

Umowa nr _____

zawarta w dniu _____ w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, w imieniu którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego – p.o. Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 150/24/19 z dnia 12 lutego 2019 r., zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Centrum**”

a

.....
zwaną dalej „**Sprzedawcą**”

w rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) w związku z tym, iż jego wartość na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 nie przekracza 130.000 zł, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą 28 szt. regałów magazynowych, dalej „towaru”, zgodnie ze złożoną ofertą Sprzedawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy wraz z instrukcjami w języku polskim, na potrzeby Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Warszawie, dalej „przedmiot umowy”.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Warszawy.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o dacie dostawy na 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą.
4. Sprzedawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów.

5. Sprzedawca oświadcza, że posiada kwalifikację, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2.

1. Sprzedawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
2. Początek okresu gwarancji ustala się na dzień odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem zdawczo – odbiorczym, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W okresie udzielonej gwarancji Sprzedawca zobowiązany jest do świadczenia na swój koszt serwisu gwarancyjnego, obejmującego również dojazd i transport, polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub wymiany towaru, albo ich części, na wolne od wad, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
4. Zgłoszenia wad przedmiotu umowy będą kierowane do Sprzedawcy przez osobę wyznaczoną do współpracy ze strony Zamawiającego.
5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 4, kierowane będą drogą e-mail w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 15:00 będą traktowane jako zgłoszenie otrzymane o godzinie 8:00 rano następnego dnia roboczego.
6. Czas reakcji serwisowej Sprzedawcy, w przypadku wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym – wystąpi maksymalnie w następnym dniu roboczym. Strony ustalają termin na zakończenie naprawy – do 5 dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego o usterce/usterkach, o którym mowa w ust. 4 i 5.
7. W przypadku przedłużenia się naprawy serwisowej powyżej 21 dni roboczych, Zamawiający ma prawo domagać się wymiany wadliwego towaru lub jego części, na nowy, wolny od wad.
8. Trzykrotne nieskuteczne naprawy tego samego elementu towaru zaistniałe w okresie gwarancji, obligują Sprzedawcę do wymiany tego towaru na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni roboczych od daty kolejnego, tj. czwartego zgłoszenia. Okres gwarancyjny określony w ust. 1 dla wymienionego sprzętu rozpoczyna się z chwilą jego dostarczenia.
9. Zamawiającemu przysługują – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym – wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi odnośnie dostarczonego przedmiotu umowy.
10. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem zdawczo – odbiorczym, o którym mowa w § 4 ust. 1.

11. Przekazanie wadliwego przedmiotu umowy do naprawy lub wymiany i jego odbiór po naprawie lub wymianie na wolny od wad nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
12. Jeżeli Sprzedawca w ramach gwarancji dostarczył Zamawiającemu towar wolny od wad albo dokonał istotnej naprawy towaru objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia towaru wolnego od wad lub zwrócenia sprzętu naprawionego – dotyczy to również wymiany części składowej sprzętu. W pozostałych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu umowy objętego gwarancją Zamawiający nie mógł korzystać ze sprzętu.
13. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy od dnia jego wydania Sprzedawcy w celu dokonania napraw gwarancyjnych do dnia jego odbioru przez Zamawiającego ponosi Sprzedawca.
14. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

§ 3.

Sprzedawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 4.

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Protokół zdawczo – odbiorczy, stanowiący załącznik nr 2 do umowy będzie podstawą do wystawienia przez Sprzedawcę faktury VAT.
2. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy winno nastąpić nie później w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Sprzedawcę gotowości do czynności zdawczo-odbiorczych przedmiotu umowy.
3. Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy w przypadku, gdy nie będzie on spełniał wymogów określonych w § 1 ust. 4.

§ 5.

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostało określone na łączną kwotę, brutto (z VAT) w wysokości: zł (słownie:).

2. Sprzedawca oświadcza, że wynagrodzenie zaspokaja wszystkie jego roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego, przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Fakturę VAT wystawiona będzie w następujący sposób:
Nabywca:
Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
NIP: 1132453940,
Odbiorca:
Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82,
00-844 Warszawa.
5. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer niniejszej umowy.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
Tomasz Lewiński e-mail: tomasz.lewinski@mcps.com.pl tel. 22 376 85 31.
7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Sprzedawcy jest:
.....
8. Zamawiający podaje numer PEF 526-23-80-101 Sprzedawcy, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191, z późn.zm.). Sprzedawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl>.

§ 6.

1. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W przypadku niezgodnego z niniejszą umową lub nienależytego wykonania przez Sprzedawcę przedmiotu umowy określonego w § 1, Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Sprzedawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Sprzedawca,

Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.

4. Sprzedawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Kary będą potrącane bezpośrednio z wartości faktury VAT dotyczącej przedmiotu umowy, wystawionej przez Sprzedawcę.
5. W przypadku, jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 4 nie jest możliwe, Zamawiający wezwie Sprzedawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
6. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, obowiązują niezależnie od siebie (podlegają kumulacji).
7. Suma kar określonych w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, odszkodowania przewyższającego ustalone powyższe kary umowne w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wartość należnych kar umownych.

§ 7.

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) lub odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia w przypadku, gdy:
 - 1) wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Sprzedawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Sprzedawcy lub majątku, za pomocą którego Sprzedawca wykonuje przedmiot umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 3) Sprzedawca dopuszcza się zwłoki w realizacji przedmiotu umowy lub wykonuje przedmiot umowy nienależycie (niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia).
2. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu Cywilnego.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania kar umownych, określonych w § 6 umowy.

§ 8.

1. W przypadku udostępnienia przez /nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania (dalej: „Udostępniający”), Mazowieckiemu Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”), w związku z zawarciem lub realizacją umowy, danych osobowych osób do kontaktu (np. danych pracowników Udostępniającego), danych osobowych osób reprezentujących Udostępniającego (np. członków zarządu, pełnomocników, prokurentów) albo danych osobowych innych osób związanych z realizacją umowy (np. kontrahentów, dostawców, pracowników Udostępniającego nie podpisujących umowy), Centrum będzie występowało w roli administratora danych osobowych ww. osób.
2. Udostępniający zobowiązany jest poinformować osoby, o których mowa w ustępie 1 powyżej:
 - 1) o zakresie danych osobowych przekazanych Centrum;
 - 2) o tym, że Centrum jest administratorem ich danych osobowych oraz, że przetwarza ich dane osobowe w ramach realizacji umowy;
 - 3) o tym, że jest źródłem, od którego Centrum pozyskał ich dane;
3. Udostępniający zobowiązany jest do wypełnienia w imieniu i na rzecz Centrum obowiązku informacyjnego wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób, o których mowa w ust. 1. W tym celu Udostępniający zobowiązany jest do przekazania ww. osobom klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do umowy, albo do zaimplementowania jej treści do własnej klauzuli informacyjnej.
4. W przypadku niezrealizowania lub wadliwego zrealizowania obowiązku informacyjnego Udostępniający przyjmie pełną i wyłączną odpowiedzialność w tym zakresie.

§ 9.

1. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu umowy obowiązujących aktów prawnych.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym w tym: technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz danych osobowych powierzonych Sprzedawcy lub które Sprzedawca uzyskał w jakimkolwiek czasie w związku z realizacją przedmiotu umowy.

3. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 zarówno przez Sprzedawcę jak i osoby skierowane przez Sprzedawcę do realizacji umowy – odpowiada Sprzedawca.
4. Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
5. W przypadku zaistnienia sporu miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia sądem będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
 - 1) oferta Sprzedawcy – załącznik nr 1;
 - 2) protokół zdawczo – odbiorczy – załącznik nr 2.
 - 3) Klauzula informacyjna – załącznik nr 3.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Sprzedawcy.

Zamawiający

Sprzedawca

**Wzór klauzuli informacyjnej
do umów z osobami prawnymi/postępowania z udziałem osób prawnych**

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych reprezentujących /nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania/ oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy (o ile zostały wskazane).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją umowy;
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, jest:
 - 1) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Centrum obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Centrum może przekazywać dane podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia /np. umowy, porozumienia/. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem /nazwa podmiotu-strony

umowy, postępowania/ niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.

11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Centrum nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
12. W przypadku udostępnienia przez /nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania/ do Centrum, w związku z wykonaniem **/np. umowy, porozumienia/**, danych osobowych osób związanych z /nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania/ w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób niepodpisujących niniejszej umowy, /nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania/ zobowiązany jest w imieniu Centrum poinformować te osoby:
 - 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Centrum;
 - 2) o tym, że Centrum jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej;
 - 3) o tym, że jest źródłem, od którego Centrum pozyskał ich dane;
 - 4) o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

**Wzór klauzuli informacyjnej
do umów z osobami fizycznymi (w tym przedsiębiorcami prowadzącymi
jednoosobową działalność gospodarczą lub działalność w formie spółki cywilnej są
podmiotami nieposiadającymi osobowości prawnej, które odrębne ustawy przyznają
zdolność prawną)**

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych reprezentujących **oznaczenie strony umowy** oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją umowy;
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, jest:
 - 1) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Centrum obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Centrum może przekazywać dane podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.
9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych

- przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia /np. umowy, porozumienia/. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem /oznaczenie strony umowy/ niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
 11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Centrum nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
 12. W przypadku udostępnienia przez /oznaczenie strony umowy/ do Centrum, w związku z wykonaniem /np. umowy, porozumienia/, danych osobowych osób związanych z /oznaczenie strony umowy/ w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób niepodpisujących niniejszej umowy, /oznaczenie strony umowy/ zobowiązany jest w imieniu Centrum poinformować te osoby:
 - 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Centrum;
 - 2) o tym, że Centrum jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej;
 - 3) o tym, że jest źródłem, od którego Centrum pozyskał ich dane;
 - 4) o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

PROTOKÓŁ ODBIORU

dot. umowy nr _____ z dnia _____

Miejsce dokonania odbioru	Data dokonania odbioru
SPRZEDAWCA	ZAMAWIAJACY

1. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdza dostawę regałów magazynowych.
2. Podpisanie protokołu przez Zamawiającego uprawnia Sprzedawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury VAT na zasadach określonych w umowie.¹
3. Dostawa:²

pierwsza druga trzecia całościowa
4. Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uwagi:

Przedstawiciel SPRZEDAWCY

Przedstawiciel ZAMAWIAJACEGO

¹ W przypadku braku podstaw do przyjęcia faktury, należy skreślić i podać przyczynę w polu „Uwagi”

² W przypadku dostaw częściowych, należy podać zakres dostawy w polu „Uwagi”