

Załącznik nr 2 do IWZ

## WZÓR

Umowa nr ...../2020

Zawarta w dniu ..... 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, w imieniu którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego – p.o. Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 150/24/19 z dnia 12 lutego 2019 r., zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania przetargowego w trybie określonym w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) została zawarta, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, umowa o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi w zakresie przygotowania posiłków regeneracyjnych dla pracowników, funkcjonariuszy i żołnierzy służb biorących udział w zapobieganiu, przeciwdziałaniu i zwalczaniu COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (dalej: „Przedmiot umowy”).
2. Wykonawca wykona następującą usługę:  
Część nr ....: .....
3. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Termin zakończenia realizacji Przedmiotu umowy musi nastąpić nie później niż do 30 czerwca 2020 r.
5. Szczegółowy harmonogram realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający ustali z Wykonawcą

- po podpisaniu umowy za pośrednictwem adresów poczty elektronicznej, wskazanych w § 2 ust. 2, z uwzględnieniem zapotrzebowania ze strony lokalnych służb, o których mowa w ust. 1.
6. Szczegółowy harmonogram realizacji Przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 5, będzie zawierał dane teleadresowe Wykonawcy oraz tabelę z kolumnami: data, ilość posiłków regeneracyjnych oraz potwierdzenie odbioru danej ilości posiłków regeneracyjnych danego dnia.
  7. Szczegółowy harmonogram realizacji Przedmiotu umowy musi zostać załączony do protokołu zdawczo-odbiorczego.
  8. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności, kwalifikacje oraz warunki niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy.
  9. Wykonawca oświadcza, że do realizacji Przedmiotu umowy zaangażuje co najmniej ..... osoby będące osobami z niepełnosprawnością, bezrobotnymi, pozbawionymi wolności lub zwalnianymi z zakładów karnych, z zaburzeniami psychicznymi, bezdomnymi, posiadającymi status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, uzależnionymi od alkoholu lub narkotyków lub starszymi powyżej 60 roku życia. Osoby, o których mowa w zdaniu pierwszym, muszą spełnić co najmniej jedno z kryteriów.
  10. Wykonawca przedstawi niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego, jako potwierdzenie spełnienia swojego zobowiązania, zanonimizowane oświadczenia osób wskazanych w ust. 9.
  11. Odpowiedzialność za wadliwe wykonanie Przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot umowy zgodnie z instrukcjami Zamawiającego.
2. Osobami odpowiedzialnymi w zakresie realizacji umowy są:
  - po stronie Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - po stronie Zamawiającego: ....., tel.: 22 622 42 32 wew. 46, e-mail: .....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy. O dokonanej zmianie strony informują się pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

## § 3.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdy posiłek regeneracyjny kwotą: ..... zł brutto (słownie: .....
2. Minimalna liczba posiłków regeneracyjnych wydawanych dziennie: ..... posiłków. Maksymalna liczba posiłków regeneracyjnych przygotowanych przez Wykonawcę: ..... posiłków.

3. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowitą realizację Przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty: ..... zł brutto (słownie: .....).
4. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
5. Akceptacja usługi nastąpi poprzez zatwierdzenie jej przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym z załączonym harmonogramem realizacji Przedmiotu umowy.
6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie każdorazowo po wykonaniu usługi podpisany po stronie Zamawiającego i Wykonawcy protokół zdawczo-odbiorczy oraz prawidłowo wystawiony/wystawiona przez Wykonawcę i dostarczony/dostarczona do siedziby Zamawiającego rachunek lub faktura VAT.
7. Fakturę VAT/rachunek za wykonanie Przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:
  - 1) **Nabywca/podatnik:** Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910
  - 2) **Odbiorca/płatnik:** Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62 A, 02-002 Warszawa.
8. Wykonawca gwarantuje stałą cenę przez cały czas trwania umowy.
9. Płatność zostanie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na rachunku/fakturze VAT, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/wystawionej rachunku/faktury VAT, w dwóch częściach po wykonaniu połowy oraz całości Przedmiotu umowy.
10. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający podaje numer PEF 526-23-80-101 Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania- <https://efaktura.gov.pl/>.

#### § 4.

1. Umowa może być rozwiązana za zgodą obu stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki

finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole, jednakże Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, jeżeli w tym zakresie Zamawiający skorzystał ze świadczenia Wykonawcy.

2. Wygaśnięcie umowy nastąpi z chwilą przekazania środków finansowych na konto Wykonawcy.

#### **§ 5.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust.3, jeżeli Przedmiot umowy zostanie wykonany nienależycie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy za każdy przypadek nienależytego wykonania Przedmiotu umowy, w szczególności:
  - nie zaangażowania przy realizacji Przedmiotu umowy zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby osób,
  - wykonania Przedmiotu umowy lub jego części niezgodnie z instrukcjami Zamawiającego,
  - wykonania Przedmiotu umowy lub jego części niezgodnie z parametrami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku niewykonania umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3
3. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 umowy (wynagrodzenie brutto należne za realizację całego Przedmiotu umowy).
5. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie, podając uzasadnienie faktyczne.
6. Zamawiający ma prawo dokonywać potrącenia kary umownej określonej w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadku naliczenia kary umownej określonej w ust. 2 Wykonawca zapłaci kwotę kary na konto Zamawiającego wskazane w zawiadomieniu.

#### **§ 6.**

1. Odpowiedzialność Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy jest ograniczona do sytuacji, kiedy niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Zamawiającego umowy jest spowodowane winą umyślną Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności

w szczególności gdy liczba posiłków, o której mowa w § 3 ust. 2, zostanie zmieniona lub całkowicie anulowana przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tej okoliczności.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tej okoliczności.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 - 4 odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

#### **§ 7.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom niniejszej umowy. Zobowiązanie to wiąże również Wykonawcę po wykonaniu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

#### **§ 8.**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, Przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

#### **§ 9.**

1. W związku ze wskazaniem przez Strony w umowie danych osobowych osób do kontaktu, będących ich pracownikami lub osobami działającymi na ich rzecz oraz swoich reprezentantów,

uznaje się, że każda ze Stron występuje w tym zakresie w roli administratora danych osobowych drugiej Strony.

2. Strony oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych wskazanych w ust. 1, będzie odbywać się wyłącznie w związku z prawidłowym wykonaniem niniejszej umowy.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wypełnienia w jego imieniu obowiązku informacyjnego wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób kontaktowych Zamawiającego oraz jego reprezentantów. W przypadku niezrealizowania lub wadliwego zrealizowania ww. obowiązku informacyjnego przez Wykonawcę, Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu, a w przypadku skierowania jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego Wykonawca przyjmie pełną odpowiedzialność w tym zakresie.

#### **§ 10.**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 11.**

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12.**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

**Wykaz załączników do umowy:**

**Załącznik nr 1:** Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2:** Protokół zdawczo-odbiorczy

## Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie posiłków regeneracyjnych dla pracowników, funkcjonariuszy i żołnierzy służb biorących udział w zapobieganiu, przeciwdziałaniu i zwalczaniu COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.**

### **1 Zakres przedmiotu potencjalnego zamówienia:**

**1.1** Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie posiłków regeneracyjnych dla pracowników, funkcjonariuszy i żołnierzy służb biorących udział w zapobieganiu, przeciwdziałaniu i zwalczaniu COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

**1.2** Zamawiający przez pracowników, funkcjonariuszy i żołnierzy służb, o których mowa w pkt. 1.1, rozumie takie instytucje jak: Stacje Sanitarno-Epidemiologiczne, Ośrodki Pomocy Społecznej, Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie, laboratoria wykonujące testy na obecność wirusa SARS-CoV-2, Państwowe Ratownictwo Medyczne, organizacje pozarządowe, Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska, Straż Gminna, Centra Zarządzania Kryzysowego, Wojsko Polskie, Wojska Obrony Terytorialnej, szpitale, przychodnie.

**1.2.1** Powyższy zbiór instytucji nie stanowi zbioru zamkniętego.

**1.3** Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany dla osób wskazanych w pkt. 1.1 w sześciu miastach woj. mazowieckiego: Warszawie, Radomiu, Płocku, Siedlcach, Ostrołęce oraz Ciechanowie lub Mławie.

**1.4** Zamówienie podzielono na sześć części - zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do OPZ. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

**1.5** Ogólna liczba posiłków: 10 0000.

**1.6** Ilość posiłków oraz minimalną ilość posiłków przygotowywanych dziennie przypisaną dla poszczególnych miast prezentuje tabela stanowiąca załącznik do OPZ.

**1.7 Zastrzeżenie:** Ogólna liczba posiłków (pkt 1.3), ilość posiłków przypisana do poszczególnych miast (tabela - załącznik do OPZ) mogą ulec zmianie po uwzględnieniu ostatecznego kosztu jednego posiłku wskazanego w ofercie. W przypadku nie złożenia oferty, na którąś z części, Zamawiający ma prawo - w porozumieniu z Wykonawcą danej części - do zwiększenia ilości posiłków w poszczególnych w pozostałych częściach.

## 2 Termin zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 2020 r. - do wyczerpania środków przeznaczonych na zadanie przez Zamawiającego nie dłużej niż do 30 czerwca 2020 r.

## 3 Szczegóły zamówienia:

W ramach przygotowania posiłków regeneracyjnych Wykonawca musi zapewnić:

- 3.1 Świadczenie usług żywienia musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2019 r., poz. 1252, z późn.zm.).
- 3.2 Posiłki regeneracyjne muszą spełniać kryterium wskazane w § 2 ustęp 1 rozporządzenia Rady Ministrów z 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. z 1996 r., Nr 60, poz. 279, z późn. zm.) - tzn. posiłki powinny zawierać od 50 do 55% węglowodanów, od 30 do 35% tłuszczów, 15% białek oraz posiadać wartość kaloryczną od 1000 do 1200 kcal).
- 3.3 Posiłek regeneracyjny będzie składał się z drugiego dania lub zupy.
- 3.4 Posiłki muszą być podane ciepłe.
- 3.5 Posiłki muszą być podane w wersji mięsnej oraz wegetariańskiej - do wyboru. Posiłki wegetariańskie powinny stanowić 10% ogólnej liczby wydawanych posiłków.
- 3.6 Posiłki regeneracyjne muszą być podane w profesjonalnych jednorazowych opakowaniach cateringowych dostosowanych do rodzaju posiłku (zupa, drugie danie), utrzymujących ciepło posiłku, zabezpieczających konsumenta przed poparzeniem.
- 3.7 Pojemniki przeznaczone na zupę muszą być zabezpieczone przed rozlaniem - zamykane za pomocą pokrywek lub zgrzane folią.
- 3.8 Do posiłku muszą być dołączone niezbędne jednorazowe sztucce (zależnie od rodzaju posiłku) oraz papierowa serwetka.
- 3.9 Menu dla poszczególnych miast może być różne.
- 3.10 Dookreślenie lokalizacji, terminów (w tym godzin) oraz liczby osób, dla których mają być dostarczone posiłki regeneracyjne, będzie następowało w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą.
- 3.11 Wykonawca musi mieć możliwość wydania min. 4% posiłków wskazanych w tabeli jednego dnia w danym miejscu.
- 3.12 Opakowania cateringowe, w których podawane będą posiłki regeneracyjne, muszą być oznaczone naklejką/etykietą samoprzylepną zawierającą:
  - 3.12.1 Treść: Wykonano przez (*nazwa podmiotu*) - mazowiecki podmiot ekonomii społecznej - na zlecenie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej (*ew. skrót: MCPS*).
  - 3.12.2 Oznaczenie graficzne:



**Załącznik do OPZ**

<b>Część zamówienia</b>	<b>Miasto</b>	<b>Ilość posiłków</b>	<b>Min. ilość posiłków dziennie</b>
1.	Warszawa	5 000	200
2.	Radom	2 000	80
3.	Płock	1 000	40
4.	Siedlce	750	30
5.	Ostrołęka	750	30
6.	Ciechanów lub Mława	500	20

..... Warszawa, dnia .....

(Pieczęć nagłówkowa Zamawiającego)

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... 2020 r.

Zamawiający potwierdza wykonanie świadczenia Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, tj.:

Lp.	Nazwa Przedmiotu umowy	Wykonanie (tak/nie)

Stwierdza się, że ww. Przedmiot umowy został wykonany:

1. w terminie / z opóźnieniem ..... dni, w zakresie ..... (wskazać, czego dotyczyło opóźnienie),
2. bez usterek / z usterkami w postaci .....

Zamawiający wnosi o:

1. wypłacenie Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości określonej umową, tj. .... zł (słownie: .....).
2. wypłacenie wynagrodzenia pomniejszonego o kwotę ..... zł z tytułu ..... (wskazać podstawę do naliczenia kar umownych).

.....  
data, pieczęćka i podpis kierownika Wydziału

.....  
data i podpis Wykonawcy

**Zatwierdzam**

.....  
data, pieczęćka i podpis Z-cy Dyrektora

.....  
data i podpis Zamawiającego