

MCPS.ON/AK/457-73/2019

Załącznik nr 2 do IWZ

**Wzór umowy**

nr...../...../2019

zawarta w dniu ..... 2019 roku w Warszawie pomiędzy:

**Zamawiającym tj.:**

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, nr NIP: 1132453940, nr REGON: 015528910, w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie uchwały nr 150/24/19 z dnia 12 lutego 2019 r. **Aleksander Kornatowski** – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62 A, nr NIP: 5262380101, nr REGON: 016122452, zwanym dalej **Zamawiającym**.

a

.....  
.....  
**zwaną/ym dalej Wykonawcą.**

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego zamówienia w trybie określonym w art. 138n pkt 1 w zw. z art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), została zawarta, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, tj. przygotować i zrealizować 2 (dwa) dwudniowe szkolenia pn. „Techniki radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym” oraz 2 (dwa) dwudniowe szkolenia pn. „Specyfika komunikacji z pacjentami z poszczególnymi zespołami zaburzeń psychicznych, ze szczególnym uwzględnieniem komunikowania się z chorymi psychicznie przejawiającymi zachowania agresywne” wraz z obsługą logistyczną - dla każdej maksymalnie 30-osobowej grupy. Wykonawca wykona przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie, przy uwzględnieniu wytycznych Zamawiającego.
2. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia liczby osób uczestniczących w jednym szkoleniu do 20 osób.

3. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz sposób realizacji przedmiotu umowy, jak też opis przygotowania materiałów szkoleniowych, określa Załącznik nr 1 do umowy pn. „Opis przedmiotu zamówienia” („OPZ”).
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca dojeżdża na własny koszt do miejsca wykonania przedmiotu umowy oraz pokrywa swoje koszty noclegów i wyżywienia.
6. Szkolenia odbędą się w miejscu/ach i terminie/ach wskazanym/ych w opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

## **§ 2.**

### **Termin wykonania umowy i harmonogram**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy od dnia jej zawarcia do dnia 10 grudnia 2019 r.
2. Wykonawca w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od dnia zawarcia umowy zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w formie pisemnej oraz drogą elektroniczną propozycję harmonogramu realizacji szkolenia\*/szkoleń\* (dalej także: harmonogram) będącego\*/będących\* przedmiotem umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy, w celu jego akceptacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający akceptuje harmonogram, o którym mowa w ust. 2 w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych, przekazując Wykonawcy informację pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail), z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W przypadku braku akceptacji harmonogramu realizacji szkolenia\*/szkoleń\* przez Zamawiającego Wykonawca w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych dokona korekty harmonogramu, uwzględniając uwagi Zamawiającego i przekaże go Zamawiającemu, który wykona ponownie czynności określone w ust. 3.
5. W przypadku dwukrotnej odmowy akceptacji przez Zamawiającego harmonogramu, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty powtórnej odmowy akceptacji harmonogramu.
6. Wykonawca po akceptacji harmonogramu dokona rekrutacji uczestników szkolenia\*/szkoleń\* i przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail) listę osób zakwalifikowanych na każde szkolenie w terminie nie krótszym niż 5 (pięć) dni roboczych przed planowanym terminem każdego szkolenia.
7. W przypadku, gdy rekrutacja uczestników szkolenia będzie niemożliwa lub znacznie utrudniona, a co za tym idzie, Wykonawca nie będzie w stanie przekazać listy uczestników szkolenia w terminie, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu szkolenia lub jego odwołanie, jednakże nie później

niż 7 (siedem) dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia – zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem.

8. W przypadku prośby o zmianę terminu szkolenia Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu nowy termin szkolenia, a Zamawiający w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy prośby o zmianę terminu szkolenia lub prośby o odwołanie szkolenia podejmie decyzję o zmianie terminu szkolenia lub jego odwołaniu, o czym niezwłocznie powiadomi pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail) Wykonawcę.
9. W przypadku braku zgody Zamawiającego na nowy termin szkolenia wskazany przez Wykonawcę, szkolenie, którego termin miał być zmieniony zostaje odwołane, przy czym prawo do odwołania szkolenia przysługuje wyłącznie Zamawiającemu, a jednostronne oświadczenie Zamawiającego jest wiążące dla Wykonawcy.
10. Zamawiający przekaze Wykonawcy do dwóch dni roboczych od zawarcia umowy: logotyp Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz wzór zaświadczenia i wzór ankiet ewaluacyjnych, o których mowa w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w formie pisemnej, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia ich zaistnienia.
12. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 11, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach. Prawo do odstąpienia od umowy w ww. terminie Zamawiający będzie miał także w sytuacji, gdy o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający poweźmie informację od innych osób/źródeł, aniżeli Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminu oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
14. Za dzień roboczy uważa się zarówno w niniejszym paragrafie, jak i w całej umowie, każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### **§ 3.**

#### **Materiały szkoleniowe, autorskie prawa**

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca przekaze, drogą elektroniczną na adres e-mail przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 7 ust. 4 niniejszej umowy, do akceptacji, propozycję materiałów szkoleniowych wraz z testem sprawdzającym nabytą wiedzę, nie później niż 14 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia pierwszego szkolenia.

2. Zamawiający o akceptacji propozycji materiałów szkoleniowych powiadomi drogą elektroniczną Wykonawcę, na adres wskazany w § 7 ust. 4, w ciągu 5 dni roboczych od przedstawienia ich propozycji przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag/zastrzeżeń do zaproponowanych materiałów szkoleniowych w ciągu 5 dni roboczych od przedstawienia ich przez Wykonawcę.
4. Uwagi/zastrzeżenia Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 Zamawiający prześle drogą elektroniczną na adres Wykonawcy, a Wykonawca, materiały szkoleniowe poprawione zgodnie z uwagami/zastrzeżeniami wniesionymi przez Zamawiającego, prześle elektronicznie w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia wszelkich uwag Zamawiającego dotyczących przekazanych propozycji materiałów szkoleniowych i propozycji testu sprawdzającego wiedzę.
6. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag/zastrzeżeń Zamawiającego do materiałów szkoleniowych czy/i testu sprawdzającego wiedzę, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia kiedy Zamawiający dowiedział się o tych okolicznościach oraz nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i powielenia zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych wraz z notatnikiem i długopisem oraz testem sprawdzającym wiedzę dla wszystkich uczestników szkoleń oraz 1 egzemplarza dla Zamawiającego, który przekaże Zamawiającemu w formie papierowej najpóźniej 5 (pięć) dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia (w przypadku realizacji kilku szkoleń w danej części zamówienia materiały szkoleniowe przekazane zostaną Zamawiającemu tylko raz, przed terminem pierwszego szkolenia).
8. Wykonawca w dniu szkolenia przekaże uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe. Przez jeden komplet materiałów szkoleniowych należy rozumieć materiał, w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym (np. nagrany na płytę CD/DVD, USB), z załączonym do niego notatnikiem i długopisem oraz testem sprawdzającym nabytą wiedzę. Materiały muszą być oprawione i połączone w sposób trwały (np. zbindowane) – przynajmniej pierwsza strona powinna być kolorowa, a pozostałe mogą mieć druk czarno – biały (minimum 40 stron\* A4, czcionka Arial CE Regular – nagłówki 12 pkt, tekst jednolity - 11 pkt, odstęp między wierszami 1,5 pkt). Konieczne jest umieszczenie na pierwszej stronie kolorowego logotypu Zamawiającego, w formie przekazanej przez Zamawiającego oraz informacji, że szkolenie jest finansowane ze środków Zamawiającego, tj. Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej i przeprowadzone jest w ramach realizacji Wojewódzkiego programu wyrównywania szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania ich wykluczeniu społecznemu oraz pomocy

w realizacji zadań na rzecz zatrudnienia osób niepełnosprawnych w województwie mazowieckim na lata 2017-2021.

9. Materiał szkoleniowy powinien zawierać m.in.: obowiązujące akty prawne, materiały do ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, scenariusze zajęć, skróty tematyczne wszystkich zajęć, informacje ważne zgodne z przedmiotem danej części zamówienia oraz wykaz literatury. Zamawiający dopuszcza też załączenie broszur czy książek dotyczących tematyki szkolenia.
10. Wykonawca oświadcza, że utwory wykonane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy, w szczególności materiały szkoleniowe dla poszczególnych szkoleń, wskazane w pkt. 1.4 oraz 2.4 OPZ, zwane dalej „Utworami”, stanowiąc będą utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231).
11. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do Utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy na polach eksploatacji niezbędnych do realizacji umowy wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których Utwory utrwalono.
12. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przysługiwać mu będą wyłączone i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do Utworów i że Utwory będą wolne od jakichkolwiek wad prawnych lub roszczeń osób trzecich, a korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z umową nie będzie naruszać praw własności intelektualnej, ani żadnych innych praw osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów i dóbr osobistych.
13. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Utworami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań, w szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
14. Ponadto, jeżeli używanie Utworów stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z rozwiązań:
  - 1) uzyskać dla Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów,
  - 2) zmodyfikować Utwory tak, żeby były zgodne z umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
15. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:

- 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw;
- 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w umowie, w szczególności z tytułu kar umownych.

16. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Utworami następuje na poniższych polach eksploatacji:

- 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub przez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
- 2) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalony został Utwór;
- 3) tworzenie nowych wersji i aktualizacji Utworu;
- 4) publiczne rozpowszechnianie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie dzieła w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
- 5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
- 6) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
- 7) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także przez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
- 8) wykorzystywanie Utworu lub jego dowolnych części do prezentacji;
- 9) prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystywanych w Utworze;
- 10) prawo do wykorzystania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych i szkoleniowych;
- 11) prawo do rozporządzania opracowaniami Utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej.

17. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu obejmuje również prawo do korzystania,

pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowaniami Utworu wykonanymi przez Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.

18. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w ramach wynagrodzenia umownego.
19. Skutek rozporządzający przeniesienia autorskich praw majątkowych nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Strony, w tym bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania dokonania poprawek lub zmian Utworu, bądź żądania dostarczenia nowej wersji Utworu, w przypadku gdy Utwór posiada wady fizyczne lub prawne, w szczególności nie odpowiada wymogom ustalonym przez Strony.
20. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do Utworu na innych polach eksploatacji, niż określone w ust. 16, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy i Strony w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia potrzeby zawrą umowę przenoszącą majątkowe prawa autorskie do Utworu na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego – na warunkach zgodnych z niniejszą umową oraz w ramach wynagrodzenia umownego.
21. Jeżeli Utwór ma wady prawne lub zdarzenia, o których mowa w ust. 13, uniemożliwiają korzystanie z Utworu i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie innej wersji Utworu, wolnej od wad, spełniającej wymagania określone w umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego. W przypadku niedostarczenia wersji Utworu wolnej od wad Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, liczonych od upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na dostarczenie Utworu wolnego od wad, co nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Wykonawcę odszkodowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
22. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do Utworu, w szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o publikacji Utworu i zachowaniu jego integralności.
23. Wykonawca zobowiązuje się do nierejestrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych lub słownych stanowiących elementy Utworu.
24. Zamawiający ma prawo do przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie.
25. W przypadku naruszenia któregośkolwiek z obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 umowy za każdy przypadek naruszenia (uchybień obowiązkowi). Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

## **§ 4.**

### **Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
  - 1) .....zł z podatkiem VAT (słownie w złotych:....) za każdą osobę, która uczestniczyła w danym szkoleniu i korzystała z noclegu;
  - 2) 70% kwoty wskazanej w pkt 1, tj. ....zł z podatkiem VAT (słownie w złotych:.....) za każdą osobę, która uczestniczyła w danym szkoleniu i nie korzystała z noclegu.
2. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za przygotowanie i zrealizowanie każdego ze szkoleń oraz przeniesienie praw, o których mowa w § 3 będzie wyliczona jako suma:
  - 1) Iloczynu liczby uczestników danego szkolenia korzystających z noclegu oraz wskazanej w ust. 1 pkt 1 kwoty jednostkowej;
  - 2) Iloczynu liczby uczestników danego szkolenia niekorzystających z noclegu oraz wskazanej w ust.1 pkt 2 kwoty jednostkowej.
3. Obliczanie wynagrodzenia nastąpi na podstawie listy uczestników wraz z listą odbioru materiałów szkoleniowych i listy potwierdzającej korzystanie z noclegu (podpisanej przez uczestników) otrzymanych od Wykonawcy.
4. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy oraz przeniesienie praw, o których mowa w § 3, nie przekroczy kwoty..... zł z podatkiem VAT (słownie:.....zł) (suma iloczynu zryczałtowanej ceny jednostkowej określonej w ust.1 pkt 1 i maksymalnej liczby uczestników .....szkoleń tj. ....osób).
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, którego maksymalna wartość została określona zgodnie z ust. 4, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty wynagrodzenia w .....transzach (każda transza po akceptacji i zatwierdzeniu Sprawozdania z realizacji każdego szkolenia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego pracy nie zawierającego zastrzeżeń), z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników każdego ze szkoleń, określonej w §1 ust. 1 do 20 osób na każdym szkoleniu, przy czym Wykonawca zapewni noclegi dla nie mniej niż 70% uczestników każdego szkolenia.
7. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy, w tym ubezpieczenie wszystkich uczestników. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu umowy, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa własności egzemplarzy materiałów szkoleniowych, o których mowa w § 3.
8. Wynagrodzenie określone w umowie nie podlega waloryzacji w trakcie całego okresu trwania umowy, przy czym nie stoi to w sprzeczności z treścią ust. 4.



9. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez Zamawiającego po wykonaniu usługi protokół zdawczo-odbiorczy pracy nie zawierający zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, stanowiący Załącznik nr 2 do umowy oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona do siedziby Zamawiającego w Warszawie, faktura VAT lub rachunek.
10. Ostateczne dostarczenie przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego musi nastąpić do dnia 13 grudnia 2019 r.
11. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:

**Nabywca/podatnik:**

Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940,  
REGON: 015528910

**Odbiorca/płatnik:**

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62 A, 02-002 Warszawa.

W przypadku zmiany adresu siedziby Zamawiającego, Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany o nowym adresie. Zmiana adresu siedziby Zamawiającego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

12. Wypłata wynagrodzenia/każdej transzy nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego poprawnie wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT lub rachunku, przy czym Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT lub rachunku po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego pracy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
13. Płatności będą realizowane przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na rachunku lub fakturze VAT.
14. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Zamawiający podaje numer PEF 526-23-80-101 Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <http://efaktura.gov.pl>.

## **§ 5.**

### **Sprawozdawczość, zasady odbioru**

1. Strony zgodnie ustalają następujące zasady przekazywania i zatwierdzania realizacji szkoleń:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od daty zakończenia każdego szkolenia, przedłożyć Zamawiającemu Sprawozdanie w celu zaakceptowania go przez Zamawiającego;
- 2) o akceptacji Sprawozdania lub jej braku Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną (e-mail) lub pisemnie Wykonawcę w terminie do 14 (czternastu) dni roboczych od złożenia przez Wykonawcę Sprawozdania do siedziby Zamawiającego;
- 3) w przypadku braku akceptacji Sprawozdania Zamawiający w terminie określonym w pkt 2 zgłosi Wykonawcy listę uwag;
- 4) w terminie do 14 (czternastu) dni roboczych po otrzymaniu od Zamawiającego informacji, o której mowa pkt 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu skorygowane Sprawozdanie uwzględniające uwagi Zamawiającego;
- 5) Zamawiający w terminie do 14 (czternastu) dni roboczych zaakceptuje i zatwierdzi ostateczne Sprawozdanie, o ile wszystkie jego uwagi zostaną uwzględnione;
- 6) akceptacja i zatwierdzenie Sprawozdania nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego pracy nie zawierającego zastrzeżeń.

## **§ 6.**

### **Tajemnica**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom niniejszej Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczania danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w ramach wykonywania niniejszej umowy zgodnie z zasadami określonymi w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## **§ 7.**

### **Zasady współpracy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.

2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, na jego żądanie, w zależności od potrzeb, dodatkowych informacji na potrzeby promocji szkolenia/szkoleń.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktu oraz realizacji umowy są:
  - po stronie Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - po stronie Zamawiającego: dr Adam Krzyżanowski – Główny Specjalista; tel. (22) 622 33 06 w. 68, fax (22) 622 47 32, adres e-mail: adam.krzyzanowski@mcps.com.pl.
5. Zmiana osób wymienionych w ust.4 nie powoduje konieczności zmiany umowy. Strony uznają za wystarczające pisemne poinformowanie drugiej strony o dokonanej zmianie.

## **§ 8.**

### **Kary umowne, odstąpienie od umowy**

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w treści § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, bądź przez Zamawiającego w wyniku przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczania kary umownej w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w treści § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych określonych w ust. 1 i ust. 2, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Kara umowna określona w ust. 1 może być potrącana przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w treści § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
5. Kara umowna, o której mowa w ust. 2 zostanie nałożona na Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu wraz z podaniem rachunku bankowego, na który należy dokonać jej zapłaty.
6. W przypadku opóźnienia w przekazaniu materiałów szkoleniowych i sprawozdania z każdego szkolenia w terminach określonych w § 3 i § 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde opóźnienie w wysokości 0,02 % wartości wynagrodzenia brutto za szkolenie określonego zgodnie z § 4 ust. 4 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
7. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne. Kara umowna określona w ust. 6 może być potrącona przez

Zamawiającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację danego szkolenia. Karę umowną Wykonawca zapłaci na konto Zamawiającego podane w zawiadomieniu.

8. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 (trzydziestu) dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku braku środków finansowych na jej realizację w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od powzięcia informacji o zaistnieniu takich okoliczności.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
12. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 – 11 powyżej odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej już części przedmiotu umowy, jeżeli częściowa realizacja umowy ma znaczenie dla Zamawiającego. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
13. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, co będzie miało wpływ na przebieg jej realizacji, w szczególności na termin jej wykonania, w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie uprzednio wyznaczonego 7-dniowego terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień.
14. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych w umowie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
15. Łączna wysokość wszystkich kar umownych wynikających z nienależytego wykonania umowy nie może przekraczać 80% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 (wynagrodzenia brutto należnego za realizację całego przedmiotu umowy).

## **§ 9.**

### **Kontrola**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, w tym dokumentów finansowych.

3. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.

## **§ 10.**

### **Klauzule społeczne**

1. Wykonawca zapewnia, że w realizacji przedmiotowego zamówienia uczestniczyć będzie co najmniej jedna osoba, o której mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
  - 1) bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 2) młodociana, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
  - 3) osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
  - 4) inna osoba niż określona w pkt 1), 2) lub 3), o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

Przez zaangażowanie rozumie się świadczenie pracy we wszelkich dopuszczalnych prawem formach, w tym na podstawie umowy o pracę, jak i na podstawie umowy cywilno-prawnej.

Ustalenie wymiaru udziału w realizacji ww. zamówienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby zaangażowana osoba brała czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Udział w realizacji zamówienia osób wskazanych w ust. 1 musi nastąpić w ciągu 7 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy i trwać co najmniej do dnia przeprowadzenia spotkania. W przypadku rozwiązania umowy przez daną osobę lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej ww. warunki, tak aby wyżej określone wymagania były spełnione przez cały okres realizacji zamówienia publicznego. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach przerwę w ciągłości trwania umowy, jednak nie dłuższą łącznie niż 5 dni kalendarzowych.
3. Zamawiający ma prawo, w każdym okresie realizacji zamówienia, zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów potwierdzających udział w realizacji ww. zamówienia ww. osób. Wykonawca ma obowiązek na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie przedstawić żądane dokumenty, w każdym jednak przypadku nie później niż w terminie 5 dni roboczych od przesłania wezwania przez Zamawiającego, w szczególności: oświadczenie

Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników, kopie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych zawartych z pracownikami.

## **§ 11.**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcy jedynie w zakresie wskazanym w złożonej przez niego ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.
3. Z tytułu realizacji umowy z Wykonawcą Podwykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

## **§ 12.**

### **Obowiązki informacyjne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu szkolenia przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się podczas realizacji prac regulowanych niniejszą umową przestrzegać określonych reguł informowania o szkoleniu/ach oraz do stosowania obowiązującego logotypu Zamawiającego, w szczególności oznaczenia nim pomieszczeń, w których prowadzone jest szkolenie/szkolenia.

## **§ 13.**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z przetwarzaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO”, a także innych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie.
3. W związku z zawarciem niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie w imieniu Zamawiającego danych osobowych następujących kategorii osób: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy oraz uczestnicy szkolenia.

4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu w formie pisemnej i elektronicznej dane osobowe zgodnie z umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa związane z przetwarzaniem danych osobowych spełniające wymogi Rozporządzenia.
6. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykle w postaci imion i nazwisk przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy oraz uczestników szkolenia na podstawie dowolnego stosunku prawnego.
7. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważni do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
12. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
13. W miarę możliwości Wykonawca przetwarzający współpracuje z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do wywiązywania się Zamawiającego z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
14. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie, o której mowa w § 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, a także za naruszenia obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności przepisów Rozporządzenia.
15. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o wystąpieniu incydentu dotyczącego przetwarzania powierzonych danych osobowych, które może nosić znamiona naruszenia danych osobowych w rozumieniu

Art. 32 Rozporządzenia, poinformować o tym zdarzeniu Zamawiającego na adres e-mail: mcps@mcps.com.pl, wraz z:

- 1) opisem charakteru incydentu oraz jego skutków, w tym w miarę możliwości wskazaniem kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane dotyczą, jeżeli są znane;
  - 2) informacją o podjętych działaniach w celu zaradzenia naruszeniu danych i ewentualnie opisem proponowanych środków naprawczych.
16. Zamawiającemu zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia przysługuje prawo kontroli Wykonawcy, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
17. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
18. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, nałożeniu przez organ nadzoru administracyjnej kary pieniężnej, zapowiedzianych kontrolach organu nadzoru, które chociażby w pośredni sposób mają związek z przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych.

#### **§ 14.**

##### **Informacja publiczna**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę w niniejszej umowie na przetwarzanie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

#### **§ 15.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany realizacji umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) zmiany stanu prawnego lub dokumentów, w zakresie obejmującym niniejsze zamówienie;
  - 2) zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;



- 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
  - 4) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia np. długotrwała choroba, śmierć, itp.;
  - 5) zmiany osób szkolących (trenerów) w przypadku długotrwałej choroby lub śmierci oraz innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, pod warunkiem posiadania przez nowo wyznaczonego trenera przynajmniej takich samych kwalifikacji i doświadczenia co zastępowana osoba szkoląca (trener);
  - 6) zmiany terminu szkolenia\*/szkoleń\*, w przypadku wystąpienia sytuacji utrudniającej przeprowadzenie szkolenia/szkoleń\*, zgodnie z oczekiwaniem Zamawiającego (w szczególności małej ilości osób zainteresowanych szkoleniem/szkoleń),
  - 7) zmniejszenia ilości szkoleń, w przypadku wystąpienia sytuacji utrudniającej ich przeprowadzenie zgodnie z oczekiwaniem Zamawiającego (w szczególności małej ilości zgłoszonych osób zainteresowanych);
  - 8) zmiany liczby uczestników szkolenia\*/szkoleń\*, o których mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 niniejszej umowy;
  - 9) konieczności zmiany miejsca realizacji szkolenia\*/szkoleń\*, wynikłej na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, której nie można było przewidzieć z zastrzeżeniem, iż nowe miejsce realizacji szkolenia spełnia wszystkie wymogi postępowania określone w OPZ Istotnych Warunkach Zamówienia.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
  6. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.
  7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną jej część.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\*niewłaściwe skreślić

**Wykaz załączników do Umowy:**

Załącznik Nr 1 do Umowy: Opis przedmiotu zamówienia (zgodny z Opiszem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do IWZ)

Załącznik Nr 2 do Umowy: Protokół zdawczo-odbiorczy pracy.

Załącznik Nr 3 do Umowy: Wzór Harmonogramu.

Załącznik Nr 4 do Umowy: Wzór Sprawozdania.

**Załącznik Nr 1 do umowy**

**Opis przedmiotu zamówienia**  
**Tożsamy z załącznikiem nr 1 do IWZ**

Warszawa, dn. ....

**Protokół zdawczo-odbiorczy pracy**

**Dotyczy Umowy Nr...../...../2019 z dnia .....2019 roku,**

na wykonanie usługi

przygotowania i zrealizowania szkolenia\*/szkoleń\*:

pn.,.....”

w terminie : .....w (podać miejsce realizacji) .....

Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że praca obejmująca cały przedmiot zamówienia będącego przedmiotem w/w umowy została wykonana:

w terminie/z opóźnieniem\* .....dni, w zakresie  
.....(wskazać czego dotyczyło opóźnienie);

- bez usterek\*/z usterkami\* w postaci

....., które Wykonawca zobowiązuje się  
usunąć nieodpłatnie w terminie .....dni, tj. do  
.....

UWAGI:

.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_  
data i podpis osoby odpowiedzialnej za  
realizację umowy po stronie **Zamawiającego**

\_\_\_\_\_  
data i podpis osoby odpowiedzialnej za  
realizację umowy po stronie **Wykonawcy**

Zatwierdzam:

\_\_\_\_\_  
data, pieczętka i podpis **Kierownika Wydziału**  
odpowiedzialnego za merytoryczną stronę  
umowy

\* niewłaściwe skreślić

**HARMONOGRAM REALIZACJI SZKOLENIA/SZKOLEŃ (wzór)**

pn. ....

(nazwa przedmiotu zamówienia)

Dotyczy Umowy Nr ...../...../2019 z dnia .....2019 r.

Termin szkolenia*/terminy szkoleń*	Data (od – do)
Terminy poszczególnych zajęć - sesji (jeśli dotyczy)	
Miejsce realizacji szkolenia*/szkoleń*(dokładny adres, dane teleadresowe)	

**Program zajęć**

Godziny zajęć (od – do)	Tematyka szczegółowa	Metody realizacji (wykłady, warsztaty, inne)	Liczba godzin	Imię i nazwisko osoby szkolącej

\_\_\_\_\_  
(miejsce, data)\_\_\_\_\_  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców  
występujących wspólnie)

\* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4 do umowy

....., dnia .....

Mazowieckie Centrum  
Polityki Społecznej

.....  
nazwa i pieczęć Wykonawcy

### SPRAWOZDANIE (wzór)

dotyczy umowy nr ...../...../2019 zawartej w dniu .....2019 roku

1. Nazwa, miejsce (adres, gmina, powiat) i termin realizacji szkolenia:

.....

2. Trenerzy realizujący szkolenie (imię i nazwisko) .....

3. Adresaci szkolenia - łączna liczba przeszkolonych osób razem .....

4. Cel/ cele szkolenia:

.....

.....

5. Formy i metody realizacji szkolenia - dokładny opis (z podziałem godzinowym).

.....

6. Uzyskane efekty szkolenia:

.....

7. Analiza ankiet realizowanego szkolenia, w tym należy wyszczególnić potrzeby szkoleniowe uczestników szkolenia:

.....

8. Wnioski i rekomendacje dotyczące realizacji szkolenia:

Uwagi:

.....

7. Załączniki:

#### Obowiązkowe :

- podpisane listy obecności i listy odbioru materiałów szkoleniowych – Zamawiający dopuszcza, żeby była to jedna lista (listy w oryginale należy dołączyć do sprawozdania po każdym skończonym szkoleniu) – według wzoru Zamawiającego;
- listy osób korzystających z noclegu (listy w oryginale należy dołączyć do sprawozdania po każdym skończonym szkoleniu) - według wzoru Zamawiającego;
- lista osób, którym wydano zaświadczenia;
- ankiety ewaluacyjne (oryginały - należy dołączyć do sprawozdania po każdym skończonym szkoleniu)

Inne (nieobowiązkowe):

.....

(czytelny podpis: imię, nazwisko i pieczęć)\*

\*(p odpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiot w dokumentach rejestrowych  
lub we właściwym upoważnieniu).