



Znak sprawy MCPS.PUN/MP/351-5/2019

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

### Wzór umowy

Umowa nr ...../...../2019

zawarta w dniu ..... 2019 roku w Warszawie pomiędzy:

#### Zamawiającym tj.:

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie (03-719), przy ul. Jagiellońskiej 26, nr NIP: 1132453940, nr REGON: 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu i na rzecz, którego działa na podstawie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego nr 283/29/19 z dnia 05 marca 2019 r. **Aleksander Kornatowski** – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62A, nr NIP: 5262380101, nr REGON: 016122452

a

.....  
....., zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa zawarta w ramach projektu pn. „Liderzy kooperacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w działaniu 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, realizowanego przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62a.

Strony, działając na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843) zawierają umowę o następującej treści:

#### § 1.

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi na rzecz przeprowadzenia spotkania diagnostycznego w gminie..... – część ..... zamówienia w ramach projektu „Liderzy kooperacji”, dalej zwaną „usługą diagnostyczną” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 w działaniu 2.5 Skuteczna pomoc społeczna w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej.
2. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest zrealizować maksymalnie 8h zegarowych warsztatów diagnostycznych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz sposób jego realizacji określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia).
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, narzędziowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

#### § 2.

##### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

##### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



### Termin oraz warunki wykonania umowy

- Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 06.12.2019 r. – dotyczy wszystkich części zamówienia.
- Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uzasadnione uwagi Zamawiającego do sposobu wykonania przedmiotu umowy w trakcie jego realizacji.
- Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jej realizacji. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:
  - po stronie Wykonawcy:....., tel....., e-mail: .....
  - po stronie Zamawiającego....., tel. ...., e-mail: .....
- Zmiana osób wymienionych w niniejszym ustępie nie powoduje konieczności zmiany umowy. O dokonanej zmianie strony informują się pisemnie.
- Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej uniemożliwią lub utrudnią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni roboczych od otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności. Prawo do odstąpienia od umowy w ww. terminie Zamawiający będzie miał także w sytuacji, gdy o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający poweźmie informację od innych osób /źródeł aniżeli Wykonawca. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jej wykonywania. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca musi przedstawić sprawozdanie o aktualnym poziomie zaawansowania usług doradczych.
- Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, przerwy w dostawie energii).
- Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia diagnostę wskazanego w ofercie Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę stanowiącą przedmiot niniejszej umowy ze szczególną starannością i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Umowy.

### § 3. Wynagrodzenie

- Łączna wysokość wynagrodzenia za przeprowadzenie warsztatów diagnostycznych wyniesie nie więcej niż: ..... zł (słownie:..... złotych).
- Podana w ofercie cena jest wartością ostateczną tj. .... zł brutto za godzinę zegarową warsztatów diagnostycznych, z zastrzeżeniem ust. 1, zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wypłatą wynagrodzenia tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).
- Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie rozliczone i wypłacane Wykonawcy po prawidłowej realizacji usługi polegającej na przeprowadzeniu warsztatów diagnostycznych.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy (składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy), w tym koszty dojazdu do miejsc związanych z realizacją zamówienia. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
5. Z wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1, Zamawiający dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
6. Rachunek/Faktura VAT w oryginale musi być dostarczony do siedziby Zamawiającego i powinien zawierać m.in. informacje o miejscu oraz dacie wykonania usługi.
7. Rachunek/Faktura VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:
  - Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910.
  - Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa.
8. Podstawą zapłaty Wynagrodzenia będzie prawidłowo wykonany przedmiot umowy, wypełniona karta czasu pracy – wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy oraz sprawozdania ze świadczonych usług diagnostycznych – wzór stanowi załącznik nr 4, podpisanie miesięcznego protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń – wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy oraz prawidłowo wystawiony przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu rachunek/Faktura VAT.
9. Płatność zostanie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy nr ....., w terminie 30 dni od daty dostarczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT.
10. Za datę zapłaty Wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia miesięcznego Sprawozdania ze świadczonych usług diagnostycznych (załącznik nr 4).
12. Zamawiający podaje numer PEF 526-23-80-101 Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191). Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl>.

#### § 4.

#### Zasady odbioru

Przedmiot umowy uważa się za wykonany należycie z chwilą podpisania protokołu odbioru pracy bez zastrzeżeń. Nie dotyczy to jednak przypadku, gdy wadliwość wykonania przedmiotu umowy ujawni się dopiero po podpisaniu protokołu.

#### § 5.

#### Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. W przypadku nie przeprowadzenia usługi diagnostycznej w ustalonym terminie Zamawiający może od umowy odstąpić, w terminie do 14 dni od dnia kiedy miało nastąpić całościowe przeprowadzenie usługi diagnostycznej.
2. W przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- określonych w ust. 1,8,9) Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku wykonania zadań/obowiązków objętych umową niezgodnie z opisem przedmiotu umowy, ofertą Wykonawcy lub z ustaleniami z Zamawiającym, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania zadań/obowiązków.
  4. Kara umowna określona w ust. 2 i 3 może być potrącona przez Zamawiającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Karę umowną określoną w ust. 2 Wykonawca zapłaci na konto Zamawiającego podane w zawiadomieniu.
  5. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy (wynagrodzenia brutto należnego za realizację całego przedmiotu umowy).
  6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  7. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, w terminie 14 dni od powzięcia informacji o takim zdarzeniu.
  8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 14 dni od stwierdzenia takiej okoliczności.
  9. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca, mimo pisemnego upomnienia Zamawiającego, nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji, w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych uchybień.
  10. W przypadkach, o których mowa w ust. 6-7, odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, jeżeli w tym zakresie Zamawiający skorzysta ze świadczenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
  11. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych w umowie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 6.

### Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot majątkowych praw autorskich, w tym w szczególności: materiały informacyjne, zestawienia, opisy, skrypty, prezentacje, multimedia itp., przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231) do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności majątkowych praw autorskich innych osób.
3. W ramach wynagrodzenia, określonego w §3 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą podpisania miesięcznego protokołu odbioru całość majątkowych praw autorskich do wyników

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

prac, o których mowa w ust. 1, przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy, zwanych w treści umowy "Utworami".

4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów obejmuje w szczególności prawo do wyłącznego i swobodnego korzystania i rozporządzania utworami w tym na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
  - 1) Utrwalenia Utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier.
  - 2) Zwielokrotnienia Utworu w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line.
  - 3) Wprowadzenia Utworu lub poszczególnych elementów Utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Internet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci w trybie on-line.
  - 4) Wprowadzenie do obrotu i bez ograniczeń ilościowych, przedmiotowych, terytorialnych rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzenia do obrotu w szczególności drukiem, w postaci papierowej, w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w ramach baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie.
  - 5) Wypożyczania, najmu, użyczenia, dzierżawy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono, w tym utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do niniejszego ustępu, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia utworu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 4 powyżej i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich jest dokonane na czas nieokreślony.
7. Strony postanawiają, że Zamawiający – w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy – stanie się właścicielem egzemplarzy projektów i nośników, na których Wykonawca utwalił Utwory z chwilą dostarczenia ich Zamawiającemu.
8. W przypadku pojawienia się roszczeń osób trzecich z tytułu praw autorskich do Utworów, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia oraz do pokrycia kosztów, wydatków i szkód, jakie Zamawiający poniósł na skutek zgłoszenia tych roszczeń, w tym wynikających z orzeczeń sądów powszechnych. Wykonawca powinien zostać niezwłocznie powiadomiony o wszczęciu przez osoby trzecie ewentualnego postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu.
9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie skuteczności przeniesienia praw majątkowych do Utworów albo też skuteczności przeniesienia wyłącznego prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do twórczych przeróbek Utworów, bądź też konieczności rozszerzenia zakresu pól eksploatacji na nowe, a niewymienione w ust. 4 powyżej, Wykonawca jest zobowiązany na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 umowy do zawarcia w formie pisemnej dodatkowej umowy przeniesienia na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich/dodatkowej umowy przenoszącej wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do twórczych przeróbek Utworów, a także przeniesienia tych praw na nowych polach eksploatacji.

## **§ 7.** **Tajemnica**

### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.
3. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może zatrzymać kopii dokumentów, powstałych lub pozyskanych w trakcie realizacji Umowy.

### **§ 8.**

#### **Podwykonawcy**

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy bez zgody Zamawiającego.

### **§ 9.**

#### **Obowiązki informacyjne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania informacji, że usługa jest realizowana w ramach projektu pn. „Liderzy kooperacji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 oraz do właściwego oznakowania logotypem Funduszy Europejskich Wiedza Edukacja Rozwój i Unii Europejskiej oraz logotypem projektu pn. „Liderzy kooperacji” wszelkiej dokumentacji w ramach realizacji usługi. Niezbędne logotypy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
2. Wykonawca, wykorzystując wskazane powyżej logotypy i informacje, zobowiązuje się do umieszczania ich także w oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu umowy.

### **§ 10.**

#### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO”.
2. Na podstawie art. 28 Rozporządzenia ogólnego, Zamawiający jako administrator danych osobowych zgromadzonych w zbiorach pn.: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój” powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach opisanych w niniejszej umowie. W związku z powierzeniem Wykonawca będzie przetwarzał dane następujących kategorii osób: przedstawiciele Zamawiającego (imię i nazwisko), uczestnicy usługi diagnostycznej (imię, nazwisko, nazwa podmiotu, stanowisko).
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy w zakresie i na czas niezbędny do należytego wykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zebrania stosownych zgód i wykonania obowiązku informacyjnego wobec osób - uczestników działań, w których poinformuje o przekazywaniu (w ramach nadzoru nad realizacją niniejszej umowy) ich danych do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji tego obowiązku informacyjnego na formularzach zgłoszenia uczestników działań.
5. Przez dane osobowe rozumie się dane osobowe w rozumieniu art. 4 RODO.

#### **LIDER PROJEKTU**

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### **PARTNERZY PROJEKTU**



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie danych przekazanych mu w celu wykonania przedmiotu umowy.
7. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz/lub przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
8. Przez dokument rozumie się dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym zapisane są dane osobowe.
9. Przez pracownika rozumie się osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.
10. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jedynie w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie.
11. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przechowuje Zamawiający w swojej siedzibie.
12. Wykonawca, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające udostępniony zbiór danych, zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobą nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
13. Wykonawca:
  - 1) nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
  - 2) nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych, innych niż wynikające z realizacji umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
  - 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z umowy;
  - 2) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
  - 3) zwrotu wszystkich dokumentów zawierających dane osobowe uczestników, po zakończeniu realizacji zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
  - 4) nie tworzenia kopii dokumentów, innych niż niezbędne do realizacji umowy;
  - 5) zachowania danych osobowych w poufności, także po zakończeniu realizacji umowy.
16. Wykonawca będzie przestrzegał należytej staranności w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
17. Wykonawca zobowiązuje się do:

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



- 1) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy lub uzyskanych w związku z wykonywaniem objętych Umową, także po jej rozwiązaniu;
  - 2) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich otrzymanych dokumentów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
  - 3) niewykorzystywania zebranych na podstawie umowy danych osobowych dla celów innych niż określone w Umowie;
  - 4) zachowania w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważni do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
18. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami administracji publicznej, policją lub przed sądem.
19. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji umowy. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do zachowania powierzonych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczania w tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
20. Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni, zobowiązuje się – zgodnie z wyborem Zamawiającego – zwrócić Zamawiającemu lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Zamawiającemu protokołem. Powyższy obowiązek nie dotyczy sytuacji, w których przepisy powszechnie obowiązujące nakazują Wykonawcy przetwarzanie danych mimo wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy.
21. W miarę możliwości Wykonawca przetwarzający współpracuje z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do wywiązania się Zamawiającego z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
22. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o wystąpieniu incydentu dotyczącego przetwarzania powierzonych danych osobowych, które może nosić znamiona naruszenia danych osobowych w rozumieniu art. 32 Rozporządzenia, poinformować o tym zdarzeniu Zamawiającego na adres [mcps@mcps.com.pl](mailto:mcps@mcps.com.pl) – wraz z:
- 1) opisem charakteru incydentu, oraz jego skutków w tym w miarę możliwości wskazywać kategorię i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, jeżeli są znane;
  - 2) informację o podjętych działaniach w celu zaradzenia naruszenia ochrony danych i ewentualnie opisem proponowanych środków naprawczych.
23. Zamawiającemu zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt. h) Rozporządzenia przysługuje prawo kontroli Wykonawcy, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkie informacje niezbędne do wykonania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
24. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu,

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie





Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

nałożeniu przez organ nadzoru administracyjne kary pieniężnej, zapowiedzianych kontrolach organu nadzoru, które chociażby w pośredni sposób mają związek z przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych.

25. W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, ponosi on wszelką odpowiedzialność za powstałe nieprawidłowości, również w stosunku do osób trzecich.
26. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia ogólnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, w tym wydane na podstawie Rozporządzenia ogólnego.
27. Strony zobowiązują się do przeglądów niniejszej umowy w zakresie ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, tak aby zapewnić zgodność łączących Strony postanowień umownych z nowymi regulacjami prawnymi.

### **§ 11.**

#### **Informacja publiczna**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

### **§ 12.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy;
  - 2) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dot. ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
  - 3) dopuszczalna jest zmiana umowy jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.
7. Cesja prawa i obowiązków, w tym przelew wierzytelności wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **LIDER PROJEKTU**

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### **PARTNERZY PROJEKTU**



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

-----  
Zamawiający

-----  
Wykonawca

**Wykaz załączników do umowy:**

**Załącznik nr 1:** Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2:** Wzór protokołu odbioru pracy

**Załącznik nr 3:** Karta czasu pracy

**Załącznik nr 4:** Sprawozdanie z udzielonych usług diagnostycznych

**LIDER PROJEKTU**

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

**PARTNERZY PROJEKTU**



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



Załącznik nr 2 do umowy

Warszawa, dn. .... r.

**Protokół odbioru pracy**

Dotyczy umowy nr ....., zawartej w dniu ..... 2019 roku w Warszawie pomiędzy Województwem Mazowieckim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, nr NIP: 1132453940, nr REGON: 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu i na rzecz, którego działa na podstawie uchwały nr 283/29/19 z dnia 05.03.2019 r. Aleksander Kornatowski – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62A, nr NIP: 5262380101, nr REGON: 016122452

a

na wykonanie usługi: .....

Stwierdza się, że przedmiot ww. umowy został wykonany:

- w terminie / z opóźnieniem ..... dni, w zakresie ..... (wskazać, czego dotyczyło opóźnienie),
- bez usterek / z usterkami w postaci ....., które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie ..... dni, tj. do .....

Wnioskodawca wnosi o:

- wypłacenie Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości określonej umową, tj. .... zł (słownie: .....)
- wypłacenie wynagrodzenia pomniejszonego o kwotę .....zł, z tytułu:

(wskazać podstawę do naliczenia kar umownych)

.....  
data, pieczętka i podpis kierownika Wydziału

.....  
data i podpis Wykonawcy

Zatwierdzam:

.....  
data, pieczętka i podpis Z-cy Dyrektora

.....  
data i podpis Zamawiającego

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



**Załącznik nr 3 do umowy**

**KARTA CZASU PRACY**

ewidencja godzin pracy zaangażowanych w realizację pozostałych form zatrudnienia  
w czasie realizacji zlecenia w projekcie „Liderzy kooperacji”

1. Za miesiąc/rok: .....
2. Imię i Nazwisko osoby wypełniającej kartę: .....
3. Stanowisko w projekcie: .....
4. Tytuł projektu: „**Liderzy kooperacji**”
5. Numer umowy: .....

Dzień miesiąca	Miejsce pracy (nazwa i adres)	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	od godz. ... do godz. ...	Liczba godzin
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
<b>Ogółem w miesiącu:</b>				

.....  
Podpis pracownika

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



**SPRAWOZDANIE Z UDZIELONYCH USŁUG DIAGNOSTYCZNYCH  
ZA MIESIĄC**

OPIS ZLECEŃ	
IMIĘ I NAZWISKO DIAGNOSTY	
ZAKRES USŁUGI I NAZWA PODMIOTU	

.....  
(Czytelny podpis Diagnosty)

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie