

Załącznik do uchwały nr 1046/333/22 Zarządu
Województwa Mazowieckiego z dnia 28 czerwca
2022 r.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zadania publicznego pn.: „Na wakacje po uśmiech dla dzieci z Ukrainy”, z pominięciem otwartego konkursu ofert, w celu udzielenia pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

§ 1.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zadania publicznego pn.: „Na wakacje po uśmiech dla dzieci z Ukrainy”, z pominięciem otwartego konkursu ofert, w celu udzielenia pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, ma zastosowanie do postępowania prowadzonego przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.

§ 2.

Ilekróć w niniejszym dokumencie mowa o:

- 1) Centrum – należy przez to rozumieć Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa;
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.¹⁾);
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.²⁾);
- 4) Województwie – należy przez to rozumieć Województwo Mazowieckie;
- 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Mazowieckiego;
- 6) ogłoszeniu – należy przez to rozumieć ogłoszenie o naborze ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Na wakacje po uśmiech dla dzieci z Ukrainy” w celu udzielenia pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
- 7) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie publiczne pn.: „Na wakacje po uśmiech dla dzieci z Ukrainy”.

§ 3.

Wykonanie zadania publicznego następuje w trybie powierzenia przez Województwo organizacjom pozarządowym realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy, wraz z udzieleniem dotacji.

§ 4.

1. Organizacje pozarządowe mogą składać oferty na realizację zadania publicznego w odpowiedzi na ogłoszenie Zarządu.
2. Ogłoszenie określa w szczególności:
 - 1) rodzaj zadania publicznego;
 - 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego;
 - 3) termin i warunki realizacji zadania publicznego;
 - 4) termin, tryb i warunki składania ofert, w tym wzór oferty.
3. Ogłoszenie określa maksymalną kwotę dotacji na jedną ofertę oraz limit ofert składanych przez jednego oferenta.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 583, 655, 1079 i 1283.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490 oraz z 2022 r. poz. 857, 1079 i 1265.

4. Ogłoszenie publikuje się na stronie www.bip.mcps.com.pl i www.mcps.com.pl.
5. Oferta podlega opiniowaniu formalnemu i merytorycznemu, które przeprowadza Centrum. Zaopiniowania ofert dokonuje komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Centrum.
6. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferent nie ma możliwości składania zastrzeżeń, a oferta taka nie podlega opiniowaniu merytorycznemu.
7. Zarząd podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji w formie uchwały, po zapoznaniu się z zestawieniem wszystkich ofert zaopiniowanych formalnie i merytorycznie przez komisję, ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji, a w przypadku braków formalnych – ze wskazaniem tych braków.
8. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty lub ofert i udzielenia dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
9. Umowę o realizację zadania publicznego zawiera Województwo, w imieniu którego działa Dyrektor Centrum na podstawie upoważnienia szczególnego.

§ 5.

1. Rozliczenie dotacji odbywa się w oparciu o weryfikację danych zawartych w sprawozdaniu, które potwierdzają:
 - 1) osiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego;
 - 2) realizację zaplanowanych w ofercie działań.
2. Rozliczenie dotacji następuje w terminach określonych w umowie o realizację zadania publicznego.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego zostaje zaakceptowane, a dotację uznaje się za rozliczoną, jeżeli:
 - 1) poziom osiągnięcia każdego z zaplanowanych rezultatów realizacji zadania publicznego wynosi nie mniej niż 80% wartości wskazanej w ofercie;
 - 2) wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane.
4. Szczegółowe warunki dotyczące rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie o realizację zadania publicznego.

§ 6.

1. Województwo, w imieniu którego działa Centrum, może dokonywać kontroli realizacji zadania publicznego pod względem:
 - 1) stopnia realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości realizowanego zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
2. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w trakcie realizacji zadania publicznego, jak i po jego zakończeniu.
3. Kontrola realizacji zadania publicznego przeprowadzana jest na zasadach określonych w regulaminie kontroli zewnętrznej w podmiotach podlegających kontroli na mocy przepisów prawa oraz zawartych umów i porozumień Centrum, zamieszczonym na stronie www.bip.mcps.com.pl w zakładce „Otwarte konkursy ofert/Dokumenty do pobrania”.
4. W ramach kontroli mogą być badane dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Wybrany oferent, na żądanie kontrolującego, zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. O wynikach kontroli Centrum informuje oferenta, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, przekazuje mu wnioski i zalecenia, mające na celu ich usunięcie.
6. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu przeprowadzania kontroli zostaną określone w umowie o realizację zadania publicznego.