanych miejscach przewidziano dodatkowe oryginalne i ciekawe elementy (np. dodatkowo płatne – w tym przypadku opłatę pokrywa Wykonawca i zorganizowane specjalnie dla uczestników ponad wymagania stawiane w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Program zawiera elementy, które zaciekawią uczestników. Ponadto dobór i połączenie ze sobą wybranych, przedstawionych przez Wykonawcę elementów programu łączy się
w spójną całość– 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w Kryterium 2 - wynosi 40.

**UWAGA! Przedmiot zamówienia zostanie zlecony zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych art. 15a, na podstawie której
o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie spółdzielnie socjalne, działające na podstawie ustawy lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
z uwzględnieniem przepisów art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
o finansach publicznych.**

1. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia i kwalifikacji osób:

Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej 3 usługi polegające na organizacji wizyty studyjnej dla min. 10 osób. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 4

1. Żądane dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia wymagań:
	1. wykaz 3 usług polegających na organizacji wizyty studyjnej wykonanych
	w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty.
		1. w przypadku wymogu dostarczenia wykazu usług do wykazu, należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Dowodem jest poświadczenie, z tym
		że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn
		o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodem jest oświadczenie Wykonawcy. Ciężar wyjaśnień leży po stronie Wykonawcy,
		2. Wykonawca może polegać na potencjale innych podmiotów pod warunkiem, że potencjał ten zostanie zaangażowany w realizację zamówienia, co zostanie wykazane przez Wykonawcę,
		3. przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

## Sposób przygotowania i miejsce złożenia oferty

1. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę z podaniem ceny w zł (z VAT) oraz załącznikami wskazanymi w pkt. 6 należy sporządzić na załączonym druku, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr sprawy MCPS.ES/AS/351-1/2021 do zamówienia na przygotowanie
i przeprowadzenie dwóch dwudniowych wizyt studyjnych w podmiotach ekonomii społecznej na terenie Polski.

1. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do 27.07.2021 r., do godziny 12:00:

1. osobiście w godzinach 8:00-16:00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, I piętro, w siedzibie Zamawiającego, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa,
2. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
O zachowaniu terminu decyduje data wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

**Termin i wymogi związane z zawarciem umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena oferty najwyżej ocenionej przewyższa kwotę, którą zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia lub nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania. Zamawiający zawrze umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niestawienie się w wyznaczonym miejscu i terminie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy może zostać potraktowane jako odstąpienie Wykonawcy od zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę z rankingu punktowego bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania.

## Sposób porozumiewania się z Wykonawcą

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były na adres aneta.sepka@mcps.com.pl

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana do konkretnego Wykonawcy.

## Klauzula informacyjna zgodna z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Unii Europejskiej – UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej: „RODO” – informuję, że:
2. Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel.: 22 376 85 00,e-mail: mcps@mcps.com.pl.
3. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych to e-mail: iod@mcps.com.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c
i b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osobowy lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz archiwizowane zgodnie z przepisami prawa.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
	1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
	2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
	3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
	4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
	1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
	2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
	3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy.

Zamawiający

/-/ Aleksander Kornatowski

p.o. Dyrektora

Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej