

Znak sprawy MCPS.PSN/UK/072-16/2019

Załącznik nr 2 do IWZ

**Umowa nr            /            /2019**  
**zawarta w dniu ..... 2019 roku**  
 **pomiędzy:**

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, nr NIP: 113-24-53-940, nr REGON: 015528910, w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego nr 150/24/19 z dnia 12 lutego 2019 r.

**Aleksander Kornatowski – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej** (dalej także „MCPS”), z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62 A, nr NIP: 526-23-80-101, nr REGON: 016122452,

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a:

....., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania przetargowego w trybie określonym w art. 138n pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), została zawarta – w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – umowa o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu dwudniowej konferencji dotyczącej znaczenia i roli usług opieki wychnieniowej oraz wolontariatu wśród seniorów (dalej: Konferencja), która odbędzie się w dniach 9-10 grudnia 2019 r. w ..... dla 120 uczestników. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 do IWZ, stanowiący jednocześnie Załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat aktualnego stanu jej realizacji.

2. Osobami uprawnionymi do kontaktu i realizacji umowy są:  
po stronie Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....,  
po stronie Zamawiającego: **Urszula Kupis**, tel. (22) 622-42-32 wew. 43,  
e-mail: [urszula.kupis@mcps.com.pl](mailto:urszula.kupis@mcps.com.pl).
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy, jednak strony o wprowadzonych zmianach niezwłocznie będą wzajemnie się informować.

### § 3

1. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję materiałów konferencyjnych (identyfikatorów ze smyczami, notatników, długopisów, ulotek).
2. Wykonawca w terminie 8 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję:
  - 1) osoby prowadzącej Konferencję,
  - 2) prelegentów.
3. Wykonawca w terminie nie później niż na 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Konferencji przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję menu obiadów, kolacji, śniadania oraz serwisu kawowego.
4. Wykonawca przeprowadzi rekrutację uczestników Konferencji (maksymalnie do 120 osób, w tym do 10 osób – gości honorowych), korzystając z formularza zgłoszeniowego zaakceptowanego przez Zamawiającego. Zamawiający najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy poinformuje Wykonawcę o proponowanej liczbie gości honorowych.
5. Wykonawca najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu:
  - 1) procedury rekrutacyjnej,
  - 2) formularza zgłoszeniowego dla uczestników konferencji,
  - 3) wzoru zaproszenia na konferencję,
  - 4) projektu ogłoszenia promującego konferencję.
6. Po przeprowadzeniu rekrutacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę uczestników najpóźniej na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia Konferencji.
7. Do przedstawionych przez Wykonawcę propozycji organizacyjnych określonych w ust. 1-3 oraz 5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian i uwag. Zmiany i uwagi Zamawiającego zostaną przesłane Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania tych propozycji.
8. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zmian i uwag Zamawiającego do przedstawionych propozycji zobowiązany jest do ich uwzględnienia. Propozycje

- uwzględniające zmiany i uwagi Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przesłać do akceptacji Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zmian i uwag.
9. W przypadku dwukrotnego braku akceptacji którejkolwiek z propozycji Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni liczonych od dnia niezaakceptowania propozycji Wykonawcy. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
  10. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu Konferencji przekaże Zamawiającemu sprawozdanie z Konferencji oraz dokumentację audiowizualną.
  11. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia wszystkich materiałów, które nie zostały wykorzystane podczas trwania konferencji do siedziby Zamawiającego, w tym woda butelkowana oraz roll-upy, w terminie 2 dni od jej zakończenia.
  12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że usługa jest finansowana ze środków Zleceniodawcy poprzez zastosowanie formuły: *Zadanie finansowane ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego*. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanej usługi.
  13. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo MCPS oraz logotypu Marki Mazowsze i informacji, że usługa jest finansowana ze środków Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności konferencyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanej usługi.
  14. Wytyczne do stosowania logotypu Marki Mazowsze, dostępne są na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) w zakładce Marka Mazowsze.
  15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów materiałów, o których mowa w ust. 13, w Departamencie Kultury Promocji i Turystyki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przesyłając je na adres: [siw@mazovia.pl](mailto:siw@mazovia.pl) przed ich realizacją i upowszechnieniem.
  16. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od wysłania informacji o wystąpieniu takich okoliczności lub powzięcia informacji o nich z innych źródeł.

17. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej).
18. W przypadku, gdy w wyniku rekrutacji uczestników Konferencji zostanie zebrana grupa mniejsza niż 80 osób, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od chwili, w której pozyskał informację o braku możliwości zebrania ww. grupy osób, w każdym jednak przypadku nie później niż na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia Konferencji. W takiej sytuacji Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu prawidłowego wykonania części umowy w zakresie, w jakim Zamawiający skorzystał z częściowego świadczenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

#### **§ 4**

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:
  - 1) w kwocie ..... brutto (słownie zł: ..... 00/100 brutto) za każdą osobę, która uczestniczyła w Konferencji i nie korzystała z noclegu;
  - 2) w kwocie ..... brutto (słownie zł: ..... 00/100 brutto) za każdą osobę, która uczestniczyła w Konferencji oraz korzystała z noclegu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie przekroczy kwoty ..... brutto (słownie zł: ..... 00/100 brutto).
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w całości po zakończeniu Konferencji i akceptacji protokołu odbioru pracy zgodnie z § 5 umowy na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty jej zaakceptowania przez Zamawiającego.
4. Rzeczywista łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za organizację Konferencji będzie wyliczona jako iloczyn faktycznej liczby uczestników Konferencji (korzystających z noclegu i niekorzystających z noclegu) oraz wskazanych w ust. 1 cen jednostkowych określających wartość wynagrodzenia Wykonawcy za udział w Konferencji jednego uczestnika.
5. Obliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie listy osób faktycznie uczestniczących w Konferencji (podpisanej przez uczestników, z wyszczególnieniem osób korzystających z noclegu).
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Faktura VAT wystawiona będzie na:  
**Nabywca/podatnik:** Województwo Mazowieckie z siedzibą w Warszawie (03-719), ul. Jagiellońska 26, NIP: 113-245-39-40,  
**Odbiorca/Płatnik:** Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 4, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym za przekazanie praw autorskich, o których mowa w § 9 umowy.
9. W przypadku zmiany adresu Zamawiającego (tj. miejsca prowadzonej przez niego działalności, co będzie skutkowało m. in. koniecznością zmiany nazwy odbiorcy/płatnika), Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany o nowym adresie. Zmiana adresu Zamawiającego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
10. Zamawiający podaje numer PEF 526-23-80-101 Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.

## § 5

1. Przedmiot umowy uważa się za wykonany należycie z chwilą podpisania protokołu odbioru pracy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. Zaakceptowane sprawozdanie z Konferencji jest podstawą do sporządzenia protokołu odbioru pracy.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 2 umowy, jeżeli przedmiot umowy zostanie wykonany nienależycie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (za każdy przypadek naruszenia odrębnie). Za nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności niezgodne z opisem przedmiotu umowy wykonanie zamówienia, w tym:
  - 1) opóźnienia w przygotowaniu sali, w której odbywa się Konferencja i oddania jej do dyspozycji Zamawiającemu;

- 2) opóźnienie w przygotowaniu serwisu kawowego;
- 3) opóźnienia w podawaniu posiłków;
- 4) nieprawidłowego działania urządzeń niezbędnych do prowadzenia Konferencji (rzutnik multimedialnego, laptopów, nagłośnienia, itp.).

Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa powyżej nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2.

2. W przypadku niezrealizowania obowiązków określonych w § 3 ust. 1-2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,03% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 umowy.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.
5. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych określonych w ust. 1 i 2 z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku naliczenia kary umownej określonej w ust. 3 Wykonawca zapłaci kwotę kary na konto Zamawiającego wskazane w zawiadomieniu.
7. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 8-9, odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu prawidłowego wykonania części umowy w zakresie, w jakim Zamawiający skorzystał z częściowego świadczenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
11. Odpowiedzialność Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy jest ograniczona do sytuacji, kiedy niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Zamawiającego umowy jest spowodowane winą umyślną Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy z tytułu danego naruszenia (nienależytego wykonania przedmiotu umowy) Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w oparciu o różne postanowienia umowy – to wówczas Zamawiający ma prawo zdecydować w oparciu o które postanowienie nałoży na Wykonawcę karę umowną.

## **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w umowie.
3. W związku z powierzeniem Wykonawca będzie przetwarzał następujące kategorie danych: uczestnicy Konferencji, goście honorowi, dane prowadzącego Konferencję, dane prelegentów, dane Zamawiającego, dane Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie przetwarzać, na podstawie umowy, dane zwykle w postaci: wizerunku, imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz innych niezbędnych danych osobowych potrzebnych w celu realizacji przedmiotu umowy.
5. Przez dane osobowe rozumie się dane osobowe w rozumieniu art. 4 RODO.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie danych przekazanych mu w celu wykonania przedmiotu umowy.
7. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.

8. Przez dokument rozumie się dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym zapisane są dane osobowe.
9. Przez pracownika rozumie się osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania wszelkich zgód uczestników konferencji na przetwarzanie danych osobowych i spełnienia obowiązku informacyjnego wobec tych osób.
11. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jedynie w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie.
12. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przechowuje Zamawiający w swojej siedzibie.
13. Wykonawca, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające udostępniony zbiór danych, zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobą nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
14. Wykonawca:
  - 1) nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
  - 2) nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych, innych niż wynikające z realizacji umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
  - 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z umowy;
  - 2) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
  - 3) zwrotu wszystkich dokumentów zawierających dane osobowe uczestników, po zakończeniu realizacji zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
  - 4) nietworzenia kopii dokumentów, innych niż niezbędne do realizacji umowy;



- 5) zachowania danych osobowych w poufności, także po zakończeniu realizacji umowy.
17. Wykonawca będzie przestrzegał należytej staranności w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
18. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy lub uzyskanych w związku z wykonywaniem objętych umową, także po jej rozwiązaniu;
  - 2) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich otrzymanych dokumentów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
  - 3) niewykorzystywania zebranych na podstawie umowy danych osobowych dla celów innych niż określone w umowie;
  - 4) zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważni do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
19. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami administracji publicznej, policją lub przed sądem.
20. W miarę możliwości Wykonawca przetwarzający współpracuje z Zamawiającym w zakresie niezbędnym.
21. Formularze zgłoszeń na uczestnictwo w Konferencji wraz z oświadczeniami o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przechowuje Zamawiający.
22. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, ponosi on wszelką odpowiedzialność za powstałe nieprawidłowości i szkody, również w stosunku do osób trzecich.
23. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych przez Wykonawcę, a w szczególności niezwłocznego przekazania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
24. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z:
- 1) RODO,

- 2) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych,

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.

25. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego.

## **§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub osobom trzecim przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże również Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

## **§ 9**

1. W ramach umowy i określonego w niej wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieoznaczony, na terenie Polski i poza granicami, autorskie prawa majątkowe dotyczące wyprodukowanych materiałów konferencyjnych („utworów”) związanych z realizacją zamówienia, w tym prawa do korzystania i rozporządzania na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalenia utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier,
  - 2) zwielokrotnienia utworu, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier,
  - 3) wprowadzenia utworu lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci,
  - 4) upubliczniania utworów w formie elektronicznej.

2. Korzystanie z materiałów konferencyjnych odbywa się z podaniem źródła ich pochodzenia.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do:
  - 1) zmiany/modyfikacji utworów oraz dokonywania ich opracowań;
  - 2) wykonywania praw zależnych do utworów i opracowań utworów oraz jednocześnie wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 1 i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
4. Strony postanawiają, że Zamawiający – w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 umowy – stanie się właścicielem egzemplarzy projektów i nośników, na których Wykonawca utrwalił utwory z chwilą dostarczenia ich Zamawiającemu.
5. W przypadku pojawienia się roszczeń osób trzecich z tytułu praw autorskich do utworów, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia oraz do pokrycia kosztów, wydatków i szkód, jakie Zamawiający poniósł na skutek zgłoszenia tych roszczeń, w tym wynikających z orzeczeń sądów powszechnych. Wykonawca powinien zostać niezwłocznie powiadomiony o wszczęciu przez osoby trzecie ewentualnego postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie skuteczności przeniesienia praw majątkowych do utworów albo też skuteczności przeniesienia wyłącznego prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do twórczych przeróbek utworów, bądź też konieczności rozszerzenia zakresu pól eksploatacji na nowe, a niewymienione w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 umowy do zawarcia w formie pisemnej dodatkowej umowy przeniesienia na rzecz Zamawiającego majątkowych praw autorskich/dodatkowej umowy przenoszącej wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do twórczych przeróbek Utworów, a także przeniesienia tych praw na nowych polach eksploatacji.
7. W przypadku naruszenia któregośkolwiek z obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2, za każdy przypadek dokonanego naruszenia (uchybień obowiązkowi). Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

## **§ 10**

Wykonawca zapewni zgodę uczestników uczestniczących w Konferencji na:

- 1) wykorzystanie wizerunku, utrwalonego na dokumentacji fotograficznej oraz materiale

filmowym w zakresie ich publikacji na stronach www Zamawiającego oraz *social mediach* Zamawiającego, w celach poinformowania o Konferencji;

- 2) udostępnienie danych osobowych Zamawiającemu na potrzeby niezbędne przy realizacji umowy, w tym w zakresie ich publikacji na stronach www Zamawiającego oraz *social mediach* Zamawiającego, w celach poinformowania o Konferencji.

#### **§ 11**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) zaistnienia siły wyższej (w szczególności powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
  - 2) konieczności zmiany miejsca Konferencji, wynikłego na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że nowe miejsce organizacji Konferencji spełniać będzie wymogi określone w IWZ dla postępowania,
  - 3) zmiany liczby uczestników, o których mowa w § 1 z zastrzeżeniem § 3 ust 18 umowy,
  - 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn organizacyjnych Zamawiającego albo z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w sytuacji zaistnienia siły wyższej (w szczególności powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
  - 5) konieczności zmiany wykonawców/artystów, z uzasadnionych przez Wykonawcę przyczyn.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

Strony ustalają, iż sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

## § 15

Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

### **Wykaz załączników do umowy:**

**Załącznik Nr 1:** Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik Nr 2:** Oferta Wykonawcy

**Załącznik Nr 3:** Wzór protokołu odbioru pracy

**Załącznik Nr 4:** Koncepcja promocji wydarzenia

## Protokół odbioru pracy

Dotyczy Umowy Nr .....2019 z dnia .....2019 roku, na:

### Zorganizowanie dwudniowej konferencji dotyczącej znaczenia i roli usług opieki wytchnieniowej oraz wolontariatu wśród seniorów

Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że konferencja została zorganizowana:

- bez usterek\*/z usterkami\* - w postaci .....

W wydarzeniu udział wzięło ..... uczestników, w tym .... korzystających z noclegu i ..... niekorzystających z noclegu, co w przeliczeniu przez stawki określone w ofercie Wykonawcy oraz przy uwzględnieniu zapisów umowy dotyczących wynagrodzenia, daje łączną kwotę wynagrodzenia w wysokości ..... **zł brutto**.

UWAGI:

.....  
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Zamawiającego*

.....  
*data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Wykonawcy*

*Zatwierdzam:*

.....

*data, pieczętka i podpis Dyrektora*

*Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej*

*\*niepotrzebne skreślić*