

Znak sprawy: MCPS.ZP/KBCH/351-2-7/2020

Załącznik nr 1 do IWZ

Opis przedmiotu zamówienia

na usługę organizacji wideokonferencji pt. „Piąty Sejmik Senioralny Województwa Mazowieckiego”.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji wideokonferencji pt. ”Piąty Sejmik Senioralny Województwa Mazowieckiego”.

2. Cel wideokonferencji:

Celem wideokonferencji jest podniesienie świadomości uczestników na temat przyczyn i skutków zmian klimatycznych oraz ich wpływu na jakość życia osób starszych. Wideokonferencja ma na celu zwiększenie wiedzy ekologicznej i kształtowanie postaw proekologicznych wśród mazowieckich seniorów.

3. Termin wideokonferencji:

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować wideokonferencję najpóźniej do 30 listopada 2020 r.

4. Liczba uczestników:

- 4.1 Powyżej 100 osób (maksymalnie do 1000 osób) uczestniczących, oglądających transmisję oraz mających możliwość zadawania pytań poprzez czat.
- 4.2 Grupa docelowa: osoby starsze, a wśród nich w szczególności przedstawiciele rad seniorów, uniwersytetów trzeciego wieku, organizacji pozarządowych, klubów seniora, instytucji, które statutowo zajmują się działalnością na rzecz środowiska osób starszych, Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z terenu województwa mazowieckiego.
- 4.3 Jednocześnie przewiduje się udział do 10 osób – gości honorowych (m.in. przedstawiciele Samorządu Województwa Mazowieckiego), wskazanych przez Zamawiającego. Z czego wybrani goście honorowi winni mieć zapewnioną możliwość włączenia się w transmisję (wizja i fonia) – za pośrednictwem urządzenia, którym dysponują – i kilkuminutowej wypowiedzi.

5. Rekrutacja uczestników:

- 5.1 Wykonawca zobowiązany jest – przy współpracy z Zamawiającym – do skierowania zaproszenia do udziału w wideokonferencji do przedstawicieli rad seniorów, uniwersytetów trzeciego wieku, organizacji pozarządowych, klubów seniora, instytucji, które statutowo zajmują się działalnością na rzecz osób starszych, Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z terenu województwa mazowieckiego.
- 5.2 Wykonawca w ciągu **3 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu, za pośrednictwem poczty elektronicznej:
- 5.2.1 informację nt. terminu organizacji wideokonferencji
 - 5.2.2 informację dotyczącą adresu internetowego, pod którym dostępna będzie transmisja i który zostanie wskazany w zaproszeniu kierowanym do grupy docelowej
 - 5.2.3. wzór zaproszenia do udziału w wideokonferencji.
- Przy czym za dzień roboczy przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.
- 5.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do zaproponowanego przez Wykonawcę terminu organizacji wideokonferencji. W takim przypadku Zamawiający prześle informację Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail) w terminie **2 dni roboczych** liczonych od daty przekazania mu przez Wykonawcę propozycji terminu organizacji wideokonferencji. Wykonawca w terminie **2 dni roboczych** od dnia otrzymania propozycji zmiany terminu organizacji wideokonferencji, prześle Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia do realizacji wideokonferencji we wskazanym terminie z uwzględnieniem zmian zaproponowanych przez Zamawiającego.
- 5.4 Zamawiający w terminie **2 dni roboczych** przedstawi swoje uwagi do wzoru zaproszenia, o którym mowa w pkt 5.2. Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia uwag Zamawiającego w terminie **2 dni roboczych** od ich otrzymania i przedstawienia do ponownej akceptacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, w razie potrzeby procedura zostanie powtórzona.
- 5.5 Zamawiający zobowiązuje się, w ciągu **10 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy, poinformować za pośrednictwem poczty elektronicznej grupę docelową seniorów o organizowanej wideokonferencji.

- 5.6 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania obowiązku informacyjnego wobec uczestników i zebrania stosownych zgód na przetwarzanie danych osobowych. Powyższe dotyczy również osób korzystających z czatu.
- 5.7 Zapoznanie się z klauzulą informacyjną oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych nastąpi poprzez kliknięcie przycisku akceptacji w oknie pojawiającym się po uruchomieniu linku do transmisji. Jednocześnie Wykonawca zbierze od uczestników dane dotyczące wieku, płci, miejsca zamieszkania (gmina miejska, miejsko-wiejska, wiejska) i nazwy reprezentowanego podmiotu.
- 5.8 Uwzględniając specyfikę grupy docelowej i jej preferencje w zakresie łatwości dostępu do transmisji, Zamawiający nie przewiduje rejestracji uczestników za pomocą formularzy zgłoszeniowych. Uruchomienie transmisji powinno nastąpić po kliknięciu w dedykowany link.
- 5.9 Zamawiający zaprosi we własnym zakresie gości honorowych – maksymalnie 10 osób. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o liczbie gości honorowych, którzy potwierdzą swój udział, nie później niż na **5 dni roboczych**, przed terminem wideokonferencji.

6. Zakres merytoryczny wideokonferencji:

W programie wideokonferencji przewidziane jest do czterech prelekcji ekspertów z zakresu klimatologii, geologii bądź hydrologii, nauk przyrodniczych, biologicznych i społecznych, wirusologii oraz aktywistów i działaczy na rzecz klimatu, ekologii, ochrony środowiska a także panel dyskusyjny podsumowujący wideokonferencji. Zamawiający wymaga, aby prelekcje dotyczyły m.in. przyczyn i skutków zmian klimatu oraz wpływu tych zmian na jakość życia osób starszych, działań które należy podjąć, aby ograniczyć negatywne skutki zmian klimatycznych a w szczególności – działań mających na celu kształtowanie postaw i zachowań proekologicznych wśród mazowieckich seniorów.

7. Moderator i prelegenci:

- 7.1 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na potrzeby wideokonferencji minimum 3 prelegentów, którzy wezmą udział w prelekcjach dotyczących wyżej wskazanego zakresu merytorycznego i w dyskusji podsumowującej wideokonferencję. Wymagane jest, aby prelegenci posiadali wiedzę teoretyczną lub doświadczenie praktyczne w zakresie związanym z wideokonferencją.
- 7.2 Wykonawca odpowiedzialny będzie za zapewnienie moderatora wideokonferencji, posiadającego doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń o tematyce związanej z klimatem, ekologią. Moderator odpowiedzialny będzie za prowadzenie spotkania

oraz dyskusji podczas, której przekaże prelegentom pytania, zadane poprzez czat w trakcie trwania wideokonferencji.

7.3 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia prelegentom i moderatorowi – za czynności wykonywane przez nich z tego tytułu.

7.4 W skład ww. wynagrodzenia muszą wejść składowe dotyczące przekazania praw autorskich do prezentacji prelegentów, które to prezentacje wraz z prawami autorskimi do nich Wykonawca jest zobowiązany przekazać na rzecz Zamawiającego.

7.5 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prelegentom i moderatorowi zwrotów za przyjazd do studia zlokalizowanego na terenie m.st. Warszawy, o ile będzie to konieczne.

7.6 Zamawiający wymaga, aby prelegentami byli przedstawiciele instytucji i środowiska naukowego związanego z tematyką wideokonferencji, jak również aktywiści i działacze na rzecz klimatu, ekologii i ochrony środowiska.

7.7 Ostateczna lista prelegentów, zakres merytoryczny ich prelekcji oraz propozycja moderatora podlegają procedurze akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie **7 dni roboczych** od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu listę prelegentów oraz propozycję moderatora wraz z krótkimi informacjami na temat prelegentów i zakresu merytorycznego ich prelekcji, moderatora i ich doświadczeniem zawodowym związanym z tematyką wideokonferencji.

7.8 Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przedstawionych propozycji w terminie **2 dni roboczych** od dnia ich otrzymania. Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia zmian w terminie kolejnych **2 dni roboczych** i przedstawienia ich do ponownej akceptacji, w razie potrzeby procedura zostanie powtórzona.

7.9 Wykonawca zobowiązuje się do zebrania stosownych zgód i wykonania obowiązku informacyjnego wobec prelegentów i moderatora, w których poinformuje o przekazywaniu ich danych do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

8. Transmisja internetowa:

W celu realizacji transmisji on-line Wykonawca zapewni:

8.1 Niezbędny sprzęt wraz z obsługą;

8.2 Co najmniej jedną kamerę Full HD lub o wyższej rozdzielczości;

8.3 Łącze o odpowiednich parametrach (szybkość i przepustowość), umożliwiające przeprowadzenie transmisji internetowej;

8.4 Serwer streamingowy z infrastrukturą software i hardware: zrównoważony poziom dźwięku (dźwięk w formacie stereo), rozdzielczość 1920x1080p/ 25 kl/s, format obrazu 16:9, bit rate obrazu co najmniej 5 Mb/s, format obrazu 16:9, bit rate dźwięku co najmniej 160 kb/s, brak usterek i poprawna synchronizacja dźwięku i obrazu – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms;

8.5 Player spełniający co najmniej wymagania: responsywność – automatyczne dostosowanie wymiarów do szablonów stron; możliwość regulacji poziomu dźwięku; możliwość odtwarzania w trybie pełnoekranowym;

Uruchomienie playera powinno nastąpić przy wykorzystaniu standardowych komponentów urządzeń/przeglądarek internetowych, bez konieczności instalowania i/lub uruchamiania dodatkowych komponentów.

8.6 Licencje do odpowiedniego oprogramowania na komputerach prelegentów w przypadku zdalnej ich obecności;

Wykonawca przetestuje wraz z prelegentami i przeszkoli ich zdalnie z używania oprogramowania (w terminie ustalonym z Zamawiającym nie później niż **2 dni robocze** przed wideokonferencją).

8.7 Profesjonalne studio wraz z zapleczem technicznym i obsługą planu usytuowane na terenie m.st. Warszawy, które zostanie wykorzystane w przypadku braku możliwości skorzystania z pomieszczenia prywatnego prelegenta;

8.8 Możliwość widoku kilku okienek transmisji (wykład prelegenta, podgląd prezentacji, plików tekstowych, graficznych, krótkich materiałów filmowych prezentowanych przez prelegenta, podgląd udostępnianego pulpitu komputera, podgląd czatu z uczestnikami) oraz możliwość zarządzania okienkami;

8.9 Widoczne na pasku lub planszach – odpowiednio: informacje dotyczące imienia i nazwiska prelegenta/gościa, jego funkcji, tematu prelekcji, nazwy wydarzenia oraz logotypy;

Wykonawca jest zobowiązany stosować podczas transmisji oraz w zarejestrowanym nagraniu poniższe logotypy:

Logo Zamawiającego (Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej):



(wersja do pobrania: <http://mcps.com.pl/start/marka-mcps/>)

Logotyp Marki Mazowsze:



(wersja do pobrania: <https://www.mazovia.pl/marka-mazowsze/>)

oraz umieścić informację, że usługa jest finansowana ze środków Zamawiającego poprzez zastosowanie formuły: *Zadanie finansowane ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego.*

- 8.10 Możliwość jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez maksymalnie 1000 użytkowników;
- 8.11 Możliwość odbioru transmisji na komputerze i urządzeniu mobilnym z systemami operacyjnymi Windows, Linux, MacOS, Android;
- 8.12 Awaryjne zabezpieczenie transmisji: dodatkowe łącze, serwer streamingowy, sprzęt umożliwiający realizację transmisji;
- 8.13 Możliwość zadawania pytań (czat) w narzędziu do transmisji oraz obsługę czatu przez moderatora lub inną osobę wskazaną przez Wykonawcę;

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania obowiązku informacyjnego wobec uczestników i zebrania stosownych zgód na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 5.6 niniejszego dokumentu.

- 8.14 Jednoczesną transmisję za pośrednictwem różnych kanałów (poza przygotowanym playerem), zwłaszcza w mediach społecznościowych Zamawiającego;

Wykonawca przygotuje i zrealizuje jednoczesny stream we wskazanych przez Zamawiającego mediach społecznościowych zgodnie z wytycznymi tych mediów i zgodnie z poniższymi wymaganiami technicznymi:

- 8.14.1 Długość transmisji nie przekroczy 4 godzin;

8.14.2 YouTube:

rozdzielczość: 1920x1080, format obrazu: 16:9 i 4:3, kontener: MP4;

8.14.3 Facebook:

rozdzielczość: 1920x1080, format obrazu: 16:9, filmy wertykalne – 9:16, kontener: MP4.

9. Wymagania dotyczące realizacji nagrania:

9.1 Przebieg wideokonferencji będzie rejestrowany (materiał w jakości Full HD lub wyższej) a powstały materiał filmowy poddany zostanie – przez Wykonawcę – postprodukcji, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

9.1.1 brak usterek i poprawna synchronizacja dźwięku i obrazu – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms;

9.1.2 rozdzielczość 1920x1080p/ 25 kl/s;

9.1.3 kontener MP4;

9.1.4 obraz: kodek H.264, współczynnik proporcji piksela – 1.0, szybkość transmisji obrazu – minimum 5 Mb/s, skanowanie progresywne;

9.1.5 dźwięk: kodek AAC, dźwięk stereo, częstotliwość próbkowania – minimum 48 kHz, poziom referencyjny dźwięku – 18dBFS, zrównoważony dla całego materiału;

9.1.6 napisy zamknięte, rozszerzone, zsynchronizowane ze ścieżką audio, napisy zgodne z WCAG 2.0 (40 znaków w jednej linii, maksymalnie 2 linie), możliwość wyboru odtwarzania z napisami rozszerzonymi lub bez.

9.2 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu zarejestrowanego materiału na nośniku DVD lub pendrive oraz zamieszczenia materiału, będącego wynikiem postprodukcji, na udostępnionym przez Zamawiającego koncie w serwisie YouTube.

9.3 Wykonawca, korzystając z funkcjonalności YouTube lub innej formy realizacji, doda tekst napisów rozszerzonych do powyższego materiału. Poprawność napisów winna zostać zweryfikowana przez Wykonawcę.

9.4 Wykonawca prześle Zamawiającemu nagranie przebiegu wideokonferencji najpóźniej w ciągu **10 dni roboczych** po jej zakończeniu.

9.5 Materiał filmowy zostanie oddany Zamawiającemu z przekazaniem praw do jego wykorzystywania przez MCPS, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy, której treść zawiera załącznik nr 2 do IWZ.

9.6 Nagranie może zostać udostępnione przez Zamawiającego np. na jego stronie internetowej i/lub mediach społecznościowych nieograniczonemu kręgowi odbiorców w celach popularyzowania wiedzy.

10. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące promocji wydarzenia:

10.1 Wykonawca zapewni promocję wideokonferencji, polegającą na zamieszczeniu ogłoszenia w mediach społecznościowych i/lub na stronach internetowych dotyczących tematyki senioralnej.

10.2 Zamieszczanie ogłoszenia następować będzie na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu ogłoszenia opracowanego przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi projekt ogłoszenia w terminie **2 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy.

10.3 Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do projektu ogłoszenia w terminie **2 dni roboczych** od dnia ich otrzymania. Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia zmian w terminie kolejnych **2 dni roboczych** i przedstawienia ich do ponownej akceptacji, w razie potrzeby procedura zostanie powtórzona.

10.4 Akceptacja lub zgłoszenie uwag nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej.

11. Sprawozdawczość:

11.1 Wykonawca w ciągu **3 dni roboczych** po zakończeniu wideokonferencji prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną (lub na wniosek Zamawiającego pocztą tradycyjną) sprawozdanie z jej realizacji.

11.2 Sprawozdanie powinno zawierać następujące informacje: temat, data i opis wideokonferencji, informacje o moderatorze i prelegentach oraz tematyce wygłoszonych prelekcji, dane dotyczące uczestników, tj. liczba osób, płeć, wiek, miejsce zamieszkania uczestników (gmina miejska, miejsko-wiejska, wiejska), nazwa reprezentowanego przez uczestnika podmiotu.

11.3 Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do sprawozdania w terminie **2 dni roboczych** od dnia ich otrzymania. Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia zmian w terminie kolejnych **2 dni roboczych** i przedstawienia ich do ponownej akceptacji, w razie potrzeby procedura zostanie powtórzona.

11.4 Akceptacja lub zgłoszenie uwag nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej.

12. Ustalenia ogólne:

- 12.1 W trakcie przygotowania wideokonferencji Wykonawca będzie się kontaktował z wyznaczonym pracownikiem MCPS.
- 12.2 Wszelkie materiały związane z realizacją zamówienia opatrzone powinny być odpowiednimi logotypami.
- 12.3 Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania z Zamawiającym szczegółowych rozwiązań logistycznych związanych z realizacją usługi.

13. Ramowy program wideokonferencji pt. „Piąty Sejmik Senioralny Województwa Mazowieckiego”

Termin: 2020 r.

10:00 – 10:20	Rozpoczęcie wideokonferencji (moderator). Przywitanie uczestników przez przedstawicieli Samorządu Województwa Mazowieckiego, Dyrekcję Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej (20 min)
10:20 – 10:40	Prelekcja 1 (20 min)
10:40 – 11:00	Prelekcja 2 (20 min)
11:00 – 11:15	Przerwa (15 min)
11:15 – 11:35	Prelekcja 3 (20 min)
11:35 – 11:55	Prelekcja 4 (20 min)
11:55 – 12:10	Przerwa (15 min)
12:10 – 12:50	Dyskusja i odpowiedzi na pytania zadane poprzez czat (40 min)