**Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 5 ust. 4 pkt 1, art.14 ust. 1a, art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 1057), art. 2 i art. 15 zzm ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374, z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 Trybu postępowania
o udzielenie dotacji, sposobie jej rozliczania oraz sposobie kontroli wykonywania zleconego zadania finansowanego ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego pn.: „Wsparcie mazowieckiej ekonomii społecznej w minimalizacji skutków epidemii COVID-19”,**

**stanowiącego załącznik do uchwały nr 1238/156/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 24 sierpnia 2020 r.**

**ogłasza**

nabór ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 1057) w sferze działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym pn.: „Wsparcie mazowieckiej ekonomii społecznej w minimalizacji skutków epidemii COVID-19”, w formie powierzenia realizacji zadania publicznego (bez wkładu własnego),
na zasadach określonych w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z pominięciem otwartego konkursu ofert.

1. **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie** | **Wysokość środków publicznych (w zł)** |
| Wsparcie mazowieckiej ekonomii społecznej w minimalizacji skutków epidemii COVID-19 | 1 516 509,00 |

1. **Termin i warunki realizacji zadania publicznego, w tym zasady i warunki zlecania realizacji zadania w trybie 16 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 1057):**
2. Zadanie ma charakter wojewódzki i powinno swoim zasięgiem obejmować całe województwo mazowieckie.
3. W naborze wybrana zostanie jedna oferta.
4. Zadanie publiczne musi być związane z przeciwdziałaniem COVID-19 i obejmować sferę działań na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez wsparcie mazowieckiej ekonomii społecznej w minimalizacji skutków epidemii COVID-19, którego celem jest utrzymanie miejsc pracy i adaptacja podmiotów ekonomii społecznej (dalej: „PES”) z terenu woj. mazowieckiego do nowych warunków rynkowych w związku z kryzysem wywołanym epidemią COVID-19.
5. W naborze wyłoniony zostanie operator projektu, który zleci bezpośrednią realizację zadania podmiotom wybranym na zasadach określonych w ofercie (realizatorzy projektów) i przekaże im środki finansowe na realizacje tych projektów.
6. Realizatorami projektów mogą być organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie będące podmiotami ekonomii społecznej zarejestrowanymi na terenie
woj. mazowieckiego (dalej: „realizator”).
7. Operatorem projektu może być organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzący działalność na terenie województwa mazowieckiego, posiadający doświadczenie we wspieraniu finansowym i pozafinansowym podmiotów ekonomii społecznej na terenie województwa mazowieckiego (dalej: „operator” lub „oferent”).
8. Maksymalna wysokość środków finansowych możliwa do przyznania realizatorowi projektu zostanie określona przez operatora projektu.
9. Do zadań operatora projektu należy, w szczególności:
10. opracowanie, po konsultacjach z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”), dokumentacji konkursowej, w tym zasad i trybu wyboru realizatorów projektów, wzoru oferty o przyznanie środków finansowych na realizację projektu, zasad oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych ofert o przyznanie środków finansowych na realizację projektu, wzoru umowy i wzoru sprawozdania z realizacji projektu;
11. prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych o realizacji zadania na skalę pozwalającą na dotarcie z informacją o konkursie do podmiotów z terenu całego województwa mazowieckiego;
12. wsparcie merytoryczne dla realizatorów projektów począwszy od etapu przygotowania
do opracowania i złożenia wniosku, aż do etapu rozliczenia projektu;
13. przeprowadzenie konkursu na wybór realizatorów projektów w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję;
14. wybór realizatorów projektów, popisanie z nimi umów i przekazanie środków finansowych na realizację projektów;
15. monitorowanie i ocenę realizacji projektów
16. rozliczenie projektów i całego zadania.
17. Planowany sposób realizacji zadania, a w szczególności zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów należy opisać w ofercie.
18. Operator zapewni, że w działania zostanie zaangażowana sieć działających na terenie województwa mazowieckiego instytucji wsparcia, w tym Ośrodków Wspierania Ekonomii Społecznej (dalej: „OWES”).
19. Oczekiwanym rezultatem zadania publicznego ma być udzielenie wsparcia co najmniej dla 250 miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej w woj. mazowieckim, z co najmniej 100 mazowieckich PES.
20. Operator musi przeznaczyć 90% dotacji na granty dla realizatorów projektu z tym, że 60% z tej kwoty przeznaczone byłoby na wsparcie bieżące PES w celu utrzymania miejsc pracy (podtrzymanie zdolności zatrudniania pracowników, w tym utrzymania doświadczonej kadry zagrożonej zwolnieniem w wyniku chwilowego zawieszenia lub znaczącego ograniczenia działalności, a 40% grantu przeznaczone byłoby na rozwój, adaptację PES do nowej rzeczywistości związanej z epidemią Covid-19 (adaptacja sposobu funkcjonowania podmiotu do nowych uwarunkowań rynkowych, w tym inwestycje w doposażenie miejsc pracy, odtworzenie zapasów lub innej formy zapewnienia ciągłości działania podmiotu). Dopuszcza się przesunięcie pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 10 % jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
21. Działania realizatorów muszą realizować cel zadania publicznego określony w pkt II ppkt 3 ogłoszenia.
22. Operator na działania zmierzające do obsługi zadania przeznaczy 10% dotacji.
23. Operator zapewni, że wybór realizatorów projektu odbędzie się na zasadach:
24. bezstronności,
25. rzetelności,
26. równego dostępu.
27. Termin zakończenia realizacji zadania publicznego – 15.12.2020 r.

**III. Termin, tryb i warunki składania oferty:**

1. Termin składania ofert wyznacza się do 16 września 2020 r. do godz. 12:00.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem **„Wsparcie mazowieckiej ekonomii społecznej w minimalizacji skutków epidemii COVID-19”**:
3. osobiście w godzinach: 08:00-16:00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej przy ul. Nowogrodzkiej 62a w Warszawie, III piętro,
4. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Nowogrodzka 62a,
02-002 Warszawa.
5. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia do kancelarii Centrum
za wyjątkiem składania oferty za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej, kiedy decyduje data stempla pocztowego lub nadania.
6. Oferent może złożyć tylko 1 ofertę.
7. Ofertę wraz z opisem koncepcji przydzielania dotacji, z uwzględnieniem efektów działań należy złożyć na wniosku zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.
w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
8. Ofertę należy wypełnić czytelnie, podpisać przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta wymienione w dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych do oferty pełnomocnictw.

**IV. Weryfikacja oferty i przyznanie dotacji:**

1. Oferta pozostanie bez rozpatrzenia w sytuacji, kiedy:
2. oferent nie jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. wnioskowana kwota dotacji przekracza 1 516 509,00 zł;
4. forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu o naborze;
5. oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
6. oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w ogłoszeniu o naborze.
7. W przypadku złożenia oferty zawierającej braki formalne, oferent jest powiadamiany drogą mailową o konieczności dokonania, w terminie trzech dni od otrzymania powiadomienia, wskazanych poprawek. Niedokonanie poprawek jest równoznaczne z rezygnacją ze złożenia oferty.
8. Oferta zostanie oceniona merytorycznie z uwzględnieniem:
9. oceny możliwości realizacji zadania publicznego i zakresu rzeczowego zadania publicznego;
10. doświadczenia oferenta w udzieleniu wsparcia finansowego i pozafinansowego podmiotom ekonomii społecznej na terenie województwa mazowieckiego.
11. W przypadku podjęcia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego decyzji o udzieleniu dotacji, Oferent, w celu zawarcia umowy o udzielenie dotacji, zobowiązany jest, w wyznaczonym terminie przekazać do Centrum (ul. Nowogrodzka 62a) następujące dokumenty:
12. oświadczenie informujące, że dane oferenta zawarte w KRS/innej ewidencji są zgodne
ze stanem faktycznym,
13. pismo ze wskazaniem osoby do kontaktów roboczych, numer konta bankowego
na które przekazana ma zostać dotacja, ofertę/zaktualizowaną ofertę podpisaną przez upoważnione osoby,
14. pełnomocnictwo dla osób uprawnionych do podpisania umowy, jeżeli są to osoby inne niż wskazane w KRS lub innej właściwej ewidencji lub rejestrze.
15. W przypadku przyznania niższej kwoty dotacji niż wnioskowana, Oferent może zrezygnować
z realizacji zadania. W sytuacji, gdy przyznanie niższej kwoty dotacji nie jest związane
z występowaniem w ofercie kosztów niekwalifikowanych dopuszcza się zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania w konsultacji z Centrum.
16. W przypadku decyzji o realizacji zadania z niższą kwotą dotacji, Oferent zobowiązany jest
do zaktualizowania oferty we wskazanym przez Centrum terminie.
17. W przypadku złożenia oferty z aktualizacjami zawierającymi błędy, braki lub propozycje zmiany rezultatów realizacji zadania, których Centrum nie akceptuje, Oferent wzywany jest do ich poprawy.
18. Niezłożenie aktualizacji w przypadku przyznania niższej kwoty dotacji niż wnioskowana jest równoznaczne z rezygnacją z otrzymania dotacji, co będzie skutkować niepodpisaniem umowy.
19. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji
w oczekiwanej wysokości.
20. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Mazowieckim a podmiotem wskazanym w uchwale Zarządu Województwa Mazowieckiego
w sprawie udzielenia dotacji.

**V. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego:**

1. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w załączniku nr 6
do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia
24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
3. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie
na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
4. Podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne może zostać wezwany w wyznaczonym terminie do przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania
z wykonania zadania publicznego.
5. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
6. W przypadku, gdy:
7. nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
8. wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie

Udzielający dotacji po analizie dokumentacji przedstawionej przez Oferenta, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.

**VI. Informacje końcowe:**

Postępowanie w przedmiocie naboru ofert może być w każdym momencie unieważnione.

Dodatkowych informacji udziela:

Luiza Burba – 22 622 42 32 w. 41, e-mail: luiza.burba@mcps.com.pl

Załączniki:

1. Wzór oferty zadania publicznego
2. Wzór sprawozdania zadania publicznego
3. Wzór umowy