**Załącznik nr 1 do uchwały nr 284 / 107 / 20**

**Zarządu Województwa Mazowieckiego**

**z dnia 25 lutego 2020 r.**

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 5 ust. 4 pkt 2,
art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020), art. 21 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, 1818 i 2473), uchwały nr 225/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 17 grudnia
2019 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2020–2038 zmienionej uchwałą nr 23/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia
21 stycznia 2020 r. oraz uchwały nr 187/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia
19 listopada 2019 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w latach 2020–2022 zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”.**

# Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

|  |  |
| --- | --- |
| ZADANIE: | Wysokość środków publicznych (w zł) |
| Udzielenie pomocy i oparcia społecznego dla osób starszych chorujących psychicznie – utworzenie Dziennego Domu Pobytu dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera | 18 000 000, w tym:w 2020 r. – 6 000 000;w 2021 r. – 6 000 000;w 2022 r. – 6 000 000. |

**Celami realizacji zadania są:**

1. zorganizowanie specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie usług społecznych[[1]](#footnote-1)
w ramach Dziennych Domów Pobytu[[2]](#footnote-2) (DDP) dla osób starszych[[3]](#footnote-3) cierpiących z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby oraz posiłku w ramach pilotażowego programu, przygotowującego do opracowania wojewódzkiej strategii na rzecz chorych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera;
2. zapewnienie form wsparcia w zakresie usług społecznych, w szczególności dedykowanym osobom chorym umożliwiających jak najdłuższe samodzielne funkcjonowanie osoby starszej cierpiącej z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby w środowisku zamieszkania;
3. próba częściowego utrzymania codziennych aktywności osób starszych cierpiących
z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby;
4. integracja oraz umożliwienie aktywnego udziału w życiu lokalnej społeczności;
5. wsparcie osób sprawujących opiekę nad osobami starszymi cierpiącymi z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby (osób sprawujących faktyczną opiekę, w szczególności członków rodzin) poprzez edukację, poradnictwo oraz oddziaływania terapeutyczne;
6. w miarę możliwości zapewnienie kontynuacji działania DDP po zakończeniu konkursu zgodnie z potrzebami środowiska lokalnego (oferent przedstawi w ofercie wizje podjęcia działań do kontynuacji działalności DDP po zakończeniu konkursu);
7. systematyczne podnoszenie kompetencji osób zatrudnionych przy projekcie w kierunku zdobycia wysokich kwalifikacji w budowaniu usług i opiece nad osobami starszymi cierpiącymi z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby, w zakresie usług społecznych;
8. promowanie idei dotyczącej ośrodków wsparcia DDP;
9. implementowanie modelu funkcjonowania DDP w województwie mazowieckim;
10. budowa międzypokoleniowego wolontariatu wokół działań projektowych.

**Odbiorcami realizacji zadania będą osoby starsze cierpiące z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby, w zakresie usług społecznych.**

**Proponowane rezultaty realizacji zadania publicznego:**

1. liczba utworzonych i funkcjonujących DDP dla osób starszych cierpiących z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby, w zakresie usług społecznych;
2. udzielenie pomocy/poradnictwa neuropsychologicznego, logopedycznego, rehabilitacyjnego, terapeutycznego dla osób starszych ciepiących z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby (liczba godzin wsparcia, liczba osób, korzystających z ww. wsparcia), w zakresie usług społecznych;
3. udzielenie pomocy/poradnictwa psychologicznego dla rodzin i opiekunów osób starszych cierpiących z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby (liczba godzin wsparcia, liczba osób korzystających z ww. wsparcia),
w zakresie usług społecznych;
4. prowadzenie działań aktywizujących dla osób starszych cierpiących z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby (liczba godzin zajęć aktywizujących, liczba osób korzystających z ww. zajęć);
5. przeprowadzenie edukacji mającej na celu podnoszenie kompetencji osób zatrudnionych przy projekcie (liczba przeprowadzonych szkoleń);
6. przeprowadzenie działań promocyjnych (liczba odbiorców bezpośrednich i pośrednich, liczba wydanych informatorów, publikacji, plakatów, ulotek, liczba konferencji, seminariów);
7. działania implementujące (liczba spotkań, liczba odbiorców);
8. promowanie i rozwijanie wolontariatu, liczba pozyskanych wolontariuszy w ramach zadania.

**Informacje ogólne specyfikujące zadanie:**

Założenia zadania publicznego zostały opracowane w oparciu o „Strategię Polityki Społecznej Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020”[[4]](#footnote-4), "Roczny program współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok"[[5]](#footnote-5), Mapę potrzeb zdrowotnych w zakresie chorób układu nerwowego (neurologicznych wieku podeszłego)
dla województwa mazowieckiego[[6]](#footnote-6) oraz raport Najwyższej Izby Kontroli nr LKA.410.009.2016[[7]](#footnote-7) oraz Wojewódzki Program Pomocy i Oparcia Społecznego dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi na lata 2017–2022[[8]](#footnote-8).

**Informacje szczegółowe specyfikujące zadanie:**

1. Zadanie publiczne realizowane na podstawie umów 3-letnich, polegające na utworzeniu
i działaniu DDP:
	1. do DDP mogą być przyjęte tylko osoby starsze, ciepiące z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby;
	2. oferent zobowiązany jest do opracowania regulaminu organizacyjnego działania DDP, który będzie określał w szczególności godziny pracy;
	3. DDP funkcjonuje przez cały rok (w ramach niniejszego zadania publicznego max. 3 lata budżetowe), we wszystkie dni robocze, co najmniej 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i ich rodzin. W wyjątkowych przypadkach liczba dni i godzin funkcjonowania DDP może zostać dostosowana do lokalnych potrzeb.
2. W ramach zadania publicznego Oferent zapewnia rekrutację beneficjentów zadania:
	1. należy podać opis rekrutacji beneficjentów zadania;
	2. ewaluacja beneficjentów prowadzona przez Oferenta co 3 miesiące. Wynik ewaluacji decyduje o dalszym uczestnictwie beneficjenta w projekcie.
3. Liczba beneficjentów DDP nie mniej niż 15 osób. Należy opisać potrzeby i oczekiwania beneficjentów DDP.
4. Usługi w DDP są odpłatne. Oferent określi szczegółowe warunki przyznawania
i odpłatności za usługi, w tym szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w formie uchwały organu statutowego oferenta.
5. Należy opisać potencjał Oferenta.
6. Należy opisać sposób zarządzania zadaniem i DDP.
7. W przypadku zgłoszenia takiej konieczności przez beneficjenta, Oferent zapewnia transport dla beneficjentów zadania.
8. Oferent zapewnienia odpowiednio indywidualnie skomponowaną dietę adekwatną
do schorzenia dla osób starszych (np. dieta MIND&DASH) cierpiących z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby.
9. Zapewnienie bezpieczeństwa dla uczestników DDP (Oferent zatrudni min. 2 opiekunów
w DDP).
10. Kadra DDP zatrudniana jest zgodnie z wskaźnikiem zatrudnienia na poziomie nie mniej niż 0,5 na jednego beneficjenta DDP.
11. Oferent zapewnia specjalistyczne usługi opiekuńcze na terenie DDP zgodnie
ze standardami, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia
22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. poz. 1598 oraz z 2006 r. poz. 943), w zakresie aktywizacji:
	1. fizycznej;
	2. intelektualnej;
	3. integracyjnej;
	4. kulturalno-oświatowej;

np. pielęgniarki, opiekuna, terapeuty zajęciowego, logopedy, organizatora życia kulturalnego.

1. Oferent będzie prowadził działania terapeutyczne oraz aktywizujące w tym zapewni zajęcia prowadzone na świeżym powietrzu.
2. Oferent utworzy grupy wsparcia dla opiekunów osób starszych cierpiących z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera w I etapie choroby.
3. Oferent zapewni pomoc psychologiczną dla opiekunów osób starszych cierpiących
z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby.
4. Oferent przedstawi koncepcje funkcjonowania oraz finansowania DDP po zakończeniu realizacji zadania publicznego. W przypadku braku możliwości finansowania DDP przez Oferenta po zakończeniu realizacji projektu, zobowiązany jest do utrzymania gotowości
do prowadzenia DDP i prowadzenie działań informacyjnych o możliwości korzystania
z DDP.
5. Oferent zapewnia zaplecze DDP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.
6. Sposób realizacji zadania przez Zleceniobiorcę poddany będzie corocznej ewaluacji poprzez zespół zewnętrzny powołany przez Zleceniodawcę.
7. Przez świadczone usługi w DDP nie należy rozumieć świadczeń medycznych.

**Dodatkowe punkty w ramach oceny** kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego przyznawane będą za:

1. doświadczenie w prowadzeniu działań z zakresu deinstytucjonalizacji opieki nad osobami starszymi z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera (od 0 pkt do 5 pkt):
	1. brak działań z zakresu deinstytucjonalizacji opieki nad osobami starszymi z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera (0 pkt);
	2. prowadzenie w 2019 roku działań z zakresu deinstytucjonalizacji opieki nad osobami starszymi z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera (2 pkt);
	3. prowadzenie nieprzerwanie w latach 2015–2019 działań z zakresu deinstytucjonalizacji opieki nad osobami starszymi z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera
	(5 pkt);
2. przedstawiane w ofercie spójnej wizji metod terapii zajęciowej dla osób starszych cierpiących z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby (od 0 do 15 pkt).

**UWAGA:** Zaleca się, by informacje dotyczące dodatkowych punktów w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego zawarte były (opisane bezpośrednio, czytelnie i syntetycznie) w pkt VI oferty.

# Zasady przyznawania dotacji

* + - 1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **90%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
			2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
			3. **Koszty administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać **30%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
			4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3
			ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
			i o wolontariacie”[[9]](#footnote-9).
			5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
			6. W pkt III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
			7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
			8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie
			do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
			9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25 % jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
			10. Jeśli w "Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego na rok ……" zawarte są informacje o kosztach pochodzących z wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego, zaleca się ich szczegółowe opisanie w pkt IV.2 oferty. Brak szczegółowego opisu będzie skutkować niższą oceną merytoryczną przy "ocenie wkładu rzeczowego
			(np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)".
			11. W pkt IV.1. oferty poza informacją o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, dodatkowo zaleca się wykazanie doświadczenia we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich. Doświadczenie we współpracy z Mazowieckiem Centrum Polityki Społecznej w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich będzie ocenianie na etapie oceny merytorycznej oferty pod kątem rzetelności i terminowości.

# Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego w każdym roku realizacji zadania oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań w każdym roku realizacji zadania.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie
na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania w każdym roku realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona (dotyczy każdego roku realizacji zadania), jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
4. W przypadku, gdy:
	1. nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
	2. wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

# Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI.11. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2022 r.

# Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od **26 lutego do 18 marca 2020 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie na stronie http://konkursyngo.mcps.com.pl. Procedura uzyskania dostępu
do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1.
w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu.
W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć nie więcej niż 1 ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla oferty wynosi 1 500 000 zł na rok.

# Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między **19 a 26 marca 2020 r.** na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja
o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden
z wymienionych niżej sposobów:
	1. osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a, III piętro;
	2. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa ­– o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
	3. za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stroniehttp://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/epuap/.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz
z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz
z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **60 punktów**, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały,
po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.mazovia.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na stronie internetowej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej www.mcps.com.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
10. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
11. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 12 maja 2020 r.**
12. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.
13. W przypadku, gdy niemożliwe jest przekazanie dotacji z uwagi na brak rekomendowanych ofert w związku z niewystarczającą liczbą złożonych w konkursie ofert lub na podstawie
pkt VI.6 i VI.12 niniejszego ogłoszenia, pozostałe środki (w wysokości pozwalającej
na realizację zadania) zostaną przeznaczone na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego/zadań publicznych po ogłoszeniu kolejnego otwartego konkursu ofert.

# Kryteria wyboru ofert

# Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy:

* 1. oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
	2. forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
	3. oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
	4. oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w ogłoszeniu konkursowym.

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

| Kryterium oceny | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
| --- | --- | --- |
| Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:1. ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,
2. ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb,
3. ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.
 | do 30punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:1. ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,
2. ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania),
3. ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,
4. ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.
 | do 20punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:1. ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów,
2. ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów,
3. ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi,
4. ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.
 | do 20punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:1. ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów,
2. ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.
 | do 10punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego, w szczególności:1. doświadczenie w prowadzeniu działań z zakresu deinstytucjonalizacji opieki nad osobami starszymi z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera (od 0 pkt do 5 pkt):
	1. brak doświadczenia w prowadzeniu działań z zakresu deinstytucjonalizacji opieki nad osobami starszymi z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera (0 pkt),
	2. prowadzenie w ostatnim roku przed ogłoszeniem konkursu ofert działań z zakresu deinstytucjonalizacji opieki nad osobami starszymi z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera (2 pkt)
	3. prowadzenie w ostatnich 5 latach działań z zakresu deinstytucjonalizacji opieki nad osobami starszymi z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera (5 pkt);
2. przedstawiane w ofercie spójnej wizji metod terapii zajęciowej dla osób starszych cierpiących z powodu zespołu otępiennego w przebiegu choroby Alzheimera we wstępnym etapie choroby (od 0 do 15 pkt).
 | do 20 punktów | Do uzupełnienia |
| Liczba punktów ogółem | 100 | Do uzupełnienia |

# Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadania publicznego w obszarze „Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”,
tj. zadania: Udzielenie pomocy i oparcia społecznego dla osób starszych chorujących psychicznie – utworzenie Dziennego Domu Pobytu dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera.

# Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – Wydział Programów Społecznych, tel. 22 622 42 32 w. 206.

1. Grewiński M. w: Usługi społeczne i socjalne jako wspólny obszar polityki i ekonomii społecznej, [2013], Ekonomia społeczna, Nr 3/2013. [↑](#footnote-ref-1)
2. przez DDP należy rozumieć dzienny dom pomocy, tj. zgodnie z art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r.
o pomocy społecznej. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pojęcie osoba starsza użyte w rozumieniu Wojewódzkiego Programu Polityki Senioralnej na lata 2019-2021. [↑](#footnote-ref-3)
4. <http://www.mcps.com.pl/images/docs/uchwala/20141700_zalacznik.pdf> [↑](#footnote-ref-4)
5. <http://www.dialog.mazovia.pl/files/Programy%20wsp%C3%B3%C5%82pracy/2020/program_wspolpracy_2020.pdf> [↑](#footnote-ref-5)
6. <http://mpz.mz.gov.pl/wpcontent/uploads/sites/4/2019/05/mpz_choroby_neuro_wieku_podeszlego_mazowieckie.pdf> [↑](#footnote-ref-6)
7. [https://www.nik.gov.pl/plik/id,13694,vp,16130.pdf](https://www.nik.gov.pl/plik/id%2C13694%2Cvp%2C16130.pdf), [↑](#footnote-ref-7)
8. <http://bip.mcps.com.pl/wp-content/uploads/sites/2/2015/07/Wojew%C3%B3dzki-Program-Przeciwdzia%C5%82ania-Przemocy-w-Rodzinie-na-lata-2017-2020.pdf> [↑](#footnote-ref-8)
9. http://www.dialog.mazovia.pl/files/Zasady%20przyznawania%20dotacji/zasady\_2020.pdf [↑](#footnote-ref-9)