**Załącznik nr 1 do uchwały nr 313/212/21**

**Zarządu Województwa Mazowieckiego**

**z dnia 2 marca 2021r.**

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), art. 21 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.
o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369), uchwały nr 173/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2021–2038[[1]](#footnote-1) oraz uchwały nr 163/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2021 rok[[2]](#footnote-2)”

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację w latach 2021–2023 niektórych zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom
i patologiom społecznym”, podobszar „Działania z zakresu przeciwdziałania przemocy
w rodzinie” w formie wsparcia realizacji zadania.**

1. **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIE:** | **Wysokość środków publicznych (w zł)** | **Uwagi:** |
| 1. | Profilaktyka i edukacja społeczna w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie | komponent 1: 300 000 w 2021 r.komponent 2:500 000 w 2021 r.;500 000 w 2022 r.;500 000 w 2023 r. | komponent 1:zadanie realizowane na podstawie umów rocznychkomponent 2:zadanie wieloletnie realizowane na podstawie umów 3-letnich |
| 2. | Programy korekcyjne dla sprawców przemocy w rodzinie  | 300 000 w 2021 r. | zadanie realizowane na podstawie umów rocznych |

**Celem głównym realizacji zadań jest wzmocnienie działań regionalnych w województwie mazowieckim na rzecz zwalczania zjawiska przemocy w rodzinie.**

**Zadanie 1.**

Podjęcie zintensyfikowanych działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy
w rodzinie, poszerzanie wiedzy mieszkańców województwa mazowieckiego w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz podnoszenie wiedzy i świadomości społecznej
w zakresie przyczyn i skutków stosowania przemocy w rodzinie.

Zadanie zostało podzielone na dwa komponenty tematyczne.

**Komponent 1**

Zadanie realizowane na podstawie umów rocznych.

**Celami realizacji zadania w ramach komponentu 1 są:**

1. zintensyfikowanie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy
w rodzinie;
2. poszerzanie wiedzy mieszkańców województwa mazowieckiego w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
3. podnoszenie wiedzy i świadomości społecznej w zakresie przyczyn i skutków stosowania przemocy w rodzinie.

**Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to:**

1. liczba osób i rodzin doświadczających zjawiska przemocy w rodzinie będących odbiorcami zadania publicznego;
2. liczba przeszkolonych specjalistów pracujących z rodziną doświadczającą przemocy
w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
3. liczba odbiorców kampanii społecznych;
4. liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania, np. liczba godzin szkoleniowych, liczba usług udzielonych odbiorcom (pomoc bezpośrednia, szkolenia, warsztaty itp.).

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów realizacji zadania w ofercie powinien zostać określony w sposób konkretny i policzalny.

Zaleca się również łączne podsumowanie liczby odbiorców (bezpośrednich i/lub pośrednich) zadania publicznego po uwzględnieniu wszystkich prowadzonych działań.

**Punkty dodatkowe w ramach komponentu 1 (maks. 10 pkt) będą przyznawane za:**

1. bezpośrednie działania na terenie gmin wiejskich (od 1 pkt do 4 pkt):
2. 1 pkt za bezpośrednie działanie na terenie 1 gminy wiejskiej,
3. 2 pkt za bezpośrednie działania na terenie 2 gmin wiejskich,
4. 3 pkt za bezpośrednie działania na terenie 3 gmin wiejskich,
5. 4 pkt za bezpośrednie działania na terenie 4 lub więcej gmin wiejskich;
6. ujęcie w ofercie działania wpływającego na rozwój współpracy służb i instytucji w zakresie przeciwdziałania przemocy, wzrost kompetencji przedstawicieli służb i instytucji (3 pkt);
7. zaplanowanie w ofercie udziału w realizacji zadania osób z niepełnosprawnościami (5 pkt)
8. ujęcie w ofercie elementów kampanii społecznej (3 pkt).

**Komponent 2**

Zadanie wieloletnie, realizowane na podstawie umów 3-letnich, polegające na podjęciu długotrwałych, kompleksowych, zintensyfikowanych działań profilaktycznych[[3]](#footnote-3) w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

**Celami realizacji zadania w ramach komponentu 2 są:**

1. zwiększenie społecznego zaangażowania w sprawy związane z przeciwdziałaniem przemocy – podnoszenie społecznej wrażliwości w odniesieniu do zjawiska przemocy w rodzinie;
2. zwiększenie społecznego zaangażowania w sprawy związane z przeciwdziałaniem przemocy poprzez promocję pozytywnych rozwiązań związanych z przeciwdziałaniem przemocy, motywowanie społeczności lokalnych do działań na rzecz przeciwdziałania przemocy
w rodzinie, edukacja społeczna dostarczająca wiedzy o zjawisku przemocy w rodzinie
i sposobach radzenia sobie z tym problemem;
3. kształtowanie pozytywnych postaw wśród dzieci i młodzieży poprzez promowanie
i wzmacnianie zachowań empatycznych wobec rówieśników dotkniętych zjawiskiem przemocy w rodzinie;
4. zwiększenie umiejętności rozpoznania zjawiska przemocy w rodzinie – zwiększenie wrażliwości profesjonalistów pracujących z ofiarami przemocy (w szczególności pracowników służby zdrowia, policji, pracowników instytucji pomocy, służby kuratorskiej, nauczycieli);
5. stworzenie sieci sojuszników i ambasadorów rekomendujących działania na rzecz dzieci
i rodzin zagrożonych przemocą oraz wykorzystanie świadczeń wolontariackich.

**Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to:**

1. liczba osób i rodzin doświadczających zjawiska przemocy w rodzinie, będących odbiorcami zadania publicznego;
2. liczba przeszkolonych specjalistów pracujących z rodziną doświadczającą przemocy
w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
3. liczba odbiorców kampanii społecznych;
4. liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania, np. liczba godzin szkoleniowych, liczba usług udzielonych odbiorcom (szkolenia/warsztaty).

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów realizacji zadania w ofercie powinien zostać określony w sposób konkretny i policzalny.

Zaleca się również łączne podsumowanie liczby odbiorców (bezpośrednich i/lub pośrednich) zadania publicznego po uwzględnieniu wszystkich prowadzonych działań.

**Punkty dodatkowe w ramach komponentu 2 (maks. 10 pkt) przyznawane będą za:**

1. bezpośrednie działania na terenie gmin wiejskich (od 1 pkt do 4 pkt):
2. 1 pkt za bezpośrednie działanie na terenie 1 gminy wiejskiej,
3. 2 pkt za bezpośrednie działania na terenie 2 gmin wiejskich,
4. 3 pkt za bezpośrednie działania na terenie 3 gmin wiejskich,
5. 4 pkt za bezpośrednie działania na terenie 4 lub więcej gmin wiejskich;
6. ujęcie w ofercie działania wpływającego na rozwój współpracy służb i instytucji w zakresie przeciwdziałania przemocy, wzrost kompetencji przedstawicieli służb i instytucji (3 pkt);
7. zaplanowanie w ofercie udziału w realizacji zadania osób z niepełnosprawnościami (5 pkt);
8. ujęcie w ofercie elementów kampanii społecznej (3 pkt).

**Zadanie 2.**

Podjęcie zintensyfikowanych działań w postaci realizacji programów korekcyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie.

**Celami realizacji zadania są:**

1. zwiększenie skuteczności i kompleksowości prowadzonego wsparcia w kontekście przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ukierunkowanego na działania mające na celu powstrzymanie sprawców przemocy w rodzinie od stosowania przemocy;
2. wzrost świadomości dot. zjawiska przemocy domowej oraz konsekwencji stosowania przemocy u sprawców przemocy w rodzinie;
3. prowadzenie w ramach zajęć korekcyjnych nauki umiejętności niestosowania przemocy, panowania nad emocjami oraz treningu umiejętności społecznych dla sprawców przemocy
w rodzinie.

**Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to:**

1. liczba osób – sprawców przemocy w rodzinie, będących odbiorcami zadania publicznego;
2. liczba przeszkolonych specjalistów pracujących z rodziną doświadczającą przemocy
w zakresie pracy ze sprawcami przemocy w rodzinie;
3. liczba odbiorców kampanii społecznych;
4. liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania, np. liczba godzin szkoleniowych, liczba usług udzielonych odbiorcom (pomoc bezpośrednia, szkolenia, warsztaty itp.).

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów realizacji zadania w ofercie powinien zostać określony w sposób konkretny i policzalny.

Zaleca się również łączne podsumowanie liczby odbiorców (bezpośrednich i/lub pośrednich) zadania publicznego po uwzględnieniu wszystkich prowadzonych działań.

**Punkty dodatkowe w ramach zadania 2 (maks. 15 pkt) przyznawane będą za:**

1. bezpośrednie działania na terenie gmin wiejskich (od 1 pkt do 4 pkt):
2. 1 pkt za bezpośrednie działanie na terenie 1 gminy wiejskiej,
3. 2 pkt za bezpośrednie działania na terenie 2 gmin wiejskich,
4. 3 pkt za bezpośrednie działania na terenie 3 gmin wiejskich,
5. 4 pkt za bezpośrednie działania na terenie 4 lub więcej gmin wiejskich;
6. ujęcie w ofercie działania wpływającego na rozwój współpracy służb i instytucji w zakresie pracy ze sprawcami przemocy w rodzinie, wzrost kompetencji przedstawicieli służb i instytucji (3 pkt);
7. zaplanowanie w ofercie udziału w realizacji zadania osób z niepełnosprawnościami (5 pkt);
8. ujęcie w ofercie elementów kampanii społecznej (3 pkt).

**UWAGA:**

1. Zaleca się, by informacje dotyczące dodatkowych punktów w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego, zawarte były (opisane bezpośrednio, czytelnie i syntetycznie) w pkt VI. „Inne informacje” oferty.
2. Oferent w treści oferty musi wskazać, którego z dwóch komponentów dotyczy oferta.

**Informacje ogólne specyfikujące zadanie:**

Założenia zadania publicznego zostały opracowane w oparciu o „Strategię Polityki Społecznej Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020”[[4]](#footnote-4) w zakresie przemocy w rodzinie, "Roczny program współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2021 rok"[[5]](#footnote-5) oraz projekt "Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021–2025"[[6]](#footnote-6), a jego celem głównym jest zwiększenie zakresu
i liczby działań profilaktycznych i specjalistycznych realizowanych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

1. **Zasady przyznawania dotacji**
	* + 1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.**
			2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
			3. **Koszty administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać **30%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
			4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3
			ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
			i o wolontariacie”.
			5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
			6. W pkt III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
			7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
			8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie
			do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
			9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
			10. Jeśli w „Kalkulacji przewidywanych kosztów na rok 2021” zawarte są informacje o kosztach pochodzących z wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego, zaleca się ich szczegółowe opisanie w pkt IV.2, oferty. Brak szczegółowego opisu będzie skutkować niższą oceną merytoryczną przy "ocenie wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)".
			11. W pkt IV.1 oferty poza informacją o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, dodatkowo zaleca się wykazanie doświadczenia we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich. Doświadczenie we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej
			w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich będzie oceniane na etapie oceny merytorycznej oferty pod kątem rzetelności i terminowości.
2. **Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego**
3. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
4. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie
na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
5. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
6. W przypadku, gdy:
7. nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
8. wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
9. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
10. **Termin i warunki realizacji zadania**
11. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
12. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
13. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI.10. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **30 listopada 2021 r.** dla zadania realizowanego
na podstawie umowy rocznej i **30 listopada 2023 r.** dla zadania realizowanego
na podstawie umowy 3-letniej.
14. **Termin i warunki składania ofert**
15. Termin składania ofert wyznacza się **od 4 marca do 25 marca 2021 r.**
16. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie http://konkursyngo.mcps.com.pl. Procedura uzyskania dostępu do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie,
o którym mowa w punkcie II.4.
17. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu.
W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oświadczenie o wycofaniu oferty.
18. Oferent może złożyć nie więcej niż 2 oferty w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi:
19. dla zadania 1:
20. komponent 1: 50 000 zł;
21. komponent 2:
* 100 000 zł w 2021 r.;
* 100 000 zł w 2022 r.;
* 100 000 zł w 2023 r.
1. dla zadania 2: 50 000 zł

UWAGA: Zarząd Województwa Mazowieckiego zastrzega sobie możliwość zmiany kwot dotacji dotyczących umów 3-letnich w latach 2022 oraz 2023.

1. **Terminy i tryb wyboru oferty**
2. W okresie między **29 marca** **a 2 kwietnia 2021 r.** na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych
w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
3. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo.
4. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden
z wymienionych niżej sposobów:
5. osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, Warszawa, ul. Grzybowska 80/82, I piętro, pokój nr 125a;
6. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
7. za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stroniehttp://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/epuap/.
8. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz
z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz
z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
9. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
10. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **60** punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
11. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
12. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
13. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.mazovia.pl, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej,
na stronie internetowej www.mcps.com.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
14. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **19 maja 2021 r.**
15. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.
16. W przypadku gdy niemożliwe jest przekazanie dotacji z uwagi na brak rekomendowanych ofert w związku z niewystarczającą liczbą złożonych w konkursie ofert lub na podstawie pkt VI.6 i VI.11 niniejszego ogłoszenia, pozostałe środki (w wysokości pozwalającej na realizację zadania) zostaną przeznaczone na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego/zadań publicznych w trybie określonym w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
17. **Kryteria wyboru ofert**
18. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy nie zostaną spełnione kryteria formalne:

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj kryterium formalnego | Informacja o sposobie postepowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego |
| Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert | Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej |
| Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym | Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej |
| Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie | Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej |
| Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego oferenta | Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej |

1. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

| Kryterium oceny | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
| --- | --- | --- |
| Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:* 1. ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,
	2. ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami oraz jakie są planowany poziom rezultatu oraz sposób mierzenia,
	3. ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb,
	4. ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.
 | do 30 punktów | do uzupełnienia |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:1. ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,
2. ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków),
3. ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,
4. ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich.
 | do 25 punktów | do uzupełnienia |

| Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:1. ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów,
2. ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów,
3. ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi,
4. ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.
 | do 20punktów | do uzupełnienia |
| --- | --- | --- |
| Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:1. ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów,
2. ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt. IV.2 oferty).
 | do 10punktów | do uzupełnienia |

| Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego, w szczególności:**Dla zadania 1 komponent 1:**1. bezpośrednie działania na terenie gmin wiejskich (od 1 pkt do 4 pkt);
2. ujęcie w ofercie działania wpływającego na rozwój współpracy służb i instytucji w zakresie przeciwdziałania przemocy, wzrost kompetencji przedstawicieli służb i instytucji (3 pkt);
3. zaplanowanie w ofercie udziału w realizacji zadania osób z niepełnosprawnościami (5 pkt);
4. ujęcie w ofercie elementów kampanii społecznej (3 pkt).

**Dla zadania 1 komponent 2:**1. bezpośrednie działania na terenie gmin wiejskich (od 1 pkt do 4 pkt);
2. ujęcie w ofercie działania wpływającego na rozwój współpracy służb i instytucji w zakresie przeciwdziałania przemocy, wzrost kompetencji przedstawicieli służb i instytucji (3 pkt);
3. zaplanowanie w ofercie udziału w realizacji zadania osób z niepełnosprawnościami (5 pkt);
4. ujęcie w ofercie elementów kampanii społecznej (3 pkt).

**Dla zadania 2:**1. bezpośrednie działania na terenie gmin wiejskich (od 1 pkt do 4 pkt);
2. ujęcie w ofercie działania wpływającego na rozwój współpracy służb i instytucji w zakresie pracy ze sprawcami przemocy w rodzinie, wzrost kompetencji przedstawicieli (3 pkt);
3. zaplanowanie w ofercie udziału w realizacji zadania osób z niepełnosprawnościami (5 pkt);
4. ujęcie w ofercie elementów kampanii społecznej (3 pkt).
 | do 15 punktów | do uzupełnienia |
| --- | --- | --- |
| Liczba punktów ogółem | 100 | do uzupełnienia |

1. **Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.**

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, podobszar działania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

W roku 2020 Województwo Mazowieckie zrealizowało konkurs ofert obejmujący zadania
w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, podobszar działania
z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w którym łączna kwota przyznanych dotacji wyniosła 600 000,00 zł.

1. **Dodatkowych informacji udzielają** **pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – Wydział Programów Społecznych, tel. 22  376 85 72, 22  376 85 73,
22 376 85 71.**
1. Zmienionej uchwałą nr 1/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2021 r. oraz nr 6/21 z dnia 23 lutego 2021 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zmienionej uchwałą nr 5/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2021 r. [↑](#footnote-ref-2)
3. Rekomenduje się podejmowanie w ramach zadania różnorodnych i atrakcyjnych form oddziaływań informacyjnych i edukacyjnych takich jak; debaty, konkursy, warsztaty, treningi, seminaria, akcje edukacyjne, eventy, spoty, reklamy, wystawy, happeningi, audycje radiowe, artykuły w prasie lokalnej, ulotki, plakaty, billboardy, citylighty, gadżety, naklejki dostosowane do potrzeb grup docelowych
i oczekiwań rezultatów projektu. [↑](#footnote-ref-3)
4. http://bip.mcps.com.pl/wp-content/uploads/sites/2/2018/12/strategia-polityki-spolecznej.pdf [↑](#footnote-ref-4)
5. https://www.dialog.mazovia.pl/files/Programy%20współpracy/2021/Roczny\_program\_wspolpracy\_2021.pdf [↑](#footnote-ref-5)
6. https://www.dialog.mazovia.pl/wspolpraca/konsultacje?kid=72 [↑](#footnote-ref-6)