

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest:** przygotowanie i organizacja konferencji edukacyjno – profilaktycznej pod nazwą „Krew a uzależnienia” 3 grudnia 2019 r. w subregionie ciechanowskim.

### **1. Wstęp:**

Przedmiot zamówienia stanowi: przygotowanie i organizacja konferencji edukacyjno – profilaktycznej pod nazwą „Krew a uzależnienia” 3 grudnia 2019 r. w subregionie ciechanowskim.

### **2. Cel konferencji:**

Celem konferencji będzie kształtowanie postaw społecznych mieszkańców wolnych od środków uzależniających, przy jednoczesnym promowaniu honorowego krwiodawstwa jako czynnika budującego postawę dbałości o własny organizm.

### **3. Termin konferencji:**

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować konferencję 3 grudnia 2019 r., zgodnie z przedstawionym harmonogramem.

### **4. Liczba uczestników konferencji:**

Maksymalnie 200 osób.

Grupa docelowa: młodzież z terenu Gminy/Miasta Ciechanów, honorowi dawcy krwi, pracownicy instytucji odpowiedzialnych za politykę społeczną i wychowanie, przedstawiciele władz samorządowych oraz organizacji pozarządowych działających na rzecz promocji zdrowia i wychowania.

### **5. Zakres zamówienia:**

- 1) Zapewnienie miejsca organizacji konferencji,
- 2) Zapewnienie wyżywienia (serwis obiadowy, serwis kawowy) wraz z obsługą kelnerską,
- 3) Zapewnienie prelegenta z zakresu profilaktyki uzależnień,
- 4) Zapewnienie koordynatora działań organizacyjnych na czas trwania konferencji.

#### **5.1. Wymagania wobec Wykonawcy w zakresie zapewnienia miejsca organizacji konferencji:**

- 1) Ośrodek szkoleniowy/hotel/obiekt/centrum konferencyjne spełniający wymogi BHP, zlokalizowany w subregionie ciechanowskim,
- 2) Baza konferencyjna i żywieniowa ma znajdować się w obrębie jednego budynku, tzn. bez konieczności przemieszczania się uczestników na wolnym powietrzu,

- 3) Budynek ośrodka/hotelu/objektu/centrum konferencyjnego oraz sala konferencyjna muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 4) Sala konferencyjna wyposażona w komputer lub laptop, podłączony do projektora multimedialnego, projektor multimedialny, odpowiedniej wielkości ekran do projekcji, flipchart z markerami, co najmniej dwa mikrofony bezprzewodowe oraz wygodne miejsca dla każdego uczestnika konferencji i zaplecze sanitarne,
- 5) Nagłośnienie sali konferencyjnej musi być dostosowane do liczby uczestników konferencji,
- 6) Sala konferencyjna musi posiadać sprawną klimatyzację/ogrzewanie dostosowaną/e do liczby uczestników konferencji,
- 7) Sala konferencyjna musi posiadać oświetlenie światłem dziennym/sztucznym oraz zaciemnienie na czas użytkowania projektora. Widoczności nie mogą zasłaniać elementy konstrukcyjne budynku (słupy, filary),
- 8) Zamawiający wymaga aby ciągły serwis kawowy został zorganizowany w odpowiednio dużym foyer przed salą konferencyjną,
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia do 20 bezpłatnych miejsc parkingowych dla pojazdów położonych w budynku hotelu lub w bezpośrednim sąsiedztwie.

## **5.2. Wykonawca zapewni wyżywienie wraz z obsługą kelnerską:**

Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Dostarczane posiłki powinny zapewniać odpowiedni procent całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze zalecane przez Instytut Żywności i Żywienia.

### **Serwis kawowy:**

- 1) dla wszystkich uczestników konferencji (200 osób),
- 2) dostępny non stop w godz. 12:00 – 16:00,
- 3) w formie szwedzkiego stołu, składający się z wyrobów cukierniczych w tym minimum trzech rodzajów ciast wypieku własnego, minimum dwóch rodzajów ciastek rozsypanych, minimum trzech rodzajów świeżych owoców (nie mniej niż 150 g na osobę: obrane, pokrojone i ułożone na paterach – gotowe do spożycia), kawy, herbaty, mleka do kawy (co najmniej 2% zawartości tłuszczu), wody gazowanej i niegazowanej butelkowanej o pojemności 0,5 l – w przeliczeniu dwie butelki na każdego uczestnika, soków, napojów, dostępnych dla uczestników wydarzenia, przez cały czas trwania wydarzenia,
- 4) wystarczająca liczba talerzy, sztućców, filiżanek, szklanek, serwetek papierowych,
- 5) wyżywienie dla wszystkich uczestników konferencji musi być zapewnione w odpowiednich ilościach, gwarantujących każdemu uczestnikowi wybór.

### **Serwis obiadowy:**

- 1) dla wszystkich uczestników konferencji (200 osób),

- 2) dostępny w godz. 15:30 – 16:30,
- 3) obiad podany w formie szwedzkiego stołu, składający się z co najmniej: dwóch zup do wyboru, trzech ciepłych dań do wyboru, w tym dwa mięsne i jedno wegetariańskie, trzech rodzajów sałatek do wyboru oraz mieszankę warzyw gotowanych, kawa, herbata, woda z cytryną podawana w dzbankach, soki do wyboru,
- 4) obiad podawany na zastawie porcelanowej wraz ze sztućcami ze stali nierdzewnej.

Zamawiający zastrzega sobie akceptację menu serwowanego w ramach wyżywienia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji menu nie później niż na 2 dni robocze przed rozpoczęciem konferencji.

#### **Serwis gastronomiczny:**

- 1) serwis gastronomiczny musi obejmować: przygotowanie posiłków, podanie ich na zastawie ceramicznej w podgrzewanych pojemnikach, obsługę kelnerską oraz sprzątanie po wydaniu posiłków,
- 2) Wykonawca zapewni minimum 2 osoby do sprawnego wydawania posiłków.

#### **5.3. Wymagania wobec Wykonawcy w zakresie zapewnienia prelegenta/wykładowcy:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prelegenta, który będzie prowadził wykład (w wymiarze 1 godziny zegarowej) dotyczący tematyki związanej z przeciwdziałaniem alkoholizmowi oraz innym uzależnieniom. Wymagane jest, aby prelegent posiadał wiedzę teoretyczną lub doświadczenie praktyczne w zakresie profilaktyki uzależnień.
- 2) Wymagane kwalifikacje prelegenta/wykładowcy:
  - a) posiada wykształcenie wyższe II stopnia,
  - b) w okresie ostatnich trzech lat przeprowadził co najmniej 50 godzin dydaktycznych (1 h = 45 minut) szkoleń/warsztatów z zakresu profilaktyki uzależnień.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia prelegentowi w wysokości maksymalnie 400 zł brutto, przy czym stawka dla prelegenta nie może być niższa niż 300 zł brutto za wykład. Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty wynagrodzenia za w/w czynności w terminie do 7 dni od chwili złożenia rachunku przez prelegentów. Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty wynagrodzenia dla prelegenta przed podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego,
- 4) Zamawiający wymaga, aby prelegent był przedstawicielem instytucji i środowiska naukowego związanego z tematyką dotyczącą przeciwdziałania alkoholizmowi oraz innym uzależnieniom, w tym zajmującym się problematyką profilaktyki uzależnień,
- 5) Ostateczna propozycja prelegenta podlega procedurze akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 2 dni kalendarzowych przed terminem konferencji przekaże Zamawiającemu propozycję prelegenta wraz z krótką informacją na temat prelegenta, jego

doświadczeniem zawodowym związanym z tematyką konferencji.

**5.4. Wymagania wobec Wykonawcy w zakresie zapewnienia koordynatora działań organizacyjnych na czas trwania konferencji:**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia koordynatora działań organizacyjnych na czas trwania konferencji (m.in. koordynację działań związanych z oprawą muzyczną, sceniczną, obsługą techniczną sprzętu wykorzystywanego podczas konferencji jak i inne działania niezbędne do sprawnego przeprowadzenia konferencji).

**6. Za rekrutację uczestników konferencji odpowiada współorganizator konferencji (tj. Gmina Ciechanów).**

**7. Ramowy przebieg konferencji:**

Czas		Tytuł/temat
<b>Konferencja edukacyjno – profilaktyczna „Krew a uzależnienia” 3.12.2019 r.</b>		
12.00	13.00	Rejestracja uczestników, przekazanie uczestnikom konferencji materiałów edukacyjnych nt. wpływu uzależnień na organizm człowieka oraz promujących honorowe krwiodawstwo
13.00	13.30	Rozpoczęcie konferencji i przywitanie uczestników. Wystąpienia zaproszonych gości i przedstawicieli Gminy Ciechanów oraz Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej
13.30	14.30	Wykład pn. „Wpływ środków uzależniających na organizm człowieka”
13.00	16.00	Promocja zdrowego trybu życia i honorowego krwiodawstwa na stoiskach SANEPID-u i RCKiK
14.30	15.30	Występ artystyczny
15.30	16.00	Poczęstunek

Uwaga! Harmonogram konferencji może zostać zmieniony. O ewentualnej zmianie Wykonawca zostanie powiadomiony najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem konferencji.