

**Znak sprawy: MCPS.P/IW/4310-2/19**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA  
NA USŁUGĘ**

**ORGANIZACJI I PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA DLA KADRY KIEROWNICZEJ  
MAZOWIECKIEGO CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ PN. „KONTROLA ZARZĄDZA-  
ASPEKTY PRAWNE I PRAKTYCZNE”**

**O wartości zamówienia powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty  
750 000 euro, o której mowa w art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych**

**ZATWIERDZIŁ:**

**/-/ Aleksander Kornatowski  
p.o. Dyrektora Mazowieckiego  
Centrum Polityki Społecznej**

Warszawa, listopad 2019 roku

## **Rozdział 1.**

### **Postanowienia ogólne**

#### **1.1 Informacja o Zamawiającym.**

##### **Zamawiającym jest:**

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie

(02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62A

NIP: 5262380101, REGON: 016122452

#### **1.2 Tryb udzielenia zamówienia.**

- 1.2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138g w zw. z art. 138n pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) – zwanej dalej „ustawą” oraz Zarządzeniem nr 135/2019 Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej z dnia 22 października 2019 r. w sprawie zasad przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro, a także niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia – zwanych dalej „IWZ”.
- 1.2.2. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w art. 138g ustawy. Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie stanowi część zamówienia udzielanego w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
- 1.2.3. Zamawiający udziela zamówienia z poszanowaniem zasad równego traktowania i konkurencji, przejrzystości, proporcjonalności.

#### **1.3. Postanowienia ogólne:**

- 1.3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 1.3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy niniejszego ogłoszenia – Istotnych Warunków Zamówienia na usługi, ustawy, a w sprawach w nich nieuregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
- 1.3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.3.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 1.3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny przed otwarciem ofert.

1.3.6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 ustawy.

#### **1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1.4.1 Zgodnie z art.10a ust.1 ustawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, a w szczególności **składanie ofert oraz oświadczeń** odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Szczegółowe warunki w tym zakresie określają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

1.4.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej w zakresie i trybie szczegółowo określonym w niniejszym ogłoszeniu - **Istotnych Warunkach Zamówienia na usługi.**

1.4.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

1.4.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się i stosować wytyczne ww. Regulaminów.

1.4.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB.**

1.4.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1.4.7 **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią **załącznik do niniejszej Istotnych Warunków Zamówienia.**

1.4.8 **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
- b) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania lub znak sprawy: MCPS.P/IW/4310-2/19).
- c) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@mcps.com.pl](mailto:przetargi@mcps.com.pl)
- d) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w lit. c adres email.
- e) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym ww. rozporządzenie, a także zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* oraz zgodnie z zapisami rozporządzenia zmieniającego powyższe tj. Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r.

### **1.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- a) W sprawach dotyczących procedury postępowania:  
Paweł Ginel – [pawel.ginel@mcps.com.pl](mailto:pawel.ginel@mcps.com.pl),
- b) W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Katarzyna Brysiak – [katarzyna.brysiak@mcps.com.pl](mailto:katarzyna.brysiak@mcps.com.pl)

## **Rozdział 2.**

### **Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia**

#### **2.1. Przedmiot zamówienia.**

2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Organizacja i przeprowadzenie jednego dwudniowego szkolenia dla kadry kierowniczej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej pn. „Kontrola zarządcza- aspekty prawne i praktyczne”.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 a do IWZ.**

#### **2.1.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

55100000-1 Usługi hotelarskie

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60000000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

#### **2.2. Termin wykonania zamówienia:**

2.2.1. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony.

2.2.2. Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający przekaze informację o terminie dwa dni przed datą szkolenia.

#### **2.3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 IWZ.

## **Rozdział 3.**

### **Warunki udziału w postępowaniu, żądane dokumenty oraz zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie**

#### **3.1. Warunki udziału w postępowaniu:**

3.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.1.2. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika

do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepis art. 23 ustawy stosuje się odpowiednio.

- 3.1.3.** Jeżeli oferta wykonawców, o której mowa w ust. 2, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 3.1.4.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty. Do oferty każdy Wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 i 4 do IWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.1.5.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.1.6.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## **3.2. Wykluczenie Wykonawcy.**

**3.2.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w - art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468z późn. zm.),
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 769, z późn. zm.);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października

2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 628, z późn. zm.);

k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**3.2.2.** Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**3.2.3.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **3.3. Żądane dokumenty i oświadczenia:**

**Wykaz oświadczeń** składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**

**3.3.1.** Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego stanowiących załącznik 3 i 4 do niniejszych IWZ.

**3.3.2.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

**3.3.3.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**3.3.4.** W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie w postaci wypełnionego przez wykonawcę Załącznika nr 3 i 4 do niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia.

**3.3.5.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody,



wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowień zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 3.3.6.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt 3.1.4. IWZ.
- 3.3.7.** Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty, niż oświadczenia, o których mowa zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3.3.8.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3.3.9.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
- 3.3.10.** Dokumenty sporządzone w języku obcym **są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 3.3.11.** Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 7 do IWZ)** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 3.3.12.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa pkt 3.3. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich

złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 3.3.13.** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w IWZ, Wykonawca załącza do oferty następujące dokumenty:
- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do IWZ;
  - b) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do IWZ;
- 3.3.14.** Wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia składane są przez Wykonawców pod sankcją kary określonej w przepisie określonym w art. 297 § 1 kodeksu karnego, tj. „kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”
- 3.3.15.** Jeżeli Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium oceny ofert nr 2 do oferty należy załączyć wzór wykazu składanego w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert nr 2 stanowiący załącznik nr 5 do IWZ.

## **Rozdział 4.**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **4.1. Opis sposobu składania ofert:**

- 4.1.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 4.1.2.** Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 4.1.3.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc. docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 4.1.4. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- 4.1.5. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 4.1.6. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ.
- 4.1.7. Oferta musi zawierać:
- a) formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do IWZ,
  - b) oświadczenia, których wzór stanowią Załączniki nr 3 i 4 do niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia.
  - c) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 4.1.8. Dokumenty lub oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ppkt 4.1.10. niniejszego rozdziału. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.**
- 4.1.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby, kopie dokumentów lub oświadczeń dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4.1.10. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego.
- 4.1.11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 4.1.12.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.
- 4.1.13.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 4.1.14.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 4.1.15.** Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skróatów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc oznaczonych, lub wskazanych w inny wyraźny sposób.

#### **4.2. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 40 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **4.3. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 4.3.1.** Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonane będą w polskich złotych (PLN).
- 4.3.2.** Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4.3.3.** Zaoferowana cena w pkt 4 „Formularza ofertowego” (Załącznik nr 6 do IWZ) uwzględniać będzie wszelkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4.3.4.** Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
- 4.3.5.** Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do IWZ.

### **Rozdział 5.**

#### **Miejsce oraz termin składania ofert**

- 5.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **należy złożyć w terminie do dnia 18 listopada 2019 r., do godz. 11:00**
- 5.2.** **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
- 5.3.** Otwarcie ofert nastąpi **18 listopada 2019 r. o godz. 11:30**, w siedzibie Zamawiającego położonej w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62a, w sali konferencyjnej znajdującej się na VI p.

- 5.4.** Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 5.5.** Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 5.6.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady badania ofert**

- 6.1** Zamawiający dokona zbadania ofert wg następujących zasad oraz kolejności:
- 6.1.1** W pierwszej kolejności, Zamawiający zbada czy złożone oferty odpowiadają przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ.
- 6.1.2** Komisja może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę lub wykonawców do:
- a) złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a także pełnomocnictw;
  - b) złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw;
  - c) złożenia aktualnych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw – jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa nie są już aktualne.
- 6.1.3** Następnie Zamawiający porówna i dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale 7, a następnie sporządzi ranking ofert wg kolejności ich oceny.
- 6.1.4** W ostatnim etapie, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania. Czynności tej Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty.
- 6.2** Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów, wskazanych w Rozdziale 3 ust. 3.3 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może jednokrotnie

wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie.

**6.3** Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**6.4** Zamawiający może zaniechać oceny ofert (nie uwzględniać ich w rankingu ofert, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 6.1. ppkt 6.1.2., których cena (brutto) będzie mniejsza niż 50% lub większa niż 20% wartości, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

## **Rozdział 7.**

### **Ocena ofert – kryteria oceny**

#### **7.1. Kryterium**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

**Kryterium 1 – „Cena” – waga 40%**

**Kryterium 2 – „Doświadczenie trenera” – waga 60%**

#### **7.2. Sposób oceny ofert:**

**7.2.1** Zamawiający w kryterium „Cena” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ n}} \times 40 = \text{liczba pkt}$$

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny Cena oferty,

C min – najniższa cena całkowita spośród oferowanych,

C n – cena całkowita badanej oferty.

Kryterium Cena oferty będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN.

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „CENA” wynosi 40.**

**7.2.2.** Zamawiający w kryterium nr 2 „Doświadczenie trenera” będzie oceniał oferty w oparciu o doświadczenie trenera skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia, wskazane w załączniku nr 5 do IWZ (załącznik nie podlega uzupełnieniu w toku oceny ofert). Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

**- za bycie autorem lub współautorem min. 15 publikacji obejmujących zagadnienia w zakresie:**

- Tworzenia wzorów dokumentów, regulaminów i procedur,
- Odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- Kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych,
- Procedury kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych,
- Partnerstwa publiczno-prywatnego,
- Wewnętrznej kontroli finansowej w jednostkach samorządu terytorialnego.

**Po 3 punkty za każdą publikację.**

**- za posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu 15 szkoleń o tematyce tożsamej do wskazanego przez zamawiającego przedmiotu szkolenia.**

Zamawiający przyzna punkty wg poniższych zasad:

**Po 1 punkcie za przeprowadzenie każdego ze szkoleń.**

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 1 „Doświadczenie trenera” wynosi 60.**

**7.2.3.** W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zsumuje punkty przyznane każdej z ofert, w kryterium nr 1 i nr 2. Suma punktów uzyskanych przez ofertę jest oceną oferty.

**7.2.4.** Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium 1 i kryterium 2.

**7.2.5.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na okoliczność, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na okoliczność, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, oraz cena tych ofert będzie taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdział 8.**

### **Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

#### **8.1. Odrzucenie oferty.**

**8.1.2.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

#### **8.2. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

**8.2.1.** Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wynikach postępowania.

#### **8.3. Unieważnienie postępowania.**

**8.3.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) w przypadkach, o których mowa w ppkt 7.2.5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**8.3.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**8.3.3.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.



#### **8.4. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy**

- 8.4.1.** O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania.
- 8.4.2.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 8.4.3.** W przypadku, gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.
- 8.4.4.** W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 8.4.5.** Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie może być krótszy niż 10 dni, chyba że w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu wpłynęła jedna oferta. W takim przypadku art. 94 ust. 2 ustawy stosuje się odpowiednio.
- 8.4.6.** Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do IWZ.
- 8.4.7.** Po zawarciu umowy Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 138s ust. 2 ustawy, przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

### **Rozdział 9.**

#### **Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

##### **9.1. Zamawiający nie wymaga wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **Rozdział 10.**

#### **Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 10.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 17 95/46/WE 22(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 62A02-002 Warszawa <http://www.mcps.com.pl>

Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@mcps.com.pl](mailto:iod@mcps.com.pl).\*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego MCPS.ES/DB/351-1/2019 prowadzonego zgodnie z art.138o ustawy Pzp;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 18

Wyjaśnienia:

\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **Rozdział 11.**

### **Środki ochrony prawnej.**

- 11.1.** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 11.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu - IWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

## **Rozdział 12.**

### **Załączniki**

#### **Wykaz załączników do IWZ:**

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy.

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 5 – Wzór Wykazu usług składanych w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium nr 2 oceny ofert.

Załącznik Nr 6 – Wzór formularza ofertowego.

Załącznik Nr 7–Wzór oświadczenia o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej.