

ZAPYTANIE OFERTOWE

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na **sprzedaż licencji bezpieczeństwa dla urządzenia UTM Fortigate FG-100F na okres 12 miesięcy roku** (Zamawiający informuje, że na realizację przedmiotu zamówienia może przeznaczyć kwotę nie wyższą niż 12600,00 zł brutto (słownie złotych: dwanaście tysięcy sześćset złotych i 00/100))
2. Termin realizacji zamówienia: do 10 dni
3. Dodatkowe informacje i dokumenty określające szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia (załączniki):
 - 1) opis przedmiotu zamówienia
 - 2) wzór umowy

Warunki udziału i kryteria oceny ofert

4. Kryteria oceny ofert - opis kryteriów i zasad przyznawania punktów:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

 - 1) Kryterium 1 – „Cena” – waga 100 % (C);
5. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia i kwalifikacji osób:
 - 1) Nie dotyczy
6. Żądane dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia wymagań:
 - 1) Nie dotyczy
 - a) w przypadku wymogu dostarczenia wykazu dostaw / usług do wykazu, należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Dowodem jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodem jest oświadczenie Wykonawcy. Ciężar wyjaśnień leży po stronie Wykonawcy.

- b) Wykonawca może polegać na potencjale innych podmiotów pod warunkiem, że potencjał ten zostanie zaangażowany w realizację zamówienia, co zostanie wykazane przez Wykonawcę,
- c) przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Sposób przygotowania i miejsce złożenia oferty

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę z podaniem ceny w zł (z VAT) oraz załącznikami wskazanymi w pkt. 6 należy sporządzić na ~~załączonym druku~~ / w dowolnej formie, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr sprawy MCPS.INF/MZ/351-2/2021 do zamówienia na **sprzedaż licencji bezpieczeństwa dla urządzenia UTM Fortigate FG-100F na okres 12 miesięcy roku.**”

8. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do 15 września 2021. r., do godziny 10:00 w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego

Termin i wymogi związane z zawarciem umowy

- 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena oferty najwyższej ocenionej przewyższa kwotę, którą zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia lub nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania. Zamawiający zawrze umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niestawienie się w wyznaczonym miejscu i terminie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy może zostać potraktowane jako odstąpienie Wykonawcy od zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę z rankingu punktowego bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania.

Sposób porozumiewania się z Wykonawcą

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były drogą elektroniczną na adres email: informatyka@mcps.com.pl

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana do konkretnego Wykonawcy.

Klauzula informacyjna zgodna z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO)

11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Unii Europejskiej – UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) – dalej: „RODO” – informuję, że:
 1. Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel.: 22 376 85 00, e-mail: mcps@mcps.com.pl.
 2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych to e-mail: iod@mcps.com.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz archiwizowane zgodnie z przepisami prawa.
 6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy.

Akceptacja:

Kierownik komórki organizacyjnej właściwej merytorycznie	
Dyrektor właściwy merytorycznie (z-ca dyrektora w stosunku do podległych mu komórek organizacyjnych)	
Kierownik Zamawiającego	