

---

Znak sprawy: MCPS.ZP/KBCH/351-2-7/2020

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

### **ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)**

**Organizacja wideokonferencji pt. „Piąty Sejmik Senioralny Województwa Mazowieckiego”**

**O wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)**

**ZATWIERDZIŁ:**

Z upoważnienia p.o. Dyrektora  
Mazowieckiego Centrum Polityki  
Społecznej

/-/

**Joanna Rybak-Strachota**

**Warszawa, wrzesień 2020 rok**

## **ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1.1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

**Zamawiającym jest** Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002), ul. Nowogrodzka 62a, NIP: 526-23-80-101, REGON: 016122452

**Adres, na który należy kierować korespondencję:**

02-002 Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a

tel. 22 622 33 06

Adres www: [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl), e-mail: [mcps@mcps.com.pl](mailto:mcps@mcps.com.pl)

### **1.2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**1.2.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą” oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 35/2020 Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie regulaminu planowania i udzielania zamówień a także niniejszych istotnych Warunków Zamówienia – zwanych dalej „IWZ”.

**1.2.2.** Wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w art. 138g ustawy.

**1.3.1.** Zamawiający udziela zamówienia z poszanowaniem zasad równego traktowania i konkurencji, przejrzystości oraz proporcjonalności.

### **1.3. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

**1.3.1.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

**1.3.2.** Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy, a w sprawach w niej nieuregulowanych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

**1.3.3.** Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

**1.3.4.** Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

**1.3.5.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**1.3.6.** Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**1.3.7.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny przed otwarciem ofert.

**1.3.8.** Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ustawy.

#### **1.4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**1.4.1** Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 1.4.2. IWZ. Adres elektroniczny Zamawiającego, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje: [przetargi@mcps.com.pl](mailto:przetargi@mcps.com.pl)

**1.4.2** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**1.4.3** Domniemywa się, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z ich treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia treści otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji w powyżej określony sposób oświadczy, że treść wiadomości nie otrzymał.

**1.4.4** Korespondencja dotycząca postępowania powinna być oznaczona znakiem sprawy: **MCPS.ZP/KBCH/351-2-7/2020**

#### **1.5. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

*Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:*

a) W sprawach dotyczących procedury postępowania:

Katarzyna Boruc-Chrościcka – [katarzyna.boruc-chroscicka@mcps.com.pl](mailto:katarzyna.boruc-chroscicka@mcps.com.pl)

Paweł Ginel – [pawel.ginel@mcps.com.pl](mailto:pawel.ginel@mcps.com.pl)

b) W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Urszula Kupis – urszula.kupis@mcps.com.pl

## **ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

### **2.1. Przedmiot zamówienia:**

**2.1.1** Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji wideokonferencji pt. „Piąty Sejmik Senioralny Województwa Mazowieckiego”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do IWZ.

### **2.1.2 Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

80522000-9 seminaria szkoleniowe

79951000-5 usługi w zakresie organizowania seminariów

80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego

64224000-2 usługi telekonferencyjne

64228100-1 usługi transmisji sygnału telewizyjnego

92111250-9 produkcja filmów informacyjnych

### **2.2 Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

**2.2.1** Przedmiot zamówienia ma być zrealizowany najpóźniej do dnia 30 listopada 2020 roku.

**2.2.2** Liczba uczestników wideokonferencji: powyżej 100 osób (maksymalnie do 1000) uczestniczących, oglądających transmisję oraz mających możliwość zadawania pytań poprzez czat.

### **2.3 Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**

**2.3.1** Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do IWZ.

### **2.4 Wymagania wobec Wykonawcy oraz zakres merytoryczny wideokonferencji:**

Szczegółowy opis dotyczący organizacji wideokonferencji określa załącznik nr 1 do IWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZASADY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ŻĄDANE DOKUMENTY ORAZ ZASADY DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.**

### **3.1 Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**3.1.1** Warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

**3.1.2** Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej, finansowej i technicznej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

**3.1.3** Warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek w postępowaniu za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej trzy (3) usługi polegające na organizacji wideokonferencji, webinarium, transmisji on-line. Wykaz zrealizowanych usług stanowić będzie załącznik nr 6 do IWZ

### **3.2 Podstawy wykluczenia:**

**3.2.1** Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat licząc od daty otwarcia ofert, nie wykonał umowy, lub wykonał umowę nienależycie, lub zostały mu naliczone kary umowne w związku z realizacją umowy, z zastrzeżeniem pkt 3.2.2 oraz pkt 3.2.3.

**3.2.2** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 3.2.1 może przedstawić wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

**3.2.3** Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody, przedstawione zgodnie z pkt 3.2.2.

**3.2.4** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

**a)** o którym mowa w - art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.),

**b)** o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

**c)** skarbowe,

**d)** o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 769, z późn. zm.);

**e)** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3.2.4 a).

**f)** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**g)** który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywnie i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

**h)** który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**i)** który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**j)** który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

**k)** który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

**l)** będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 628, z późn. zm.);

**ł)** wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**m)** którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**3.2.5** Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**3.2.6** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **3.3. Żądane dokumenty i oświadczenia:**

**3.3.1** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w IWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do IWZ;

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do IWZ;

c) wykaz usług wykonanych (min.3), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do IWZ

d) oświadczenie RODO. Wzór stanowi załącznik nr 7 do IWZ.

**3.3.2** Do wykazu, o którym mowa w pkt 3.3.1 lit. c) należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodem jest poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodem jest oświadczenie Wykonawcy. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

**3.3.3** Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia-nie/spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale 3 pkt 3.3.1 IWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww. warunki udziału w postępowaniu.

**3.3.4** Wykonawca może podlegać na potencjale innych podmiotów pod warunkiem, że potencjał ten zostanie zaangażowany w realizację zamówienia, co zostanie wykazane przez Wykonawcę.

**3.3.5** W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopie jakiegoś dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumenty.



**3.3.6** Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 8 do IWZ) w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

#### **3.4. Wykonawca zagraniczny:**

Wykonawca zagraniczny zobowiązany jest do złożenia dokumentów w języku polskim lub jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **3.5. Zasady dotyczące wykonawców występujących wspólnie:**

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne lub inne) obowiązują następujące zasady:

**3.5.1** Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**3.5.2** Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w pkt 3.5.1 oraz dokumenty, wymienione w pkt 3.3.

**3.5.3** Każdy z wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt 3.3.1 a).

**3.5.4** Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 4 przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.

**3.5.5** Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ 4 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **4.1 Opis sposobu składania ofert:**

#### **4.1.1 Wymogi formalne:**

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

**4.1.1.1** treść oferty musi odpowiadać treści IWZ (wzór Formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 3 do IWZ);

**4.1.1.2** oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;

**4.1.1.3** oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy;

**4.1.1.4** za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

**4.1.1.5** poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę;

**4.1.1.6** zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: bindowane lub zszyte);

**4.1.1.7** w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

**4.1.1.8** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby, kopie dokumentów lub oświadczeń dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

**4.1.1.9** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 stawy.

**4.1.1.10** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**4.1.1.11** Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skróarów, opuszczeni, skreśleń, poprawek

lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób,

## **4.2 Forma dokumentów**

**4.2.1** Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 1.4.1 IWZ.

**4.2.2** W myśl art. 78 § 1 Kodeksu Cywilnego do zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.

**4.2.3** Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie pisemnej. Oświadczenia i dokumenty powinny być składane odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla:

- oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
- oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- pełnomocnictw;
- uzupełnień dokumentów dokonanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

## **4.3 Opakowanie oferty**

**4.3.1** Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale 3, należy złożyć w jednym egzemplarzu.

**4.3.2** Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego, znak sprawy: **MCPS.ZP/KBCH/351-2-7/2020** oraz oznaczenie postępowania:

**Oferta na :**  
**Organizację wideokonferencji pt. „Piąty Sejmik Senioralny województwa  
Mazowieckiego”.**  
**Znak sprawy : MCPS.ZP/KBCH/351-2-7/2020**  
**Nie otwierać przed dniem: 02 października 2020r., godz. 10.30**

#### **4.4 Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **4.5 Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

**4.5.1** Zgodnie z art. 3 ust.1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.178) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie, których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

**4.5.2** Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku braku informacji, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**4.5.3** Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonane będą w polskich złotych (PLN).

**4.5.4** Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**4.5.5** Zaoferowana cena w pkt 6 „Formularza ofertowego” (Załącznik nr 3 do IWZ) uwzględniać będzie wszelkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**4.5.6** Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).

**4.5.7** Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do IWZ.

## **ROZDZIAŁ 5 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

**5.1** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **02 października 2020 r. do godz. 10.00**

**5.2** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**5.3** Otwarcie ofert nastąpi **02 października o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego położonej w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62a, w sali konferencyjnej znajdującej się na VI p.

**5.4** Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Z uwagi na panujące warunki epidemiologiczne osoby uczestniczące w sesji otwarcia ofert zobowiązane są do zachowania środków bezpieczeństwa w postaci maseczek ochronnych oraz rękawiczek jednorazowych.

**5.5** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

## **ROZDZIAŁ 6 ZASADY BADANIA OFERT:**

**6.1** W pierwszej kolejności, Zamawiający zbada czy złożone oferty odpowiadają przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ. Zamawiający może dokonywać wyjaśnień treści oferty pod warunkiem, że nie doprowadza one do zmiany treści oferty.

**6.2** Następnie Zamawiający porówna i dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale 7, a następnie sporządzi ranking ofert wg kolejności ich oceny.

**6.3** W ostatnim etapie, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

**6.4** Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów, wskazanych w Rozdziale 3 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może jednokrotnie wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie.

**6.5** Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena

wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**6.6** Zamawiający może zaniechać oceny ofert (nie uwzględniać ich w rankingu ofert, o którym mowa w pkt 6.2., których cena (brutto) będzie mniejsza niż 50% lub większa niż 20% wartości, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury wyjaśnienia treści złożonych ofert lub wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu, w szczególności, jeśli będzie to zasadne z punktu widzenia możliwości dokonania rankingu ofert, o którym mowa w pkt 6.2.

**6.7** Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste pomyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ 7 OCENA OFERT - KRYTERIA OCENY**

Zamawiający dokona oceny ofert spełniających warunki określone w IWZ na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

### **7.1 Kryterium Nr 1: Cena oferty – waga 50%**

#### **Sposób oceny ofert**

Zamawiający w kryterium Nr 1 „Cena oferty”, będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty wg wzoru:

$$C. = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 50 = \text{liczba pkt}$$

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium nr 1 „Cena oferty” wynosi 50 pkt.**

## **7.2 Kryterium Nr 2: „Dodatkowe doświadczenie” – waga 30 %**

### **Sposób oceny ofert**

Zamawiający w kryterium nr 2 „**Dodatkowe doświadczenie**” przyzna ofercie dodatkowe 10 punktów – za każdą jedną wykazaną zrealizowaną należycie usługę (ponad usługi wykazane w warunku dotyczącym wiedzy i doświadczenia), polegającą na organizacji wideokonferencji, webinarów, transmisji on-line, z zastrzeżeniem, że maksymalna ilość punktów przyznanych w kryterium nr 2 nie może przekroczyć **30 pkt.**

Brak „dodatkowego doświadczenia” nie będzie powodował odrzucenia oferty, ale oferta w kryterium nr 2 otrzyma 0 pkt.

Ocena dokonana zostanie na podstawie informacji wskazanych w załączniku nr 9 do IWZ. Niniejszy dokument, składany w celu uzyskania dodatkowych punktów w ramach kryterium nr 2 nie będzie uzupełniany.

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 2 „Dodatkowe doświadczenie” wynosi 30 pkt.**

## **7.3 Kryterium Nr 3: „Koncepcja promocji wideokonferencji” – waga 20 %**

### **Sposób oceny ofert**

Zamawiający w kryterium nr 3 „**Koncepcja promocji wideokonferencji**” przyzna punkty za przedstawioną koncepcję promocji wideokonferencji.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opisową koncepcję przedstawiającą sposób wypromowania wideokonferencji pt. „Piąty Sejmik Senioralny Województwa Mazowieckiego”. Koncepcja powinna swoim zakresem odpowiadać przedmiotowi zamówienia opisanemu w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ), w tym rozwijać założenia minimalne dotyczące promocji (w szczególności dotyczące publikacji ogłoszenia) i dodatkowo przedstawiać inne, podnoszące wartość promocyjną wideokonferencji. Założenia przedstawione w koncepcji będą stanowiły element umowy.

Brak koncepcji nie będzie powodował odrzucenia oferty, ale oferta w kryterium Nr 3 otrzyma 0 pkt. Jeżeli koncepcja będzie przewidywała zamienne czynności (działania) z zakresu promocji wideokonferencji względem przewidzianych w OPZ (np. czynność

z OPZ zostanie zastąpiona innym działaniem), to Wykonawca musi wyraźnie przedstawić przyczyny takiego odstąpienia i uzasadnić zastosowanie rozwiązania alternatywnego, w szczególności wykazując skuteczniejsze osiągnięcie założonych celów (promocji wideokonferencji). W braku powyższego (tj. wskazania przyczyn odstąpienia od rozwiązania przewidzianego w OPZ i uzasadnienia zastosowania rozwiązania alternatywnego) oferta otrzyma 0 pkt w danym zakresie, a Wykonawca będzie zobligowany do zrealizowania minimum określonego w OPZ.

Przez koncepcję promocji wideokonferencji Zamawiający rozumie opis logistyki oraz realizacji każdej z czynności, działań promujących wideokonferencję, zawartych w OPZ (z zastrzeżeniem jak w akapicie powyżej). W ramach koncepcji Wykonawca przedstawi przynajmniej sposób rozumienia założeń Zamawiającego oraz założone cele i zaprezentuje swoje podejście do promocji wideokonferencji, z uwzględnieniem informacji zawartych w OPZ. Koncepcja zostanie złożona w formie papierowej (zaleca się, aby koncepcja została opisana na przynajmniej jednej i nie więcej niż trzech stronach A4; marginesy standardowe, czcionka Times New Roman, rozmiar 12, odstępy między wierszami: 1,5 pkt, akapit „przed” i „po” 0 pkt).

Oceny dokonają indywidualnie członkowie Komisji Przetargowej Zamawiającego. Punkty zostaną przyznane za:

- zrozumienie przez Wykonawcę celów jakie są założone przez Zamawiającego do osiągnięcia (max. 2 pkt);
- przejrzystość koncepcji (możliwość łatwego zrozumienia założeń ujętych w koncepcji dotyczących promocji wideokonferencji oraz łatwej oceny możliwości wykonania założeń) (max. 2 pkt);
- zaproponowany w koncepcji sposób promocji wideokonferencji (max. 8 pkt);
- przewidywany założeńmi koncepcji zasięg promocji wideokonferencji, ze szczególnym uwzględnieniem dotarcia do grupy docelowej (max. 4 pkt);
- odzwierciedlenie w koncepcji założeń przyjętych przez Zamawiającego (z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia czynności, działań zamiennych, o czym mowa powyżej) (max. 4 pkt).

Oceną oferty w kryterium Nr 3 będzie średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez członków Komisji Przetargowej.



**Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium nr 3 „Koncepcja promocji wideokonferencji” wynosi 20 pkt.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zsumuje punkty przyznane każdej z ofert, w kryterium nr 1, nr 2 i nr 3. Suma punktów uzyskanych przez ofertę jest oceną oferty.

**Zamawiający uzna jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumę punktów w kryterium nr 1, 2 oraz 3. Maksymalna liczba punktów do uzyskania po zsumowaniu kryteriów nr 1, 2 oraz 3 wynosi 100 pkt.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**ROZDZIAŁ 8 WYNIK POSTĘPOWANIA, INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

#### **8.1 Wybór najkorzystniejszej oferty:**

**8.1.1** Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wynikach postępowania zamieszczając ją na stronie BIP Zamawiającego.

#### **8.2 Unieważnienie postępowania.**

**8.2.1** Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:

- a) gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena oferty najwyższej ocenionej przewyższa kwotę, którą Zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- c) nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

**8.2.2** Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny albo zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.

**8.2.3** Informację o unieważnieniu postępowania, o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu.

**8.2.4** W przypadku zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy, Zamawiający zawiadomi również wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

### **8.3 Termin i wymogi związane z zawarciem umowy :**

**8.3.1** O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania.

**8.3.2** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**8.3.3** W przypadku, gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy o obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.

## **ROZDZIAŁ 9 WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 10 KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str 1 ), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa <http://www.mcps@mcps.com.pl>.

Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@mcps.com.pl](mailto:iod@mcps.com.pl)\* . Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie

- zamówienia publicznego MCPS.ZP/KBCH/351-2-7/2020 prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy Pzp;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - W odniesieniu do pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
    - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust 2 RODO\*\*\*
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - Nie przysługuje Pani/panu:
    - w związku z art.17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c. RODO.

## Wyjaśnienia

\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest, wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ROZDZIAŁ 11 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

**11.1** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli nie ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

**11.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu – IWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

## **ROZDZIAŁ 12 ZAŁĄCZNIKI**

### **Wykaz załączników do IWZ**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO

Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 9 – Dodatkowe doświadczenie