**Załącznik nr 1 do uchwały nr 206/105/20**

**Zarządu Województwa Mazowieckiego**

**z dnia 10 lutego 2020 r.**

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 4 pkt 2,   
art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020), art. 21 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, 1818 i 2473) oraz uchwały nr 187/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego   
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w 2020 r. w obszarze „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom   
i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”   
w formie wsparcia realizacji zadania.**

1. **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE:** | **Wysokość środków publicznych (w zł)** |
| Wsparcie ponadlokalnych systemów pozyskiwania, magazynowania, dystrybucji żywności dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania  na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym | 200 000 |

**Celami realizacji zadania są:**

1. wzmocnienie systemu dystrybucji żywności dla ok. 250 organizacji pozarządowych docierających do osób ubogich i w trudnej sytuacji życiowej;
2. pozyskiwanie żywności, w tym produktów o krótkim terminie przydatności, tzw. artykułów niehandlowych, wadliwie opakowanych, których wartość odżywcza nie budzi zastrzeżeń;
3. promowanie postaw przeciwdziałających utylizacji żywności lub jej marnowaniu.

**Przykładowe rezultaty realizacji zadania publicznego:**

1. Ilość pozyskanej żywności (np. w kg).
2. Ilość przekazanej żywności (np. w kg).
3. Liczba osób, które uzyskały wsparcie żywnościowe.

**Informacje ogólne specyfikujące zadanie:**

Założenia zadania publicznego zostały opracowane w oparciu o „Strategię Polityki Społecznej Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”[[1]](#footnote-1) w zakresie przeciwdziałania ubóstwu oraz "Roczny program współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie na 2020 rok"[[2]](#footnote-2).

**Informacje szczegółowe specyfikujące zadanie:**

Zadanie realizowane na podstawie umów jednorocznych, polegające na przyczynieniu się   
do długofalowego rozwoju i koordynacji ponadlokalnego systemu pozyskiwania, magazynowania i nieodpłatnego dystrybuowania żywności dla organizacji pozarządowych   
i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz możliwości przeszkolenia kadr organizacji zajmujących się pozyskiwaniem, magazynowaniem i nieodpłatnym dystrybuowaniem żywności, przy czym nie powinien to być główny koszt realizacji zadania.

Dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za:

1. udział osób z niepełnosprawnościami w realizacji zadania (+ 10 pkt);
2. dystrybucję żywności do co najmniej 20 organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym   
   (+2 pkt);
3. dystrybucję żywności do co najmniej 40 organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym   
   (+ 4 pkt);
4. dystrybucję żywności do co najmniej 60 organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym   
   (+ 6 pkt);
5. dystrybucję żywności do co najmniej 80 organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym   
   (+ 8 pkt);
6. dystrybucję żywności do co najmniej 100 organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym   
   (+ 10 pkt).

**UWAGA:** Zaleca się, by informacje dotyczące dodatkowych punktów w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego zawarte były (opisane bezpośrednio, czytelnie i syntetycznie) w pkt VI oferty.

1. **Zasady przyznawania dotacji**
   * + 1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.**
       2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
       3. **Koszty administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać **30%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
       4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
       5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
       6. W pkt III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
       7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
       8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
       9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25 % jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
       10. W pkt IV.1 oferty poza informacją o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, dodatkowo zaleca się wykazanie doświadczenia we współpracy   
           z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich. Doświadczenie we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej   
           w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich będzie oceniane na etapie oceny merytorycznej oferty pod kątem rzetelności i terminowości.
2. **Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego**
3. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
4. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie   
   na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
5. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
6. W przypadku, gdy:
7. nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
8. wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
9. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
10. **Termin i warunki realizacji zadania**
11. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
12. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
13. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI.11. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2020 r.
14. **Termin i warunki składania ofert**
15. Termin składania ofert wyznacza się **od 12 lutego do 4 marca 2020 r.**
16. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie <http://konkursyngo.mcps.com.pl>. Procedura uzyskania dostępu do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie,   
    o którym mowa w punkcie II.4.
17. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu.   
    W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oświadczenie o wycofaniu oferty.
18. Oferent może złożyć 1 ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla oferty wynosi 40 000 zł.
19. **Terminy i tryb wyboru oferty**
20. W okresie między **6 a** **9 marca 2020 r.** na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl   
    – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja   
    o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
21. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo.
22. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
23. osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a, III piętro;
24. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa ­– o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
25. za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stroniehttp://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/epuap/.
26. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz   
    z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz   
    z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
27. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
28. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 60 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
29. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
30. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
31. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.mazovia.pl, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert”, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na stronie internetowej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl). Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
32. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
33. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu to **28 kwietnia 2020 r.**
34. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.
35. W przypadku gdy niemożliwe jest przekazanie dotacji z uwagi na brak rekomendowanych ofert w związku z niewystarczającą liczbą złożonych w konkursie ofert lub na podstawie   
    pkt VI.6 i VI.12 niniejszego ogłoszenia, pozostałe środki (w wysokości pozwalającej   
    na realizację zadania) zostaną przeznaczone na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego w trybie określonym w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
    o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
36. **Kryteria wyboru ofert**
    1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy:
37. oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
38. forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
39. oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
40. oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w ogłoszeniu konkursowym
    1. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

| Kryterium oceny | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
| --- | --- | --- |
| Ocena możliwości realizacji zadania publicznego,  w szczególności:   1. ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane  w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się  do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, 2. ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, 3. ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu  do zakresu zadania konkursowego. | do 30  punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:   1. ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2. ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania), 3. ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4. ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. | do 20  punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących  z innych źródeł), w szczególności:   1. ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania  i osiągania jego celów, 2. ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu  i kwalifikowalności kosztów, 3. ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych  ze stawkami rynkowymi, 4. ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków. | do 20  punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) ,  w szczególności:   1. ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2. ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania. | do 10  punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego, w szczególności:   * 1. czy w ofercie przewidziano udział osób z niepełnosprawnościami w realizacji zadania (+ 10 pkt),   2. dystrybucję żywności do co najmniej 20 organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania  na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym (+ 2 pkt),   3. dystrybucję żywności do co najmniej 40 organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania  na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym (+ 4 pkt),   4. dystrybucję żywności do co najmniej 60 organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania  na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym (+ 6 pkt),   5. dystrybucję żywności do co najmniej 80 organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania  na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym (+ 8 pkt),   6. dystrybucję żywności do co najmniej 100 organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania  na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym (+10 pkt). | do 20 punktów | Do uzupełnienia |
| Liczba punktów ogółem | 100 | Do uzupełnienia |

1. **Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.**

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

W 2019 roku Województwo Mazowieckie zrealizowało konkurs ofert w trybie art. 19a ustawy   
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmujący zadania w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w którym łączna kwota przyznanych dotacji wyniosła 50 000,00 zł.

1. **Dodatkowych informacji udzielają** **pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – Wydział Programów Społecznych, tel. 22 622 42 32 w. 206.**

1. <http://www.mcps.com.pl/images/docs/uchwala/20141700_zalacznik.pdf> [↑](#footnote-ref-1)
2. <http://www.dialog.mazovia.pl/files/Programy%20wsp%C3%B3%C5%82pracy/2020/program_wspolpracy_2020.pdf> [↑](#footnote-ref-2)