

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych
o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro (bez VAT)

1. Zamawiający: **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa**

zaprasza do złożenia oferty na przedmiot zamówienia: **“Dostawa urządzeń sieciowych na potrzeby Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej”**. Zamówienie obejmuje dostawę wraz z konfiguracją sprzętu sieciowego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenia do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1**.

Kod CPV : 32420000-3

2. Termin realizacji zamówienia:
Termin realizacji : **30 dni** od dnia zawarcia umowy.
3. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia.

W sprawach dotyczących procedury postępowania:

Paweł Ginel – pawel.ginel@mcps.com.pl

Katarzyna Boruc-Chrościcka – katarzyna.boruc-chroscicka@mcps.com.pl

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Marcin Zawistowski – marcin.zawistowski@mcps.com.pl

Marcin Rucki – marcin.rucki@mcps.com.pl

4. Kryteria oceny ofert:
 - a) Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o analizę formularza ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

b) Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty z zastosowaniem następujących zasad:

– **kryterium nr 1 oceny ofert: Cena 100 %.**

Ocena ofert wg wzoru :

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 1 „Cena” wynosi **100 pkt.**

5. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień, doświadczenia oraz kwalifikacji.
6. Wzór umowy – wzór umowy stanowi **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**
7. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wzór Formularza ofertowego stanowi **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
 - b) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 - c) Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
 - d) Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - e) Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
 - f) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: bindowane lub zszyte), a materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.

- g) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
- h) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- i) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.
- j) Ofertę należy przesłać na adres zamawiającego z adnotacją:

„Zapytanie ofertowe, znak sprawy **MCPS.ZP/KBCH/351-3-1/2020** do zamówienia na:
„Dostawa urządzeń sieciowych na potrzeby Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej”, **nie otwierać przed dniem 18 sierpnia 2020 godz. 11:00.**

- k) wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Ofertę należy złożyć do dnia **18 sierpnia 2020 r., do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego osobiście w kancelarii budynku na III piętrze, za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa (przy czym za datę złożenia oferty uznaje się chwilę jej wpływu do siedziby Zamawiającego).
- b) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- c) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 sierpnia 2020 r. o godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62a, w sali konferencyjnej znajdującej się na VI p.
- d) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Z uwagi na panujące warunki epidemiologiczne osoby uczestniczące w sesji otwarcia ofert

obowiązane są do zachowania środków bezpieczeństwa w postaci maseczek ochronnych oraz rękawiczek jednorazowych.

- e) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Wykaz załączników do formularza ofertowego :

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

Z up. Dyrektora

Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

/-/

Andrzej Rzewiński