



Opis przedmiotu zamówienia do części nr 1 zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie inicjatywy - wydarzenia ryneczku pracy zorganizowanego w podmiocie ekonomii społecznej na terenie województwa mazowieckiego /powiat siedlecki/.

II. Cel zamówienia

Celem inicjatywy jest przygotowanie i organizacja wydarzenia ryneczku pracy dla uczestników PES poprzez przygotowanie uczestników PES do rozmów o pracę oraz organizację wydarzenia – ryneczku pracy. Wydarzenia mają przyczynić się do wsparcia inicjatywy rozwoju es wśród lokalnych firm i wsparcia uczestników PES i samego PES w wiedzę i umiejętności związane z poszukiwaniem pracy, wiedzy o lokalnym rynku pracy, nawiązanie współpracy z lokalnymi firmami.

III. Uczestnicy

Wydarzenie dedykowane jest uczestnikom PES i przedstawicielom lokalnych firm. W wydarzeniu wezmą udział ponadto przedstawiciele Zamawiającego. Każdorazowo grupa uczestników liczyć będzie maksymalnie 27 osób (uczestnicy ryneczku pracy: uczestnicy PES i przedstawiciele lokalnych firm, pracownicy z MCPS).

Rekrutację uczestników wydarzeń przeprowadzi Zamawiający.

Dokładną liczbę Zamawiający określi zgodnie z terminem wskazanym w umowie zawartej z wyłonionym Wykonawcą. W przypadku zmiany liczby uczestników, ostateczna cena będzie iloczynem kosztu przypadającego na 1 uczestnika wskazanego w ofercie.

Przy realizacji zadania podczas epidemii SARS-COV 2, Wykonawca:

1. Zapewni bezpieczeństwo w miejscu realizacji wydarzenia poprzez stosowanie odstępu między uczestnikami wydarzenia, zapewnienie maseczek ochronnych dla wszystkich uczestników, płynów dezynfekcyjnych w ilości adekwatnej do liczby osób, rękawiczek, osłon ochronnych z plexi przy stolikach do rozmów podczas ryneczku pracy.



2. Zastosuje procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracowników/uczestników.

IV. Miejsce

Województwo mazowieckie /powiat siedlecki/. Lokalizacja powinna uwzględniać możliwość dogodnego dojazdu do i z miejsca wydarzeń samochodem osobowym. Dojazd do obiektu musi zapewniać droga utwardzona.

Wydarzenie odbędzie się w podmiocie ekonomii społecznej prowadzącym czynną działalność w zakresie reintegracji społeczno-zawodowej. Preferowane jest, aby odbyła się w modelowym podmiocie ekonomii społecznej.

Przez modelowy podmiot ekonomii społecznej Zamawiający rozumie ten stanowiący wzór do naśladowania, innowacyjny, zdobywający regionalne nagrody i wyróżnienia, pojawiający się w katalogach dobrych praktyk na skalę regionalną.

Wykonawca zapewni uczestnikom pomieszczenia pozwalające na przeprowadzenie wydarzenia dla max 27 osób. Pomieszczenia wyposażone być powinny w salę na której będzie organizowane wydarzenie zapewniające jego organizację wyposażone w stoliki w tym stoliki do rozmów pomiędzy przedstawicielami pes a przedstawicielami firm lokalnych, z plexi, krzesła dla każdego uczestnika, ekran, rzutnik i min. 1 mikrofon, tablice informacyjne dot. wydarzenia. Ponadto pomieszczenia powinny zapewniać pełny węzeł sanitarny, miejsce na catering. Pomieszczenia/budynek powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

V. Termin

Do 15 listopada 2021 r. Wydarzenie musi odbyć się w dni robocze między poniedziałkiem a piątkiem. Wydarzenie może być rozbite na dwa dni. Dokładna data/daty wydarzenia zostanie ustalona z Wykonawcą w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.

VI. Wyżywienie

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom wydarzenia:

1. Dwie przerwy kawowe podczas (1 przerwa kawowa podczas każdego dnia: kawa, herbata, soki owocowe, woda, ciasto, owoce, kanapki – chleb, wędlina, ser żółty, pomidor, ogórek, sałata).

Serwis kawowy ciągły powinien być przygotowywany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków.

VII. Materiały

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym:

1. szczegółowego programu wydarzenia zawierającego dokładny harmonogram, w tym miejsca posiłków, opis każdego elementu wydarzenia wraz z opisem prelegenta. Minimalna liczba godzin warsztatów podczas wydarzeń wynosi minimum 3 godziny zegarowe, a cały program wydarzenia minimum 5 godzin zegarowych. Program stanowić będzie kryterium oceny oferty Wykonawcy.
2. materiałów dla uczestników wydarzeń:
 - a.) w postaci ulotek/broszur o lokalnych firmach biorących udział w wydarzeniu,
 - b.) w postaci materiałów dot. przygotowania uczestników PES do rozmów o pracę /dla uczestników PES/
 - c.) materiałów dla uczestników wydarzeń /przedstawicieli firm lokalnych o PES/o branżach funkcjonowania PES/.
3. raportu z wydarzenia zawierającego opis merytorycznej zawartości wydarzenia, łącznie z ich przebiegiem, wyciągniętymi wnioskami.
4. zaświadczeń o uczestnictwie w wydarzeniu „ryneček pracy” dla każdego uczestnika przygotowanych wg. wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

Wyżej wymienione dokumenty oprócz list obecności uczestników Wykonawca przekazuje przy rozliczeniu z Zamawiającym (po jednym egzemplarzu). Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie list obecności i zebranie podpisów uczestników wydarzenia.

Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania informacji na sporządzonych materiałach/ dokumentach, że realizowana usługa jest wykonywana na rzecz

Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w ramach projektu pn. „Koordynacja ekonomii społecznej na Mazowszu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.3 „Rozwój ekonomii społecznej” oraz stosowania obowiązujących logotypów:

- 1) Funduszy Europejskich Programu Regionalnego.
- 2) Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3) Flagi Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku wydruku materiałów kolorowych.
- 4) Mazowsza serca Polski.
- 5) Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.
- 6) Projektu.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania korekty językowej oraz stylistycznej: raportów, materiałów, programu. Na wszystkich materiałach wytworzonych na potrzeby zamówienia wymagane jest umieszczenie logo Zamawiającego. Zasady stosowania logo zostały określone na stronie www.mcps.com.pl w zakładce marka MCPS <http://mcps.com.pl/start/marka-mcps/>.

VIII. Zapewnienie warunków dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami

Wykonawca w ofercie złoży oświadczenie i szczegółowo opíše sposób spełnienia wymogu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. W przypadku niemożności spełnienia wymogów dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przy realizacji wydarzenia „rynczku pracy”, wykonawca w ofercie zobowiązany jest przedstawić alternatywne sposoby zapewniające organizację wydarzenia zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zaproponowane sposoby alternatywne będą podlegały ocenie komisji konkursowej:

Opis przedmiotu zamówienia do części nr 2 zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie inicjatywy - wydarzenia ryneczku pracy zorganizowanego w podmiocie ekonomii społecznej na terenie województwa mazowieckiego /powiat legionowski/.

II. Cel zamówienia

Celem inicjatywy jest przygotowanie i organizacja wydarzenia ryneczku pracy dla uczestników PES poprzez przygotowanie uczestników PES do rozmów o pracę oraz organizację wydarzenia – ryneczku pracy. Wydarzenie ma przyczynić się do wsparcia inicjatywy rozwoju es wśród lokalnych firm i wsparcia uczestników PES i samego PES w wiedzę i umiejętności związane z poszukiwaniem pracy, wiedzy o lokalnym rynku pracy, nawiązanie współpracy z lokalnymi firmami.

III. Uczestnicy

Wydarzenie dedykowane jest uczestnikom PES i przedstawicielom lokalnych firm. W wydarzeniu wezmą udział ponadto przedstawiciele Zamawiającego. Grupa uczestników liczyć będzie maksymalnie 27 osób (uczestnicy ryneczku pracy: uczestnicy PES i przedstawiciele lokalnych firm, pracownicy z MCPS).

Rekrutację uczestników wydarzeń przeprowadzi Zamawiający.

Dokładną liczbę Zamawiający określi zgodnie z terminem wskazanym w umowie zawartej z wyłonionym Wykonawcą. W przypadku zmiany liczby uczestników, ostateczna cena będzie iloczynem kosztu przypadającego na 1 uczestnika wskazanego w ofercie.

Przy realizacji zadania podczas epidemii SARS-COV 2, Wykonawca:

3. Zapewni bezpieczeństwo w miejscu realizacji wydarzenia poprzez stosowanie odstępu między uczestnikami wydarzenia, zapewnienie maseczek ochronnych dla wszystkich uczestników, płynów dezynfekcyjnych w ilości adekwatnej do liczby osób, rękawiczek, osłon ochronnych z plexi przy stolikach do rozmów podczas ryneczku pracy.
4. Zastosuje procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracowników/uczestników.

IV. Miejsce

Województwo mazowieckie /powiat siedlecki/. Lokalizacja powinna uwzględniać możliwość dogodnego dojazdu do i z miejsca wydarzeń samochodem osobowym. Dojazd do obiektu musi zapewniać droga utwardzona.

Wydarzenie odbędzie się w podmiocie ekonomii społecznej prowadzącym czynną działalność w zakresie reintegracji społeczno-zawodowej. Preferowane jest, aby odbyła się w modelowym podmiocie ekonomii społecznej.

Przez modelowy podmiot ekonomii społecznej Zamawiający rozumie ten stanowiący wzór do naśladowania, innowacyjny, zdobywający regionalne nagrody i wyróżnienia, pojawiający się w katalogach dobrych praktyk na skalę regionalną.

Wykonawca zapewni uczestnikom pomieszczenia pozwalające na przeprowadzenie wydarzenia dla max 27 osób. Pomieszczenia wyposażone być powinny w salę na której będzie organizowane wydarzenie zapewniające jego organizację wyposażone w stoliki w tym stoliki do rozmów pomiędzy przedstawicielami pes a przedstawicielami firm lokalnych, z plexi, krzesła dla każdego uczestnika, ekran, rzutnik i min. 1 mikrofon, tablice informacyjne dot. wydarzenia. Ponadto pomieszczenia powinny zapewniać pełny węzeł sanitarny, miejsce na catering. Pomieszczenia/budynek powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową (wózek inwalidzki).

V. Termin

Do 15 listopada 2021 r. Wydarzenie musi odbyć się w dni robocze między poniedziałkiem a piątkiem. Wydarzenie może być rozbite na dwa dni. Dokładna data/daty wydarzenia zostanie ustalona z Wykonawcą w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.

VI. Wyżywienie

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom wydarzenia:

2. Dwie przerwy kawowe podczas (1 przerwa kawowa podczas każdego dnia: kawa, herbata, soki owocowe, woda, ciasto, owoce, kanapki – chleb, wędlina, ser żółty, pomidor, ogórek, sałata).

Serwis kawowy ciągły powinien być przygotowywany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych

stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków.

VII. Materiały

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym:

5. szczegółowego programu wydarzenia zawierającego dokładny harmonogram, w tym miejsca posiłków, opis każdego elementu wydarzenia wraz z opisem prelegenta. Minimalna liczba godzin warsztatów podczas wydarzeń wynosi minimum 3 godziny zegarowe, a cały program wydarzenia minimum 5 godzin zegarowych. Program stanowić będzie kryterium oceny oferty Wykonawcy.
6. materiałów dla uczestników wydarzeń:
 - a. w postaci ulotek/broszur o lokalnych firmach biorących udział w wydarzeniu,
 - b. w postaci materiałów dot. przygotowania uczestników PES do rozmów o pracę /dla uczestników PES/
 - c. materiałów dla uczestników wydarzeń /przedstawicieli firm lokalnych o PES/o branżach funkcjonowania PES/.
7. raportu z wydarzenia zawierającego opis merytorycznej zawartości wydarzenia, łącznie z ich przebiegiem, wyciągniętymi wnioskami.
8. zaświadczeń o uczestnictwie w wydarzeniu „ryneček pracy” dla każdego uczestnika przygotowanych wg. wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

Wyżej wymienione dokumenty oprócz list obecności uczestników Wykonawca przekazuje przy rozliczeniu z Zamawiającym (po jednym egzemplarzu). Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie list obecności i zebranie podpisów uczestników wydarzenia.

Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania informacji na sporządzonych materiałach/ dokumentach, że realizowana usługa jest wykonywana na rzecz Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w ramach projektu pn. „Koordynacja ekonomii społecznej na Mazowszu” współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.3 „Rozwój ekonomii społecznej” oraz stosowania obowiązujących logotypów:

- 1) Funduszy Europejskich Programu Regionalnego.
- 2) Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3) Flagi Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku wydruku materiałów kolorowych.
- 4) Mazowska serca Polski.
- 5) Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.
- 6) Projektu.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania korekty językowej oraz stylistycznej: raportów, materiałów, programu. Na wszystkich materiałach wytworzonych na potrzeby zamówienia wymagane jest umieszczenie logo Zamawiającego. Zasady stosowania logo zostały określone na stronie www.mcps.com.pl w zakładce marka MCPS <http://mcps.com.pl/start/marka-mcps/>.

VIII. Zapewnienie warunków dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami

Wykonawca w ofercie złoży oświadczenie i szczegółowo opíše sposób spełnienia wymogu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. W przypadku niemożliwości spełnienia wymogów dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przy realizacji wydarzenia „ryneczku pracy”, wykonawca w ofercie zobowiązany jest przedstawić alternatywne sposoby zapewniające organizację wydarzenia zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zaproponowane sposoby alternatywne będą podlegały ocenie komisji konkursowej: