**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**Umowa nr .…../……/2020**

zawarta w dniu …………….…….. 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim,** ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, w imieniu którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa, reprezentowanym
przez Aleksandra Kornatowski – p.o. Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 150/24/19
z dnia 12 lutego 2019r, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Centrum**”

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… , zwanym dalej „Wykonawcą”,

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z późn.zm.), w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, o następującej treści:

 **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu, dostawie i podaniu cateringu podczas **17** spotkań dla łącznie **275** osób w ramach projektu pn. „Koordynacja ekonomii społecznej
na Mazowszu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,
Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.3 „Rozwój ekonomii społecznej”. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy (treść zapytania ofertowego, punkty II i III).
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie
przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

**§ 2**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2020 r.
w Warszawie oraz na terenie gmin zlokalizowanych na terenie województwa mazowieckiego.

2. W przypadku gdy w ramach przeprowadzonej przez Zamawiającego rekrutacji uczestników spotkań
w lokalizacjach określonych w ust. 1, nie zostanie zebrana grupa większa niż 60% osób na dane spotkanie, Zamawiający ma prawo do odwołania lub zmiany terminu danego spotkania.

3. W przypadku zmiany terminu któregokolwiek ze spotkań, Zamawiający przedstawi Wykonawcy nowy termin realizacji danego spotkania.

4. W przypadku odwołania któregokolwiek spotkania Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż 2 dni przed terminem rozpoczęcia danego spotkania.

5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wszystkich terminach spotkań nie później niż na 7 dni przed terminem danego spotkania.

6. W przypadku odwołania któregokolwiek ze spotkań Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie
za odwołane spotkanie. W takim przypadku Wykonawca nie będzie posiadał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń w tym finansowych oraz oświadcza, że nie będzie takich roszczeń wysuwał w przyszłości.

**§ 3**

* 1. Osobami Stron uprawnionymi do kontaktu oraz realizacji umowy są:

a) po stronie Wykonawcy: ……………………………, e-mail: …………………..@....................... ,

b) po stronie Zamawiającego: …………………………………., e-mail: …………………….@...................... .

* 1. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany umowy. Zmiana jest skuteczna, jeżeli druga Strona poinformuje o niej na piśmie, przez co rozumie się również wiadomość e-mail.
	2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż
	w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

**§ 4**

* + 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób uczestniczących w poszczególnych spotkaniach, jednak łącznie we wszystkich spotkaniach nie będzie to mniej niż **275** osób.
		2. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowitą realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty ……………………………….. ,- PLN brutto z podatkiem VAT (słownie: ……………………………………… złotych).
		3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
	1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokół odbioru oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona do siedziby Zamawiającego faktura VAT lub rachunek.
	2. Protokół odbioru może zostać podpisany jedynie po całkowitym zakończeniu usługi opisanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
	3. Płatność będzie realizowana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na rachunku
	 lub fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego i doręczonego rachunku lub faktury VAT.
	4. Faktura VAT/rachunek wystawiona będzie w następujący sposób:

**Nabywca/podatnik:**

Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910

**Odbiorca/płatnik:**

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62 A, 02-002 Warszawa.

**§ 5**

1. *Wykonawca zatrudni do wykonywania całego przedmiotowego zamówienia osoby, o których mowa
w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:*
2. *bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,*
3. *młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,*
4. *osób niepełnosprawnych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,*
5. *innych niż określone w pkt 1), 2) lub 3), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. Z 2016 r. poz. 1828) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.*

*Przez zatrudnienie rozumie się świadczenie pracy we wszelkich dopuszczalnych prawem formach,
w tym na podstawie umowy o pracę, jak i na podstawie umowy cywilno-prawnej zwanej dalej jako umowa
o zatrudnienie. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby zatrudniona osoba brała czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia.*

1. *Zamawiający ma prawo, w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy
o przedstawienie dokumentu(-ów) potwierdzającego(-ych) zatrudnienie osoby/osób. Wykonawca ma obowiązek na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie przedstawić żądany(-e) dokument(-y), w każdym jednak przypadku nie później niż w terminie 5 dni roboczych od przesłania wezwania przez Zamawiającego, w szczególności: oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika (ów), kopie umowy (ów) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kopię umowy (ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy (ów) powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych pracownika (ów), zgodnie
z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika (ów)). Imię i Nazwisko pracownika (ów) nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika (ów) przez pracodawcę do ubezpieczeń, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych pracownika (ów).*

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną jeżeli, przedmiot umowy zostanie wykonany nienależycie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Za nienależyte wykonanie umowy rozumie się niezgodne z opisem przedmiotu umowy wykonanie zamówienia, w szczególności, ale niewyłącznie:
	1. opóźnienie w podawaniu któregokolwiek z cateringów w wysokości 2% wartości wynagrodzenia określonego w §4 ust. 2 umowy, za każde rozpoczęte trzydzieści minut opóźnienia,
	2. niezgodność przy podawaniu cateringu z określonym w opisie przedmiotu umowy menu
	w wysokości 3% wartości wynagrodzenia określonego w §4 ust. 2 umowy za każde naruszenie,
	3. stwierdzenie naruszenia postanowień umowy związanych z jakością, temperaturą, ilością
	i gramaturą (wagą) potraw w wysokości 3% wartości wynagrodzenia określonego w §4 ust. 2 umowy
	za każde z naruszeń,
	4. niesprzątnięcie po odbytym cateringu w wysokości 3% wartości wynagrodzenia określonego w §4 ust. 2 umowy za każde naruszenie.
2. W przypadku niewykonania któregokolwiek cateringu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego
 w § 4 ust. 2 za każde niewykonanie.
3. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych określonych w ust. 1
z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku naliczenia kary umownej określonej w ust. 2 Wykonawca zapłaci kwotę kary
 na konto Zamawiającego wskazane w zawiadomieniu.
5. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego osoby
(w tym w przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania ciągłości przy zatrudnieniu ww. osoby/osób
w sytuacji rozwiązania umowy) lub braku bądź nie przedstawienia dokumentu(-ów) potwierdzającego(-ych) zatrudnienie, Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto należnego za realizację całego zamówienia zgodnie z warunkami określonymi
w umowie, za każdy przypadek dokonanego naruszenia. W takim przypadku niezależnie od prawa nałożenia
i żądania kary umownej, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie,
w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie, Zamawiający nie naliczy Wykonawcy kary umownej określonej
w ust. 5. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osoby bezrobotnej zdolnej do wykonania zamówienia w okresie jego realizacji.
7. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.
8. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości wynagrodzenia określonego w §4 ust. 2 umowy (wynagrodzenia brutto należnego za realizację całego przedmiotu umowy).
9. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej,
że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne w terminie 14 dni od powzięcia informacji o takim zdarzeniu.
12. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca, mimo pisemnego upomnienia Zamawiającego, nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji, w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych uchybień.
13. W przypadku niezrealizowania któregokolwiek cateringu, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
14. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, 10-13, odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu należytego wykonania części umowy o ile w tym zakresie Zamawiający skorzystał ze świadczeń Wykonawcy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

**§ 7**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy,
w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy.
2. Za działania i zaniechania podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Podwykonawcy nie przysługują roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.

 **§ 8**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
	1. zmniejszenia liczby uczestników, o których mowa w § 4 ust. 1,
	2. zmiany terminu realizacji zamówienia określonego w § 2 ust. 1 umowy, w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na termin realizacji umowy,
	3. zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy związaną ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszty realizacji umowy, w tym ustawowych zmian stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne
	lub zdrowotne.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Strony ustalają, iż sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

**§ 11**

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

**§ 12**

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy,
a trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Wykaz załączników do umowy:**

**Załącznik Nr 1** : Zapytanie ofertowe,
**Załącznik Nr 2** : Oferta Wykonawcy,
**Załącznik Nr 3** : Protokół zdawczo-odbiorczy.**Załącznik nr 3 do umowy**

Warszawa, dn...............................

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

Dotyczy umowy nr…..........., zawartej w dniu …........ roku w Warszawie pomiędzy **Województwem Mazowieckim,** ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, w imieniu którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa, reprezentowanym
przez Aleksandra Kornatowski – p.o. Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego
na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 150/24/19
z dnia 12 lutego 2019r, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Centrum**”

a

.....................................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Stwierdza się, że ww. umowa została wykonana:

1. w terminie / ~~z opóźnieniem ................. dni, w zakresie …………………….. (wskazać, czego dotyczyło opóźnienie),~~
2. bez usterek / ~~z usterkami w postaci .............................................................................., które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie ………... dni, tj. do ...................................~~

Wnioskodawca wnosi o:

1. wypłacenie Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości określonej umową

tj. **…...............** ( słownie: …..................................................................)

1. ~~wypłacenie wynagrodzenia pomniejszonego o kwotę ..................... zł z tytułu ...................................................................................................................................................... (wskazać podstawę do naliczenia kar umownych).~~

Umowa realizowana była w ramach projektu pn. „Koordynacja ekonomii społecznej na Mazowszu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.3 „Rozwój ekonomii społecznej”..

|  |  |
| --- | --- |
| ......................................................... | ......................................................... |
| *data, pieczątka i podpis Kierownika wydziału* | *data i podpis Wykonawcy* |
|  | ***Zatwierdzam*** |
|  …............................................................. | ......................................................... |
|  data, pieczątka i podpis Z-cy Dyrektora | data, pieczątka i podpis Dyrektora |