

Załącznik nr 3

do regulaminu planowania, przygotowania

Znak sprawy: MCPS.PR/MP/351-05/2021

i udzielania zamówień publicznych

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

Zamawiający: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej zaprasza do złożenia oferty na (przedmiot zamówienia): opracowanie grafiki, składu, łamania, korekty i przygotowanie do druku dwóch wydań pisma Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej „Społecznie Pozytywni” na 2021 r. wykonanych zgodnie z wytycznymi technicznymi:

1. format 205 x 290 mm w oprawie zeszytowej,
2. liczba stron: środek – 24 (1 wydanie),
3. liczba stron: okładka – 4 (1 wydanie),
4. liczba kolorów: środek – 4+4 (1 wydanie),
5. liczba kolorów: okładka – 4+4 (1 wydanie),
6. skanowanie i obróbka ilustracji – około 10 sztuk (1 wydanie),
7. obróbka zdjęć – około 70 szt. (1 wydanie),
8. opracowanie elementów graficznych typu: tabele, wykresy, kolaże, infografiki,
9. wprowadzanie nanoszonej przez Zamawiającego korekty za pomocą znaków korektorskich – minimum trzykrotne, a maksimum pięciokrotne,
10. wprowadzanie zmian w formie do składu i przeskładu,
11. proofy: okładki (format A4) oraz wybranych zdjęć na dwóch arkuszach papieru (format A3) wraz z przekazaniem do siedziby drukarni – dostarczenie proofów drukarni przed terminem przekazania materiałów do druku na FTP, po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji od Zamawiającego,
12. dostawa przedmiotu zamówienia na nośniku elektronicznym (zgodnie z planem wydawniczym): dla drukarni wskazanej przez Zamawiającego – za pośrednictwem FTP, dla Zamawiającego – w pliku pdf z rozłożeniem stron oraz w pliku jpg (okładka), w pliku edytowalnym (word) poszczególne artykuły wraz ze zdjęciami w ostatecznie zaakceptowanej formie, a także w wersji elektronicznej, w pliku otwartym (np. InDesign), za pośrednictwem FTP lub poczty elektronicznej.
13. Przygotowanie pliku PDF do zamieszczenia na stronie (poza plikiem "produkcyjnym" [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) zgodnie z wymogami ustawy o zapewnianiu dostępności (z 2019 r.).

(Zamawiający informuje, że na realizację przedmiotu zamówienia może przeznaczyć kwotę nie wyższą niż 10 000 zł brutto (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych i 00/100))

14. Termin realizacji zamówienia: 5 grudnia 2021 r. Terminy poszczególnych wydań wg draftu planu wydawniczego.

15. Dodatkowe informacje i dokumenty określające szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia (załączniki):

- 1) opis przedmiotu zamówienia
- 2) wzór umowy
- 3) Formularz oferty
- 4) Draft planu wydawniczego

### **Warunki udziału i kryteria oceny oferty**

16. Warunki udziału

- 1) minimum trzy przykładowe projekty graficzne (przygotowane dla innych Zamawiających), dotyczące podobnego przedmiotu zamówienia, zrealizowane przez oferenta w okresie ostatnich 3 lat od daty wysłania zapytania ofertowego,
- 2) propozycje złożenia dwóch artykułów, na podstawie materiałów załączonych do niniejszego zapytania ofertowego (zgodne z kolorystyką systemu identyfikacji wizualnej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, dostępnej na stronie <https://mcps.com.pl/start/marka-mcps/> w przypadku koncepcji wykorzystania innych niż załączone elementów graficznych/danych (z wyjątkiem zdjęć komercyjnych), które można pozyskać w toku współpracy z redaktorem należy je zamarkować,
- 3) propozycję infografiki przygotowanej na podstawie materiałów załączonych do niniejszego zapytania ofertowego,
- 4) podpisany projekt umowy, wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy, przekazany jako załącznik do zapytania ofertowego (parafowana każda strona),

17. Kryteria oceny ofert - opis kryteriów i zasad przyznawania punktów:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

- 1) cena – 20 proc.,
- 2) ocena zrealizowanych dotychczas projektów graficznych – 30 proc.,
- 3) ocena propozycji złożenia dwóch artykułów na podstawie materiałów załączonych do zapytania ofertowego i ich zgodność z tematyką załączonych materiałów – 30 proc.,
- 4) ocena propozycji infografiki na podstawie materiałów załączonych do zapytania ofertowego i jej zgodność z tematyką załączonych materiałów – 10 proc.
- 5) ocena przykładowej wizualizacji pierwszej strony magazynu „Społecznie Pozytywni” – 10 proc.

18. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia i kwalifikacji osób: Zamawiający nie wymaga takiego potwierdzenia.

19. Żądane dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia wymagań:

- 1) posiadania programu i konta FTP oraz poczty e-mail z możliwością przesyłki do 50 MB, wraz z podaniem ich adresów,
- 2) posiadania pakietu minimum 300 fontów, umożliwiającego zastosowanie nowoczesnego fontu w nowym layoucie.
- 3) wykaz dostaw/usług opracowań graficznych wykonanych w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty:
  - a) w przypadku wymogu dostarczenia wykazu dostaw / usług do wykazu, należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Dowodem jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn

o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodem jest oświadczenie Wykonawcy. Ciężar wyjaśnień leży po stronie Wykonawcy.

- b) Wykonawca może polegać na potencjale innych podmiotów pod warunkiem, że potencjał ten zostanie zaangażowany w realizację zamówienia, co zostanie wykazane przez Wykonawcę,
- c) przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

### **Sposób przygotowania i miejsce złożenia oferty**

#### **20. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę z podaniem ceny w zł (z VAT) oraz załącznikami wskazanymi w pkt. 6 należy sporządzić na załączonym druku / w dowolnej formie, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr sprawy MCPS.PR/MP/351-05/2021 do zamówienia na (przedmiot zamówienia - tytuł) Opracowanie grafiki, składu łamania, korekty, przygotowania do druku pisma „Społecznie Pozytywni””.

#### **21. Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć do 02.09. 2021 r., do godziny 16.00 w formie elektronicznej.

### **Termin i wymogi związane z zawarciem umowy**

22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena oferty najwyższej ocenionej przewyższa kwotę, którą zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia lub nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania. Zamawiający zawrze umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niestawienie się w wyznaczonym miejscu i terminie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy może zostać potraktowane jako odstąpienie Wykonawcy od zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę z rankingu punktowego bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania.

## **Sposób porozumiewania się z Wykonawcą**

23. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były mailowo na adres:

[hanna.maiszewska@mcps.com.pl](mailto:hanna.maiszewska@mcps.com.pl); [maryla.palasz@mcps.com.pl](mailto:maryla.palasz@mcps.com.pl);

[anna.kaszuba@mcps.com.pl](mailto:anna.kaszuba@mcps.com.pl).

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana do konkretnego Wykonawcy.

## **Klauzula informacyjna zgodna z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO)**

24. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Unii Europejskiej – UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) – dalej: „RODO” – informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel.: 22 376 85 00, e-mail: [mcps@mcps.com.pl](mailto:mcps@mcps.com.pl).
- 2) Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych to e-mail: [iod@mcps.com.pl](mailto:iod@mcps.com.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz archiwizowane zgodnie z przepisami prawa.
- 6) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

25. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

26. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 5) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 6) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 7) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

27. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy.

**Akceptacja:**

Kierownik komórki organizacyjnej właściwej merytorycznie	
Dyrektor właściwy merytorycznie (z-ca dyrektora w stosunku do podległych mu komórek organizacyjnych)	
Kierownik Zamawiającego	