

Znak sprawy: MCPS.ES/LB/351-1/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na przygotowanie i przeprowadzenie dwóch wydarzeń „rynechków pracy” – inicjatyw na rzecz idei ekonomii społecznej przeprowadzonych w Podmiotach Ekonomii Społecznej na terenie województwa mazowieckiego.

Zamawiający informuje, że na realizację przedmiotu zamówienia (dla 2 części zamówienia) może przeznaczyć kwotę nie wyższą niż 11.100,00 zł brutto (słownie złotych: jedenaście tysięcy sto złotych 00/100).

2. Zamówienie podzielone jest na dwie części:

2.a.) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie inicjatywy - wydarzenia ryneczku pracy zorganizowanego w podmiocie ekonomii społecznej na terenie województwa mazowieckiego /powiat siedlecki/.

2.b.) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie inicjatywy - wydarzenia ryneczku pracy zorganizowanego w podmiocie ekonomii społecznej na terenie województwa mazowieckiego /powiat legionowski/.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia /w przypadku składania oferty na obie części – załączniki do oferty składa na każdą część oddzielnie/

3. Termin realizacji zamówienia: Do 15 listopada 2021 r.
4. Dodatkowe informacje i dokumenty określające szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia (załączniki):
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
 - 2) Wzór umowy – załącznik nr 2,

3) Formularz ofertowy – załącznik nr 3.

Warunki udziału i kryteria oceny ofert

5. Kryteria oceny ofert - opis kryteriów i zasad przyznawania punktów:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

- 1) Kryterium 1 – „Cena” – waga 60 % (C);
- 2) Kryterium 2 – „Program wydarzenia – ryneczku pracy” – waga 40% (P).

Ad. 1) Zamawiający w Kryterium nr 1 „Cena” (C) będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$C = \text{Najniższa oferowana cena brutto} / \text{Cena brutto badanej oferty} \times 60 = \text{liczba przyznanych pkt}$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w Kryterium 1 - wynosi 60.

Ad. 2) Zamawiający w Kryterium nr 2 „Program wydarzenia – ryneczku pracy” (P) będzie oceniał kreatywność i oryginalność programu oraz spójność z ideą wsparcia inicjatyw rozwoju es poprzez zaangażowanie PES i lokalnego biznesu. Przez kreatywność i oryginalność Zamawiający rozumie działania które urozmaicą i dadzą możliwość kompleksowego wsparcia inicjatywy wydarzenia ryneczków pracy organizowane w PES /warsztat z doradcą zawodowym/HR/, warsztat zasad obowiązujących na rozmowach o prace, inne./ Program wydarzenia – Załącznik nr 5

Punkty zostaną przyznane w oparciu o następujące elementy:

- Program inicjatywy organizacji ryneczków pracy jest powtarzalny, mało kreatywny a połączenie ze sobą wybranych przez Wykonawcę elementów wydarzenia nie łączy się w spójną całość. Program przedstawiony jest w sposób chaotyczny – 0 pkt.
- Program inicjatywy organizacji ryneczków pracy jest przedstawiony w sposób tradycyjny, mało oryginalny, powtarzalny ale dobór i połączenie ze sobą wybranych, przedstawionych przez Wykonawcę elementów programu łączy się w spójną całość –20 pkt.

- Program inicjatywy organizacji ryneków pracy jest przedstawiony w sposób pokonujący rutynę, nowatorsko traktuje temat, program jest niepowtarzalny i oryginalny, pomysł jest kombinacją elementów i prowadzi do uzyskania innowacyjnego wydarzenia organizacji ryneków pracy. Podczas wydarzenia we wskazanych miejscach przewidziano dodatkowe oryginalne i ciekawe elementy (np. dodatkowo płatne – w tym przypadku opłatę pokrywa Wykonawca i zorganizowane specjalnie dla uczestników ponad wymagania stawiane w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Program zawiera elementy, które zaciekawią uczestników. Ponadto dobór i połączenie ze sobą wybranych, przedstawionych przez Wykonawcę elementów programu łączy się w spójną całość– 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w Kryterium 2 - wynosi 40.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia i kwalifikacji osób:

Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej 2 usługi polegające na organizacji wydarzenia charakteryzujących się organizacją spotkań/konsultacji pomiędzy pracodawcami a potencjalnymi pracownikami dla min. 25 osób. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 4.

Wykaz usług powinien być przedłożony dla każdej części postępowania oddzielnie.

7. Żądane dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia wymagań:

1) wykaz 2 usług polegających na organizacji wydarzenia o podobnym charakterze dla min. 25 osób wykonanych w okresie 2 lat przed dniem złożenia oferty.

a) Wykonawca może polegać na potencjale innych podmiotów pod warunkiem, że potencjał ten zostanie zaangażowany w realizację zamówienia, co zostanie wykazane przez Wykonawcę,

- b) przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Sposób przygotowania i miejsce złożenia oferty

8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę z podaniem ceny w zł (z VAT) oraz załącznikami wskazanymi w pkt. 6 należy sporządzić na załączonym druku, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr sprawy MCPS.ES/LB/351-1/2021 do zamówienia na przygotowanie i przeprowadzenie dwóch wydarzeń – inicjatyw ryneczków pracy w podmiotach ekonomii społecznej na terenie województwa mazowieckiego.

9. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do 8 października 2021 r., do godziny 12:00:

- a) osobiście w godzinach 8:00-16:00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, I piętro, w siedzibie Zamawiającego, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa,
- b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa. O zachowaniu terminu decyduje data wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

Termin i wymogi związane z zawarciem umowy

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena oferty najwyższej ocenionej przewyższa kwotę, którą zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia lub nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania. Zamawiający zawrze umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niestawienie się w wyznaczonym miejscu i terminie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy może zostać potraktowane jako odstąpienie

Wykonawcy od zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę z rankingu punktowego bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania.

Sposób porozumiewania się z Wykonawcą

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były na adres luiza.burba@mcps.com.pl

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana do konkretnego Wykonawcy.

Klauzula informacyjna zgodna z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO)

12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Unii Europejskiej – UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej: „RODO” – informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel.: 22 376 85 00, e-mail: mcps@mcps.com.pl.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych to e-mail: iod@mcps.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz archiwizowane zgodnie z przepisami prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy.

Zamawiający
/-/ Aleksander Kornatowski
p.o. Dyrektora
Mazowieckiego Centrum Polityki
Społecznej