

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na zakup rocznej subskrypcji do bazy systemu informacji prawnej dla 5 użytkowników

Baza Systemu Informacji Prawnej:

Baza Systemu Informacji Prawnej musi zawierać akty prawne następujących dzienników urzędowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2007 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.): Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", dzienniki urzędowe ministrów kierujących działami administracji rządowej, dzienniki urzędowe urzędów centralnych oraz wojewódzkie dzienniki urzędowe.

1. Dziennik Ustaw:

- a) Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie -data utraty mocy, oznaczenie miejsca publikacji - organ promulgacyjny, numer (jeśli istnieje) i pozycja,
- b) Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
- c) Komplet pierwotnych tekstów aktów prawnych prezentowanych od roku 1945, wraz z możliwością przedstawienia daty oceny stanu obowiązywania na dowolny dzień wybrany przez użytkownika, poczynając od 1 stycznia 1980 r., z uwzględnieniem relacji z aktami wykonawczymi, komplet aktów ujednoczonych od 1980 r.
- d) Możliwość prezentowania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych,
- e) Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia -zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, ujednocza - ujednoczony przez, wprowadza - wprowadzony przez, interpretuje - interpretowany przez),
- f) Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu,
- g) Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu,
- h) Odwołania do cytatów/tez/pism z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego,
- i) Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego,
- j) Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu,
- k) Możliwość przeglądania tekstów projektów zmieniających akt obowiązujący z aktu obowiązującego (projekty w relacji z aktem obowiązującym) - jeśli taka funkcja jest w Systemie dostępna.

2. Monitor Polski:

- a) Komplet informacji formalnych o aktach od 1945 roku (co najmniej: tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy, oznaczenie miejsca publikacji - organ promulgacyjny, numer jeśli istnieje i pozycja). Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące,
- b) Komplet aktów opublikowanych w Monitorze Polskim w wersji pierwotnej, wszystkie akty obowiązujące i oczekujące w wersji ujednoliconej oraz akty nieobowiązujące w wersji ujednoliconej od 1989 r., a w pozostałym zakresie wybór aktów prawnych,

4. Dzienniki Urzędowe:

Ujednolicone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelných i centralnych organów administracji rządowej wydających dzienniki urzędowe, co najmniej od 2001 roku (lub w przypadku późniejszych od początku ich wydawania).

5. Ponadto System Informacji Prawnej musi zawierać:

- 1) Komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych co do formy, jak tekst opublikowany w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim,
- 2) Wzory pism i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorach Polskich,
- 3) Orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów apelacyjnych,
- 4) Orzeczenia administracyjne w tym m. in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów,
- 5) Orzeczenia Zespołu Arbitrów/Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych,
- 6) Komentarze (w tym skomentowana część jednostek redakcyjnych: Kp, Kpa, KRO, Kc, Kpc, Kpk) monografie i inne opracowania dotyczące prawa polskiego i europejskiego,
- 7) System Prawa Prywatnego, System Prawa Handlowego, System Prawa Administracyjnego, System Prawa Karnego
- 8) Baza adresowa sądów, urzędów centralnych oraz prokuratur,
- 9) Uzasadnienia do orzeczeń opublikowanych w zbiorach urzędowych,
- 10) Cytaty/Tezy/Pisma z piśmiennictwa prawniczego,
- 11) Wykaz publikatorów orzecznictwa (np. OSP, OSNC) wraz z ich zawartością, w tym z uzasadnieniami zawartymi w nich orzeczeń,
- 12) Klasyfikację wielopremiotową dla orzecznictwa, tez z piśmiennictwa, pism urzędowych i pozycji bibliograficznych,
- 13) Ujednolicone teksty aktów prawnych Unii Europejskiej w języku polskim pochodzących z:
 - a) Bieżących wydań Dzienników Urzędowych Unii Europejskiej serii L oraz C, ukazujących się w języku polskim od 1 maja 2004 r.,
 - b) Specjalnej polskiej edycji Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, zawierającej akty unijne opublikowane pierwotnie przed 1 maja 2004 r.
- 14) Orzeczenia europejskie:

- a) Orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji pochodzące z oficjalnych źródeł Unii Europejskiej (European Court Reports) - tłumaczenia sentencji orzeczeń (lub też) publikowane w języku polskim, uzasadnienia w języku polskim, a w razie ich braku w języku angielskim,
 - b) Orzeczenia Europejskiego Trybunału Praw Człowieka i Europejskiej Komisji Praw Człowieka w języku polskim, a w razie braku polskiego tłumaczenia w języku angielskim lub francuskim,
- 15) Komentarze oraz monografie dotyczące tematyki prawa europejskiego,
- 16) Tezy z piśmiennictwa prawniczego, tj. cytatów z publikacji prawniczych, odzwierciedlających stanowisko autora publikacji w danej kwestii.
- 17) System powinien posiadać dostęp do modułów tematycznych określonych poniżej w pkt. a - r w tym w wersji rozszerzonej w odniesieniu do pkt. g - r :
- a) Prawo gospodarcze
 - b) Prawo medyczne
 - c) Prawo samorządowe
 - d) Prawo upadłościowe
 - e) Prawo Unii Europejskiej
 - f) Prawo zamówień publicznych
 - g) Prawo cywilne
 - h) Postępowanie cywilne
 - i) Prawo rodzinne
 - j) Prawo spółek handlowych
 - k) Prawo rynku kapitałowego
 - l) Prawo nieruchomości
 - m) Prawo pracy
 - n) Prawo administracyjne
 - o) Prawo podatkowe
 - p) Prawo karne
 - q) Postępowanie karne
 - r) Prawo własności intelektualnej
- 18) System powinien również zawierać dodatkowe wyjaśnienia dotyczące tematyki bhp, finansów i księgowości, kadr i płac, zamówień publicznych (np. dodatkowe publikacje, stanowiska doktryny).

II. Wymagania techniczne i funkcjonalne Systemu Informacji Prawnej:

1. System musi umożliwiać rozbudowane wyszukiwanie aktów prawnych za pomocą co najmniej:
- a) hasła,
 - b) pełnego tekstu (wraz z odmianą),
 - c) miejsca publikacji lub sygnatury,
 - d) cechy szczególnej aktu,
 - e) kilku kryteriów lub według dodatkowych kryteriów w stosunku do otrzymanej listy rezultatów wyszukiwania,

- f) wyszukiwania w bieżącym dokumencie,
- g) wyszukiwania wg daty wydania / opublikowania.

System musi zawierać inne mechanizmy umożliwiające wyszukiwanie i identyfikowanie.

2. System musi umożliwiać:

- a) uzyskanie informacji dotyczącej danego aktu prawnego (konkretnego przepisu) - nowelizacje, akty wykonawcze, treść, orzecznictwo, poprzednich wersji konkretnego przepisu prawnego - z jednego okna wyboru,
- b) bezpośrednie połączenie z aktu do aktu stanowiącego podstawę jego wydania,
- c) bezpośrednie połączenie z danego aktu prawnego do aktów wykonawczych, orzecznictwa, literatury, glosy, komentarzy, wzorów pism z tym aktem związanych,
- d) wyświetlanie wersji aktu prawnego na dany dzień oraz porównania treści danego przepisu w przypadku wprowadzenia zmian,
- e) drukowanie, zapisywanie zawartości programu - całego aktu, bieżącego dokumentu, zaznaczonego fragmentu lub wybranej jednostki redakcyjnej bez dodatkowych znaków, treści itp.,
- f) drukowanie i kopiowanie całości i części dokumentów bezpośrednio z Systemu do edytorów tekstów,
- g) drukowanie dokumentów z Systemu w sposób poprawny z możliwością wyboru: druku całego aktu prawnego (bez ucinania tekstu aktu prawnego), bieżącego fragmentu, z przypisami, uzasadnieniami, podgląd wydruku, wyświetlenia treści całego aktu prawnego,
- h) pobieranie i zapisywanie w systemie ze strony www aktów prawnych w postaci odrębnych plików (jako oryginałów dokumentów, np. ustawa),
- i) dostęp do modułu (lub w innej formie) pomocy w zakresie korzystania z Systemu,

3. Wykonawca musi zapewnić poprawną pracę bazy aktów prawnych na stanowiskach komputerowych z dostępem do Internetu.

4. System musi umożliwiać korzystanie z jego zasobów w oparciu o przeglądarkę internetową bez konieczności instalowania dodatkowych komponentów na stacjach klienckich o cechach określonych w pkt 9,

5. Wykonawca winien dołożyć staranności, by System był wolny od błędów językowych i merytorycznych,

6. Interfejs użytkownika musi być w języku polskim,

7. Dostępność do Systemu i sposób prezentacji danych on-line z możliwością korzystania z Systemu przez użytkowników.

8. Stacje robocza Zamawiającego pracują pod kontrolą systemów operacyjnych Ms Windows i są wyposażone w przeglądarki IE 9.0 lub wyższy, Mozilla FireFox 3.0 lub wyższe,

9. Identyfikacja użytkowników Systemu Informacji Prawnej na zasadzie przypisanego do użytkownika loginu i hasła lub IP

10. Możliwość logowania się za pomocą hasła i loginu.
11. Możliwość pobierania i przeglądania jakichkolwiek dokumentów (plików) z innego serwera niż serwer dostawcy, przy zachowaniu funkcjonalności oprogramowania,
12. Wykonawca udostępni Zamawiającemu hasła umożliwiające dostęp do serwisów przez cały okres trwania umowy,
13. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania w okresie trwania Umowy do bieżących aktualizacji zawartości merytorycznej Systemu Informacji Prawnej, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.