

MCPS.ON/457-42/2019

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**zgodne**

**z istotnymi warunkami zamówienia na usługę społeczną na:  
organizację imprez towarzyszących oraz obsługę XVII edycji Konferencji  
REHA FOR THE BLIND IN POLAND w ramach Wielkiego Spotkania Niewidomych,  
Słabowidzących i Ich Bliskich REHA FOR THE BLIND IN POLAND  
w dniach 20-24 października 2019 r.**

**o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości  
kwoty 750 000 euro, o której mowa w art.138o  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)**

**ZATWIERDZIŁ:**

**/-/ Aleksander Kornatowski**

**p.o. Dyrektora**

**Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **1.1 Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest:

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62A  
NIP: 5262380101, REGON: 016122452

Adres, na który należy kierować korespondencję: 02-002 Warszawa ul. Nowogrodzka 62A,  
tel. 22 622 42 32; e-mail: [mcps@mcps.com.pl](mailto:mcps@mcps.com.pl); adres internetowy: [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl)

#### **1.2 Tryb udzielenia zamówienia publicznego**

- 1.2.1** Postępowanie jest prowadzone w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną – zwanych dalej „IWZ”.
- 1.2.2** Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art.138g ustawy.
- 1.2.3** Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

#### **1.3 Postanowienia ogólne**

- 1.3.1** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 1.3.2** Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy, a w sprawach w niej nieuregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
- 1.3.3** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3.4** Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
- 1.3.5** Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### **1.4 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- 1.4.1** Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 1.4.2 IWZ. Adres elektroniczny Zamawiającego, na który należy przesłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje: [malgorzata.matejuk@mcps.com.pl](mailto:malgorzata.matejuk@mcps.com.pl).

- 1.4.2** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.4.3** Domniemywa się, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z ich treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia treści otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji w powyżej określony sposób oświadczy, że treści wiadomości nie otrzymał.
- 1.4.4** Korespondencja dotycząca postępowania powinna być oznaczona znakiem sprawy: MCPS.ON/457-42/2019.

## **1.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Małgorzata Matejuk – [malgorzata.matejuk@mcps.com.pl](mailto:malgorzata.matejuk@mcps.com.pl), tel. 22 622 42 32 wew.19

Anna Wieczorkowska – [anna.wieczorkowska@mcps.com.pl](mailto:anna.wieczorkowska@mcps.com.pl), tel. 22 622 42 32 wew.25

## **Rozdział 2**

### **Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się z Załączniku nr 1 do IWZ.

#### **2.1 Przedmiot zamówienia**

- 2.1.1** Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest: organizacja imprez towarzyszących oraz obsługa XVII Konferencji REHA FOR THE BLIND IN POLAND w ramach Wielkiego Spotkania Niewidomych, Słabowidzących i Ich Bliskich REHA FOR THE BLIND IN POLAND w dniach 20-24 października 2019 r.
- 2.1.2** Wspólny Słownik Zamówień CPV:
- 79952100-3 - usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych
  - 79952000-2 - usługi w zakresie organizacji imprez
  - 55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
  - 55320000-9 - usługi podawania posiłków
  - 55100000-1 - usługi hotelarskie
- 2.1.3** Miejsce realizacji zamówienia : Warszawa

## **2.2 Termin wykonania zamówienia:**

**2.2.1** Przedmiot zamówienia ma być realizowany w terminie 20-24 października 2019 r.

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do IWZ.

## **Rozdział 3**

### **Warunki udziału w postępowaniu, żądane dokumenty oraz zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie**

#### **3.1 Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**3.1.1** Warunek kompetencji lub uprawnień doprowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w tym zakresie.

**3.1.2** Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w tym zakresie.

**3.1.3** Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w tym zakresie.

**3.1.4** Warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w tym zakresie.

**3.1.5** W przypadku złożenia nieprawdziwych danych Wykonawca podlega odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

**3.1.6** Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat licząc od daty otwarcia ofert, nie wykonał umowy, lub wykonał umowę nienależycie, lub zostały mu naliczone kary umowne w związku z realizacją umowy, z zastrzeżeniem pkt. 3.1.7 IWZ oraz pkt.3.1.8 IWZ.

**3.1.7** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 3.1.6 IWZ może przedstawić wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

**3.1.8** Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody, przedstawione zgodnie z pkt. 3.1.7 IWZ.

**3.1.9** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

**3.1.9.1** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1263),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);

**3.1.9.2** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3.1.6.1 IWZ;

**3.1.9.3** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**3.1.9.4** który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

**3.1.9.5** który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**3.1.9.6** który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 3.1.9.7** który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 3.1.9.8** który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3.1.9.9** będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703);
- 3.1.9.10** wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3.1.10** Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 3.1.11** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **3.2 Żądane dokumenty i oświadczenia:**

- 3.2.1.1** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w IWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 3.2.1.2** oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do IWZ;
- 3.2.2** Wykonawca może polegać na potencjale innych podmiotów pod warunkiem, że potencjał ten zostanie zaangażowany w realizację zamówienia, co zostanie wykazane przez Wykonawcę.
- 3.2.3** W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

## **3.3 Wykonawca zagraniczny:**

Wykonawca zagraniczny zobowiązany jest do złożenia dokumentów w języku polskim lub jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **3.4 Zasady dotyczące wykonawców występujących wspólnie:**

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/spółki cywilne lub inne) obowiązują następujące zasady:

- 3.4.1** wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3.4.2** do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w pkt 3.4.1 IWZ oraz dokumenty, wymienione w pkt. 3.2 IWZ;
- 3.4.3** każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt. 3.2.1.2 IWZ
- 3.4.4** wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Warunki określone w pkt. 3.1.1 IWZ powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 3.4.5** oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 4 przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika;
- 3.4.6** jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 4**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **4.1 Wymogi formalne:**

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 4.1.1** treść oferty musi odpowiadać treści IWZ (wzór Formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 5 do IWZ);
- 4.1.2** oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 4.1.3** oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę (-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;

- 4.1.3.1** za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 4.1.4** poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę;
- 4.1.5** zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: bindowane lub zszyte);
- 4.1.6** w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

## **4.2 Forma dokumentów**

- 4.2.1** Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 1.4.1 IWZ.
- 4.2.2** W myśl art. 78 § 1 Kodeksu Cywilnego do zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
- 4.2.3** Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie pisemnej. Oświadczenia i dokumenty powinny być składane odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla:
- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania;
  - pełnomocnictw;
  - uzupełnień dokumentów dokonywanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.
- 4.2.4** W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

## **4.3 Opakowanie oferty**

- 4.3.1** Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale 3, należy złożyć w jednym egzemplarzu.



**4.3.2** Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie/opakowaniu.

Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz znak sprawy: MCPS.ON/457-42/2019

**Oferta na:**

**organizację imprez towarzyszących oraz obsługę XVII edycji Konferencji  
REHA FOR THE BLIND IN POLAND w ramach Wielkiego Spotkania Niewidomych,  
Słabowidzących i ich Bliskich REHA FOR THE BLIND IN POLAND**

**Znak sprawy: MCPS.ON/457-42/2019**

**Nie otwierać przed dniem: 4 października 2019 r. , godz. 12:00**

**4.4** Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**4.5** Opis sposobu obliczenia ceny oferty

**4.5.1** Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie, których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

**4.5.2** Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku braku informacji, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**4.5.3** Cenę należy podać w polskich złotych (PLN). Rozliczenia dokonane będą w polskich złotych (PLN).

- 4.5.4 Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4.5.5 Zaoferowana cena w pkt 5 „Formularza ofertowego” (Załącznik nr 5 do IWZ) uwzględniać będzie wszelkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4.5.6 Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
- 4.5.7 Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.
- 4.5.8 Warunki płatności dla zamówienia zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi Załącznik nr 2 do IWZ.

## **Rozdział 5**

### **Miejsce oraz termin składania ofert**

- 5.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **4 października 2019 r. do godz. 12:00.**
  - 1) osobiście w godzinach: 08.00 - 16.00. w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, III piętro, w siedzibie Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa;
  - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa. O zachowaniu terminu decyduje data wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.
- 5.2 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5.3 Otwarcie ofert nastąpi 4 października 2019 o godzinie 12:30 w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Nowogrodzkiej 62A ( piętro III, pok. 310.)

## **Rozdział 6**

### **Zasady badania ofert**

- 6.1 Zamawiający dokona zbadania ofert według następujących zasad:
  - 1) w pierwszej kolejności, Zamawiający porówna oferty, które są zgodne z przedmiotem zamówienia, pod kątem kryteriów oceny ofert, a następnie stworzy ranking ofert wg kolejności ich oceny;
  - 2) następnie, Zamawiający zbada, czy oferta, która została oceniona najwyżej, odpowiada przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ; Zamawiający może dokonywać wyjaśnień treści oferty pod warunkiem, że nie doprowadzą one do zmiany treści oferty;

3) w ostatnim etapie, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej i odpowiada przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ, nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.2 Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury wyjaśnienia treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu, w szczególności, jeśli będzie to zasadne z punktu widzenia możliwości dokonania rankingu ofert, o którym mowa w pkt. 6.1. ppkt. 1) IWZ.

## **Rozdział 7**

### **Ocena ofert – kryteria oceny**

#### **7.1 Kryterium**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

Kryterium 1 – „Cena” – waga 80%

Kryterium 2 – „Doświadczenie wykonawcy – waga 20%

#### **7.2 Sposób oceny ofert:**

7.2.1 Zamawiający w kryterium „Cena” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 80 = \text{liczba pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi 80.

Kryterium Cena oferty będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

7.2.2 Zamawiający w kryterium nr 2 „Doświadczenie wykonawcy” będzie oceniał oferty wg poniższych zasad:

- 1) za każdą usługę tożsamą lub porównywalną - polegającą na organizacji imprezy dla co najmniej 100 osób każda, Zamawiający przyzna Wykonawcy po 10 pkt;
- 2) maksymalna ilość punktów jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium nr 2 wynosi 20 punktów.
- 3) na potwierdzenie należytego wykonania każdej z umów Wykonawca przedstawi dowód w postaci protokołu zdawczo-odbiorczego, referencji, listu polecającego itp.;
- 4) wykaz usług stanowi załącznik nr 4 do IWZ. Wykaz nie będzie uzupełniany;

7.2.3 Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Doświadczenie wykonawcy” wynosi 20.

- 7.2.4** W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zsumuje punkty przyznane każdej z ofert, w kryterium nr 1 i nr 2. Suma punktów uzyskanych przez ofertę jest oceną oferty.
- 7.2.5** Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta Wykonawcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu i niepodlegającemu wykluczeniu, która po uwzględnieniu powyższych kryteriów (1, 2) i ich wag otrzyma najwyższą punktację.
- 7.2.6** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 7.2.7** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, oraz cena tych ofert będzie taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdział 8**

### **Wyniki postępowania, informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

#### **8.1 Wybór najkorzystniejszej oferty**

- 8.1.1** Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty przekaze Wykonawcom informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **8.2 Unieważnienie postępowania**

- 8.2.1** Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:

- 1) gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena oferty najwyższej ocenionej przewyższa kwotę, którą Zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 3) gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750.000 EURO;
- 4) nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

- 8.2.2** Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny albo zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu. W przypadku

zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy, Zamawiający zawiadomi również wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

### **8.3 Termin i wymogi związane z zawarciem umowy**

**8.3.1** O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania.

**8.3.2** W przypadku, gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.

## **Rozdział 9**

### **Klauzula informacyjna**

**9.1** Zgodnie z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

**9.1.1** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej

ul. Nowogrodzka 62A

02-002 Warszawa

<https://www.mcps.com.pl>

**9.1.1.1** Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@mcps.com.pl](mailto:iod@mcps.com.pl).

**9.1.1.2** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego MCPS.ON/457-42/2019 prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy Pzp.

**9.1.1.3** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust 3 ustawy.

**9.1.1.4** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**9.1.1.5** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**9.1.1.6** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

**9.1.1.7** Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**9.1.1.8** Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Rozdział 10**

### **Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**10.1** Zamawiający nie wymaga wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 11**  
**Wykaz załączników do IWZ**

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – wzór umowy
- Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 – wzór wykazu usług
- Załącznik nr 5 – wzór formularza ofertowego





### **Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest** organizacja imprez towarzyszących oraz obsługi XVII edycji Konferencji REHA FOR THE BLIND IN POLAND w ramach Wielkiego Spotkania Niewidomych, Słabowidzących i Ich Bliskich REHA FOR THE BLIND IN POLAND w dniach 20-24 października 2019 r. w Warszawie.

#### **1.1 Zakres zamówienia**

Zamówienie obejmuje:

- 1) Organizację Pikniku integracyjnego.
- 2) Organizację wystawy „malarstwa dźwiękowego”.
- 3) Organizację wystawy malarstwa niewidomego artysty.
- 4) Organizację dwóch spotkań specjalistów w dziedzinie rehabilitacji osób z dysfunkcją narządu wzroku.
- 5) Organizację koncertu.
- 6) Obsługę Konferencji.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę uwzględniającą wszystkie zadania, które są przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę na mniej niż sześć zadań oferta danego wykonawcy zostanie odrzucona.

#### **1.2 Termin i miejsce realizacji zamówienia**

20 - 24 października 2019 r.

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa (kampus i sale użyczone nieodpłatnie)

Centrum Nauki Kopernik ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa (sale użyczone nieodpłatnie)

## **2. Szczegółowy zakres/warunki zamówienia**

### **2.1 Organizacja Pikniku integracyjnego**

Miejsce: kampus Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

Termin: 22-23 października 2019 r.

W zakresie organizacji Pikniku integracyjnego Wykonawca zapewni:

- 1) Dostarczenie i rozstawienie 2 namiotów o wymiarach 10 m x 20 m oraz 5 namiotów o wymiarach 10 m x 5 m i udostępnienie ich w dniu 22 października 2019 r. od godz. 10:00 do godz. 18:00 w dniu 23 października 2019 r.
- 2) Organizację rozgrywek w chińczyku miejskim dla niewidomych. Dostarczenie i rozstawienie gry „Chińczyk miejski” składającej się z planszy tyflopedagogicznej o wymiarach 7m x 7m wypukłymi polami oraz wypukłej ubrajlowionej kostki o wymiarach około 0,5m x 0,5m dostosowanej do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących z certyfikatem dostępności dla niewidomych (tyfloarea) i udostępnienie jej od godz. 10:00 do godz. 18:00 w dniu 23 października 2019 r.
- 3) Organizację gier i konkursów dla osób z niepełnosprawnością wzroku oraz osób pełnosprawnych od godz. 10:00 do godz. 18:00 w dniu 23 października 2019 r.
- 4) Obsługę przez co najmniej 8 osób mających doświadczenie w pracy z osobami niewidomymi i prowadzeniu animacji od godz. 10:00 do godz. 18:00 w dniu 23 października 2019 r.
- 5) Uporządkowanie terenu kampusu po zakończeniu pikniku.

### **2.2 Organizacja wystawy „malarstwa dźwiękowego”**

Miejsce: Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, Centrum Nauki Kopernik w Warszawie

Termin: 21-23 października 2019 r.

W zakresie organizacji wystawy „malarstwa dźwiękowego” Wykonawca zapewni:

- 1) Wystawę „malarstwa dźwiękowego” pod kierownictwem artysty wizualnego, performerera, autora prac wideo i instalacji, mającego bogate doświadczenie wystawiennicze, nagradzanego w dziedzinie wideo i performance w kraju i za granicą.
- 2) Dwa noclegi dla 7 osób w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym w Warszawie w odległości do 5 km od Warszawy Centrum, w pokojach jednoosobowych, w dniach 21-23 października 2019 r.
- 3) Obsługę co najmniej 2 osób do stworzenia instalacji artystycznej zgodnie z wymogami artystów w dniu 21 października 2019 r. od godz. 08:00 do godz. 16:00.
- 4) Dostępność wystawy w dniach 22 października 2019 r. od godz. 12:00 do godz. 14:00 oraz w dniu 23 października 2019 r. od godz. 10:00 do godz. 16:00.

- 5) Obsługę co najmniej 2 osób do zdjęcia instalacji artystycznej i uporządkowania sali po zakończeniu wystawy w dniu 23 października 2019 r. od godz. 16:00.

### **2.3 Organizacja wystawy malarstwa niewidomego artysty**

Miejsce: Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, Centrum Nauki Kopernik w Warszawie

Termin: 20-23 października 2019 r.

W zakresie organizacji wystawy malarstwa niewidomego artysty Wykonawca zapewni:

- 1) Wystawę malarstwa niewidomego artysty.
- 2) Trzy noclegi dla 2 osób w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym w Warszawie w odległości do 5 km od Warszawy Centrum, w pokojach jednoosobowych, w dniach 20-23 października 2019 r.
- 3) Obsługę co najmniej 2 osób do stworzenia instalacji artystycznej zgodnie z wymogami artysty w dniu 21 października 2019 r. od godz. 08:00-16:00.
- 4) Dostępność wystawy w dniu 22 października 2019 r. od godz. 12:00 do godz.14:00 oraz dniu 23 października 2019 r. od godz. 10:00 do godz.16:00.
- 5) Obsługę co najmniej 2 osób do zdjęcia instalacji artystycznej i uporządkowania sali po zakończeniu wystawy w dniu 23 października od godz. 16:00.

### **2.4 Organizacja dwóch spotkań specjalistów w dziedzinie rehabilitacji osób z dysfunkcją narządu wzroku (spotkania merytorycznego oraz spotkania integracyjnego)**

Miejsce: Centrum Nauki Kopernik w Warszawie

Termin: 20-24 października 2019 r.

W zakresie organizacji spotkania merytorycznego Wykonawca zapewni:

- 1) Serwis kawowy dla 60 osób, w dniu 21 października 2019 r. od godz. 09:00 do godz.13:00 podawany w formie stołu szwedzkiego, w sposób ciągły podczas spotkania:
  - a) kawa, herbata (do wyboru: czarna, biała, zielona, owocowa), cukier (do wyboru biały i brązowy), mleko 3,2%, cytryna,
  - b) 100% soki owocowe w dzbankach o pojemności 1 litra – 2 rodzaje,
  - c) wodę mineralną w szklanych butelkach o poj. 0,5 litra – w proporcjach 50% gazowana i 50% niegazowana w stosunku do liczby uczestników konferencji,
  - d) ciasteczka (co najmniej 3 rodzaje do wyboru kruchych ciastek o łącznej gramaturze 50 g na osobę),

- e) trzy rodzaje ciast o gramaturze minimum 110g/ciastko – dla każdego uczestnika konferencji, podawane w papilotkach,
  - f) patery ze świeżymi owocami (min. 150 g na osobę) co najmniej 3 rodzaje owoców np. mandarynki, śliwki, melon, ananas, jabłka, gruszki, winogrona.
- 2) Obsługę organizacyjną spotkania przez co najmniej 2 osoby od godz. 10:00 do godz. 12:00.

W zakresie spotkania integracyjnego Wykonawca zapewni:

- 1) Salę w restauracji w Warszawie wyposażoną w stoły i krzesła dla 70 osób w dniu 21 października 2019 r. od godz. 19:00 do godz. 21:00 w odległości do 5 km od Warszawy Centrum.
- 2) Kolację podczas spotkania dla 70 osób:
  - a) co najmniej dwa ciepłe dania do wyboru, w tym jedno mięsne i jedno wegetariańskie, trzy rodzaje sałatek, deser oraz kawa, herbata, mleko do kawy (co najmniej 2% zawartości tłuszczu), woda gazowana i niegazowana, soki,
  - b) wymagana jest wystarczająca liczba talerzy, sztućców, filiżanek, szklanek, (innych niż plastikowe i papierowe), serwetek papierowych,
  - c) wyżywienie dla wszystkich uczestników spotkania musi być zapewnione w odpowiednich ilościach, gwarantujących każdemu uczestnikowi wybór,
  - d) Wykonawca musi zapewnić wydanie posiłku jednocześnie dla wszystkich uczestników spotkania integracyjnego,
  - e) wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia,
  - f) dostarczane posiłki powinny zapewnić odpowiedni procent całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze zalecanego przez Instytut Żywności i Żywienia.
  - g) Wykonawca przekaże propozycję wyżywienia do akceptacji Zamawiającemu nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia spotkania integracyjnego.
  - h) Serwis gastronomiczny: przygotowanie posiłków, podanie ich na zastawie ceramicznej, a także obsługę kelnerską oraz sprzątanie po wydaniu posiłków.

W zakresie organizacji spotkania merytorycznego i integracyjnego Wykonawca zapewni:

- 1) Cztery noclegi dla 60 osób w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym w Warszawie w odległości do 5 km od Warszawy Centrum, w pokojach jednoosobowych, w dniach 20 - 24 października 2019 r.

- 2) Obsługę 5 tłumaczy (język angielski tłumaczenie symultaniczne) od godz. 10:00 do godz. 18:00, w dniach 20 -24 października 2019 r.
- 3) Obsługę co najmniej 6 przewodników osób niewidomych dla 60 osób od godz. 10:00 do godz. 18:00, w dniach 20-24 października 2019 r.

## **2.5 Organizacja koncertu**

Miejsce: kampus Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

Termin: 23 października 2019 r.

W zakresie organizacji i przeprowadzenia koncertu Wykonawca zapewni:

- 1) Występ rozpoznawalnego polskiego artysty (kompozytora, multiinstrumentalisty) z uznanym dorobkiem artystycznym wraz z zespołem muzycznym, mającego doświadczenie w występach z osobami z niepełnosprawnością. Występ połączony z występem instrumentalnym osoby z niepełnosprawnością.
- 2) Występ od godz. 14:00 do godz. 15:30
- 3) Osobę prowadzącą koncert.
- 4) Zabezpieczenie odpowiednich warunków organizacyjno-realizacyjnych wymaganych przez artystę/ów.
- 5) Przygotowanie zadanej sceny o wymiarach co najmniej : szerokość - 10m, głębokość - 8m, wysokość 1,5m wraz z oświetleniem, multimediami, nagłośnieniem - zgodnie z riderem technicznym uzgodnionym z artystami (montaż, demontaż, obsługa, transport).
- 6) Osobę odpowiedzialną za koordynację prac związanych z obsługą sceny (nagłośnienie, oświetlenie, zaplecze sceniczne ).
- 7) Agregat prądotwórczy z paliwem o mocy niezbędnej do obsługi technicznej sceny
- 8) Uiszczenie opłaty wobec ZAIKS (publiczne wykonania utworów podczas występów estradowych).
- 9) Ochronę, opiekę medyczną, zaplecze higieniczno-sanitarne i spełnienie pozostałych wymogów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz.U. z 2018 poz. 1870, z późn. zm.).
- 10) Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej.
- 11) Bariery zabezpieczające koncert (montaż, demontaż, transport).

## **2.6 Obsługa Konferencji**

Miejsce: Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, Centrum Nauki Kopernik w Warszawie

Termin: 21-23 października 2019 r.

W zakresie obsługi Konferencji Wykonawca zapewni:

- 1) Kompleksową obsługę w godz. 07:00 – 20:00 przez co najmniej 10 osób, w tym obsługę:
  - a) recepcji,
  - b) sal.

## **2.7 Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia**

- 1) Oznakowanie miejsc realizacji zamówienia rollup-ami otrzymanymi od Zamawiającego.
- 2) Na czas realizacji zamówienia pracownik upoważniony do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Wykonawcy będzie ściśle współpracował z pracownikiem Zamawiającego.
- 3) Wykonawca jest obowiązany przechowywać materiały dotyczące realizowanego zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zamawiający realizował zamówienie.







**Wzór umowy**

**Umowa nr...../...../2019**

**zawarta ..... 2019 roku w Warszawie pomiędzy:**

Województwem Mazowieckim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie uchwały nr 150/24/19 z dnia 12 lutego 2019 r. Aleksander Kornatowski – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002), przy ul. Nowogrodzkiej 62 A, nr NIP: 5262380101, nr REGON: 016122452, zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
.....

zwaną/ym dalej Wykonawcą

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego zamówienia (zapytania ofertowego) w trybie określonym w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), została zawarta, zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na organizacji imprez towarzyszących oraz obsłudze XVII edycji Konferencji REHA FOR THE BLIND IN POLAND w ramach Wielkiego Spotkania Niewidomych, Słabowidzących i Ich Bliskich REHA FOR THE BLIND IN POLAND w dniach 20-24 października 2019 r. w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 1 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jej realizacji.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktu oraz realizacji umowy są:
  - a) po stronie Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - b) po stronie Zamawiającego: Małgorzata Matejuk , tel. 22 622 42 32 wew. 19, e-mail: [malgorzata.matejuk@mcps.com.pl](mailto:malgorzata.matejuk@mcps.com.pl).
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 4 nie powoduje konieczności zmiany umowy. Zmiana jest skuteczna, jeżeli druga Strona poinformuje o niej na piśmie, przez co rozumie się również wiadomość e-mail.
6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa uniemożliwiają Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w części niezrealizowanej do chwili odstąpienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania propozycji menu kolacji na adres e-mail osoby wskazanej w ust. 4 lit. b, nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych, przed planowanym terminem rozpoczęcia spotkania integracyjnego, w celu akceptacji przez Zamawiającego.
8. Zamawiający akceptuje drogą e-mail na adres osoby wskazanej przez Wykonawcę w ust. 4 lit. a propozycję menu kolacji oraz zastrzega sobie możliwość jego zmiany nie później niż w terminie 1 dnia roboczego po otrzymaniu propozycji.
9. Wykonawca prześle propozycję artysty wizualnego, niewidomego artysty malarza, artysty muzyka na adres e-mail osoby wskazanej w ust. 4 lit. b, nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych, przed planowanym terminem rozpoczęcia odpowiednio: organizacji wystawy „malarstwa dźwiękowego”, organizacji wystawy malarstwa niewidomego artysty, organizacji koncertu.
10. Zamawiający akceptuje drogą e-mail na adres osoby wskazanej przez Wykonawcę

w ust. 4 lit. a propozycję artystów, o których mowa w ust. 9 oraz zastrzega sobie możliwość ich zmiany nie później niż w terminie 1 dnia roboczego po otrzymaniu propozycji.

11. W przypadku dwukrotnego braku akceptacji którejkolwiek z propozycji Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni liczonych od dnia niezaakceptowania propozycji Wykonawcy. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.

### § 3

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowitą realizację przedmiotu umowy wyniesie..... zł brutto (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
4. Akceptacja usługi nastąpi po jej wykonaniu poprzez zatwierdzenie jej przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym pracy bez zastrzeżeń ( Załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany po wykonaniu usługi przez Zamawiającego i Wykonawcę, protokół zdawczo-odbiorczy oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona do siedziby Zamawiającego faktura VAT.
6. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:  
Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,  
NIP: 1132453940, REGON: 015528910  
Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa.
7. W przypadku zmiany adresu Zamawiającego (tj. miejsca prowadzenia przez niego działalności, co może spowodować zmiany w zakresie oznaczenia odbiorcy/płatnika), Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany o nowym adresie. Zmiana adresu Zamawiającego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
8. Płatność będzie realizowana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej i doręczonej do siedziby Zamawiającego faktury VAT po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
9. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Zamawiający podaje numer PEF 526-23-80-101 Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <http://efaktura.gov.pl>.

#### **§ 4**

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w treści § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania, z zastrzeżeniem, że jeżeli poniższe postanowienia będą regulowały konkretne przypadki nienależytego wykonania – Zamawiający ma prawo wybrać, w oparciu o które postanowienie umowy nałoży kary umowne Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, bądź przez Zamawiającego w wyniku przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczania kary umownej w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w treści § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku nieprzekazania do akceptacji Zamawiającego propozycji menu kolacji oraz propozycji artystów w terminie określonym w § 2 ust. 7 i 9 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.
5. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych określonych w ust. 1 i ust.3 z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 Wykonawca zapłaci kwotę kary na konto Zamawiającego podane w zawiadomieniu.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

8. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku braku środków finansowych na jej realizację w terminie 14 dni roboczych od powzięcia informacji o zaistnieniu takich okoliczności.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne w terminie 7 dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą w terminie 7 dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 – 10 powyżej odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej już części przedmiotu umowy, jeżeli częściowa realizacja umowy ma znaczenie dla Zamawiającego i w tym zakresie z niej skorzystał.
12. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
13. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie będzie wywiązywał się z postanowień umowy, co będzie miało wpływ na przebieg jej realizacji, w szczególności na termin jej wykonania, w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie uprzednio wyznaczonego 7-dniowego terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień.
14. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych w umowie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
15. Łączna wysokość wszystkich kar umownych wynikających z nienależytego wykonania umowy nie może przekraczać 80% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy (maksymalnego wynagrodzenia brutto należnego za realizację całego przedmiotu umowy).

## **§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, w tym dokumentów finansowych.

3. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.

## **§ 6**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, w zakresie wskazanym w złożonej przez niego ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.
3. Z tytułu realizacji umowy z Wykonawcą podwykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

## **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania obowiązującego logotypu Zamawiającego, w szczególności oznaczenia nimi miejsc realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 8**

1. Strony oświadczają, że w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby niniejszej umowy wspólnie realizują obowiązki Administratora Danych Osobowych zgodnie z art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej zwanego RODO.
2. Każda ze stron przetwarza dane osobowe w rozumieniu RODO przekazane na podstawie niniejszej umowy w związku z jej rozliczeniem, kontrolą lub weryfikacją.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji lub rozliczenia niniejszej umowy. Wszelkie dane osobowe wykraczające poza powyższy zakres powinny być zanonimizowane przed ich przekazaniem.
4. Strony oświadczają, że zgodnie z art. 24 RODO posiadają środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych

z przepisami RODO oraz stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, w szczególności zobowiązują się:

- 1) przetwarzać przekazane dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- 2) powstrzymać się od działań faktycznych i prawnych, które mogłyby w jakikolwiek sposób naruszyć ochronę danych osobowych albo narazić drugą Stronę na odpowiedzialność cywilną, administracyjną lub karną;
- 3) zapewnić, że dostęp do danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie i polecenie do przetwarzania tych danych.
5. Zakres odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu współadministrowania danymi (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) obejmuje wyłącznie dane osobowe przekazane przez Zleceniobiorcę niezbędne do rozliczenia niniejszej umowy lub przekazane w ramach kontroli oraz weryfikacji, o której mowa w § 2 ust.9 oraz § 5.
6. Zakres odpowiedzialności Zamawiającego (w tym za realizację praw przysługujących osobie, której dane dotyczą) obejmuje przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie wynikającym z niniejszej umowy, w tym również danych pracowników Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Warszawie, przekazywanych celem jej prawidłowej realizacji.
7. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu współadministrowania danymi obejmuje realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO zarówno w imieniu własnym jak i na rzecz Zamawiającego. W celu realizacji ww. obowiązku informacyjnego Zamawiający przekazuje osobom, których dane dotyczą klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do umowy albo implementuje jej treść do własnej klauzuli informacyjnej.
8. W ramach obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca przekazuje osobom, których dane dotyczą, informacje o poczynionych ustaleniach dotyczących ich danych pomiędzy Stronami.
9. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających z współadministrowania danymi osobowymi, żadnej ze Stron nie przysługuje wynagrodzenie.
10. Każda ze Stron pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym administrowaniem danymi osobowymi.
11. Każda ze Stron odpowiada we własnym zakresie za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzała udostępnione dane osobowe (w tym Podmiotów Przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.

12. Każda Strona odpowiada we własnym zakresie za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora.

### **§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Zgodnie z regulacją art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, w szczególności w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp.) mającej wpływ na realizację umowy,
  - 2) zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy związaną ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszty realizacji umowy, w tym ustawowych zmian stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

### **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom niniejszej umowy. Zobowiązanie to wiąże również Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.



## **§ 11**

Strony ustalają, iż sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 13**

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

## **§ 14**

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### **Wykaz załączników do umowy:**

**Załącznik nr 1** Opis przedmiotu zamówienia (zgodny z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do IWZ)

**Załącznik nr 2** Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

**Załącznik nr 3** Klauzula informacyjna



MCPS.ON/457-42/2019

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Tożsamy z załącznikiem nr 1 do IWZ**



MCPS.ON/457-42/2019

**Załącznik nr 2 do umowy**

Warszawa, .....

**Protokół zdawczo-odbiorczy pracy**

**Dotyczy Umowy Nr...../...../2019 z .....2019 roku**, na usługę organizacji imprez towarzyszących oraz obsługi XVII edycji Konferencji REHA FOR THE BLIND IN POLAND w ramach Wielkiego Spotkania Niewidomych, Słabowidzących i Ich Bliskich REHA FOR THE BLIND IN POLAND w dniach : 20-24 października 2019 r. w Warszawie.

Przedstawiciele stron umowy stwierdzają, że praca obejmująca cały przedmiot zamówienia będącego przedmiotem w/w umowy została wykonana:

- w terminie/z opóźnieniem\*..... dni, w zakresie.....  
(wskazać czego dotyczyło opóźnienie)
- bez usterek\*/z usterekami\* w postaci: .....,  
które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie do ..... dni,  
tj. do .....

UWAGI:

---

---

---

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_  
data i podpis osoby odpowiedzialnej  
za realizację umowy  
po stronie Zamawiającego

\_\_\_\_\_  
data i podpis osoby odpowiedzialnej  
za realizację umowy  
po stronie Wykonawcy

Zatwierdzam:

\_\_\_\_\_  
data, pieczętka i podpis Kierownika Wydziału  
odpowiedzialnego za merytoryczną stronę  
umowy

\* niewłaściwe skreśli



**Klauzula informacyjna**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy,  
że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie ul. Nowogrodzka 62 A, 02-002 Warszawa.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą adresu mejlowego: [iod@mcps.com.pl](mailto:iod@mcps.com.pl)
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
  - 1) związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
  - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
  - 3) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
  - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - 1) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - 2) przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - 1) podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
  - 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych a podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

8. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
- 1) czasu obowiązywania umowy,
  - 2) przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych.
9. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych,
  - 2) żądanie sprostowanie swoich danych osobowych, uzupełnienie niekompletnych danych osobowych,
  - 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - 6) przenoszenie swoich danych osobowych,
  - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
11. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

---

(miejscowość, data)

---

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy/Wykonawców wstępujących wspólnie)



---

Pieczęć (oznaczenie) Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE<sup>1</sup>o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

**Przystępując do postępowania na:  
organizację imprez towarzyszących oraz obsługę XVII edycji Konferencji  
REHA FOR THE BLIND IN POLAND w ramach Wielkiego Spotkania Niewidomych,  
Słabowidzących i Ich Bliskich REHA FOR THE BLIND IN POLAND  
w dniach 20-24 października 2019 r.**

Oświadczam(y), że:

- 1) brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania\***
- 2) podlegamy wykluczeniu na podstawie pkt. 3.1.6. a jednocześnie wyjaśniam/y,  
że .....(podać okoliczności pkt. 3.1.7.) oraz załączam/y  
następujące dowody (wymienić dowody i załączyć je do oferty) \* <sup>2</sup>**

---

(miejsowość, data)

---

(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców  
występujących wspólnie)

*\*niewłaściwe skreślić*

---

<sup>1</sup>W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

<sup>2</sup> Jeżeli nie będzie dokonane żadne skreślenie to Zamawiający przyjmuje pkt 1.



## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (usługi) <sup>3,4</sup> Opis usługi zawierający określenie przedmiotu zrealizowanej lub realizowanej usługi	Data realizacji usługi od (dd/mm/rrrr) do (dd/mm/rrrr)	Liczba uczestników	Nazwa Zamawiającego/ Zleceniodawcy/ Adres	Usługa własna/ innego podmiotu <sup>5</sup>

---

(miejsowość, data)

---

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy/Wykonawców wstępujących wspólnie)

<sup>3</sup> Należy wskazać zrealizowaną usługę i obowiązki w trakcie przygotowania i realizacji usługi.

<sup>4</sup> Należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi wskazane w Wykazie usług zostały wykonane należycie.(protokół zdawczo – odbiorczy, referencje, listy polecające itp.)

<sup>5</sup> Należy podać czy przedmiot zamówienia był realizowany samodzielnie, czy też Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odwoła się do wiedzy i doświadczenia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami tego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia.



**FORMULARZ OFERTOWY**

<b>Nazwa Wykonawcy</b> /Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu/fax:	Adres e-mail
www.	REGON:
NIP:	Nr rejestru (jeżeli dotyczy)

Przystępując do zamówienia na: organizację imprez towarzyszących oraz obsługę XVII edycji Konferencji REHA FOR THE BLIND IN POLAND w ramach Wielkiego Spotkania Niewidomych, Słabowidzących i Ich Bliskich REHA FOR THE BLIND IN POLAND w dniach 20-24 października 2019 r. w Warszawie.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w dokumencie Istotne Warunki Zamówienia (IWZ) oraz wzorze umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, iż dane zawarte w ofercie nie naruszają praw osób zawartych w ofercie.
3. Oświadczamy, że zawarty w IWZ wzór umowy (Załącznik nr 2) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do IWZ.
5. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego za cenę określoną poniżej.

Przedmiot zamówienia	Łączna cena bez podatku VAT (NETTO)	Podatek VAT	Łączna cena z podatkiem VAT (BRUTTO)
Organizację imprez towarzyszących oraz obsługę XVII edycji Konferencji REHA FOR THE BLIND IN POLAND w ramach Wielkiego Spotkania Niewidomych, Słabowidzących i Ich Bliskich REHA FOR THE BLIND IN POLAND w dniach 20-24 października 2019 r. w Warszawie.			

Proponujemy organizację imprez towarzyszących oraz obsługę XVII edycji Konferencji REHA FOR THE BLIND IN POLAND w ramach Wielkiego Spotkania Niewidomych, Słabowidzących i Ich Bliskich REHA FOR THE BLIND IN POLAND w dniach 20-24 października 2019 r. w Warszawie.

6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia oraz uważamy się za związanych ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam, że dane osobowe zawarte w ofercie nie naruszają praw osób w niej określonych.
8. Zobowiązujemy się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będziemy mieli dostęp w związku z realizacją przedmiotu zamówienia – stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.
9. Osobą upoważnioną do składania wyjaśnień do złożonej oferty oraz kontaktów w sprawie realizacji umowy jest p. ...., nr tel. ...., e-mail: .....

Załącznikami do oferty, stanowiące jej integralną część są:

1. ....
2. ....

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy/Wykonawców wstępujących wspólnie)