

NC-RZG/AN/450-37/2025



RPW/15793/2025 N
Data: 2025-08-18

P. A. Nex
P. A. Nypala
20.08.25

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ

2025-08-18

L.dz. 12566 starszy referent

Liczba załączników 2 Podpis Piotr Klimkiewicz

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz.
2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | Stowarzyszenie "Aktywni - Pozytywni" z siedzibą w Stanisławowie, ul. Rynek 31, 05-304 Stanisławów,, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykle, ewidencja stowarzyszeń zwykłych: 14, Województwo: mazowieckie, Powiat: miński, Gmina: Stanisławów Adres e-mail: beata.wasowska@gops.stanislawow.pl Numer telefonu: 668460925 Adres korespondencji: ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Beata Wąsowska 668 460 925 beata.wasowska@gops.stanislawow.pl |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|---|-------------------|--------------|------------------|--------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | „Czas na zmiany ” | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾ | Data rozpoczęcia | 19.09.2025r. | Data zakończenia | 30.11.2025r. |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | | | | |

¹ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
² Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

osób z porażeniami czy innymi chorobami neurologicznymi. Ponadto kontakt z wodą pomorze obniżyć poziom stresu i lęku oraz napięcia psychicznego. Zorganizowane zajęcia grupowe pozytywnie wpłyną na budowanie relacji, zmniejszą izolację, a także przełamią bariery społeczne. Całodzienny pobyt w Parku Wodnym poprawi stan kondycji psychicznej i fizycznej uczestników oraz wzbudzi zainteresowanie sportem, aktywnością fizyczną, otworzy osoby niepełnosprawne na nowe wyzwania, doświadczenia co przełoży się na poprawę ich funkcjonowanie w środowisku.

W zadaniu weźmie udział 50 osób w tym 40 niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gmin wiejskich i wiejsko – miejskich powiatu mińskiego i siedleckiego oraz 2 wolontariuszy w tym ratownik medyczny i instruktor nauki pływania. Udział osób niepełnosprawnych wyniesie 76 %. Osoby ze szczególnymi potrzebami będą miały zapewnioną opiekę osoby asystującej. W wyjeździe będą mogły uczestniczyć dzieci niepełnosprawne pod warunkiem udziału opiekuna. Łącznie z dojazdem wyjazd trwać będzie około 14 godzin. Wyjazd około 08:00 powrót około 22:00.

Osoby chcące wziąć udział w zadaniu, będą zgłaszały się do Przedstawiciela Stowarzyszenia na rozmowę kwalifikującą. Zobowiązane będą wypełnić formularz – deklaracja udziału w zadaniu oraz dołączyć kopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, lub orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów, lub prawomocny wyrok. Decydować będzie kolejność zgłoszeń. W przypadku zgłoszenia się większej ilości osób utworzona zostanie lista rezerwowa. W sytuacji rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

Miejsce realizacji zadania:

Park of Poland – Suntago Wodny Świat.

Grupa docelowa:

Uczestnikami zadania będą osoby niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów), lub prawomocny wyrok, bez względu na wiek, stopień i rodzaj niepełnosprawności, a także opiekunowie tych osób, zamieszkali na terenie gmin wiejskich i wiejsko – miejskich powiatu mińskiego i siedleckiego. Grupę stanowić będzie 50 osób w tym 40 osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gmin wiejskich i wiejsko – miejskich powiatu mińskiego i siedleckiego oraz 2 wolontariuszy w tym ratownik medyczny i instruktor nauki pływania.

Realizując zadanie publiczne Stowarzyszenie zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania publicznego, z uwzględnieniem wymagań ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, tzn. minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno - komunikacyjnej.

Stowarzyszenie dopełni wszelkich starań aby osobom ze szczególnymi potrzebami zapewnić:

a) w zakresie dostępności architektonicznej:

- wolne od barier poziomych i pionowych przestrzenie komunikacyjne budynków, w których realizowane będzie zadanie.
- instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie.
- informację o rozkładzie pomieszczeń w budynku, w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- wstęp do budynku, gdzie realizowane będzie zadanie, osobie korzystającej z psa asystującego,
- w razie konieczności możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane będzie zadanie;

b) w zakresie dostępności cyfrowej:

- treści wykorzystywane do realizacji lub promocji zadania zamieszczane na profilach społecznościowych, były dostępne cyfrowo,
- wszystkie treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane w Internecie były dostępne cyfrowo;

- "Spełnionym być" - działania na rzecz seniorów
 - "Odważnie przez życie iść" – działania na rzecz osób niepełnosprawnych
- rok 2022:
- "Mogę więcej" – działania na rzecz osób niepełnosprawnych
 - "Aktywny senior" - na rzecz osób seniorów
 - "Piknik rodzinny" i "Wspieranie trzeźwości" – działania z zakresu profilaktyki uzależnień.
- rok 2023:
- „Chcę czerpać radość z życia” - działania na rzecz seniorów
 - „Życ pełnią życia” - działania na rzecz osób niepełnosprawnych
 - „Wspieranie trzeźwości” i „Wolni od uzależnień” – działania z zakresu profilaktyki uzależnień
- rok 2024:
- „Aktywny Senior” i „Dawać radość”- działania na rzecz seniorów
 - „Życ pełnią życia 2024” - działania na rzecz osób niepełnosprawnych
 - „Wolni od uzależnień” – działania z zakresu profilaktyki uzależnień

W związku z bardzo dużym zainteresowaniem i pozytywnym odbiorem realizowanych działań jak również potrzebą ich kontynuacji, Stowarzyszenie w roku 2025 wyraża gotowość dalszej pracy w zakresie zwiększenia aktywności społecznej osób niepełnosprawnych, seniorów i rodzin z problemem uzależnienia lub zagrożonych wystąpieniem tego problemu. W realizacji zadań współpracuje z Urzędem Gminy Stanisławów, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stanisławowie oraz Gminnym Ośrodkiem Kultury w Stanisławowie, a także z jednostkami OSP z terenu gminy Stanisławów oraz kołami gospodyń wiejskich.

Oferent posiada zasoby kadrowe do przygotowania, zrealizowania i rozliczenia w tym finansowego zadania. Członkowie Stowarzyszenia będą pracować społecznie, nieodpłatnie przygotowują, zrealizują i rozliczą zadanie. Za zarządzanie i realizację odpowiadać będzie Przedstawiciel Stowarzyszenia, który posiada wieloletnie doświadczenie w sporządzaniu i rozliczaniu projektów. Dodatkowo osoba ta będzie koordynowała wszelkie prowadzone działania. W sprawach organizacyjnych będzie miał pomoc pozostałych 2 członków Stowarzyszenia

Przedstawiciel posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku politologia. Ukończył studia podyplomowe na kierunku poradnictwo i pomoc psychologiczno - pedagogiczna, gerontologia a także posiada specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Od 16 lat pracuje z rodzinami dysfunkcyjnymi, borykającymi się z różnymi problemami min. uzależnieniami, przemocą domową, z dziećmi i młodzieżą zagrożoną demoralizacją, a także z osobami starszymi, długotrwale chorymi oraz niepełnosprawnymi. Posiada kilkuletnie doświadczenie w realizacji zadań publicznych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|--|--------------|--------------|-----------------|
| 1. | Usługa przewozu osób | 940,00 zł | 940,00 zł | 0 |
| 2. | bilety wstępu do parku wodnego wraz z obiadem dla 50 uczestników 181 zł. koszt jednostkowy x 50 = 9050 zł. | 9050,00 zł | 9050,00 zł | 0 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 9 990,00 zł. | 9 990,00 zł. | 0 |

**REGULAMIN STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO PN.
Stowarzyszenie „Aktywni – Pozytywni”**

1. Stowarzyszenie zwykle nosi nazwę Stowarzyszenie „Aktywni – Pozytywni” i zwane jest dalej „Stowarzyszeniem”.
2. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, nie posiadającym osobowości prawnej.
3. Stowarzyszenie jest stowarzyszeniem zwykłym w rozumieniu ustawy Prawo o stowarzyszeniach.
4. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Siedzibą Stowarzyszenia jest Stanisławów.
6. Stowarzyszenie jest związane na czas nieokreślony. Działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.
7. Działalność Stowarzyszenia oparta jest na pracy społecznej członków.
8. Celem działania Stowarzyszenia jest:
 - 1) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, wykluczeniu społecznemu, aktywizacja społeczna osób starszych i niepełnosprawnych.
 - 2) Integracja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym ze środowiskiem lokalnym, zapobieganie izolacji społecznej oraz tworzenie warunków współuczestnictwa w życiu społecznym.
 - 3) Promowanie i wspieranie działalności edukacyjnej, kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej.
 - 4) Działalność edukacyjna, prozdrowotna, propagowanie postaw, działań i inicjatyw sprzyjających poszanowaniu osób niepełnosprawnych, starszych w celu zapobiegania społecznemu wykluczeniu i marginalizacji tych osób.
9. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) Podejmowanie przedsięwzięć z obszaru aktywności społecznej.
 - 2) Ukazanie możliwości rozwoju osobistego.
 - 3) Propagowanie i wspieranie wszelkich form kształcenia osób starszych i niepełnosprawnych.
 - 4) Wspieranie aktywnego i zdrowego stylu życia.
 - 5) Podejmowanie i wspieranie działań w zakresie upowszechniania profilaktyki zdrowotnej.
 - 6) Aktywizację sportową i rekreacyjną.
 - 7) Organizację bezpłatnych warsztatów, szkoleń, prelekcji, spotkań integracyjnych.
 - 8) Organizację imprez kulturalnych, sportowych, wycieczek, pikników.
 - 9) Pozyskiwanie środków finansowych oraz rzeczowych od instytucji publicznych, firm oraz osób fizycznych i prawnych na realizację celów Stowarzyszenia.
 - 10) Prowadzenie działalności reklamowej i promocyjnej.
 - 11) Prowadzenie orkiestr dętych oraz zespołów i grup artystycznych, w tym muzycznych, teatralnych i śpiewaczych.
 - 12) Prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
 - 13) Inne działania sprzyjające realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
10. Członkiem stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, będąca obywatelem polskim.
11. Nowych członków przyjmuje Przedstawiciel reprezentujący Stowarzyszenie po rozpatrzeniu deklaracji o wstąpieniu do Stowarzyszenia. Od decyzji odmownej przysługuje odwołanie do Zebrania Członków w terminie 14 dni od otrzymania odmowy. Odwołanie składa się za pośrednictwem Przedstawiciela.
12. Członkowie Stowarzyszenia mają prawo:
 - 1) biernego i czynnego uczestnictwa w Zebraniu Członków,
 - 2) korzystania z dorobku, majątku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,

2. W sprawach określonych w pkt. 17 ppkt. 8-12 wymagana jest obecność wszystkich członków stowarzyszenia.
20. Zebranie Członków zwołuje Przedstawiciel z własnej inicjatywy lub co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia. Zebraniem Członków kieruje Przedstawiciel.
21. Stowarzyszenie jest reprezentowane przez Przedstawiciela wybranego przez Zebranie Członków na okres 5 lat. Przedstawiciel może zostać odwołany przez Zebranie Członków.
22. Do kompetencji i obowiązków Przedstawiciela należy:
- 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Członków,
 - 3) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
 - 4) zarządzanie środkami finansowymi Stowarzyszenia,
 - 5) informowanie organu nadzorującego o zdarzeniach uzasadniających zmianę wpisu w ewidencji stowarzyszeń zwykłych (w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia) oraz o zmianie swojego miejsca zamieszkania,
 - 6) składanie sprawozdań ze swojej działalności,
 - 7) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
 - 8) przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
 - 9) zwoływanie Zebrania Członków,
 - 10) uchwalanie wysokości składek członkowskich.
23. Podejmowanie przez Przedstawiciela reprezentującego Stowarzyszenie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymaga uprzedniej zgody wszystkich członków Stowarzyszenia oraz udzielenia przez nich pełnomocnictwa do dokonywania tych czynności.
24. Czynnościami przekraczającymi zakres zwykłego zarządu są w szczególności:
- 1) nabycie oraz zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,
 - 2) ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego,
 - 3) zawarcie umowy kredytu albo pożyczki,
 - 4) przejęcie długu, uznanie długu, zwolnienie z długu, przystąpienie do długu, zawarcie umowy poręczenia lub zawarcie innej podobnej umowy,
 - 5) zaciągnięcie innych zobowiązań przekraczających wartość 10 000 zł.
25. Środki na działalność stowarzyszeniach pochodzą z:
- 1) składek członkowskich,
 - 2) dotacji,
 - 3) darowizn,
 - 4) ofiarności publicznej,
 - 5) spadków, zapisów,
 - 6) dochodów z majątku stowarzyszenia.
26. Uchwały w sprawie zmiany Regulaminu oraz rozwiązania stowarzyszenia podejmuje Zebranie Członków zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków uprawnionych do głosowania. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Zebranie Członków wskazuje likwidatora oraz określa przeznaczenie pozostałego majątku Stowarzyszenia.
27. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo o stowarzyszeniach.

Stowarzyszenie "Aktywni-Pozytywni"
z siedzibą w Stanisławowie
ul. Rynek 31, 05-304 Stanisławów
NIP 822-238-04-73
Regon 385725472

Przedstawiciel Stowarzyszenia

Beata Wąsowska

(podpis Przewodniczącego Zebrania)