

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

działając art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020), art. 21 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, 1818 i 2473)

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w 2020 r. niektórych zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” w formie wsparcia realizacji zadania.**

**I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

<b>Lp.</b>	<b>ZADANIE:</b>	<b>Wysokość środków publicznych (w zł)</b>
1.	Wsparcie samodzielności społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi oraz ich rodzin	500 000
2.	Rozwój zróżnicowanych form działań oraz usług społecznych wspierających rodziny z dziećmi w zakresie depresji, zaburzeń odżywiania oraz kompulsywnych zachowań związanych z używaniem nowych technologii	250 000
3.	Rozwój zróżnicowanych form działań oraz usług społecznych wspierających samodzielność osób dotkniętych Chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi oraz ich rodzin	493 338

**Celem głównym realizacji zadań jest** poprawa dobrostanu psychicznego mieszkańców Mazowsza ze szczególnym uwzględnieniem dostępu do zróżnicowanych form oparcia i pomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz zapobiegania ich stygmatyzacji.

Odbiorcami zadań publicznych są mieszkańcy województwa mazowieckiego.

**Zadanie nr 1:**

Celami realizacji zadania są:

- 1) poprawa jakości życia, poziomu funkcjonowania społecznego oraz integracji ze społecznością lokalną osób chorujących psychicznie;
- 2) zintensyfikowanie działań profilaktycznych w zakresie oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) zwiększenie dostępności i skuteczności dostępnych form wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- 4) wyznaczanie kierunków działań dla podmiotów i instytucji zajmujących się pomocą i oparciem społecznym dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

**Przykładowe rezultaty realizacji zadania publicznego:**

- 1) liczba godzin udzielonego wsparcia psychologicznego, socjalnego, zawodowego, rodzinnego;
- 2) liczba osób korzystających z wyżej proponowanego wsparcia;
- 3) liczba przeprowadzonych szkoleń, konferencji, seminariów, liczba odbiorców itp.;
- 4) liczba wydanych informatorów, publikacji, plakatów, ulotek;
- 5) liczba powstałych grup wsparcia, samopomocowych, lokalnych koalicji, punktów konsultacyjnych, liczba osób, korzystających z wyżej wymienionej formy wsparcia.

**Zadanie nr 2:**

**Celami realizacji zadania są:**

- 1) poprawa jakości życia, poziomu funkcjonowania społecznego oraz integracji ze społecznością lokalną dzieci i młodzieży;
- 2) podniesienie poziomu wiedzy i świadomości na temat zjawiska chorób psychicznych wśród dzieci i młodzieży i ich skutków, zmiany postrzegania tych osób przez społeczeństwo;
- 3) zwiększenie dostępności i skuteczności dostępnych form wsparcia dla dzieci i młodzieży chorujących psychicznie;
- 4) wyznaczanie kierunków działań dla podmiotów i instytucji zajmujących się pomocą i oparciem społecznym dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi.

**Przykładowe rezultaty realizacji zadania publicznego:**

- 1) liczba godzin udzielonego wsparcia np.: psychiatry dziecięcego, terapeuty rodzinnego, psychologa pracującego z dziećmi, terapeuty uzależnień, pedagoga, liczba odbiorców;
- 2) liczba przeprowadzonych szkoleń, liczba odbiorców szkoleń;
- 3) liczba utworzonych grup samopomocowych, grup wsparcia, liczba odbiorców.

**Zadanie nr 3:**

**Celami realizacji zadania są:**

- 1) poprawa jakości życia, poziomu funkcjonowania społecznego oraz integracji ze społecznością lokalną osób dotkniętych Chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi oraz ich rodzin;
- 2) zwiększenie dostępności i skuteczności dostępnych form wsparcia osób dotkniętych Chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi oraz ich rodzin;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do nawiązania i wzmocnienia współpracy pomiędzy instytucjami realizującymi zadania z zakresu pomocy i oparcia społecznego dla osób dotkniętych Chorobą Alzheimera.

**Przykładowe rezultaty realizacji zadania publicznego:**

- 1) liczba odbiorców bezpośrednich i pośrednich kampanii społecznych, liczba wydanych informatorów, publikacji, plakatów, ulotek, liczba konferencji, seminariów, liczba odbiorców);
- 2) liczba godzin udzielonych konsultacji np.: psychologicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej, medycznej, liczba odbiorców.

Planowany poziom osiągnięcia rezultatów realizacji zadań w ofercie powinien zostać określony w sposób konkretny, policzalny i mierzalny, jak również określony poziom rezultatów jakościowych specyficznych dla danego zadania publicznego.

### **Informacje ogólne specyfikujące zadanie:**

Założenia zadań publicznych zostały opracowane w oparciu o „Strategię Polityki Społecznej Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”<sup>1</sup> w zakresie długotrwałej lub ciężkiej choroby, "Roczny program współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok"<sup>2</sup> oraz Wojewódzki Program Pomocy i Oparcia Społecznego dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi na lata 2017-2022.

### **Informacje szczegółowe specyfikujące zadanie:**

#### **Zadanie nr 1:**

**Wsparcie samodzielności społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi oraz ich rodzin** – zadanie realizowane na podstawie umów rocznych, polegające na udzielaniu długofalowego wsparcia w celu ułatwienia samodzielnego funkcjonowania w społeczności lokalnej osób chorujących psychicznie, osób po doświadczeniu kryzysu psychicznego oraz ich rodzin i opiekunów. Dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za:

- 1) nawiązanie współpracy partnerskiej (od +1 pkt do +3 pkt) – współpraca partnerska<sup>3</sup> z ŚDS, WTZ, grupą samopomocową, grupą wsparcia, OIK, itp.:
  - a) +1 pkt za 1 wskazany podmiot wraz z określeniem zakresu współpracy,
  - b) +2 pkt za 2 wskazane podmioty wraz z określeniem zakresu współpracy,
  - c) +3 pkt za 3 lub więcej wskazane podmioty wraz z określeniem zakresu współpracy;
- 2) doświadczenie we współpracy z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej (+1 pkt) – charakter wykazanej współpracy powinien być zbieżny z przedmiotem zadania;
- 3) utworzenie grupy wspierającej (+2 pkt): grupa wspierająca rozumiana jako grupa wsparcia, grupa samopomocowa, lokalna koalicja na rzecz wsparcia osób chorujących psychicznie, punkt konsultacyjny;
- 4) elementy kampanii informacyjnej/programu destygmatyzacji (od 0 pkt do +4 pkt) – wykazanie w ofercie elementów kampanii zapobiegającej stygmatyzacji osób z zaburzeniami psychicznymi i zmieniającej niechętnych wobec nich postaw społecznych.

#### **Zadanie nr 2:**

**Rozwój zróżnicowanych form działań oraz usług społecznych wspierających rodziny z dziećmi w zakresie depresji, zaburzeń odżywiania oraz kompulsywnych zachowań związanych z używaniem nowych technologii** – zadanie realizowane na podstawie umów rocznych, polegające na wsparciu i rozwoju form działań oraz usług dla rodzin z dziećmi w depresji, z zaburzeniami odżywiania oraz kompulsywnymi zachowaniami związanymi

<sup>1</sup> <http://bip.mcps.com.pl/wp-content/uploads/sites/2/2018/12/strategia-polityki-spolecznej.pdf>

<sup>2</sup> [http://www.dialog.mazovia.pl/files/Programy%20wsp%C3%B3wpracy/2020/program\\_wspolpracy\\_2020.pdf](http://www.dialog.mazovia.pl/files/Programy%20wsp%C3%B3wpracy/2020/program_wspolpracy_2020.pdf)

<sup>3</sup> Oferent deklarujący nawiązanie współpracy partnerskiej zobowiązany będzie do zawarcia porozumienia o współpracy pomiędzy Stronami (Oferentem a Partnerem), ze wskazaniem nazwy zadania publicznego, podziałem ról oraz podpisanego w trakcie realizacji zadania publicznego przez upoważnione osoby reprezentujące Strony.

z używaniem nowych technologii. Dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za:

- 1) nawiązanie współpracy partnerskiej (od +1 pkt do +3 pkt) – współpraca partnerska<sup>4</sup> z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi, Poradniami Zdrowia Psychicznego, Ośrodkami Socjoterapeutycznymi, Ośrodkami Szkolno-Wychowawczymi, grupą samopomocową, grupą wsparcia, OIK, itp.:
  - a) +1pkt za 1 wskazany podmiot wraz z określeniem zakresu współpracy,
  - b) +2 pkt za 2 wskazane podmioty wraz z określeniem zakresu współpracy,
  - c) +3 pkt za 3 lub więcej wskazane podmioty wraz z określeniem zakresu współpracy;
- 2) utworzenie grupy wspierającej (+2 pkt) – grupa wspierająca rozumiana jako grupa wsparcia, grupa samopomocowa, lokalna koalicja na rzecz wsparcia osób chorujących psychicznie, punkt konsultacyjny;
- 3) elementy kampanii informacyjnej/programu destygmatyzacji (od 0 pkt do +3 pkt) – wykazanie w ofercie elementów kampanii zapobiegającej stygmatyzacji osób z zaburzeniami psychicznymi i zmieniającej niechętnych wobec nich postaw społecznych;
- 4) bezpośrednie działania na terenie gmin wiejskich (od +1 pkt do +2 pkt):
  - a) +1 pkt za bezpośrednie działanie na terenie 1 gminy wiejskiej,
  - b) +2 pkt za bezpośrednie działanie na terenie 2 lub więcej gmin wiejskich.

### **Zadanie nr 3:**

**Rozwój zróżnicowanych form działań oraz usług społecznych wspierających samodzielność osób dotkniętych Chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi oraz ich rodzin** – zadanie realizowane na podstawie umów rocznych, polegające na wsparciu osób dotkniętych Chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi oraz ich rodzin i opiekunów. Dodatkowe punkty w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za:

- 1) nawiązanie współpracy partnerskiej (od +1 pkt do +3 pkt) – współpraca partnerska<sup>5</sup> z ŚDS, WTZ, grupą samopomocową, grupą wsparcia, OIK:
  - a) +1 pkt za 1 wskazany podmiot wraz z określeniem zakresu współpracy,
  - b) +2 pkt za 2 wskazane podmioty wraz z określeniem zakresu współpracy,
  - c) +3 pkt za 3 lub więcej wskazane podmioty wraz z określeniem zakresu współpracy;
- 2) utworzenie grupy wspierającej (+2 pkt) – grupa wspierająca rozumiana jako grupa wsparcia, grupa samopomocowa, lokalna koalicja na rzecz wsparcia osób chorujących psychicznie, punkt konsultacyjny;
- 3) bezpośrednie działania na terenie gmin wiejskich (od +1 pkt do +4 pkt) – +1 pkt za bezpośrednie działanie na terenie każdej kolejnej gminy wiejskiej, maksymalnie oferent otrzyma 4 pkt;
- 4) ujęcie w ofercie szkolenia dla kadr instytucji pomocy społecznej i aktywnej integracji (+1 pkt).

**UWAGA:** Zaleca się, by informacje dotyczące dodatkowych punktów w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego zawarte były (opisane bezpośrednio, czytelnie i syntetycznie) w pkt VI oferty.

---

<sup>4</sup> Oferent deklarujący nawiązanie współpracy partnerskiej zobowiązany będzie do zawarcia porozumienia o współpracy pomiędzy Stronami (Oferentem a Partnerem), ze wskazaniem nazwy zadania publicznego, podziałem ról oraz podpisanego w trakcie realizacji zadania publicznego przez upoważnione osoby reprezentujące Strony.

<sup>5</sup> J. w.

Przyznanie punktów za współpracę partnerską wymaga podania zakresu tej współpracy w ofercie. Na etapie realizacji zadania konieczne będzie zawarcie porozumienia. Partner traktowany jest jako podmiot niebędący stroną umowy, ponadto udział Partnera w realizacji zadania nie jest traktowany jako złożenie oferty wspólnej.

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **90% całkowitych kosztów zadania**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. **Koszty administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać **30%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. W pkt III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego”.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
10. Jeśli w "Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego na rok 2020" zawarte są informacje o kosztach pochodzących z wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego, zaleca się ich szczegółowe opisanie w pkt IV.2 oferty. Brak szczegółowego opisu będzie skutkować niższą oceną merytoryczną przy "ocenie wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)".
11. W pkt IV.1. oferty poza informacją o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, dodatkowo zaleca się wykazanie doświadczenia we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich. Doświadczenie we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich będzie oceniane na etapie oceny merytorycznej oferty pod kątem rzetelności i terminowości.

## **III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego**

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom

osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.

4. W przypadku, gdy:
  - 1) nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
  - 2) wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,  
Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie V.11 ogłoszenia. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31 grudnia 2020 r.**

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Termin składania ofert wyznacza się od **12 lutego** do **4 marca 2020 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie <http://konkursyngo.mcps.com.pl>. Procedura uzyskania dostępu do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć nie więcej niż 2 oferty w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi:
  - 1) dla zadania nr 1: 50 000 zł;
  - 2) dla zadania nr 2: 50 000 zł;
  - 3) dla zadania nr 3: 40 000 zł.

#### **VI. Terminy i tryb wyboru oferty**

1. W okresie między **6 a 9 marca 2020 r.** na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informację o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.

2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
  - 1) osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a, III piętro;
  - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa - o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
  - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/epuap/>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2 ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **60 punktów**, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, [www.bip.mazovia.pl](http://www.bip.mazovia.pl), na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego, [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) w zakładce „Konkursy ofert”, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na stronie internetowej [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl). Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
10. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
11. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **5 maja 2020 r.**
12. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.
13. W przypadku gdy niemożliwe jest przekazanie dotacji z uwagi na brak rekomendowanych ofert w związku z niewystarczającą liczbą złożonych w konkursie ofert lub na podstawie pkt VI.6 i VI.12 niniejszego ogłoszenia, pozostałe środki (w wysokości pozwalającej na realizację zadania) zostaną przeznaczone na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego/zadań publicznych w trybie określonym w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy:
  - 1) oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
  - 2) forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
  - 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
  - 4) oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w ogłoszeniu konkursowym.

### 2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"><li>1) ocena czy i w jakim stopniu zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,</li><li>2) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspakajania potrzeb,</li><li>3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.</li></ol>	do 30 punktów	
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"><li>1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,</li><li>2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania),</li><li>3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,</li><li>4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.</li></ol>	do 20 punktów	
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności: <ol style="list-style-type: none"><li>1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów,</li><li>2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów,</li><li>3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi,</li><li>4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.</li></ol>	do 20 punktów	

Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności: 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.	do 10 punktów	
Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego, w szczególności: <b>Dla zadania nr 1:</b> 1) nawiązanie współpracy partnerskiej (od 1 pkt do 3 pkt); 2) doświadczenie we współpracy z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej (1 pkt); 3) utworzenie grupy wspierającej (2 pkt); 4) elementy kampanii informacyjnej/programu destygmatyzacji (od 0 pkt do 4 pkt); <b>Dla zadania nr 2:</b> 1) nawiązanie współpracy partnerskiej (od 1 pkt do 3 pkt); 2) utworzenie grupy wspierającej (2 pkt); 3) elementy kampanii informacyjnej/programu destygmatyzacji (od 0 pkt do 3 pkt); 4) bezpośrednie działania na terenie gmin wiejskich (od 1 pkt do 2 pkt); <b>Dla zadania nr 3:</b> 1) nawiązanie współpracy partnerskiej (od 1 pkt do 3 pkt); 2) utworzenie grupy wspierającej (2 pkt); 3) bezpośrednie działania na terenie gmin wiejskich (od 1 pkt do 4 pkt); 4) szkolenia dla kadr instytucji pomocy społecznej i aktywnej integracji (1 pkt)	do 20 punktów	
Liczba punktów ogółem	100	

### **VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji**

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”.

W roku 2019 Województwo Mazowieckie zrealizowało konkurs ofert obejmujący zadania w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, w którym kwota przyznanych dotacji na zadania dotyczące pomocy i oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi wyniosła 2 605 259,87 zł, z czego na realizację zadań rocznych 1 083 291,50 zł, a 1 521 968,37 zł na realizację zadań trzyletnich.

**Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – Wydział Programów Społecznych, tel. 22 692 46 29 wew. 206 lub 202.**