Załącznik nr 1b do zapytania ofertowego

**Opis przedmiotu zamówienia do części nr 2 zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowej wizyty studyjnej w podmiotach ekonomii społecznej na terenie Polski.

1. **Cel zamówienia**

Celem wizyty studyjnej jest poznanie specyfiki funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej spoza obszaru województwa mazowieckiego. Wizyta ma na celu wymianę informacji, przykładów dobrych praktyk i pomysłów pomiędzy uczestnikami wizyty a gospodarzami. Wizyta ma przyczynić się do implementowania dobrych, sprawionych rozwiązań w obszarze ekonomii społecznej.

1. **Uczestnicy**

Wizyta studyjna dedykowana jest przede wszystkim kierownikom   
i pracownikom mazowieckich centrów integracji społecznej, rzecznikom ekonomii społecznej i solidarnej (RESiS) a także innym przedstawicielom ekonomii społecznej, jednostkom samorządu terytorialnego, instytucjom rynku pracy i integracji społecznej. W wizycie wezmą udział przedstawiciele Zamawiającego. Grupa uczestników liczyć będzie maksymalnie 15 osób. Rekrutację uczestników wizyty przeprowadzi Zamawiający.

Dokładną liczbę Zamawiający określi zgodnie z terminem wskazanym w umowie zawartej z wyłonionym Wykonawcą. W przypadku zmiany liczby uczestników, ostateczna cena będzie iloczynem kosztu przypadającego na 1 uczestnika wskazanego w ofercie.

Przy realizacji zadania podczas epidemii SARS-COV 2, Wykonawca:

* Zapewni bezpieczeństwo w miejscu realizacji wizyty poprzez stosowanie odstępu między uczestnikami spotkania, zapewnienie maseczek ochronnych dla wszystkich uczestników spotkania, płynów dezynfekcyjnych w ilości adekwatnej do liczby osób.
* Zastosuje procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracowników/uczestników.

1. **Miejsce**

Polska, z wyłączeniem województwa mazowieckiego. Przy czym odległość od siedziby Zamawiającego (ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa) do najdalszego miejsca wizyty nie przekraczała będzie 400 km w linii prostej. Zamawiający dokona pomiaru odległości korzystając z ogólnodostępnych narzędzi np. odleglosci.info, google maps, mapa.szukacz.pl lub podobnych. Lokalizacja powinna uwzględniać możliwość dogodnego dojazdu do i z miejsca wizyty samochodem osobowym. Dojazd do obiektu musi zapewniać droga utwardzona.

Wizyta odbędzie się w minimum 3 podmiotach ekonomii społecznej prowadzących czynną działalność w zakresie reintegracji społeczno-zawodowej. Preferowane jest, aby odbyła się w modelowych centrach integracji społecznej, klubach integracji społecznej.

Przez modelowe podmioty ekonomii społecznej Zamawiający rozumie te stanowiące wzór do naśladowania, innowacyjne, zdobywające krajowe i regionalne nagrody   
i wyróżnienia, pojawiające się w katalogach dobrych praktyk na skalę regionalną i/lub krajową.

1. **Termin**

Do 15 listopada 2021 r. Wizyta musi odbyć się w dni robocze między poniedziałkiem a piątkiem. Wizyta trwać będzie dwa dni. Dokładna data wizyty studyjnej zostanie ustalona z Wykonawcą w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.

1. **Transport**

Wykonawca zorganizuje i zapewnieni wszystkim uczestnikom transport klimatyzowanym busem. Trasa podróży tam i z powrotem spod siedziby Zamawiającego, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, lub innego miejsca   
w Warszawie wskazanego przez Zamawiającego, obejmuje następujące etapy:

1. Wyjazd/przyjazd z Warszawy do miejsca wizyty studyjnej,
2. Transport uczestników wizyty pomiędzy miejscami noclegu i miejscami wizyt,
3. Powrót/przyjazd do Warszawy.

Transport obejmuje wszystkie podróże uczestników w ramach wyjazdu.

1. **Ubezpieczenie**

Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia każdego uczestnika w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 10 000,00 zł; zakres podstawowy ubezpieczenia powinien obejmować co najmniej: następstwa nieszczęśliwych wypadków, w tym trwałe inwalidztwo oraz śmierć ubezpieczonego wskutek nieszczęśliwego wypadku.

**VIII. Zakwaterowanie**

Wykonawca zapewni uczestnikom jeden nocleg w hotelu o min. standardzie 3 gwiazdkowym[[1]](#footnote-1), w pokojach jedno lub dwuosobowych w których przebywał będzie tylko jeden uczestnik. Pokoje wyposażone być powinny w pełny węzeł sanitarny, sprzęt RTV i dostęp do sieci internetowej. Pokoje dla wszystkich uczestników powinny znajdować się w tym samym obiekcie. Powinien posiadać własne zaplecze gastronomiczne i być przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową (wózek inwalidzki).

**IX. Wyżywienie**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom wizyty:

1. Jedno śniadanie w miejscu noclegu - śniadanie powinno zawierać przynajmniej: patery wędlin, patery serów, min. 1 danie na ciepło, świeże warzywa, sałatki, pieczywo mieszane (min. 3 rodzaje), masło, napoje zimne   
   i gorące (soki owocowe 100% - nie napoje, mleko, woda mineralna oraz kawa, śmietanka, cukier, cytryna, herbata – co najmniej trzy rodzaje herbaty do wyboru), 2 rodzaje jogurtów, musli.
2. Dwa obiady -zestaw dwudaniowy z surówkami wraz z napojami zimnymi oraz kawą, herbatą i deserem. Zestawy do wyboru – jeden mięsny, drugi – wegański.
3. Jedną kolacje– sałatki, pieczywo jasne i ciemne, wędlina, twarożek, pasty do pieczywa,   
   ser żółty, ser pleśniowy, świeże warzywa, napoje zimne i gorące,
4. Przerwy kawowe podczas wizyt (2 przerwy kawowe podczas każdego dnia: kawa, herbata, soki owocowe, woda, ciasto, owoce).

Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków.

**X. Materiały**

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania, po wcześniejszym uzgodnieniu   
z Zamawiającym:

1. szczegółowego programu wizyty zawierającego dokładny harmonogram,   
   w tym miejsca posiłków, opis każdego spotkania/wizyty wraz z opisem prelegenta. Minimalna liczba godzin warsztatów praktycznych podczas wizyt wynosi minimum 8 godzin zegarowych. W przypadku, gdy Wykonawca planuje dla uczestników czas wolny lub inne punkty należy je wpisać   
   w programie. Układając program wizyty studyjnej należy także zwrócić uwagę, aby czas dojazdu od jednego punktu wizyty do drugiego nie był wliczony w sam pobyt w wizytowanym miejscu. Program stanowić będzie kryterium oceny oferty Wykonawcy.
2. materiałów programu dla każdego uczestnika i zawierających informacje   
   o odwiedzanych podmiotach ekonomii społecznej.
3. raportu z wizyty studyjnej zawierającego opis merytorycznej zawartości spotkań tematycznych, łącznie z ich przebiegiem, w tym zadawanymi pytaniami, padającymi odpowiedziami i wyciągniętymi wnioskami.
4. zaświadczeń o odbyciu wizyty studyjnej dla każdego uczestnika przygotowanych wg. wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

Wyżej wymienione dokumenty wraz z listami obecności uczestników Wykonawca przekazuje przy rozliczeniu z Zamawiającym (po jednym egzemplarzu).

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania korekty językowej oraz stylistycznej: raportów, materiałów, programu. Na wszystkich materiałach wytworzonych na potrzeby zamówienia wymagane jest umieszczenie logo Zamawiającego. Zasady stosowania logo zostały określone na stronie [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) w zakładce marka MCPS <http://mcps.com.pl/start/marka-mcps/>

**XI. Opiekun**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opiekuna grupy/przewodnika, który będzie odpowiedzialny za wszystkie kwestie organizacyjne w miejscach wizyty studyjnej i zakwaterowania, i który będzie przebywał wraz z grupą podczas wizytowania miejsc wskazanych przez Wykonawcę.

1. Przez standard oznaczony w gwiazdkach Zamawiający rozumie kategorię obiektu hotelowego określoną przez marszałka województwa właściwego dla miejsca położenia obiektu hotelowego w drodze decyzji administracyjnej, wydanej na podstawie przepisów o usługach turystycznych. [↑](#footnote-ref-1)