

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094), art.1 ust.1 pkt 1, art. 4 ust. 1 pkt 32, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265 i 1812) oraz uchwały nr 166/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 listopada 2022 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w latach 2023–2025 w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, w podobszarze „Profilaktyka uzależnień”, w formie wsparcia realizacji zadań.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań

1. Nazwa zadań konkursowych i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

| Lp. | Zadanie | Wysokość środków publicznych (w zł) |
|-----|---|--|
| 1. | Na wakacje po uśmiech – wspieranie realizacji programów profilaktycznych lub socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych skutkami alkoholizmu, realizowanych w trakcie wakacji | w 2023 r. – 1 820 000 zł |
| 2. | Wspieranie realizacji rekomendowanych programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności | w 2023 r. – 200 000 zł |
| 3. | Wspieranie realizacji programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uniwersalnej | 600 000 zł, w tym: w 2023 r. – 200 000 zł w 2024 r. – 200 000 zł w 2025 r. – 200 000 zł |
| 4. | Wspieranie realizacji programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki selektywnej | 600 000 zł, w tym: w 2023 r. – 200 000 zł w 2024 r. – 200 000 zł w 2025 r. – 200 000 zł |
| 5. | Wspieranie realizacji programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki wskazującej | 600 000 zł, w tym: w 2023 r. – 200 000 zł w 2024 r. – 200 000 zł w 2025 r. – 200 000 zł |
| 6. | Wspieranie realizacji programów profilaktycznych i edukacyjnych dotyczących Płodowego Zespołu Alkoholowego (FAS) i Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD) | w 2023 r. – 60 000 zł |
| 7. | Wspieranie realizacji programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dorosłych dzieci alkoholików (DDA) | w 2023 r. – 60 000 zł |

| Lp. | Zadanie | Wysokość środków publicznych (w zł) |
|-----|--|--|
| 8. | Wspieranie realizacji programów na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach | w 2023 r. – 120 000 zł |
| 9. | Wspieranie realizacji programów promujących zdrowy styl życia bez uzależnień, ze szczególnym uwzględnieniem działalności stowarzyszeń abstynenckich | 750 000 zł, w tym: w 2023 r. – 250 000 zł w 2024 r. – 250 000 zł w 2025 r. – 250 000 zł |
| 10. | Wspieranie realizacji programów pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób współuzależnionych | w 2023 r. – 100 000 zł |
| 11. | Wspieranie realizacji programów edukacyjnych na rzecz ograniczenia przemocy w rodzinie, w związku z nadużywaniem alkoholu | 900 000 zł, w tym: w 2023 r. – 300 000 zł w 2024 r. – 300 000 zł w 2025 r. – 300 000 zł |
| 12. | Wspieranie realizacji programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie lub programów ochrony osób doświadczających przemoc w rodzinie, w związku z nadużywaniem alkoholu | w 2023 r. – 300 000 zł |
| 13. | Kuźnia Kreatywności – wspieranie realizacji programów wzmacniających proces socjalizacji dzieci i młodzieży ze środowisk marginalizowanych, w oparciu o ideę twórczej pedagogiki | w 2023 r. – 300 000 zł |
| 14. | Wspieranie świetlic socjoterapeutycznych, środowiskowych i klubów młodzieżowych, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji programów socjoterapii dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym | 4 500 000 zł, w tym: w 2023 r. – 1 500 000 zł w 2024 r. – 1 500 000 zł w 2025 r. – 1 500 000 zł |

2. Cel realizacji zadań:

Celem głównym realizacji zadań w otwartym konkursie ofert jest ograniczenie szkód związanych z problemami uzależnień w województwie mazowieckim. Cele szczegółowe zostały wskazane w dalszej części ogłoszenia – tj. w informacjach specyfikujących dane zadanie.

Zadania konkursowe opracowane zostały na podstawie [Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Województwa Mazowieckiego na lata 2022–2025](#) – swoim zakresem obejmują przede wszystkim obszar 2:

„Profilaktyka i edukacja” oraz w ograniczonym zakresie obszar 3: „Redukcja szkód, rehabilitacja (readaptacja, reintegracja) zdrowotna, społeczna i zawodowa” (dotyczy zwiększenia dostępności do terapii osób współuzależnionych oraz wspierania działalności środowisk abstynenckich).

Szczególnie istotną rolę w realizacji powyższego dokumentu odgrywają organizacje pozarządowe, które znają lokalne problemy i potrzeby konkretnych grup, jak też dysponują odpowiednią, wykwalifikowaną kadrą, która w sposób rzetelny jest w stanie realizować zadania związane z przeciwdziałaniem uzależnieniom.

Z zapisów [Strategii Polityki Społecznej Województwa Mazowieckiego na lata 2021–2030](#) wynika, że rośnie liczba osób uzależnionych, a nadmierne spożycie alkoholu jest problemem w całej Polsce i również w województwie mazowieckim jest jednym z najpoważniejszych wyzwań społecznych. Po alkohol sięgają coraz młodsze osoby. Ponadto młodzież lekceważy ryzyko sięgania po niebezpieczne narkotyki. Zagrożenie związane z sięganiem po nie jest traktowane przez młodzież jako mniej ryzykowne niż częste picie w dużych ilościach napojów alkoholowych. Osobnym wyzwaniem są natomiast coraz bardziej widoczne **uzależnienia behawioralne**

niesubstancjalne, które polegają na uzależnieniu od czynności (np. internetu, telefonu, mediów społecznościowych, pracy, zakupów, itd.).

3. **Rezultaty oraz informacje specyfikujące zadania:**

W składanych ofertach:

- 1) należy podać przyjęte kryteria doboru uczestników oraz precyzyjnie określić sposób dokumentowania działań związanych z wyborem uczestników, w szczególności dokumentowania spełnienia przez uczestników kryteriów udziału w zadaniu;
- 2) należy podać informacje o sposobach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego (szczegóły w dalszej treści ogłoszenia konkursowego, tj. pkt I.5);
- 3) zaleca się, żeby w przypadku utrzymującej się lub powracającej pandemii koronawirusa plan działań był przygotowany w taki sposób, aby w sytuacji wzrostu liczby zakażeń i zaostrzenia reżimu sanitarnego działania mogły być realizowane w alternatywnej formie (np. zdalnie);
- 4) należy wypełnić tabelę w pkt III.6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”;
- 5) osoby wskazane w zasobach kadrowych do realizacji zadania powinny legitymować się kwalifikacjami odpowiednimi do zaplanowanych w ofercie działań – kwalifikacje tych osób powinny być dołączone do dokumentacji związanej z realizacją zadania i przechowywane u Oferenta;
- 6) **nie należy** podawać danych osobowych, za wyjątkiem danych osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty;
- 7) zaleca się wskazać, które pozycje kosztorysu dotyczą wykorzystania wkładu własnego finansowego lub/i wkładu własnego osobowego lub/i wkładu własnego osobowego i rzeczowego;
- 8) **nie należy** przewidywać odpłatności wykonania zadania;
- 9) zaleca się w pkt IV.1 „Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne” dodatkowo wykazać doświadczenie we współpracy z Wydziałem Profilaktyki Uzależnień Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w realizacji zadań publicznych w dwóch latach poprzednich (jeśli dotyczy).

Informacje specyfikujące zadanie 1 pod nazwą „Na wakacje po uśmiech – wspieranie realizacji programów profilaktycznych lub socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych skutkami alkoholizmu, realizowanych w trakcie wakacji”:

- 1) celem szczegółowym zadania jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk: używania substancji psychoaktywnych, przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym;
- 2) należy zorganizować – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452 oraz z 2021 r. poz. 1548), wyjazd w formie letniego wypoczynku na terytorium Polski dla grupy co najmniej 40 uczestników (dzieci i młodzież), trwający minimum 10 dni (9 noclegów), w rekreacyjno-turystyczne miejsce (np. morze, jezioro, góry), wskazując dokładne miejsce i czas trwania pobytu;
- 3) należy dokonać naboru uczestników przy udziale gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie, z czego co najmniej 50% uczestników powinna zostać zrekrutowana spośród osób biorących udział w zajęciach profilaktycznych trwających w okresie od września 2022 r. do czerwca 2023 r., realizowanych w świetlicach socjoterapeutycznych, klubach młodzieżowych lub innych ośrodkach prowadzących zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży, w ilości 30 godzin dla każdego uczestnika;
- 4) należy przeprowadzić dla każdego uczestnika minimum 25 godzin zajęć z zakresu programu profilaktycznego (w tym z zakresu promocji zdrowego stylu życia);
- 5) na etapie podpisywania umowy wymagane będzie, aby Oferent złożył oświadczenie, że znana jest mu treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom

przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152 oraz z 2022 poz. 1933) oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.

Informacje specyfikujące zadanie 2 pod nazwą „Wspieranie realizacji rekomendowanych programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności”:

- 1) celem szczegółowym zadania jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawiska używania substancji psychoaktywnych;
- 2) należy zrealizować rekomendowany program profilaktyczny (profilaktyka uniwersalna, selektywna lub wskazująca), aktualnie znajdujący się w bazie programów rekomendowanych dostępnej na stronie <https://programyrekomendowane.pl>, prowadzonej w ramach systemu realizowanego we współpracy trzech instytucji: Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (powstałego z połączenia Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych), Ośrodka Rozwoju Edukacji oraz Instytutu Psychiatrii i Neurologii;
- 3) w ofercie należy wskazać nazwę planowanego do realizacji programu rekomendowanego oraz w jak największym stopniu zachować jego spójność założeń, grupę docelową, sposób realizacji i treść interwencji.

Informacje specyfikujące zadanie 3 pod nazwą „Wspieranie realizacji programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uniwersalnej”:

- 1) celem szczegółowym zadania jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk: używania substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych;
- 2) należy zrealizować działania profilaktyczne z zakresu profilaktyki uniwersalnej rozumianej jako działania kierowane do ogółu populacji (np. dzieci i młodzież szkolna, społeczność lokalna) – bez względu na stopień ryzyka wystąpienia zachowań problemowych, mające przeciwdziałać inicjacji w zakresie różnych zachowań ryzykownych i zapobiegać nowym przypadkom poprzez dostarczenie odpowiedniej informacji oraz wzmacnianie czynników chroniących i redukcję czynników ryzyka;
- 3) na poziomie profilaktyki uniwersalnej wykorzystywana jest ogólna wiedza na temat zachowań ryzykownych, czynników ryzyka i czynników chroniących, danych epidemiologicznych (głównie wyniki badań naukowych dotyczące między innymi używania substancji psychoaktywnych, informacja o wieku inicjacji itp.);
- 4) realizatorami profilaktyki uniwersalnej są przede wszystkim nauczyciele wspierani przez psychologów, niezwykle ważną rolę odgrywają też rodzice, a działania przeprowadzane są najczęściej w szkołach.

Informacje specyfikujące zadanie 4 pod nazwą „Wspieranie realizacji programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki selektywnej”:

- 1) celem szczegółowym zadania jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk: używania substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych;
- 2) należy zrealizować działania profilaktyczne z zakresu profilaktyki selektywnej rozumianej jako działania kierowane do grup zwiększonego ryzyka (tj. osób narażonych na działanie poważnych czynników ryzyka indywidualnego, rodzinnego i środowiskowego, np. dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, dzieci przysposobione, uczniowie z problemami szkolnymi, osoby uczęszczające na imprezy klubowe), mające zapobiegać, ograniczać lub zaprzestać przez jednostkę zachowań ryzykownych poprzez ograniczanie czynników ryzyka związanych ze środowiskiem rodzinnym i rówieśniczym, poprawę funkcjonowania emocjonalnego i społecznego, kształtowanie adekwatnych przekonań normatywnych dotyczących uzależnień, promocję postaw prozdrowotnych oraz wspieranie rodzin w rozwiązywaniu problemów związanych z uzależnieniem dziecka;
- 3) na poziomie profilaktyki selektywnej główne działania polegają na dostarczaniu informacji i uczeniu najważniejszych umiejętności życiowych, uwzględniając specyfikę problemów

jednostki lub grupy poprzez m.in. poradnictwo indywidualne, poradnictwo rodzinne, terapię pedagogiczną, treningi umiejętności społecznych, zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, socjoterapię, organizację czasu wolnego (tzw. zajęcia „alternatyw”);

- 4) realizatorami profilaktyki selektywnej są przede wszystkim psychologowie, socjoterapeuci i doradcy rodzinni, a działania przeprowadzane są najczęściej w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, klubach oraz świetlicach socjoterapeutycznych.

Informacje specyfikujące zadanie 5 pod nazwą „Wspieranie realizacji programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki wskazującej”:

- 1) celem szczegółowym zadania jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk: używania substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych;
- 2) należy zrealizować działania profilaktyczne z zakresu profilaktyki wskazującej rozumianej jako działania kierowane do jednostek, których zachowania zaczynają być wysoce ryzykowne (np. nastolatki upijające się w weekendy), a dodatkowo mamy sygnały, że pojawiają się już poważne problemy związane z ich zachowaniem (np. kłopoty z policją, kłopoty w domu, niepowodzenia szkolne, próby samobójcze, konflikty z prawem) wynikające z m.in. używania substancji psychoaktywnych, w związku z uwarunkowaniami biologicznymi, psychologicznymi czy społecznymi;
- 3) na poziomie profilaktyki wskazującej główne działania wymagają specjalistycznego przygotowania, to m.in. indywidualna diagnoza przyczyn oraz interwencja, trening umiejętności społecznych dla młodzieży, trening umiejętności wychowawczych dla rodziców i nauczycieli, wywiad motywujący, terapia poznawczo-behawioralna, terapia rodzin;
- 4) realizatorami profilaktyki wskazującej są przede wszystkim psychologowie kliniczni, psychoterapeuci, pracownicy socjalni – działania te wymagają często interdyscyplinarnej współpracy przedstawicieli wielu instytucji pomocowych, a przeprowadzane są najczęściej w poradniach specjalistycznych, placówkach wychowawczych i resocjalizacyjnych.

Informacje specyfikujące zadanie 6 pod nazwą „Wspieranie realizacji programów profilaktycznych i edukacyjnych dotyczących Płodowego Zespołu Alkoholowego (FAS) i Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD)”:

- 1) celem szczegółowym zadania jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawiska używania substancji psychoaktywnych;
- 2) należy zrealizować działania profilaktyczno-edukacyjne dotyczące Płodowego Zespołu Alkoholowego (FAS) i Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych (FASD).

Informacje specyfikujące zadanie 7 pod nazwą „Wspieranie realizacji programów profilaktycznych i edukacyjnych dla dorosłych dzieci alkoholików (DDA)”:

- 1) celem szczegółowym zadania jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawiska używania substancji psychoaktywnych;
- 2) należy zrealizować działania profilaktyczno-edukacyjne skierowane bezpośrednio do dorosłych dzieci alkoholików.

Informacje specyfikujące zadanie 8 pod nazwą „Wspieranie realizacji programów na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach”:

- 1) celem szczegółowym zadania jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawiska używania substancji psychoaktywnych;
- 2) należy zrealizować działania ograniczające zjawisko nietrzeźwości w ruchu drogowym, np. poprzez realizację szkoleń, czy kampanii edukacyjnych adresowanych do ogółu populacji, jak też prowadzenie zajęć edukacyjnych w szkołach nauki jazdy – w zakresie wzbogacenia programów szkoleniowych dla kandydatów na kierowców o tematykę dotyczącą wpływu środków psychoaktywnych na organizm człowieka i zdolności poznawcze kierowcy;

- 3) zaleca się prowadzenie działań w niefinansowej współpracy z Wojewódzkimi Ośrodkami Ruchu Drogowego z terenu województwa mazowieckiego, co stanowić będzie wartość dodaną realizowanego zadania.

Informacje specyfikujące zadanie 9 pod nazwą „Wspieranie realizacji programów promujących zdrowy styl życia bez uzależnień, ze szczególnym uwzględnieniem działalności stowarzyszeń abstynenckich”:

- 1) celem szczegółowym zadania jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawiska używania substancji psychoaktywnych, jak również poprawa jakości udzielanej pomocy osobom uzależnionym oraz osobom z ich najbliższego otoczenia;
- 2) należy zrealizować działania promujące zdrowy styl życia bez uzależnień, w szczególności dla środowisk abstynenckich i ich rodzin, poprzez wzmacnianie roli środowiska lokalnego i społecznych więzi.

Informacje specyfikujące zadanie 10 pod nazwą „Wspieranie realizacji programów pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób współuzależnionych”:

- 1) celem szczegółowym zadania jest poprawa jakości udzielanej pomocy dla osób współuzależnionych poprzez pomoc psychologiczną i psychoterapię;
- 2) należy zrealizować działania polegające na pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób współuzależnionych (osoby dorosłe).

Informacje specyfikujące zadanie 11 pod nazwą „Wspieranie realizacji programów edukacyjnych na rzecz ograniczenia przemocy w rodzinie, w związku z nadużywaniem alkoholu”:

- 1) celem szczegółowym zadania jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk: używania substancji psychoaktywnych, przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym;
- 2) należy zrealizować działania edukacyjne na rzecz ograniczenia przemocy w rodzinie w związku z nadużywaniem alkoholu, ukierunkowane na osoby doświadczające przemocy w rodzinie lub na osoby zagrożone doświadczaniem przemocy w rodzinie, w których to przypadkach problemy przemocy w rodzinie wynikają z nadużywania alkoholu lub mogą wynikać z nadużywania alkoholu.

Informacje specyfikujące zadanie 12 pod nazwą „Wspieranie realizacji programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie lub programów ochrony osób doświadczających przemocy w rodzinie, w związku z nadużywaniem alkoholu”:

- 1) celem szczegółowym zadania jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk: używania substancji psychoaktywnych, przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym;
- 2) należy zrealizować program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc w rodzinie lub program ochrony osób doświadczających przemocy w rodzinie, w których to przypadkach problemy przemocy w rodzinie wynikają z nadużywania alkoholu.

Informacje specyfikujące zadanie 13 pod nazwą „Kuźnia Kreatywności – wspieranie realizacji programów wzmacniających proces socjalizacji dzieci i młodzieży ze środowisk marginalizowanych, w oparciu o ideę twórczej pedagogiki”:

- 1) celem szczegółowym zadania jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk: używania substancji psychoaktywnych, przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym;
- 2) należy zrealizować działania polegające na wzmacnianiu procesu socjalizacji dzieci i młodzieży zagrożonych problemem uzależnień lub dotkniętych problemem uzależnień w oparciu o ideę twórczej pedagogiki, polegającej na pomocy jednostkom i grupom w tworzeniu i rozwijaniu postawy twórczej, rozumianej jako wieloaspektowe zjawisko związane z powstawaniem nowych i wartościowych wytworów (np. sztuka, nauka, literatura, architektura);

- 3) należy zrealizować działania w co najmniej 6 gminach województwa mazowieckiego dla łącznie co najmniej 120 osób, w tym: w 1 gminie miejskiej, w 2 gminach miejsko-wiejskich i w 3 gminach wiejskich, a liczba uczestników z każdej gminy musi wynosić co najmniej 20 osób;
- 4) należy przeprowadzić dla każdego uczestnika minimum 20 godzin zajęć z zakresu programu profilaktycznego oraz minimum 40 godzin socjoterapii z uwzględnieniem idei twórczej pedagogiki;
- 5) należy zorganizować dla każdego uczestnika co najmniej jeden minimum jednodniowy wyjazd tematyczny związany z realizowaną ideą twórczej pedagogiki z zastrzeżeniem, że jeden wyjazd nie może być dłuższy, niż 3 dni.

Informacje specyfikujące zadanie 14 pod nazwą „Wspieranie świetlic socjoterapeutycznych, środowiskowych i klubów młodzieżowych, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji programów socjoterapii dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym”:

- 1) celem szczegółowym zadania jest ograniczenie rozpowszechnienia zjawisk: używania substancji psychoaktywnych, przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym;
- 2) należy zrealizować – zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. 2015 poz. 1630), działania na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych problemem uzależnień lub dotkniętych problemem uzależnień w placówkach specjalistycznych na terenie województwa mazowieckiego, polegające na korygowaniu zaburzonych zachowań i stymulowaniu wszechstronnego rozwoju, jak również na stworzeniu ich rodzicom możliwości zwiększenia swoich umiejętności wychowawczych;
- 3) w każdym roku realizacji zadania należy przeprowadzić dla każdego uczestnika minimum 50 godzin zajęć socjoterapeutycznych;
- 4) w każdym roku realizacji zadania dopuszcza się zorganizowanie dla uczestników wyjazdów jednodniowych oraz jednego wyjazdu nie dłuższego, niż 3 dni.

4. Termin realizacji zadań:

- 1) dla zadania 1 – od 1 czerwca do 31 sierpnia 2023 r.;
- 2) dla zadania 2 – od 18 kwietnia do 15 grudnia 2023 r.;
- 3) dla zadania 3 – od 18 kwietnia 2023 r. do 15 grudnia 2025 r.;
- 4) dla zadania 4 – od 18 kwietnia 2023 r. do 15 grudnia 2025 r.;
- 5) dla zadania 5 – od 18 kwietnia 2023 r. do 15 grudnia 2025 r.;
- 6) dla zadania 6 – od 18 kwietnia do 15 grudnia 2023 r.;
- 7) dla zadania 7 – od 18 kwietnia do 15 grudnia 2023 r.;
- 8) dla zadania 8 – od 18 kwietnia do 15 grudnia 2023 r.;
- 9) dla zadania 9 – od 18 kwietnia 2023 r. do 15 grudnia 2025 r.;
- 10) dla zadania 10 – od 18 kwietnia do 15 grudnia 2023 r.;
- 11) dla zadania 11 – od 18 kwietnia 2023 r. do 15 grudnia 2025 r.;
- 12) dla zadania 12 – od 18 kwietnia do 15 grudnia 2023 r.;
- 13) dla zadania 13 – od 18 kwietnia do 15 grudnia 2023 r.;
- 14) dla zadania 14 – od 18 kwietnia 2023 r. do 15 grudnia 2025 r.

5. Opis wymagań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- 1) Wszystkie działania w ramach zadania publicznego powinny być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami.

- 2) Zapewnianie dostępności przez Oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
- 3) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy realizacji zleconych zadań publicznych – tylko w zakresie realizacji zadania.
- 4) **Informacje o sposobach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego powinny zostać wpisane w pkt III.3 oferty „Syntetyczny opis zadania”.** Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.
- 5) Działania związane z zapewnieniem dostępności Oferent zobowiązany jest dobrać do charakteru realizowanego zadania publicznego, tj. Oferent powinien uwzględnić w ofercie (przy opisywaniu sposobu zapewnienia dostępności) te z minimalnych wymagań wskazanych poniżej, w tym z zakresu dostępu alternatywnego, które mają zastosowanie dla zadania (nie muszą być uwzględnione wszystkie minimalne wymagania). Dokonując wyboru sposobu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Oferent powinien przeanalizować trzy zakresy wskazane w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 – dalej: „ustawa o zapewnieniu dostępności”), tj.:
 - a) w zakresie dostępności architektonicznej należy zapewnić:
 - wolne od barier poziomych i pionowych przestrzenie komunikacyjne budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
 - instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - informację o rozkładzie pomieszczeń w budynku, w którym jest realizowane zadanie publiczne, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - wstęp do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
 - osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie realizowane jest zadanie publiczne;
 - b) w zakresie dostępności cyfrowej należy zapewnić, aby:
 - strona internetowa lub aplikacja mobilna stworzona na potrzeby realizacji zadania publicznego, a także treści wykorzystywane do realizacji lub promocji tego zadania zamieszczane na istniejącej stronie Oferenta i jego profilach społecznościowych, były dostępne cyfrowo, czyli spełniały zasady funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości przez spełnianie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848 oraz z 2022 r. poz. 1002). Oznacza to, że muszą być one zgodne ze Standardem WCAG 2.1, czyli Web Content Accessibility Guidelines, który zawiera zbiór zasad, jakimi powinni kierować się twórcy stron internetowych, aby przygotowane przez nich strony były maksymalnie dostępne dla osób z różnymi niepełnosprawnościami,
 - wszystkie treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane w Internecie, jak np. zdjęcia, pliki graficzne, filmy, plakaty, dokumenty rekrutacyjne, poradniki, webinary itp. były dostępne cyfrowo;
 - c) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej należy zapewnić:
 - obsługę, w ramach realizacji zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się

(Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830), tj. w szczególności poczty elektronicznej, SMS, MMS, komunikatorów internetowych, strony internetowej lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,

- instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, w szczególności pętli indukcyjnej, systemu FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - podanie na stronie internetowej podmiotu informacji o realizacji zadania publicznego w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i rozumienia,
 - na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji z Oferentem w formie określonej w tym wniosku.
- 6) Jeśli ze względów np. technicznych lub prawnych Oferent nie może zapewnić osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, Oferent musi zapewnić dostęp alternatywny. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o zapewnieniu dostępności, dostęp alternatywny polega w szczególności na:
- a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
 - b) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
 - c) wprowadzeniu takiej organizacji realizacji zadania przez Oferenta, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
- Zapewnienie dostępu alternatywnego może więc polegać np. na zmianie organizacyjnej (np. przeniesieniu wydarzenia do pomieszczenia na parterze, do którego nie prowadzą schody, lub zapewnianiu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, np. przetłumaczenie dokumentu, pomoc w komunikacji).
- 7) Jeśli Oferent nie ma możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej, musi zapewnić dostęp alternatywny (zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych). Dostęp alternatywny polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830), jeżeli Oferent udostępnia taką możliwość.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: „Oferent”).
3. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **90% sumy wszystkich kosztów** realizacji zadania. Oferent zobowiązany jest wnieść wkład własny finansowy lub/i wkład własny osobowy lub/i wkład osobowy i rzeczowy w wysokości co najmniej 10% wszystkich kosztów realizacji zadania. Przy czym wysokość „wkładu własnego finansowego”, wartość „wkładu osobowego” oraz wartość „wkładu rzeczowego” może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji”.
4. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania jego wycena jest obowiązkowa i należy ją wykazać w pkt V.A oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

publicznego” oraz w pkt V.B oferty „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”. Wnoszony wkład rzeczowy w realizację zadania opisuje się w pkt IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” i jest on brany pod uwagę przy ocenie oferty.

5. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
6. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać 30% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
7. **Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, opublikowanym na stronie internetowej dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkurs Ofert” – [„Zasady przyznawania dotacji”](#).**
8. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w pkt II.7.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania, z zastrzeżeniem pkt II.6. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej **niż o 25% jego wysokości w części przyznanej dotacji**. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadania

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie w szczególności na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta.
2. Zleceniobiorca powinien zrealizować wszystkie działania planowane przy realizacji zadania, osiągnąć rezultaty założone w ofercie oraz wydatkować środki finansowe w terminach określonych w umowie i zgodnie z kosztorysem zawartym w ofercie.
3. W przypadku, gdy wszystkie działania w ramach zadania zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Zleceniobiorca, zobowiązany będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania.
4. Decyzja o rozliczeniu jest uwarunkowana analizą dokumentów, okoliczności czy zdarzeń, które mogły mieć wpływ na niezrealizowanie w pełni zadania. Okoliczności mające wpływ na rozliczenie dotacji są brane pod uwagę indywidualnie w każdej sprawie. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie, o którym mowa w pkt II.7.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadania muszą być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadań oraz planowana data zakończenia realizacji zadań określona jest w pkt I.4.

V. Terminy i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od 12 stycznia do 3 lutego 2023 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl (dalej: „Generator”), dostępny na stronie <http://konkursyngo.mcps.com.pl>.
3. Generator uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oświadczenie o wycofaniu oferty.

4. Oferent może złożyć nie więcej niż **1 ofertę na każde z zadań konkursowych**. Maksymalna kwota dofinansowania dla oferty wynosi:
 - 1) dla zadania 1 – 140 000 zł w 2023 r.;
 - 2) dla zadania 2 – 25 000 zł w 2023 r.;
 - 3) dla zadania 3 – 25 000 zł w 2023 r., 25 000 zł w 2024 r., 25 000 zł w 2025 r.;
 - 4) dla zadania 4 – 25 000 zł w 2023 r., 25 000 zł w 2024 r., 25 000 zł w 2025 r.;
 - 5) dla zadania 5 – 25 000 zł w 2023 r., 25 000 zł w 2024 r., 25 000 zł w 2025 r.;
 - 6) dla zadania 6 – 30 000 zł w 2023 r.;
 - 7) dla zadania 7 – 30 000 zł w 2023 r.;
 - 8) dla zadania 8 – 24 000 zł w 2023 r.;
 - 9) dla zadania 9 – 25 000 zł w 2023 r., 25 000 zł w 2024 r., 25 000 zł w 2025 r.;
 - 10) dla zadania 10 – 25 000 zł w 2023 r.;
 - 11) dla zadania 11 – 50 000 zł w 2023 r., 50 000 zł w 2024 r., 50 000 zł w 2025 r.;
 - 12) dla zadania 12 – 50 000 zł w 2023 r.;
 - 13) dla zadania 13 – 100 000 zł w 2023 r.;
 - 14) dla zadania 14 – 100 000 zł w 2023 r., 100 000 zł w 2024 r., 100 000 zł w 2025 r.
5. **Oferty złożone ponad limity określone w pkt V.4 nie będą rozpatrywane. O kolejności rozpatrywania decyduje data złożenia w Generatorze.**
6. W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym obligatoryjnie należy dołączyć do składanej oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora ofert konkursowych, kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów.

VI. Terminy i tryb wyboru ofert

1. W okresie między **8 a 10 lutego 2023 r.** na stronie internetowej dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” oraz w Generatorze zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni kalendarzowych następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, I piętro, pokój nr 125A;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data wpływu do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;
 - 3) za pośrednictwem portalu ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <https://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/zalatwianie-spraw/>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty (dalej: „Komisja”). Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt VII.2.
6. Oferty, które w toku zaopiniowania pod względem merytorycznym uzyskają mniej niż **60 punktów**, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.

7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji.
8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na stronie internetowej www.mcps.com.pl i na tablicy ogłoszeń Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej. Ponadto Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu to **18 kwietnia 2023 r.**
11. W przypadku rezygnacji Oferenta/Oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji Oferentowi/Oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta musi spełniać następujące kryteria formalne:

| Lp. | Rodzaj kryterium formalnego | Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego |
|-----|--|---|
| 1. | Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej |
| 2. | Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym | Nie dotyczy |
| 3. | Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego Oferenta | Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej |
| 4. | Oferent, który nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym załączył kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający jego status prawny | Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej |
| 5. | Zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania | Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej |

2. Komisja opiniując merytorycznie oferty uwzględni następujące kryteria:

| Lp. | Kryterium oceny | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
|-----|---|---------------------------|--------------------------|
| I. | Ocena możliwości realizacji zadania publicznego | 35 | [do uzupełnienia] |
| 1. | Zgodność planowanych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu | 8 | [do uzupełnienia] |
| 2. | Spójność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji | 3 | [do uzupełnienia] |

| Lp. | Kryterium oceny | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
|-------------|--|---------------------------|--------------------------|
| 3. | Opis doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb | 5 | [do uzupełnienia] |
| 4. | Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym | 8 | [do uzupełnienia] |
| 5. | Adekwatność zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego | 8 | [do uzupełnienia] |
| 6. | Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka | 3 | [do uzupełnienia] |
| II. | Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania | 35 | [do uzupełnienia] |
| 1. | Potencjał organizacyjny Oferenta/Oferentów i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania | 8 | [do uzupełnienia] |
| 2. | Opis sposobu zarządzania realizacją zadania, w tym czytelność podziału obowiązków | 4 | [do uzupełnienia] |
| 3. | Kwalifikacje i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania | 5 | [do uzupełnienia] |
| 4. | Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich | 3 | [do uzupełnienia] |
| 5. | Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do stopnia trudności i liczby zaplanowanych działań | 3 | [do uzupełnienia] |
| 6. | Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania | 6 | [do uzupełnienia] |
| 7. | Jednolitość, realność oraz szczegółowość opisu działań | 6 | [do uzupełnienia] |
| III. | Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego finansowego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł) | 15 | [do uzupełnienia] |
| 1. | Niezbędność wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów | 3 | [do uzupełnienia] |
| 2. | Prawidłowość sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów | 5 | [do uzupełnienia] |
| 3. | Zgodność proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi | 5 | [do uzupełnienia] |
| 4. | Racjonalność i efektywność zaplanowanych wydatków | 2 | [do uzupełnienia] |
| IV. | Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 10 | [do uzupełnienia] |

| Lp. | Kryterium oceny | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
|-----|--|---------------------------|--------------------------|
| 1. | Potencjał techniczny, w tym sprzętowy, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie Oferenta w ww. zakresie przez partnerów | 5 | [do uzupełnienia] |
| 2. | Wkład własny osobowy (świadczenia wolontariussy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt IV.2 oferty) | 5 | [do uzupełnienia] |
| V. | Ocena warunków zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami – zgodnie z zapisami ustawy o zapewnieniu dostępności | 5 | [do uzupełnienia] |
| | Liczba punktów ogółem | 100 | [do uzupełnienia] |

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zleciło realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju.

W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie zleciło realizację zadań publicznych w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”, w podobszarze:

- 1) „Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych” – na realizację 56 zadań publicznych przyznano dotacje w łącznej kwocie 4 349 080,92 zł;
- 2) „Działania na rzecz przeciwdziałania zaburzeniom życia rodzinnego w związku z nadużywaniem alkoholu” – na realizację 46 zadań publicznych przyznano dotacje w łącznej kwocie 2 499 180 zł;
- 3) „Działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii” – na realizację 31 zadań publicznych przyznano dotacje w łącznej kwocie 699 732,50 zł.

Łącznie w ww. podobszarach na realizację 133 zadań publicznych przyznano dotację w kwocie 7 547 993,42 zł.

Od 2023 r. Województwo Mazowieckie wprowadziło w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” podobszar pod nazwą „Profilaktyka uzależnień”, który swoim zakresem obejmuje ww. podobszary.

IX. Klauzula informacyjna

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel.: 22 376 85 00, e-mail: mcps@mcps.com.pl, ePUAP: /mcps1/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem mail: iod@mcps.com.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w ramach którego organizacja pozarządowa składa ofertę/y w otwartym konkursie ofert;

- 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej;
- 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w zadaniu publicznym, o którym mowa powyżej.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób prawnych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Oferenta oraz osób wskazanych przez Oferenta, jako osoby do kontaktu jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, którego dane kontaktowe to: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel.: 22 376 85 00, e-mail: mcps@mcps.com.pl, ePUAP: /mcps1/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Oferenta, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem udziału w konkursie, zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Oferenta, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Oferenta w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez oferenta jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Oferent jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 3.

X. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej
– Wydział Profilaktyki Uzależnień – Biuro Edukacji Społecznej pod nr. tel.: 22 376 85 75, 22 376 85 76, 22 376 85 79 oraz 22 376 85 80.