**Załącznik nr 1 do uchwały nr 140/102/20**

**Zarządu Województwa Mazowieckiego**

**z dnia 28 stycznia 2020 r.**

# Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie
województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), art. 4 ust. 1 pkt 1a i 31, art. 5 ust. 4 pkt 1,
art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020), art. 2, art. 3, art. 93 ust. 1 pkt 3
i ust. 3, art. 183 pkt 1, art. 185 ust. 1 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny
i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, 924 i 1818), uchwały nr 225/19 Sejmiku
Województwa Mazowieckiego z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej
Województwa Mazowieckiego na lata 2020–2038 zmienionej uchwałą nr 23/20 Sejmiku Województwa
Mazowieckiego z dnia 21 stycznia 2020 r. oraz uchwały nr 187/19 Sejmiku Województwa
Mazowieckiego z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa
Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”

# ogłasza

# otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionychw art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznegoi o wolontariacie na realizację w latach 2020–2022 zadania publicznego WojewództwaMazowieckiego w obszarze „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej” ****w formiepowierzenia realizacji zadania.****

##  Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE:** | **Planowana wysokość środków publicznych w latach2020-2022(w zł)** |
| Zlecenie prowadzenia interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego | 2020 – 1 700 0002021 – 1 700 0002022 – 1 700 000 |

Celem realizacji zadania jestjak najszybsze przywrócenie dzieciom rodziny poprzez:

1. umożliwienie powrotu do rodziców biologicznych;
2. powierzenie rodzinie adopcyjnej lub zastępczej;
3. ochrona najmłodszych dzieci przed negatywnymi skutkami sieroctwa, zaniedbań i zagrożeń życia.

W interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym umieszcza się dzieci, które wymagają specjalistycznej
opieki i w okresie oczekiwania na przysposobienie nie mogą zostać umieszczone w rodzinnej pieczy
zastępczej.

**Informacje specyfikujące zadanie:**

Samorząd Województwa Mazowieckiego zamierza zlecić prowadzenie w województwie mazowieckim
w latach 2020–2022 całodobowego interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego (dalej: „IOP”).

IOP będzie przeznaczony dla grupy małoletnich dzieci (liczącej nie więcej niż 20 niemowląt),
przyjmowanych w trybie interwencyjnym, które wymagają specjalistycznej opieki i diagnozy,
a w okresie oczekiwania na decyzję rodziców w sprawie ich wychowywania lub do czasu
przysposobienia przez rodziny adopcyjne.

1. **Podstawy prawne:**
	1. IOP jest jedną z form instytucjonalnej pieczy zastępczej przeznaczonej dla dzieci w wieku:
	od dnia urodzenia do ukończenia pierwszego roku życia, których rodzice z przyczyn
	kryzysowych nie podejmują wobec nich realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
	co wynika z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
	zwanej dalej „ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej”;
	2. samorząd województwa może prowadzić IOP samodzielnie albo zlecić jego prowadzenie
	organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
	24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
	3. szczegółowe standardy usług świadczonych w IOP, sposób prowadzenia dokumentacji
	dotyczącej dzieci, warunki sprawowania opieki, organizację pracy kadry ośrodka, a także: tryb,
	sposób kierowania i przyjmowania dzieci do ośrodka, określone są w rozporządzeniu Ministra
	Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy
	zastępczej (Dz. U. poz. 1720);
	4. finansowanie IOP odbywa się według przepisów:
		1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622,
		1649 i 2020),
		2. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej
		klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących
		ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz.1053, z późn. zm.[[1]](#footnote-1)),
		3. ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego
		(Dz. U. z 2020 r. poz. 23),
		4. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571,
		1655 i 1680).
2. **Wymogi wobec oferentów:**
3. oferent musi posiadać zasoby kadrowe i instytucjonalne, pozwalające na świadczenie na rzecz
dzieci usług:
	* 1. opiekuńczych i pielęgnacyjnych, w tym specjalistycznych,
		2. diagnostycznych, medycznych i rehabilitacyjnych,
		3. wspierających ich rodziny, w tym poradnictwo prawne i socjalne;
4. oferent musi dysponować zapleczem służącym zespołowej pracy specjalistów ds. pomocy
dziecku i rodzinie, w tym prowadzeniu w IOP cyklicznych posiedzeń zespołów do spraw
okresowej oceny sytuacji dziecka;
5. oferent musi opisać i przedstawić, w jaki sposób (metody, relacje, partnerzy) realizowana
będzie współpraca z jednostkami organizacyjnymi działającymi w obszarze wspierania rodziny,
systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, w celu powrotu dzieci do środowiska
rodzinnego lub/ i w celu poszukiwania rodzin przysposabiających.

## Informacje dodatkowe dotyczące oferty:

* 1. wymagane jest, aby oferent dysponował odpowiednim lokalem, w pełni wyposażonym
	do potrzeb dzieci w wieku od urodzenia do ukończenia 1 roku życia – szczegółowo opisanym
	w ofercie;
	2. wymagane jest, aby oferent ujął w ofercie informację o posiadaniu lub ubieganiu się o decyzję
	Wojewody Mazowieckiego dotyczącą zezwolenia na prowadzenie IOP;
	3. oferta dotycząca prowadzenia IOP powinna zawierać syntetyczny opis:
		1. grupy docelowej,
		2. zasobów rzeczowych ośrodka,
		3. organizacji pracy w ośrodku,
		4. zakresu świadczonych usług,
		5. dotychczasowych doświadczeń w organizowaniu opieki nad dziećmi,
		6. zasobów kadrowych i kwalifikacji pracowników zatrudnionych w ośrodku oraz informacje,
		czy pracownicy spełniają warunki określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie
		pieczy zastępczej;
	4. plan i harmonogram działań za lata 2020–2022 powinny być sporządzone w odniesieniu
	do każdego roku oddzielnie;
	5. zestawienie kosztów realizacji zadania za lata 2020–2022 powinno być sporządzone
	w odniesieniu do każdego roku oddzielnie;
	6. prowadzenie IOP będzie zlecone do wykonania na podstawie stosownej umowy;
	7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przed podpisaniem umowy zapisów
	zawartych w ofercie co do ich zgodności ze stanem faktycznym. Sprawdzeniu mogą podlegać
	w szczególności warunki lokalowe opisane przez Oferenta.

## Finansowanie zadania:

* 1. na prowadzenie IOP Województwo Mazowieckie zaplanowało środki w poszczególnych latach:
		1. w roku 2020 – 1 700 000 zł,
		2. w roku 2021 – 1 700 000 zł,
		3. w roku 2022 – 1 700 000 zł;
1. kwota dotacji celowej w każdym roku budżetowym uzależniona będzie od zapotrzebowania
na usługi prowadzone przez oferenta w IOP, co zostanie określone w stosownych aneksach
do umowy;
2. dotacja będzie wypłacana w ciągu danego roku budżetowego w czterech kwartalnych
transzach;
3. oferent musi dysponować środkami własnymi na realizację zadania co najmniej w wysokości
1/4 części przyznanej dotacji, aby zachować ciągłość pracy placówce na początku każdego
roku budżetowego;
4. środki finansowe mogą podlegać refundacji po zawarciu umowy oraz aneksów;
5. środki przeznaczone na realizację zadania zaplanowane zostały w budżecie Województwa
Mazowieckiego oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata
2020–2038.

## Zasady przyznawania dotacji

1. Przewidywane jest **powierzenie zadania** wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego
realizacji w **100%**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Ewentualny koszt własny, ponoszony przez oferenta, stanowić będzie podwyższenie standardu
usług i nie będzie podlegał rozliczeniu.
4. **Koszty administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać **30%**sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
5. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady
przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych
organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, dostępnym na stronie
internetowej: [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).
6. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do sfinansowania w ramach dotacji dostępne
są w dokumencie, o którym mowa powyżej.
7. W punkcie III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę "Dodatkowe informacje dotyczące
rezultatów zadania publicznego".
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji
w wysokości oczekiwanej przez oferenta.
9. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja
oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zestawienia kosztów
innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
10. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy
poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania.
Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25 % jego wysokości.
Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą
Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
11. Przewiduje się wybór tylko jednej oferty.

## Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych
w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie
działań.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywać się będzie
na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane, a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie
działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego
z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu
założonego w ofercie.
4. W przypadku, gdy:
	1. nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom
	osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie
	mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
	2. wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia
	jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej
	niż 80% poziomu założonego w ofercie,

Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację
lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.

1. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi
w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego
przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

## Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego – dzieci
od urodzenia do 1 roku życia.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określane w umowie.
3. Data rozpoczęcia realizacji zadania – **1 stycznia 2020 r.** Planowana data zakończenia zadania
nie może być późniejsza niż **31 grudnia 2022 r.**
4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie
ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego
przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie
danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.[[2]](#footnote-2)) oraz wydanych na jego podstawie
krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r.
o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
o finansach publicznych.

## Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od **30 stycznia** do **20 lutego 2020 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny
na stronie [**http://konkursyngo.mcps.com.pl/**](http://konkursyngo.mcps.com.pl/). Procedura uzyskania dostępu do Generatora,
przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym
mowa w punkcie II.5.
3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu.
W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania
ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Warszawie
oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w konkursie. Przewidywana kwota dotacji
w poszczególnych latach dla jednej oferty wynosi:
5. w roku 2020 – 1 700 000 zł,
6. w roku 2021 – 1 700 000 zł,
7. w roku 2022 – 1 700 000 zł.

## Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między **25 a** **27 lutego 2020 r.** na stronie internetowej Centrum [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl)
w zakładce „Otwarte Konkursy Ofert”, www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert”
oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem
wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych
wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania
zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni
następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia
do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została
przygotowana prawidłowo
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej
sposobów:
	1. osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej,
	Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a (III piętro);
	2. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki
	Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia
	zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna
informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz
z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie,
po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego
rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd
Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się
kryteriami podanymi w punkcie VII.2 ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **80 punktów**, nie mogą być
rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się
z opinią komisji konkursowej.
8. Komisja kończy działalność po przyjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały
w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej,
na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego
[www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) w zakładce „Konkursy ofert”,
na stronie internetowej Centrum [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl). Ponadto oferent zostanie powiadomiony
pisemnie o przyznaniu dotacji.
10. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji
nie przysługują środki odwoławcze.
11. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **do** **16 kwietnia 2020 r.**
12. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy,
na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia
konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi, który uzyska na liście rankingowej kolejno
najwyższą ocenę.

## Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy:
	1. oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
	i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
2. forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
3. oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
4. oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego
w ogłoszeniu konkursowym.
5. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

| Kryterium oceny | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
| --- | --- | --- |
| Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:1. ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
2. ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb;
3. ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.
 | do 30 punktów | Douzupełnienia |
| Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:1. ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania;
2. ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania);
3. ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania;
4. ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.
 | do 25 punktów | Douzupełnienia |
| Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:1. ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów;
2. ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów;
3. ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi;
4. ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.
 | do 25 punktów | Douzupełnienia |
| Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:1. ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów;
2. ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.
 | do 10 punktów | Douzupełnienia |
| Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego:1. oceniane będzie doświadczenie i współpraca oferenta z jednostkami organizacyjnymi działającymi w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – od 0 do 10 punktów.
 | do 10 punktów | Douzupełnienia |
| Liczba punktów ogółem | 100 | Douzupełnienia |

## Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie, w roku ogłoszenia otwartegokonkursu ofert i w roku poprzedzającym, zadaniach publicznych tego samego rodzajui związanych z nimi dotacji

1. Zadanie realizowane jest przez Samorząd Województwa Mazowieckiego od 1 stycznia 2012 r.
na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji
zadań publicznych w obszarze „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”.
3. W latach poprzedzających ogłoszenie otwartego konkursu ofert, Województwo Mazowieckie
w obszarze „Polityka społeczna”, podobszarze „Działania na rzecz wspierania rodziny i systemu
pieczy zastępczej” uchwałą nr 129/215/17 z dnia 2 stycznia 2017 r. zleciło jednemu oferentowi,
w formie powierzenia, realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu IOP w latach
2017–2019.
4. Wysokość dotacji celowej przyznanej w poprzednich latach przedstawiała się następująco:
	1. rok 2017 – 1 537 500 zł;
	2. rok 2018 – 1 535 000 zł;
	3. rok 2019 – 1 700 000 zł.

## Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej –Wydział Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej – tel. 22 692 46 29 wew. 201, 203, 204.

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1382 i 1952, z 2015 r.
poz. 931, 1470 i 1978, z 2016 r. poz. 242, 524, 1121, 1504 i 2294, z 2017 r. poz. 73, 162, 580, 1421 i 2231, z 2018 r. poz. 767
i 1393 oraz z 2019 r. poz. 257 i 1363. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. [↑](#footnote-ref-2)