



RPW/8727/2024
Data: 2024-10-15

WPLYNĘŁO
do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

2024-10-15

L.dz. 13260

Liczba załączników... 2.....Podpis.....

starzy referent
Piotr Klimkiewicz

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Mężczyźni Przeciw Przemocy; Stowarzyszenie rejestrowe; Nr KRS 0000589227; Adres siedziby: 03-566 Warszawa, ul. Dalanowska 48 lok. 61, województwo: Mazowieckie, powiat: Warszawa, Gmina: Targówek; strona www: www.stowarzyszeniempp.org; adres email: poczta@stowarzyszeniempp.org; nr telefonu: 601984963	
Adres do korespondencji: 09-402 Płock, ul. Dworcowa 12a/44	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Paweł Biegalewski, telefon: 601984963 Adres email: p.p.biegalewski@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	AKADEMIA DOBROSTANU. Program Identyfikacji Wczesnych Symptomów Dystresu i Przeciwdziałania Wypaleniu.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	20.11.2024	Data zakończenia	31.12.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

AKADEMIA DOBROSTANU. Program Identyfikacji Wczesnych Symptomów Dystresu i Przeciwdziałania Wypaleniu to płocka edycja specjalistycznego programu poprawy wglądu w psychofizjologiczne oraz somatyczne mechanizmy syndromu wypalenia (burnout syndrome), skierowana do grup podwyższonego ryzyka. Stanowi zatem rodzaj profilaktyki selektywnej i wskazującej.

Konstrukcja programu osadzona jest na najnowszej wiedzy o neuroplastyczności mózgu i biologicznym sprzężeniu zwrotnym (biofeedback). Ponadto sięga do współczesnych koncepcji zarządzania zasobami osobistymi, teorii motywacji i eksperymentów z własnym wizerunkiem oraz psychoedukacji w zakresie zapobiegania następstw zdrowotnych i społecznych przewlekłego stresu. Klienci zakwalifikowani do projektu, w zależności od potrzeb będą kierowani do wybranych usług, bądź objęci wszystkimi jego działaniami.

Korzystamy z profesjonalnej aparatury i protokołów treningowych o empirycznie dowiedzionej skuteczności (Polski Związek Neurofizjologii Klinicznej PZNK – sekcja Biofeedback, Międzynarodowe Towarzystwo Neurofeedbacku ISNR, Evidence Based Practice in Biofeedback and Neurofeedback pod red. Carolyn Yucha PChD i innych; 2004, 2016 oraz wyd. najnowsze, szwajcarska baza protokołów i psychofizjologicznych markerów Human Brain Indices Database; HBI).

Grupa docelowa

Projekt skierowany jest do grupy 18 osób z Płocka oraz powiatów: płockiego, sierpeckiego, gostyńskiego i innych regionów Mazowsza, która zainicjowała złożenie niniejszego wniosku. To głównie kobiety z rozpoznaniem zespołem cech charakterystycznych dla tzw. syndromu współzależnienia i/lub DDA/DDD oraz osoby wolontariackie wywodzące się z takich środowisk albo działające na ich rzecz w ramach lokalnych NGO i instytucji pomocowych współpracujących z naszą organizacją. Są to zatem osoby szczególnie narażone na doświadczenie stresu chronicznego, a tym samym będące w grupie podwyższonego ryzyka wystąpienia skutków wypalenia i dekompensacji emocjonalnej. Niniejszy program ma je wzmocnić, zaopiekować i być wymiernym sposobem na "docenienie" ich aktywności na rzecz lokalnej społeczności.

Miejsce realizacji zadania

Zasadnicza część zadania publicznego realizowana będzie w gabinecie neuroterapeutycznym Instytutu Profilaktyki Kreatywnej i Neurotreningu ALFA-THETA w Płocku przy ul. Norbertańskiej 9. Grupowe spotkania przeprowadzimy w sali klubowej Płockiego Stowarzyszenia Klub Abstynentów w Płocku przy ul. 3 Maja 6. i/lub w sali terapii zajęciowej Stowarzyszenia KOMPAS przy ul. Królewieckiej 11 lok. 8. W zależności od warunków pogodowych i potrzeb grupy oraz wynikających z konkretnego działania projektowego, część zajęć zrealizujemy w terenie otwartym lub w pomieszczeniach naszych lokalnych partnerów.

W przypadku nawrotu obostrzeń pandemicznych w trakcie realizacji zadania, przewidujemy również możliwość wykorzystania gabinetu online (praca z grupą, badania kwestionariuszowe).

Zgodnie z art. 7 ust. 2 USTAWY O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI uwzględniliśmy w projekcie dostęp alternatywny poprzez wprowadzenie takiej organizacji realizacji zadania, która uwzględni potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób i przy jednoczesnym uwzględnieniu naszych obiektywnych ograniczeń. Dysponujemy wyżej nadmienionymi zasobami, zapewniającymi alternatywny dostęp do świadczeń poprzez kontakt telefoniczny, korespondencyjny, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, wsparcie innej osoby. W przypadku zajęć grupowych, przeprowadzimy je w pomieszczeniu udostępnionym przez naszego lokalnego partnera, którego siedziba znajduje się na poziomie wejścia do budynku (parter). Ponadto witryna naszej organizacji kodowana jest w sposób umożliwiający otwieranie się w przeglądarkach, które posiadają komponenty ułatwiające dostęp do informacji dla osób ze specjalnymi potrzebami.

Zadanie składa się z następujących działań:

I. Usługi diagnostyczno-konsultacyjne

1. **Wywiad kwestionariuszowy/ankietowy.** Beneficjenci objęci tą częścią projektu poznają swoje zasoby i deficyty w kontekście diagnozy stylu funkcjonowania, strategii radzenia ze stresem oraz identyfikują czynniki ryzyka zaburzeń psychosomatycznych. W zależności od

potrzeb wykorzystane zostaną: ankiety wywiadu, techniki pomiaru kwestionariuszowego, analiza dostarczonej dokumentacji. Powstanie 12 protokołów z opracowanymi wynikami ze zrealizowanych wywiadów z wykorzystaniem środków komunikacji zdalnej i/lub bezpośredniej w ramach zbierania informacji klinicznej.

2. Wywiad indywidualny pogłębiony o aparaturowy pomiar stresu. Beneficjenci objęci tą częścią projektu poznają swój "fizjologiczny profil stresu". Uzyskują wgląd w indywidualny wzór odpowiedzi organizmu na zwyczajne, codzienne czynności. Dzięki aparaturze obserwują dynamikę własnych autonomicznych reakcji fizjologicznych podczas rozwiązywania zadań, ruminowania wspomnień oraz podejmowanych prób zrelaksowania. Pomiarom aparaturowym wskaźników aktywności autonomicznego układu nerwowego wraz z informacją zwrotną objętych zostanie 6 osób.

II. Usługi wczesnej interwencji profilaktycznej

1. Trening BFB/NFB. Klienci skierowani do tej części projektu mają możliwość eksperymentowania z uważnością i technikami oddechowymi. BFB/NFB to praca w kontakcie bezpośrednim ze specjalistą przy wykorzystaniu aparatury i oprogramowania do treningu z biologiczną informacją zwrotną. W zależności od potrzeb, klienci odbędą do 2 sesji treningowych. Łącznie to 6 godz. pracy w kontakcie indywidualnym.

2. Sesje seminaryjno-warsztatowe to 15 godz. różnych przedsięwzięć grupowych, których istotą jest sprowokowanie beneficjentów i beneficjentek do refleksji oraz motywowanie do wprowadzania zmian w takich obszarach jak: niekorzystne nawyki, stereotypy dotyczące płci, wieku i wyglądu, przekonania normatywne uderzające w samoocenę i poczucie własnej wartości, obniżające poczucie dobrostanu schematy funkcjonowania w rolach społecznych oraz nieefektywne strategie zarządzania stresem itp.

W zależności od potrzeb beneficjentów będą to:

- projekcje filmów, mini-wykłady i moderowana przez specjalistów dyskusja, poświęcone stylowi życia, psychopatologii oraz profilaktyce chorób cywilizacyjnych
- warsztaty rekreacji prozdrowotnej - wyposażające uczestników i uczestniczki w umiejętności stosowania prostych, bezpiecznych i możliwych do odtworzenia w warunkach domowych ćwiczeń antystresowych, ruchu rekreacyjnego oraz form regeneracji po doświadczeniu dysstresu
- zajęcia wykorzystujące elementy zabawy i sztuki w zakresie wizażu, charakteryzacji oraz eksperymentów z własnym wizerunkiem i stylizacją
- i/lub tym podobne.

Działanie wykorzystuje procesy interakcyjne specyficzne dla tzw. mini grup (4-6 osób). Pobudza do kreatywności, przekraczania barier i eksperymentowania z odkrywaniem siebie przy jednoczesnym zachowaniu komfortu psychicznego (poczucie poufności, zachowania granic, unikania efektu audytorium etc.). Pozwala na doświadczanie pozytywnych emocji oraz na zdystansowanie się od codziennych trosk. W zależności od warunków atmosferycznych i potrzeb zgłaszanych przez grupy, zajęcia będą realizowane w plenerze bądź w pomieszczeniu oraz z możliwością wykorzystania technologii online.

III. Czynności i przedsięwzięcia wzmacniające działania projektowe:

1. Zakup materiałów i wyposażenia - zakup materiałów niezbędnych do jego realizacji. W zależności od potrzeb będą to:

- materiały i akcesoria do biofeedbacku (elektrody/czujniki pomiarowe, pasty czyszczące, klej przewodząco-mocujący, spirytus, sól fizjologiczna, szpatułki itp.),
- zakup materiałów biurowych (w zależności od potrzeb: papier do drukarki, bloki typu flipchart, flamastry, teczki na dokumenty, skoroszyty, wlepki, toner i inne niezbędne),
- usług poligraficznych (gadżety i materiały promocyjne etc.) i/lub upominków/voucherów, literatury z treścią utrzymaną w tematyce projektu itp.
- zakup specjalistycznego oprogramowania, testów diagnostycznych, akcesoriów do projekcji filmu takich jak: ekran i stojak, głośnik bluetooth itp.
- ponadto zakup artykułów spożywczych (słodycze, napoje, herbata/kawa, owoce/warzywa i inne na potrzeby poczęstunku beneficjentów),
- środków czystości, higienicznych i dezynfekujących, a także
- akcesoria do zajęć z wizażu i stylizacji (np. pędzle, pomadki, lakier do paznokci, cienie, podkłady, farby do twarzy, lusterka itp.) oraz
- przyborów sportowych do zajęć ruchu rekreacyjnego (np. mata do ćwiczeń, skakanka, obciążniki itp.).

2. Promocja projektu i wolontariat – w ramach promocji projektu zostanie zamieszczona informacja internetowa o projekcie oraz mini-klip video z przebiegu projektu w social mediach społecznościowych itp. Łącznie to 6 godz. świadczonych w ramach wolontariatu.

3. Organizacja bazy lokalowej wraz z wyposażeniem - gabinet i sala terapii zajęciowej, aparatura do biofeedback oraz sprzęt audiowizualny i do pracy online.

IV. Koszty administracyjne:

1. Koordynacja, monitoring i ewaluacja projektu: stały kontakt osobisty, telefoniczny oraz e-mailowy ze wszystkimi stronami zaangażowanymi w uczestnictwo w projekcie (partnerzy, beneficjenci i ich bliscy, zatrudnieni specjaliści, księgowość, Zarząd Stowarzyszenia, media itp). Koordynator współuczestniczy w procesie naboru beneficjentów, udziela im informacji o warunkach uczestnictwa i dokonuje wstępnej ich selekcji (kryteria formalne). Odpowiada za przygotowanie i drukowanie materiałów, list obecności i dzienników pracy specjalistów, oświadczeń i zaświadczeń, dokonywanie zakupów, udzielania informacji wewnątrz i na zewnątrz projektu. Do jego obowiązków należy również logistyka, dbanie o terminowość zadań i preliminarz wydatków, umawianie klientów, organizacja czasu, pomieszczeń pod zadania projektowe oraz monitoring i ciągła ewaluacja (obserwacja wskaźników: rezultaty, produkty, oddziaływania). Ponadto inne czynności biurowe zbliżone do wyżej opisanych; adekwatne do potrzeb poszczególnych etapów realizacji projektu i zadań. Łącznie to 9 godz. pracy.

2. Koordynacja finansowa oraz obsługa administracyjno-biurowa: sporządzanie umów cywilnoprawnych, rozliczanie ich, sporządzanie umów wolontariatu; bieżąca analiza dokumentów (faktur i rachunków); bieżące monitorowanie płatności zobowiązań; definiowanie przelewów bankowych, obsługa konta bankowego; opisywanie, dekretowanie i księgowanie dokumentów. Łącznie to 6 godz. pracy.

3. Pozostałe koszty administracyjne na potrzeby realizacji zadania: opłaty bankowe, usługi pocztowe, telefoniczne i internetowe i tym podobne. Stanowią nasz wkład własny finansowy.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Kwalifikacja do zadania a następnie objęcie innowacyjną formą wsparcia 18 osób	Rekrutacja 18 osób spełniających kryteria udziału w programie	druk zgłoszenia do projektu – ankieta rekrutacyjna
Usługi diagnostyczne w postaci wywiadu kwestionariuszowego i badania aparaturowego dla 12 osób	12 protokołów z badania kwestionariuszowego - w tym 6 protokołów z badania aparaturowego	protokoły z badań, faktura/rachunek specjalisty
Przeprowadzenie 21 godz. wczesnej interwencji profilaktycznej	Minimum 75% zakładanego rezultatu	protokół ze skrypsem zajęć i/lub lista obecności, faktura/rachunek trenera z wykazem zrealizowanych godzin

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Jako Stowarzyszenie, zrealizowaliśmy wiele zadań z zakresu Ustawy o Pożytku Publicznym i Wolontariacie dot. promocji i ochrony zdrowia oraz pomocy jednostkom zagrożonym wykluczeniem społecznym: osobom uzależnionym i współzależnionym, doświadczającym i/lub stosującym przemoc, wymagającym działań z zakresu interwencji kryzysowej i wsparcia psychicznego, dzieciom, młodzieży i młodym dorosłym w różnych kryzysach oraz ich najbliższemu środowisku. Mamy także doświadczenie w organizacji programów szkoleniowych oraz wsparcia dla specjalistów doświadczających symptomów wypalenia zawodowego i zespołu stresu chronicznego, zatrudnionych w różnych instytucjach i organizacjach.

Posiadamy wieloletnie doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządowymi w zakresie wprowadzania lokalnych programów z zakresu ochrony zdrowia publicznego i przeciwdziałania patologiom społecznym, np. FreD goes net w Gostyninie (2017-2019), Wydziałem Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Płocku, Wydziałem Edukacji oraz Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka.

Członkowie Stowarzyszenia prowadzą autorskie programy dla odbiorców z problemem uzależnienia/współzależnienia, DDA/DDD, doświadczających przemocy oraz grupy edukacyjno-korekcyjne dla osób stosujących przemoc. To znani i cenieni w kraju oraz za jego granicami specjaliści różnych profesji: prawo, psychoterapia, interwencja kryzysowa, mediacja, służby mundurowe, nowoczesne technologie i programy wsparciowe ect.

Innowatorskie i inkluzywne rozwiązania są częścią wszystkich naszych projektów. W 2019 i 2020 r. w zadaniu pn. „EEG Biofeedback - Innowacyjne formy wsparcia osób z syndromem współzależnienia” wykorzystaliśmy neurotrening. Następnie w 2022 r. zrealizowaliśmy projekt „Co umysł pamięta, ciało nie zapomni. Specjalistyczny program redukcji nadmiarowych reakcji alarmowych dla osób po doświadczeniu stresu chronicznego”. Z kolei w 2023 i 2024 r. roku zainicjowaliśmy zadanie pn. „Akademia Dobrostanu. Specjalistyczny program przeciwdziałania syndromowi wypalenia” (www.akademiadobrostanu.stowarzyszeniempp.org). Oba projekty oparliśmy na aparaturze do diagnostyki biologicznej informacji zwrotnej. Od 2019 r. realizujemy również zadanie pn. „Punkt Profilaktyczno-Konsultacyjny dla Podejmujących Zachowania

Ryzykowne Dzieci, Młodzieży i Młodych Dorosłych z Terenu Powiatu Płockiego" (www.profilaktykaryzka.pl). Wymienione wyżej projekty cieszą się uznaniem i uzyskały dobre rekomendacje wśród beneficjentów. Wszystkie zostały dofinansowane ze środków Województwa Mazowieckiego za pośrednictwem Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Warszawie. Zrealizowaliśmy je w 100%, terminowo, a sprawozdania zostały zatwierdzone i przyjęte przez grantodawcę.

Zasoby kadrowe na potrzeby niniejszego projektu:

- Treningi BFB/NFB oraz część sesji seminaryjno-warsztatowych poprowadzi specjalista z uprawnieniami trenerskimi rekomendowanymi przez Polskie Towarzystwo Neurofizjologii Klinicznej (PTNK) i International Society for Neurofeedback and Research (ISNR), z doświadczeniem pracy w interwencji kryzysowej oraz w zakresie profilaktyki uzależnień; pedagog specjalny, certyfikowany profilaktyk uzależnień, autor programów niwelujących skutki wypalenia i chronicznego stresu oraz treningów opartych na biologicznym sprzężeniu zwrotnym (biofeedback).
- Pozostałe sesje seminaryjno-warsztatowe poprowadzą trenerzy i specjaliści z kompetencjami w zakresie adekwatnym do ich tematyki. Na przykład zajęcia z wzmacniania poczucia pewności siebie będzie współprowadziła absolwentka studium charakteryzacji i wizażu teatralnego oraz filmowego. Jeśli zajdzie taka potrzeba, w tę część projektu włączmy bizneswoman z doświadczeniem pokonania choroby nowotworowej, ekonomistkę z niepełnosprawnością etc. To, kogo ostatecznie zaangażujemy w tę część projektu, uzależnione jest od potrzeb/motywacji, jakie zgłaszać będą jego beneficjenci. Przewidzieliśmy wiele scenariuszy i zabezpieczyliśmy stosowną bazę trenerską.
- Koordynacja - osoba z doświadczeniem w realizacji i prowadzeniu projektów, z certyfikatem specjalisty ds. funduszy unijnych.
- Obsługa finansowo-księgowo - osoba z doświadczeniem w rozliczaniu projektów (certyfikat specjalisty ds. funduszy unijnych) oraz z uprawnieniami w zakresie księgowości (certyfikat ministerialny).

Zasoby rzeczowe własne oraz wynikające z porozumień formalnych i nieformalnych z partnerami:

- Specjalistyczny gabinet z pełnym wyposażeniem (np. baterie testów diagnostycznych do pomiaru stresu, sposobów radzenia, zaburzeń emocji, wzorców funkcjonowania itp.).
- Sprzęt i specjalistyczne oprogramowanie do sesji aparaturowych (komputer z oprogramowaniem do monitorowania funkcji psychofizjologicznych, ekran treningowy 4K, fotel specjalistyczny dla klienta/pacjenta itp.).
- Witryna internetowa Stowarzyszenia (www.stowarzyszeniempp.org zakładka: aktualności) - informacje o zadaniu publicznym, udostępniona skrzynka e-mailowa oraz telefon i dostęp do sieci.

Opis szacowania kosztów oraz wykorzystania zasobów:

- Ustalając wysokość stawek za usługi oraz inne koszty ponoszone w projekcie, kierowaliśmy się wytycznymi opracowanymi przez Krajowe Centrum

Przeciwdziałania Uzależnień: "Rekomendacje do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2024 roku" (Rozdział III; Taryfikator działań, str. 96 – 100).

- Nasz projekt przewiduje wkład własny:
- osobowy - niefinansowy w postaci min. 6 godz. wolontariatu (III.2) na potrzeby promocji projektu, szacując koszt takiej usługi na 50zł/godz
- rzeczowy –niefinansowy w postaci min. 33 godz. dostępu do sali terapii zajęciowej i gabinetu wraz z wyposażeniem aparaturowym (III.3). Przyjęliśmy uśrednioną stawkę 83,33zł/godz., a podstawę jej ustalenia stanowi wyżej wskazany taryfikator według przelicznika: 2000zł/24godz.
- finansowy w wymiarze łącznym 150 zł (III.1 + IV.3)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
I.	Usługi diagnostyczno-konsultacyjne:			
I.1	Wywiad kwestionariuszowy/ankietowy (12 x 210 zł)	2520,00	2520,00	0,00
I.2	Wywiad indywidualny pogłębiony o aparaturowy pomiar stresu (6 x 250 zł)	1500,00	1500,00	0,00
II.	Usługi wczesnej interwencji profilaktycznej:			
II.1	Trening BFB/NFB (6 godz. x 115 zł)	690,00	690,00	0,00
II.2	Sesje seminaryjno-warsztatowe (15 godz. x 250 zł)	3750,00	3750,00	0,00
III.	Czynności i przedsięwzięcia wzmacniające działania projektowe:			
III.1	Zakup materiałów i wyposażenia	710,00	610,00	100,00
III.2	Promocja projektu i wolontariat (6 godz. x 50 zł) Ten koszt stanowi nasz niefinansowy - osobowy wkład do projektu	300,00	0,00	300,00

III.3	Organizacja bazy lokalowej wraz z wyposażeniem (33 godz. x 83,33 zł) Ten koszt stanowi nasz niefinansowy - rzeczowy wkład do projektu	2750,00	0,00	2750,00
IV.	Koszty administracyjne:			
IV.1	Koordinacja, monitoring i ewaluacja projektu (9 godz. x 60 zł)	540,00	540,00	0,00
IV.2	Koordinacja finansowa oraz obsługa administracyjno-biurowa (6 godz. x 65 zł)	390,00	390,00	0,00
IV.3	Pozostałe koszty administracyjne na potrzeby realizacji zadania Ten koszt stanowi nasz finansowy wkład do projektu	50,00	0,00	50,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		13200,00	10000,00	3200,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

STOWARZYSZENIE
MĘŻCZYŹNI PRZECIW PRZEMOCY
PREZES
Krzysztof Wójcik

STOWARZYSZENIE
MĘŻCZYŹNI PRZECIW PRZEMOCY
WICZ PRZES
Paweł Bięgałowski

Data 11.10.2024

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE
MĘŻCZYŹNI PRZECIW PRZEMOCY
www.stowarzyszeniemp.org
03-566 Warszawa, ul. Dalanowska 48 lok. 61
NIP 5242788922, REGON 36315755900000