

Znak sprawy: MCPS.ON/AK/457-57/2019

Załącznik nr 2 do IWZ

Wzór umowy

**Umowa Nr ..... / ..... / 2019**

zawarta w dniu ..... 2019 roku w Warszawie pomiędzy:

**Zamawiającym tj.:**

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, nr NIP: 1132453940, nr REGON: 015528910, w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie uchwały nr 150/24/19 z dnia 12 lutego 2019 r. **Aleksander Kornatowski** – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62 A, nr NIP: 5262380101, nr REGON: 016122452, zwanym dalej **Zamawiającym**.

a

.....  
.....  
.....

**zwaną/ym dalej Wykonawcą.**

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego zamówienia (zapytania ofertowego) w trybie określonym w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), została zawarta, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na zabezpieczeniu usługi cateringowej w dniu 18 października 2019 roku podczas spotkania podsumowującego XX-lecie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej na rzecz osób z niepełnosprawnościami (dalej: spotkanie).
2. Opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat aktualnego stanu jej realizacji.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu i realizacji umowy są:
  - po stronie Wykonawcy: ...
  - po stronie Zamawiającego: dr Adam Krzyżanowski – Główny Specjalista; adres e-mail: adam.krzyzanowski@mcps.com.pl; tel. (22) 622 33 06 w. 68, fax (22) 622 47 32.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy, jednak strony o wprowadzonych zmianach niezwłocznie będą wzajemnie się informować drogą elektroniczną bądź za pośrednictwem telefonu lub faksu wskazanych w ust. 2.

## § 3

1. Wykonawca w terminie nie później niż 10 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia spotkania przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję: menu serwisu kawowego i obiadu.
2. Do przedstawionych przez Wykonawcę propozycji organizacyjnych określonych w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian i uwag. Zmiany i uwagi Zamawiającego zostaną przesłane Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
3. Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania zmian i uwag Zamawiającego do przedstawionych propozycji zobowiązany jest do ich uwzględnienia. Propozycje uwzględniające zmiany i uwagi Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przesłać do akceptacji Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania zmian i uwag.
4. W przypadku dwukrotnego braku akceptacji którejkolwiek z propozycji Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 4 dni liczonych od dnia niezaakceptowania propozycji Wykonawcy. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy w wyniku rekrutacji uczestników spotkania zostanie zebrana grupa mniejsza niż 250 osób, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jego odwołania.
6. O odwołaniu spotkania Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia spotkania. Odwołanie spotkania stanowi odstąpienie od umowy, które nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.

#### § 4

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej. Przez siłę wyższą strony rozumieją nieprzewidziane okoliczności, na które strony nie mają wpływu, takie jak katastrofy naturalne (np. trzęsienia ziemi, powódź, pożar, burze), zdarzenia polityczne (np. zamachy terrorystyczne, strajki, protesty), przerwy w dostawie energii elektrycznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej uniemożliwią lub utrudnią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności. Prawo do odstąpienia od umowy w ww. terminie Zamawiający będzie miał także w sytuacji, gdy o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający poweźmie informację od innych osób/źródeł aniżeli Wykonawca. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
3. Odpowiedzialność Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy jest ograniczona do sytuacji kiedy niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Zamawiającego umowy jest spowodowane winą umyślną Zamawiającego.

#### § 5

1. Wykonawca zatrudni do wykonywania przedmiotowego zamówienia co najmniej jedną osobę, o której mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
  - 1) bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 2) młodocianą, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
  - 3) osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
  - 4) inne osoby niż określone w pkt 1), 2) lub 3), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217, ze zm.). Przez zatrudnienie rozumie się świadczenie pracy we wszelkich dopuszczalnych prawem formach, w tym na podstawie umowy o pracę, jak i na podstawie umowy cywilno-prawnej.

Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby zatrudniona osoba brała czynny udział przy realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zatrudnienie ww. pracowników musi nastąpić w ciągu 7 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy i trwać co najmniej do końca upływu realizacji zamówienia, tj. do dnia 18 października 2019 r. W przypadku rozwiązania umowy przez daną osobę lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej ww. warunki, tak aby wyżej określone wymagania były spełnione przez cały okres realizacji zamówienia publicznego. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach przerwę w ciągłości trwania umowy, jednak nie dłuższą łącznie niż 7 dni kalendarzowych.
3. Zamawiający ma prawo, w każdym okresie realizacji zamówienia, zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób. Wykonawca ma obowiązek na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie przedstawić żądane dokumenty, w każdym jednak przypadku nie później niż w terminie 5 dni roboczych od przesłania wezwania przez Zamawiającego, w szczególności: oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników, kopie umów o pracę zawartych z pracownikami.

## § 6

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... brutto) za każdą osobę, która uczestniczyła w spotkaniu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie przekroczy kwoty: ..... złotych brutto z podatkiem VAT (słownie: ..... złotych brutto).
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w całości po zakończeniu spotkania i akceptacji protokołu odbioru (załącznik nr 2 do umowy) na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty jej zaakceptowania przez Zamawiającego.
4. Rzeczywista łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za organizację spotkania będzie wyliczona jako iloczyn liczby uczestników spotkania oraz wskazanej w ust. 1 ceny jednostkowej określającej wartość wynagrodzenia Wykonawcy za udział w spotkaniu jednego uczestnika.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników spotkania do 280 osób.
6. Z tytułu zmniejszenia liczby uczestników spotkania Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia finansowe.

7. Obliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie listy osób uczestniczących w spotkaniu.
8. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:
  - **Nabywca/podatnik:** Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910,
  - **Odbiorca/płatnik:** Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62 A, 02-002 Warszawa.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
11. Zamawiający podaje numer PEF 526-23-80-101 Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <http://efaktura.gov.pl>.

## § 7

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po jego wykonaniu na podstawie protokołu zdawczo –odbiorczego przedstawionego przez Wykonawcę.
2. Przedmiot umowy uważa się za wykonany należycie z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 2 umowy, jeżeli przedmiot umowy zostanie wykonany nienależycie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (za każdy przypadek naruszenia odrębnie), jednak łącznie kary umowne z tego tytułu będą wynosić nie więcej niż 50% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy. Za nienależyte wykonanie umowy rozumie się niezgodne z opisem przedmiotu umowy wykonanie zamówienia, w szczególności:
  - 1) opóźnienia w podawaniu cateringu;
  - 2) niezgodności przy podawaniu posiłku z zaakceptowanym menu.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie, podając uzasadnienie faktyczne.
5. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych określonych w ust. 3 z wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji w tym zakresie.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 8 odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu prawidłowego wykonania części umowy, jeżeli w tym częściowym zakresie Zamawiający skorzystał ze świadczenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

## **§ 8**

1. Jako, że każda ze Stron wskazuje w Umowie dane osobowe osób do kontaktu, będących pracownikami Stron lub osobami działającymi na ich rzecz oraz swoich reprezentantów, tym samym uznaje się, że w tym zakresie każda ze Stron występuje w roli administratora danych osobowych drugiej Strony.
2. Strony oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych wskazanych w ust. 1 przez Strony będzie odbywać się wyłącznie w związku z prawidłowym wykonaniem niniejszej umowy.
3. Z uwagi na postanowienia ust. 1 i 2 powyżej, Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wypełnienia w jego imieniu obowiązku informacyjnego wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego „RODO” względem osób kontaktowych Wykonawcy oraz jego reprezentantów. W przypadku nie zrealizowania lub wadliwego zrealizowania ww. obowiązku informacyjnego przez Wykonawcę, Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu, a w przypadku skierowania jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego przyjmie pełną odpowiedzialność w tym zakresie.

## **§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Zgodnie z regulacją art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, w szczególności w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp.) mającej wpływ na realizację umowy,
  - 2) zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy związaną ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszty realizacji umowy, w tym ustawowych zmian stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

## **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom niniejszej umowy. Zobowiązanie to wiąże również Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

## **§ 11**

Strony ustalają, iż sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

### § 13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

### § 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

#### **Wykaz załączników do umowy:**

- **Załącznik nr 1:** Opis przedmiotu umowy (zgodny z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 IWZ)
- **Załącznik nr 2:** Wzór protokołu odbioru pracy



**Protokół zdawczo - odbiorczy**

Dotyczy Umowy Nr ...../...../..... z dnia .....2019

w zakresie zabezpieczenia usługi cateringowej w dniu 18 października 2019 roku podczas spotkania podsumowującego XX-lecie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że praca obejmująca cały przedmiot zamówienia będącego przedmiotem w/w umowy została wykonana:

w terminie/z opóźnieniem\* .....dni, w zakresie .....(wskazać czego dotyczyło opóźnienie);

- bez usterek\*/z usterkami\* w postaci

....., które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie .....dni, tj. do .....

UWAGI:

.....  
Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_  
data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie **Zamawiającego**

\_\_\_\_\_  
data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie **Wykonawcy**

Zatwierdzam:

\_\_\_\_\_  
data, pieczętka i podpis **Kierownika Wydziału** odpowiedzialnego za merytoryczną stronę umowy

\* niewłaściwe skreślić