

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie dwóch zagranicznych wizyt studyjnych**, dla 8 osób każda:

- 1) wizyta 1 (Finlandia);
- 2) wizyta 2 (Niemcy).

2. Cel zamówienia:

Wizyta 1 (Finlandia) – Celem zorganizowania wizyty studyjnej jest zapoznanie się z fińskim modelem usług opieki społecznej nad osobami starszymi.

Cechą wyróżniającą kraje skandynawskie jest innowacyjność i próba zaadaptowania nowych technologii do opieki nad osobami starszymi.

Finlandia jest jednym z krajów skandynawskich, gdzie w sektorze usług społecznych są zastosowane skuteczne rozwiązania, które umożliwiają osobie starszej jak najdłużej przebywać we własnym środowisku domowym.

Wizyta 2 (Niemcy) – Celem zorganizowania wizyty studyjnej jest wymiana doświadczeń i zdobycie wiedzy w kontekście pobudzania aktywności seniorów, ich jak najdłuższej niezależności, wysokiej jakości życia i godziwej przyszłości w podeszłym wieku.

Założeniem polityki senioralnej w Niemczech jest umożliwienie seniorom jak najdłuższego samodzielnego funkcjonowania w środowisku rodzinnym i sąsiedzkim, głównie poprzez dbałość o aktywność osób starszych w przestrzeni pozadomowej: sąsiedzkiej i obywatelskiej. Wspieraniu partycypacji osób starszych służą m. in. powoływane obligatoryjnie Rady Seniorów.

Każdy land ma swoje przepisy pozwalające seniorom tworzyć własne samorządy i włączać w proces podejmowania decyzji.

Wizyty mają przyczynić się do implementowania dobrych praktyk na terenie województwa mazowieckiego.

3. Termin zamówienia:

Wizyta 1 (Finlandia) – od 9 do 11 października 2019 r. (3 dni, w tym 2 noclegi).

Wizyta 2 (Niemcy) – od 27 do 29 listopada 2019 r. (3 dni, w tym 2 noclegi).

4. Miejsce zamówienia:

Wizyta 1 (Finlandia) – Helsinki.
Wizyta 2 (Niemcy) – Monachium.

5. Uczestnicy zamówienia:

W każdej z wizyt studyjnych udział weźmie 8 osób, w tym przedstawiciele Samorządu Województwa Mazowieckiego, Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz Mazowieckiej Rady Seniorów.

Za rekrutację uczestników wizyt studyjnych odpowiada Zamawiający.

6. Zakres zamówienia:

1) Przelot:

Wizyta 1 (Finlandia):

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia biletów lotniczych (w tym tzw. torba podręczna i bagaż podręczny tzw. *cabin bag*) tam i z powrotem na przelot dla wszystkich uczestników¹ wizyty studyjnej. Wylot z lotniska im. Fryderyka Chopina w Warszawie do lotniska w Helsinkach bez przesiadki. Powrót z lotniska w Helsinkach do lotniska im. Fryderyka Chopina w Warszawie bez przesiadki.

Zamawiający dopuszcza zmianę 1 osoby już po zarezerwowaniu/zakupieniu przez Wykonawcę biletów lotniczych.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przyjęcie i odprawę wszystkich uczestników wizyty studyjnej na lotniskach.

Wizyta 2 (Niemcy):

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia biletów lotniczych (w tym tzw. torba podręczna i bagaż podręczny tzw. *cabin bag*) tam i z powrotem na przelot dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej. Wylot z lotniska im. Fryderyka Chopina w Warszawie do lotniska w Monachium bez przesiadki. Powrót z lotniska w Monachium do lotniska im. Fryderyka Chopina w Warszawie bez przesiadki.

Zamawiający dopuszcza zmianę 1 osoby już po zarezerwowaniu/zakupieniu przez Wykonawcę biletów lotniczych.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przyjęcie i odprawę wszystkich uczestników zagranicznej wizyty studyjnej na lotniskach.

2) Koordynator:

Wizyta 1 (Finlandia):

¹ Za „wszystkich uczestników” rozumie się 8 osób, w tym przedstawiciele Samorządu Województwa Mazowieckiego, Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz Mazowieckiej Rady Seniorów. Do „uczestników” nie zalicza się koordynatora ani tłumacza.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia koordynatora, znającego harmonogram całości wizyty studyjnej, władającego biegle językiem polskim, pełniącego jednocześnie funkcję tłumacza języka angielskiego oraz znającego problematykę i słownictwo w zakresie polityki społecznej.

Koordinator powinien być do dyspozycji wszystkich uczestników podczas trwania całości wizyty studyjnej.

Zamawiający dopuszcza wykonywanie funkcji koordynatora i tłumacza przez dwie osoby. Tłumacz powinien być obecny na każdym spotkaniu tematycznym.

Wizyta 2 (Niemcy):

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia koordynatora, znającego harmonogram całości wizyty studyjnej, władającego biegle językiem polskim, pełniącego jednocześnie funkcję tłumacza języka niemieckiego oraz znającego problematykę i słownictwo w zakresie polityki społecznej.

Koordinator powinien być do dyspozycji wszystkich uczestników podczas trwania całości wizyty studyjnej.

Zamawiający dopuszcza wykonywanie funkcji koordynatora i tłumacza przez dwie osoby. Tłumacz powinien być obecny na każdym spotkaniu tematycznym.

3) Hotel:

Wizyta 1 (Finlandia):

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 2 noclegów dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej, w hotelu o standardzie odpowiadającym hotelowi 3-gwiazdkowemu w Polsce, w jednej z centralnych dzielnic Helsinek, w pokojach 1-osobowych z łazienkami, sprzętem RTV i dostępem do sieci internetowej. Koordynator będzie czuwał nad zakwaterowaniem i pobytem wszystkich uczestników wizyty studyjnej.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usługi hotelarskiej i restauracyjnej w jednym obiekcie w zakresie jednej obiado-kolacji „na ciepło” oraz dwóch śniadań w postaci „bufetu szwedzkiego”.

Dostarczane posiłki powinny zapewniać 100% całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze. Świadczenie usług żywienia musi być zgodne z obowiązującymi normami europejskimi.

Wizyta 2 (Niemcy):

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 2 noclegów dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej, w hotelu o standardzie odpowiadającym hotelowi 3-gwiazdkowemu w Polsce, w jednej z centralnych dzielnic Monachium, w pokojach 1-osobowych z łazienkami, sprzętem RTV i dostępem do sieci internetowej. Koordynator będzie czuwał nad zakwaterowaniem i pobytem wszystkich uczestników wizyty studyjnej.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usługi hotelarskiej i restauracyjnej w jednym obiekcie w zakresie jednej obiado-kolacji „na ciepło” oraz dwóch śniadań w postaci „bufetu szwedzkiego”.

Dostarczane posiłki powinny zapewniać 100% całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze. Świadczenie usług żywienia musi być zgodne z obowiązującymi normami europejskimi.

4) Wyżywienie (poza hotelem):

Wizyta 1 (Finlandia):

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dwóch obiadów poza hotelem, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, w miejscu charakterystycznym dla ugrofińskiego kręgu kulturowego (za wyjątkiem tzw. „fast food”), umożliwiającym wspólną rozmowę grupy. Koordynator powinien czuwać nad organizacją i przebiegiem obiadu. Obiad powinien składać się z: zupy lub zupy wegetariańskiej (do wyboru), ciepłego dania mięsnego lub dania wegetariańskiego (do wyboru) wraz z jednym dodatkiem i surówką, napoju oraz deseru.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednej kolacji poza hotelem, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, w miejscu charakterystycznym dla ugrofińskiego kręgu kulturowego (za wyjątkiem tzw. „fast food”), umożliwiającym wspólną rozmowę grupy. Koordynator powinien czuwać nad organizacją i przebiegiem kolacji. Kolacja powinna składać się z: ciepłego dania mięsnego lub dania wegetariańskiego (do wyboru) wraz z jednym dodatkiem i surówką, napoju oraz deseru.

Dostarczane posiłki powinny zapewniać 100% całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze. Świadczenie usług żywienia musi być zgodne z obowiązującymi normami europejskimi.

Wizyta 2 (Niemcy):

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dwóch obiadów poza hotelem, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, w miejscu charakterystycznym dla bawarskiego kręgu kulturowego (za wyjątkiem tzw. „fast food”), umożliwiającym wspólną rozmowę grupy. Koordynator powinien czuwać nad organizacją i przebiegiem obiadu. Obiad powinien składać się z: zupy lub zupy wegetariańskiej (do wyboru), ciepłego dania mięsnego lub dania wegetariańskiego (do wyboru) wraz z jednym dodatkiem i surówką, napoju oraz deseru.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednej kolacji poza hotelem, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, w miejscu charakterystycznym dla bawarskiego kręgu kulturowego (za wyjątkiem tzw. „fast food”), umożliwiającym wspólną rozmowę grupy. Koordynator powinien czuwać nad organizacją i przebiegiem kolacji. Kolacja powinna składać się z: ciepłego dania mięsnego lub dania wegetariańskiego (do wyboru) wraz z jednym dodatkiem i surówką, napoju oraz deseru.

Dostarczane posiłki powinny zapewniać 100% całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze. Świadczenie usług żywienia musi być zgodne z obowiązującymi normami europejskimi.

5) Spotkania tematyczne:

Wizyta 1 (Finlandia):

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania trzech spotkań tematycznych w podmiotach zajmujących się organizacją usług opieki społecznej nad osobami starszymi oraz do zapewnienia moderatorów/prelegentów tych spotkań, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Koordynator powinien czuwać nad organizacją i przebiegiem spotkań tematycznych.

Spotkanie tematyczne nie powinno trwać krócej niż 2 godziny zegarowe. Spotkania tematyczne powinny odbyć się w podmiotach położonych maksymalnie do 150 km. w odległości geograficznej od hotelu.

Wizyta 2 (Niemcy):

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania trzech spotkań tematycznych w podmiotach kreujących lokalną politykę senioralną w kontekście pobudzania aktywności seniorów oraz do zapewnienia moderatorów/prelegentów tych spotkań, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Koordynator powinien czuwać nad organizacją i przebiegiem spotkań tematycznych.

Spotkanie tematyczne nie powinno trwać krócej niż 2 godziny zegarowe. Spotkania tematyczne powinny odbyć się w podmiotach położonych maksymalnie do 150 km. w odległości geograficznej od hotelu.

6) Transport:

Wizyta 1 (Finlandia):

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania przewozu dla wszystkich uczestników zagranicznej wizyty studyjnej środkami transportu drogowego (np. bus) lub komunikacji publicznej (z zastrzeżeniem, że czas trwania podróży komunikacją publiczną nie przekroczy jednorazowo 30 min.) podczas trwania wizyty studyjnej² (np. do hotelu, na miejsca spotkań tematycznych, na miejsca posiłku poza hotelem, na lotnisko), za wyjątkiem tzw. „czasu wolnego”, podczas którego uczestnicy wizyty studyjnej będą się poruszali we własnym zakresie.

Dopuszcza się, by Wykonawca nie organizował przewozu dla uczestników wizyty studyjnej w sytuacji, kiedy odległości pomiędzy miejscami docelowymi będą oddalone od siebie poniżej 1 km.

Wizyta 2 (Niemcy):

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania przewozu dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej środkami transportu drogowego (np. bus) lub komunikacji publicznej (z zastrzeżeniem, że czas trwania podróży komunikacją publiczną nie przekroczy jednorazowo 30 min.) podczas trwania wizyty studyjnej (np. do hotelu, na miejsca spotkań tematycznych, na miejsca posiłku poza hotelem, na lotnisko), za wyjątkiem tzw. „czasu wolnego”, podczas którego uczestnicy zagranicznej wizyty studyjnej będą się poruszali we własnym zakresie.

² Za „trwanie wizyty studyjnej” rozumie się czas od chwili wylotu z Warszawy do chwili przylotu do Warszawy.

Dopuszcza się, by Wykonawca nie organizował przewozu dla uczestników zagranicznej wizyty studyjnej w sytuacji, kiedy odległości pomiędzy miejscami docelowymi będą oddalone od siebie poniżej 1 km.

7) Ubezpieczenie:

Wizyta 1 (Finlandia):

Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników zagranicznej wizyty studyjnej, ubezpieczeniem typu *turystyczne* (koszty leczenia i transportu medycznego, NNW za granicą, ubezpieczenie bagażu) na strefę państw Unii Europejskiej podczas trwania wizyty studyjnej.

Wizyta 2 (Niemcy):

Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników zagranicznej wizyty studyjnej, ubezpieczeniem typu *turystyczne* (koszty leczenia i transportu medycznego, NNW za granicą, ubezpieczenie bagażu) na strefę państw Unii Europejskiej podczas trwania wizyty studyjnej.

8) Inne:

Wizyta 1 (Finlandia):

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym:

- programu wizyty studyjnej zawierającego dokładny harmonogram, w tym miejsca posiłków poza hotelem wraz z propozycją menu, dane kontaktowe do koordynatora oraz do hotelu;
- konspektu spotkań tematycznych, zawierającego szczegółowy opis każdego spotkania wraz z opisem moderatora/prelegenta;
- raportu z wizyty studyjnej, zawierającego opis merytorycznej zawartości spotkań tematycznych, łącznie z ich przebiegiem, w tym zadawanymi pytaniami, padającymi odpowiedziami i wyciągniętymi wnioskami.

Wydruk programu wizyty studyjnej i konspektu spotkań tematycznych dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej leży pod stronę Zamawiającego. Wydruk raportu (1 egz.) z wizyty studyjnej i dostarczenie go do Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.

Wizyta 2 (Niemcy):

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym:

- programu wizyty studyjnej zawierającego dokładny harmonogram, w tym miejsca posiłków poza hotelem wraz z propozycją menu, dane kontaktowe do koordynatora oraz do hotelu;
- konspektu spotkań tematycznych, zawierającego szczegółowy opis każdego spotkania wraz z opisem moderatora/prelegenta;
- raportu z wizyty studyjnej, zawierającego opis merytorycznej zawartości spotkań tematycznych, łącznie z ich przebiegiem, w tym zadawanymi pytaniami, padającymi odpowiedziami i wyciągniętymi wnioskami.

Wydruk programu wizyty studyjnej i konspektu spotkań tematycznych dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej leży pod stroną Zamawiającego. Wydruk raportu (1 egz.) z wizyty studyjnej i dostarczenie go do Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.

Ww. dokumenty powinny być opatrzone logotypami Zamawiającego:



7. Ramowy harmonogram zagranicznych wizyt studyjnych:

Wizyta 1 (Finlandia):

Dzień pierwszy – 9 października 2019 r. (środa)	
1.	Wylot z Warszawy.
2.	Zakwaterowanie w hotelu.
3.	Spotkanie organizacyjne w hotelu.
4.	Obiady-kolacja „na ciepło” w hotelu.
5.	Czas wolny.
6.	Nocleg w hotelu.

Dzień drugi – 10 października 2019 r. (czwartek)	
1.	Śniadanie w hotelu.
2.	Spotkanie tematyczne.
3.	Obiad poza hotelem.
4.	Spotkanie tematyczne.
5.	Czas wolny.
6.	Kolacja poza hotelem.
7.	Nocleg w hotelu.

Dzień trzeci – 11 października 2019 r. (piątek)	
1.	Śniadanie w hotelu.
2.	Spotkanie tematyczne.
3.	Czas wolny.
4.	Obiad poza hotelem.
5.	Wylot do Warszawy.

Wizyta 2 (Niemcy):

Dzień pierwszy – 27 listopada 2019 r. (środa)	
1.	Wylot z Warszawy.
2.	Zakwaterowanie w hotelu.
3.	Spotkanie organizacyjne w hotelu.
4.	Obiady-kolacja „na ciepło” w hotelu.
5.	Czas wolny.
6.	Nocleg w hotelu.

Dzień drugi – 28 listopada 2019 2019 r. (czwartek)	
1.	Śniadanie w hotelu.
2.	Spotkanie tematyczne.
3.	Obiad poza hotelem.
4.	Spotkanie tematyczne.
5.	Czas wolny.
6.	Kolacja poza hotelem.
7.	Nocleg w hotelu.

Dzień trzeci – 29 listopada 2019 2019 r. (piątek)	
1.	Śniadanie w hotelu.
2.	Spotkanie tematyczne.
3.	Czas wolny.
4.	Obiad poza hotelem.
5.	Wylot do Warszawy.