

Znak sprawy: MCPS.PR/MP/351-05/2021

wzór umowy
Umowa nr...../...../2021
zawarta 2021 r. w Warszawie
 pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, w imieniu którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego – p.o. Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 150/24/19 z dnia 12 lutego 2019 r., zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Centrum**”

a

_____, zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej „**Stronami**”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) w związku z tym, iż jego wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł określonej w przepisie art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, została zawarta – w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest – opracowanie layoutu i grafiki oraz skład, łamanie, korekta i przygotowanie do druku dwóch wydań (24 + 4 strony okładki dla każdego numeru) pisma Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej pt. „Społecznie Pozytywni” na 2021 r., które będą zgodne z systemem identyfikacji wizualnej MCPS dostępnym na stronie:

<https://mcps.com.pl/start/marka-mcps/>). Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Zamawiający w ramach każdego wydania numeru „Społecznie Pozytywni” przekazywać będzie materiały zgodnie z planem wydawniczym na 2021 r., który zostaje przekazany Wykonawcy przy podpisaniu umowy i który stanowi załącznik nr 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania i przekazywania materiałów za pośrednictwem FTP (host:), poczty elektronicznej (e-mail:) i osobiście.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia opracowania graficznego poszczególnych artykułów do danego wydania „Społecznie Pozytywni” najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych liczonych od dnia przekazania materiału w sposób opisany w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia opracowania grafiki, składu i łamania pełnego wydania „Społecznie Pozytywni” do końca dnia, w którym zostały przekazane materiały przez Zamawiającego lub najpóźniej do godz. 8:30 następnego dnia roboczego (zgodnie z planem wydawniczym).
5. Zamawiający ma możliwość naniesienia korekt, które zobowiązuje się przekazać Wykonawcy w dniu roboczym, do godz. 16:00, Wykonawca natomiast zobowiązuje się do wprowadzenia korekt i ponownego przekazania Zamawiającemu materiałów następnego dnia roboczego do godz. 8:30. Wyjątek stanowią nanoszone na bieżąco poprawki przesłane w dniu przekazania materiałów do drukarni (zgodnie z planem wydawniczym).
6. Zamawiający dysponuje dostępem do bazy zdjęciowo-graficznej na podstawie wykupionego abonamentu w banku zdjęć i zapewni Wykonawcy możliwość skorzystania z tych zdjęć.
7. Wykonawca, wykonując przedmiot zamówienia, zobowiązuje się do nienaruszenia praw majątkowych osób trzecich i udostępniania Zamawiającemu materiałów w stanie wolnym od wad prawnych.
8. Wykonawca zwolni Zamawiającego od roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności praw autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naniesienia minimum trzech, a maksimum pięciu korekt za pomocą znaków korektorskich w odniesieniu do każdego wydania numeru.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do doskładu i przeskładu.
11. Wykonawca wykona proofy: okładki (format A4) i wybranych zdjęć na dwóch arkuszach papieru (format A3) oraz dostarczy je do siedziby drukarni po uzyskaniu akceptacji od Zamawiającego. Przekazanie proofów do drukarni nastąpi przed terminem przekazania materiałów do druku na FTP.

12. Wykonawca zobowiązuje się przesłać Zamawiającemu do godz. 8:30 następnego dnia roboczego po zaakceptowaniu ostatecznym przez Zamawiającego wydania „Społecznie Pozytywni” (zgodnie z planem wydawniczym) dany numer „Społecznie Pozytywni”:

- 1) w pliku pdf (z rozłożeniem stron) wraz z okładką – w pliku pdf,
- 2) w pliku edytowalnym Word (poszczególne artykuły) wraz ze zdjęciami w ostatecznie zaakceptowanej formie.

13. Wykonawca prześle Zamawiającemu przedmiot umowy określony w § 1 w wersji elektronicznej (na wybranym nośniku), w pliku oryginalnym (np. InDesign).

§ 3.

1. W odniesieniu do opracowania grafiki, składu i łamania danego wydania „Społecznie Pozytywni”, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć opracowanie materiałów Zamawiającemu w następnym dniu roboczym, po dniu dostarczenia przez Zamawiającego materiałów do danego wydania „Społecznie Pozytywni” (zgodnie z planem wydawniczym).

2. W przypadku naniesienia korekty oraz wprowadzenia doskładu i/lub przeskładu pojedynczych kolumn przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dokonać poprawek będących wynikiem powyższych czynności w ciągu 2 godzin od momentu przekazania materiałów z powyższymi poprawkami przez Zamawiającego.

3. Wykonawca jest zobowiązany przekazać do drukarni (zgodnie z planem wydawniczym) za pośrednictwem FTP przygotowane do druku wydanie numeru „Społecznie Pozytywni” bezpośrednio po otrzymaniu ostatecznej akceptacji Zamawiającego – pisemnej akceptacji przesłanej drogą e-mail oraz potwierdzenia z drukarni, że materiał spełnia wymagania druku.

4. Umowa będzie realizowana od dnia podpisania umowy do 5 grudnia 2021 r.

§ 4.

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostało określone na łączną kwotę brutto w wysokości (słownie:), przy czym dla każdego wydania pisma (słownie:.....).
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie zaspokaja wszystkie jego roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności za każde wydanie pisma po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru danego wydania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktura VAT wystawiona będzie w następujący sposób:

Nabywca:

Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940

Odbiorca:

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa

5. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji umowy są:
- a) po stronie Wykonawcy:,
tel., e-mail:
 - b) po stronie Zamawiającego: Hanna Maliszewska, tel. 22 376 85 25,
hanna.maliszewska@mcps.com.pl, Maryla Pałasz, tel. 22 376 85 27,
maryla.palasz@mcps.com.pl Anna Kaszuba, tel. 22 376 85 27,
anna.kaszuba@mcps.com.pl.
6. Zamawiający podaje swój numer PEF 526-23-80-101 na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666). Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl>.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- a) w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy – za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wykonaniu usługi, w odniesieniu do terminów określonych w § 2 ust. 3, 4, 5 i 12 oraz w § 3 ust. 1 – 3 umowy;
 - b) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy – za naruszenie zobowiązań określonych w § 6 umowy dotyczących informacji poufnych;
 - c) w wysokości 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy – za nienależyte wykonanie usługi.
2. Za nienależyte wykonanie usługi uznaje się m.in:
- a) nienaniesienie lub nieprawidłowe naniesienie korekty dokonanej przez Zamawiającego w toku prac nad danym numerem „Społecznie Pozytywni”.
 - b) nienaniesienie lub nieprawidłowe naniesienie poprawek przesłanych przed ostatecznym akceptem przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości kwoty, będącej iloczynem liczby pozostałych do opracowania graficznego, składu, łamania, korekty, przygotowania do druku wydań „Społecznie Pozytywni” i kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku wadliwego i/lub nieterminowego wykonania czynności objętych jej zakresem, gdy:

- a) mimo wezwania i wyznaczenia terminu na dokonanie poprawek uwzględnionych w planie wydawniczym magazynu „Społecznie Pozytywni”, Wykonawca nie usuwa wad, usuwa je z przekroczeniem terminu lub gdy wadliwe wykonanie czynności objętych umową powtarza się przy kolejnym wydaniu numeru „Społecznie Pozytywni” ;
- b) wydanie numeru „Społecznie Pozytywni” zawiera błędy powstałe wskutek nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę w rozumieniu ust. 2.

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 14 dni od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu na usunięcie wad lub od upływu 14 dni od dnia wydania kolejnego numeru pisma zawierającego wady.

5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należytego mu wynagrodzenia.

6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar umownych określonych w umowie, będzie uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

7. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.

§ 6.

1. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy wszystkich poufnych informacji, o których dowiedzą się w trakcie dwustronnej współpracy.

2. Informacją poufną i objętą tajemnicą jest każda informacja nieujawniona do wiadomości publicznej i oznaczona jako poufna przez drugą Stronę.

3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy zamówienia, niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).

4. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji poufnych spoczywa na przyjmującym zamówienie także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

§ 7.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z ust. 1 w terminie 14 dni od pozyskania przez Zamawiającego informacji o tym naruszeniu oraz naliczenia kary umownej w wysokości, o której mowa w § 5 ust.3.
3. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne.

§ 8.

1. W związku ze wskazaniem przez Strony w umowie danych osobowych osób do kontaktu, będących ich pracownikami lub osobami działającymi na ich rzecz oraz swoich reprezentantów uznaje się, że każda ze Stron występuje w tym zakresie w roli administratora danych osobowych drugiej Strony.
2. Strony oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w ust. 1, będzie odbywać się wyłącznie w związku z prawidłowym wykonaniem umowy.
3. Z uwagi na postanowienia ust. 1 i 2, Strony upoważniają się do wypełnienia obowiązku informacyjnego, wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), względem osób kontaktowych Stron oraz jego reprezentantów. W przypadku niezrealizowania lub wadliwego zrealizowania obowiązku informacyjnego przez Stronę, Strona ponosi

pełną i wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu, a w przypadku skierowania jakichkolwiek roszczeń wobec drugiej Strony, przyjmie pełną odpowiedzialność w tym zakresie.

4. W celu realizacji obowiązku informacyjnego Strony przekazują osobom, których dane dotyczą, klauzulę informacyjną każdej ze Stron, stanowiącą załączniki nr 4 do umowy, albo implementują jej treść do własnej klauzuli informacyjnej.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Odpowiedzialność Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy jest ograniczona do sytuacji, kiedy niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Zamawiającego umowy jest spowodowane winą umyślną Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany realizacji umowy w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a) zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, epidemii, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
 - c) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia np. długotrwała choroba, śmierć itp.;
4. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy

z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

6. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
8. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.
9. Załączniki do umowy stanowią jej integralną jej część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz załączników do Umowy:

Załącznik Nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2: Draft planu wydawniczego

Załącznik Nr 3: Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik Nr 4: Klauzula informacyjna