**Załącznik nr 1 do uchwały nr 140/102/20**

**Zarządu Województwa Mazowieckiego**

**z dnia 28 stycznia 2020 r.**

# Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie  
województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), art. 4 ust. 1 pkt 1a i 31, art. 5 ust. 4 pkt 1,  
art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020), art. 2, art. 3, art. 93 ust. 1 pkt 3  
i ust. 3, art. 183 pkt 1, art. 185 ust. 1 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny  
i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, 924 i 1818), uchwały nr 225/19 Sejmiku  
Województwa Mazowieckiego z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej  
Województwa Mazowieckiego na lata 2020–2038 zmienionej uchwałą nr 23/20 Sejmiku Województwa  
Mazowieckiego z dnia 21 stycznia 2020 r. oraz uchwały nr 187/19 Sejmiku Województwa  
Mazowieckiego z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa  
Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”

# ogłasza

# otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w latach 2020–2022 zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w obszarze „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej” ****w formie powierzenia realizacji zadania.****

## Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIE:** | **Planowana wysokość środków publicznych w latach 2020-2022 (w zł)** |
| Zlecenie prowadzenia interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego | 2020 – 1 700 000  2021 – 1 700 000  2022 – 1 700 000 |

Celem realizacji zadania jestjak najszybsze przywrócenie dzieciom rodziny poprzez:

1. umożliwienie powrotu do rodziców biologicznych;
2. powierzenie rodzinie adopcyjnej lub zastępczej;
3. ochrona najmłodszych dzieci przed negatywnymi skutkami sieroctwa, zaniedbań i zagrożeń życia.

W interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym umieszcza się dzieci, które wymagają specjalistycznej  
opieki i w okresie oczekiwania na przysposobienie nie mogą zostać umieszczone w rodzinnej pieczy  
zastępczej.

**Informacje specyfikujące zadanie:**

Samorząd Województwa Mazowieckiego zamierza zlecić prowadzenie w województwie mazowieckim  
w latach 2020–2022 całodobowego interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego (dalej: „IOP”).

IOP będzie przeznaczony dla grupy małoletnich dzieci (liczącej nie więcej niż 20 niemowląt),  
przyjmowanych w trybie interwencyjnym, które wymagają specjalistycznej opieki i diagnozy,  
a w okresie oczekiwania na decyzję rodziców w sprawie ich wychowywania lub do czasu  
przysposobienia przez rodziny adopcyjne.

1. **Podstawy prawne:**
   1. IOP jest jedną z form instytucjonalnej pieczy zastępczej przeznaczonej dla dzieci w wieku:  
      od dnia urodzenia do ukończenia pierwszego roku życia, których rodzice z przyczyn  
      kryzysowych nie podejmują wobec nich realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczych,  
      co wynika z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,  
      zwanej dalej „ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej”;
   2. samorząd województwa może prowadzić IOP samodzielnie albo zlecić jego prowadzenie  
      organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia  
      24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   3. szczegółowe standardy usług świadczonych w IOP, sposób prowadzenia dokumentacji  
      dotyczącej dzieci, warunki sprawowania opieki, organizację pracy kadry ośrodka, a także: tryb,  
      sposób kierowania i przyjmowania dzieci do ośrodka, określone są w rozporządzeniu Ministra  
      Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy  
      zastępczej (Dz. U. poz. 1720);
   4. finansowanie IOP odbywa się według przepisów:
      1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622,  
         1649 i 2020),
      2. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej  
         klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących  
         ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz.1053, z późn. zm.[[1]](#footnote-1)),
      3. ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego  
         (Dz. U. z 2020 r. poz. 23),
      4. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571,  
         1655 i 1680).
2. **Wymogi wobec oferentów:**
3. oferent musi posiadać zasoby kadrowe i instytucjonalne, pozwalające na świadczenie na rzecz  
   dzieci usług:
   * 1. opiekuńczych i pielęgnacyjnych, w tym specjalistycznych,
     2. diagnostycznych, medycznych i rehabilitacyjnych,
     3. wspierających ich rodziny, w tym poradnictwo prawne i socjalne;
4. oferent musi dysponować zapleczem służącym zespołowej pracy specjalistów ds. pomocy  
   dziecku i rodzinie, w tym prowadzeniu w IOP cyklicznych posiedzeń zespołów do spraw  
   okresowej oceny sytuacji dziecka;
5. oferent musi opisać i przedstawić, w jaki sposób (metody, relacje, partnerzy) realizowana  
   będzie współpraca z jednostkami organizacyjnymi działającymi w obszarze wspierania rodziny,  
   systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, w celu powrotu dzieci do środowiska  
   rodzinnego lub/ i w celu poszukiwania rodzin przysposabiających.

## Informacje dodatkowe dotyczące oferty:

* 1. wymagane jest, aby oferent dysponował odpowiednim lokalem, w pełni wyposażonym  
     do potrzeb dzieci w wieku od urodzenia do ukończenia 1 roku życia – szczegółowo opisanym  
     w ofercie;
  2. wymagane jest, aby oferent ujął w ofercie informację o posiadaniu lub ubieganiu się o decyzję  
     Wojewody Mazowieckiego dotyczącą zezwolenia na prowadzenie IOP;
  3. oferta dotycząca prowadzenia IOP powinna zawierać syntetyczny opis:
     1. grupy docelowej,
     2. zasobów rzeczowych ośrodka,
     3. organizacji pracy w ośrodku,
     4. zakresu świadczonych usług,
     5. dotychczasowych doświadczeń w organizowaniu opieki nad dziećmi,
     6. zasobów kadrowych i kwalifikacji pracowników zatrudnionych w ośrodku oraz informacje,  
        czy pracownicy spełniają warunki określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie  
        pieczy zastępczej;
  4. plan i harmonogram działań za lata 2020–2022 powinny być sporządzone w odniesieniu  
     do każdego roku oddzielnie;
  5. zestawienie kosztów realizacji zadania za lata 2020–2022 powinno być sporządzone  
     w odniesieniu do każdego roku oddzielnie;
  6. prowadzenie IOP będzie zlecone do wykonania na podstawie stosownej umowy;
  7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przed podpisaniem umowy zapisów  
     zawartych w ofercie co do ich zgodności ze stanem faktycznym. Sprawdzeniu mogą podlegać  
     w szczególności warunki lokalowe opisane przez Oferenta.

## Finansowanie zadania:

* 1. na prowadzenie IOP Województwo Mazowieckie zaplanowało środki w poszczególnych latach:
     1. w roku 2020 – 1 700 000 zł,
     2. w roku 2021 – 1 700 000 zł,
     3. w roku 2022 – 1 700 000 zł;

1. kwota dotacji celowej w każdym roku budżetowym uzależniona będzie od zapotrzebowania  
   na usługi prowadzone przez oferenta w IOP, co zostanie określone w stosownych aneksach  
   do umowy;
2. dotacja będzie wypłacana w ciągu danego roku budżetowego w czterech kwartalnych  
   transzach;
3. oferent musi dysponować środkami własnymi na realizację zadania co najmniej w wysokości  
   1/4 części przyznanej dotacji, aby zachować ciągłość pracy placówce na początku każdego  
   roku budżetowego;
4. środki finansowe mogą podlegać refundacji po zawarciu umowy oraz aneksów;
5. środki przeznaczone na realizację zadania zaplanowane zostały w budżecie Województwa  
   Mazowieckiego oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata  
   2020–2038.

## Zasady przyznawania dotacji

1. Przewidywane jest **powierzenie zadania** wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego  
   realizacji w **100%**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Ewentualny koszt własny, ponoszony przez oferenta, stanowić będzie podwyższenie standardu  
   usług i nie będzie podlegał rozliczeniu.
4. **Koszty administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać **30%**sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
5. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady  
   przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych  
   organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia  
   24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, dostępnym na stronie  
   internetowej: [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).
6. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do sfinansowania w ramach dotacji dostępne  
   są w dokumencie, o którym mowa powyżej.
7. W punkcie III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę "Dodatkowe informacje dotyczące  
   rezultatów zadania publicznego".
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji  
   w wysokości oczekiwanej przez oferenta.
9. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja  
   oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zestawienia kosztów  
   innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
10. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy  
    poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania.  
    Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25 % jego wysokości.  
    Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą  
    Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.
11. Przewiduje się wybór tylko jednej oferty.

## Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych  
   w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie  
   działań.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywać się będzie  
   na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane, a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie  
   działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego  
   z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu  
   założonego w ofercie.
4. W przypadku, gdy:
   1. nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom  
      osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie  
      mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
   2. wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia  
      jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej  
      niż 80% poziomu założonego w ofercie,

Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację  
lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.

1. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi  
   w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego  
   przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3  
   ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

## Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego – dzieci  
   od urodzenia do 1 roku życia.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określane w umowie.
3. Data rozpoczęcia realizacji zadania – **1 stycznia 2020 r.** Planowana data zakończenia zadania  
   nie może być późniejsza niż **31 grudnia 2022 r.**
4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności  
   Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie  
   ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego  
   przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie  
   danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.[[2]](#footnote-2)) oraz wydanych na jego podstawie  
   krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r.  
   o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.  
   o finansach publicznych.

## Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od **30 stycznia** do **20 lutego 2020 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny  
   na stronie [**http://konkursyngo.mcps.com.pl/**](http://konkursyngo.mcps.com.pl/). Procedura uzyskania dostępu do Generatora,  
   przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym  
   mowa w punkcie II.5.
3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu.  
   W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania  
   ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Warszawie  
   oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w konkursie. Przewidywana kwota dotacji  
   w poszczególnych latach dla jednej oferty wynosi:
5. w roku 2020 – 1 700 000 zł,
6. w roku 2021 – 1 700 000 zł,
7. w roku 2022 – 1 700 000 zł.

## Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między **25 a** **27 lutego 2020 r.** na stronie internetowej Centrum [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl)  
   w zakładce „Otwarte Konkursy Ofert”, www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert”  
   oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem  
   wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych  
   wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania  
   zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni  
   następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia  
   do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została  
   przygotowana prawidłowo
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej  
   sposobów:
   1. osobiście w godzinach: 8.00–16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej,  
      Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a (III piętro);
   2. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki  
      Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia  
      zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna  
   informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz  
   z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie,  
   po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego  
   rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd  
   Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się  
   kryteriami podanymi w punkcie VII.2 ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **80 punktów**, nie mogą być  
   rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się  
   z opinią komisji konkursowej.
8. Komisja kończy działalność po przyjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały  
   w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej,  
   na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego  
   [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) w zakładce „Konkursy ofert”,  
   na stronie internetowej Centrum [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl). Ponadto oferent zostanie powiadomiony  
   pisemnie o przyznaniu dotacji.
10. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji  
    nie przysługują środki odwoławcze.
11. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **do** **16 kwietnia 2020 r.**
12. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy,  
    na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia  
    konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi, który uzyska na liście rankingowej kolejno  
    najwyższą ocenę.

## Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy:
   1. oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
      i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
2. forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
3. oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
4. oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego  
   w ogłoszeniu konkursowym.
5. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

| Kryterium oceny | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
| --- | --- | --- |
| Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:   1. ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym; 2. ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb; 3. ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego. | do 30 punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:   1. ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania; 2. ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania); 3. ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania; 4. ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. | do 25 punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:   1. ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów; 2. ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów; 3. ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi; 4. ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków. | do 25 punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:   1. ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów; 2. ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania. | do 10 punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego:   1. oceniane będzie doświadczenie i współpraca oferenta z jednostkami organizacyjnymi działającymi w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – od 0 do 10 punktów. | do 10 punktów | Do uzupełnienia |
| Liczba punktów ogółem | 100 | Do uzupełnienia |

## Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

1. Zadanie realizowane jest przez Samorząd Województwa Mazowieckiego od 1 stycznia 2012 r.  
   na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji  
   zadań publicznych w obszarze „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”.
3. W latach poprzedzających ogłoszenie otwartego konkursu ofert, Województwo Mazowieckie  
   w obszarze „Polityka społeczna”, podobszarze „Działania na rzecz wspierania rodziny i systemu  
   pieczy zastępczej” uchwałą nr 129/215/17 z dnia 2 stycznia 2017 r. zleciło jednemu oferentowi,  
   w formie powierzenia, realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu IOP w latach  
   2017–2019.
4. Wysokość dotacji celowej przyznanej w poprzednich latach przedstawiała się następująco:
   1. rok 2017 – 1 537 500 zł;
   2. rok 2018 – 1 535 000 zł;
   3. rok 2019 – 1 700 000 zł.

## Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – Wydział Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej – tel. 22 692 46 29 wew. 201, 203, 204.

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1382 i 1952, z 2015 r.  
   poz. 931, 1470 i 1978, z 2016 r. poz. 242, 524, 1121, 1504 i 2294, z 2017 r. poz. 73, 162, 580, 1421 i 2231, z 2018 r. poz. 767  
   i 1393 oraz z 2019 r. poz. 257 i 1363. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. [↑](#footnote-ref-2)