**Załącznik nr 1 do uchwały nr 376/214/21  
Zarządu Województwa Mazowieckiego  
z dnia 15 marca 2021 r.**

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie  
województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), art. 4 ust. 1 pkt 1a i 31, art. 5 ust. 4  
pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), uchwały   
nr 173/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2021–2038[[1]](#footnote-1)1) oraz uchwały nr 163/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2020 r.   
w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok” [[2]](#footnote-2)2)

**ogłasza**

# otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w latach 2021–2023 r. w obszarze „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej’, w formie wsparcia realizacji zadania.

## Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE:** | **Wysokość środków publicznych (w zł)** |
| Zorganizowanie specjalistycznego poradnictwa dla rodzin  z dziećmi z FAS/FASD | 2021 – 250 000  2022 – 250 000  2023 – 250 000 |

Celem realizacji zadania jest udzielenie kompleksowego, specjalistycznego wsparcia rodzinom z dziećmi z podejrzeniem FAS/FASD umieszczonym w różnych formach pieczy zastępczej.

**Informacje specyfikujące zadanie:**

Zadanie publiczne jest spójne z „Programem Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej w województwie mazowieckim na lata 2015–2020” oraz z założeniami do projektu „Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej Województwa Mazowieckiego na lata 2021–2025”.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe prowadzące  
działalność w obszarze wspierania rodziny, w szczególności organizacje współpracujące  
z podmiotami lub/i osobami w zakresie specjalistycznego wsparcia dzieci z podejrzeniem lub stwierdzeniem FAS/FASD, podmiotami leczniczymi, podmiotami realizującymi zadania   
z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Zadanie polega na zorganizowaniu specjalistycznego poradnictwa FAS/FASD w formie  
punktów diagnostyczno-konsultacyjnych / punktów poradnictwa specjalistycznego / mobilnej  
poradni specjalistycznej. Terenem realizacji zadania mają być w każdym roku inne wybrane powiaty województwa mazowieckiego.

Zadanie jest programem trzyletnim i powinno obejmować następujące działania:

1. diagnozę psychologiczno-pedagogiczną rodzin z dziećmi z podejrzeniem lub stwierdzeniem FAS/FASD,
2. realizację programu terapeutycznego lub wskazanie kierunków i możliwości terapii,
3. wsparcie rozwoju lub terapię zaburzeń rozwojowych u dzieci z FAS/FASD,
4. udzielanie specjalistycznego poradnictwa rodzinom w zakresie FAS/FASD,
5. konsultacje w zakresie skutecznych metod i kierunków pracy z dzieckiem z FAS/FASD,
6. podniesienie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych rodzin,
7. podniesienie wiedzy i kompetencji osób prowadzących wszelkie formy pieczy zastępczej.

**Wsparciem należy objąć minimum 40 dzieci z 40 rodzin** (umieszczonych w różnych formach pieczy zastępczej, w tym instytucjonalnej), **z wybranych powiatów województwa mazowieckiego, z możliwością kontynuacji działań z poprzedniego roku.**

Działania mogą być realizowane w partnerstwie z jednostkami organizacyjnymi pomocy  
społecznej np.: współpraca pozafinansowa przy rekrutacji rodzin z dziećmi.

## Informacje dodatkowe dotyczące oferty:

1. Wymagane jest, aby oferent szczegółowo opisał poziom osiągnięcia rezultatów w trakcie  
   realizacji zadania, w tym rezultaty ilościowe (np.: liczba uczestników, liczba udzielonych porad; liczba warsztatów, spotkań, liczba grup, liczba godzin konsultacyjnych lub terapeutycznych) oraz rezultaty jakościowe, specyficzne dla tego zadania (pkt III.6 oferty).
2. Zaleca się szczegółowe opisanie adresatów działań.
3. W opisie miejsca realizacji zadania publicznego należy podać subregiony województwa,   
   na terenie których będzie realizowane zadanie.
4. W przypadku realizacji zadania we współpracy z jednostkami organizacyjnymi pomocy  
   społecznej – wymagane jest, aby informacja o tym opisana była w punkcie III.3.  
   formularza oferty.
5. Przez świadczenia, o których mowa w ogłoszeniu, nie należy rozumieć świadczeń  
   medycznych.

## Zasady przyznawania dotacji

* 1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 90% sumy wszystkich kosztów  
     realizacji zadania.
  2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją  
     zadania.
  3. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać  
     30% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
  4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem  
     „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego  
     przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3  
     ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
     i o wolontariacie”.
  5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach  
     dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie III.4.
  6. W pkt III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę„Dodatkowe informacje dotyczące  
     rezultatów realizacji zadania publicznego”.
  7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie  
     aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie  
     do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
  9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy  
     poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w **zestawieniu** kosztów realizacji zadania.  
     Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego  
     wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie  
     za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
  10. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty.

## Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

* 1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia  
     zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji  
     zaplanowanych w ofercie działań.
  2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie  
     na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
  3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli  
     wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom  
     osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie  
     nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
  4. W przypadku, gdy:
     1. nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane  
        lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania  
        publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
     2. wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom  
        osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego  
        wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,

Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy  
dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą  
zwrotowi.

* 1. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami  
     określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu  
     Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz  
     podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
     o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

## Termin i warunki realizacji zadania

* 1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego,  
     z uwzględnieniem rodzin adopcyjnych i rodzin zastępczych.
  2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
  3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza  
     niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI.10 ogłoszenia.  
     Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2023 r.

## Termin i warunki składania ofert

* 1. Termin składania ofert wyznacza się **od 23 marca do 13 kwietnia 2021 r.** – o zachowaniu terminu  
     decyduje data złożenia oferty w systemie Witkac.pl.
  2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl,  
     dostępny na stronie: www.konkursyngo.mcps.com.pl. Procedura uzyskania dostępu  
     do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1.  
     w dokumencie, o którym mowa w punkcie III.4.
  3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu.  
     W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu  
     składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej  
     oświadczenie o wycofaniu oferty.
  4. Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę w konkursie.

Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty w poszczególnych latach wynosi:

1. w roku 2021 – 125 000 zł;
2. w roku 2022 – 125 000 zł;
3. w roku 2023 – 125 000 zł.

## Terminy i tryb wyboru oferty

* 1. W okresie między **14 a 16 kwietnia** **2021 r.** na stronach internetowych:  
     [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) oraz [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert” oraz  
     w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem  
     wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów  
     formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie  
     i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
  2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni  
     następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia  
     zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego  
     oferta została przygotowana prawidłowo.
  3. Zastrzeżeniedo negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden  
     z wymienionych niżej sposobów:
     1. osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki  
        Społecznej, Warszawa, ul. Grzybowska 80/82, I piętro, pokój nr 125;
     2. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum  
        Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa – o zachowaniu terminu  
        złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
     3. za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie  
        http://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/epuap/.
  4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone  
     negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz  
     z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
  5. Oceny merytorycznej ofert dokona komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
  6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **80** punktów, nie mogą być  
     rekomendowane do uzyskania dotacji.
  7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały,  
     po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
  8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego  
     uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
  9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji  
     Publicznej www.bip.mazovia.pl, na stronie internetowej www.mazovia.pl, na stronie  
     internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na tablicach ogłoszeń  
     w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na stronie internetowej  
     www.mcps.com.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu  
     dotacji.
  10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **1 czerwca 2020 r.**
  11. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania  
      umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie  
      rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi, który uzyskał  
      na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę.

## Kryteria wyboru ofert

* 1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy nie zostaną spełnione kryteria formalne:

| Rodzaj kryterium formalnego: | Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego |
| --- | --- |
| Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert | Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej |
| Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną ogłoszeniu konkursowym | Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej |
| Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie | Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej |
| Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego oferenta | Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej |

| W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria: rodzaj kryterium formalnego | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
| --- | --- | --- |
| Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:   1. ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, 2. ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami oraz jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób mierzenia, 3. ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb, 4. ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego. | od 25 do 30 punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:   1. ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania; 2. ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania); 3. ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania; 4. ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. | od 25 do 35 punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:   1. ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów, 2. ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3. ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi, 4. ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków. | od 15 do 25 punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:   1. ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2. ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt. IV.2 oferty). | od 10 do 15 punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego, w szczególności:   1. ocena zakresu współpracy z podmiotami i osobami realizującymi zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (od 0 do 6 punktów); 2. ocena doboru obszaru terytorialnego, gdzie program będzie realizowany (od 0 do 4 punktów). | od 0 do 15 punktów | Do uzupełnienia |
| Liczba punktów ogółem | 100 | Do uzupełnienia |

## Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie zlecało realizację takiego zadania publicznego dwóm organizacjom pozarządowym w formie pilotażu, na łączną kwotę 250 000 zł.

Zadanie konkursowe jest zadaniem promującym nowe rozwiązanie w zakresie  
wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Zorganizowanie specjalistycznego poradnictwa dla rodzin z dziećmi z FAS/FASD jest programem sprawdzonym w roku 2020, który spotkał się z bardzo pozytywnym przyjęciem zarówno ze strony samych odbiorców – rodzin jak i samorządów. Na realizację tego zadania, zabezpieczono środki własne Województwa Mazowieckiego.

## Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – Wydział Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej 22 376 85 53.

1. 1) Zmienionej uchwałami Sejmiku Województwa Mazowieckiego: nr 1/21 z dnia 26 stycznia 2021 r. oraz nr 6/21 z dnia 23 lutego 2021 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2) Zmienionej uchwałą nr 5/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2021 r. [↑](#footnote-ref-2)