

Znak sprawy: MCPS.PSN/PL/072-9/19

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

ZORGANIZOWANIE DWÓCH ZAGRANICZNYCH WIZYT STUDYJNYCH

ZATWIERDZIŁ:

/-/ Aleksander Kornatowski

p.o. Dyrektora

Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Warszawa, sierpień 2019 r.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej

Adres: 02-002 Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a

NIP 526-23-80-101 , REGON 016122452

tel. 22 622 33 06, fax 22 622 47 32,

Adres internetowy URL: <http://www.mcps.com.pl>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia, miejsce, termin oraz liczba uczestników wizyt studyjnych:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie dwóch zagranicznych wizyt studyjnych:

- 1) wizyta 1 (Finlandia) – Helsinki, od 9 do 11 października 2019 r., dla 8 osób;
- 2) wizyta 2 (Niemcy) – Monachium, od 27 do 29 listopada 2019 r., dla 8 osób.

2. Zakres merytoryczny wizyt studyjnych:

Wizyta 1 (Finlandia) – Celem zorganizowania wizyty studyjnej jest zapoznanie się z fińskim modelem usług opieki społecznej nad osobami starszymi.

Cechą wyróżniającą kraje skandynawskie jest innowacyjność i próba zaadaptowania nowych technologii do opieki nad osobami starszymi.

Finlandia jest jednym z krajów skandynawskich, gdzie w sektorze usług społecznych są zastosowane skuteczne rozwiązania, które umożliwiają osobie starszej jak najdłużej przebywać we własnym środowisku domowym.

Wizyta 2 (Niemcy) – Celem zorganizowania wizyty studyjnej jest wymiana doświadczeń i zdobycie wiedzy w kontekście pobudzania aktywności seniorów, ich jak najdłuższej niezależności, wysokiej jakości życia i godziwej przyszłości w podeszłym wieku.

Założeniem polityki senioralnej w Niemczech jest umożliwienie seniorom jak najdłuższego samodzielnego funkcjonowania w środowisku rodzinnym i sąsiedzkim, głównie poprzez dbałość o aktywność osób starszych w przestrzeni pozadomowej: sąsiedzkiej i obywatelskiej. Wspieraniu partycypacji osób starszych służą m. in. powoływane obligatoryjnie Rady Seniorów.

Każdy land ma swoje przepisy pozwalające seniorom tworzyć własne samorządy i włączać w proces podejmowania decyzji.

Wizyty mają przyczynić się do implementowania dobrych praktyk na terenie województwa mazowieckiego.

3. Wymagania wobec Wykonawcy:
Opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do IWZ.
4. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
 - 80522000-9 Seminaria szkoleniowe
 - 80590000-6 Usługi seminaryjne
 - 55100000-1 Usługi hotelarskie
 - 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
 - 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
 - 60140000-1 Nieregularny transport osób
 - 60170000-0 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu wraz z kierowcą
 - 60400000-2 Usługi transportu lotniczego

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW ORAZ ŻĄDANYCH DOKUMENTÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
2. Spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
3. Spełniają warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia:
 - 1) Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie realizował lub współrealizował należycie co najmniej 3 usługi polegające na zorganizowaniu wizyty studyjnej w obszarze polityki społecznej (w tym co najmniej 1 wizytę studyjną zagraniczną), dla minimum 8 uczestników każda.
 - 2) Formularz określający „wykaz usług” stanowi załącznik nr 3 do IWZ.
4. Spełniają warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (w stanie prawnym obowiązującym na dzień składania oświadczenia) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (w stanie prawnym obowiązującym na dzień składania oświadczenia),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w stanie prawnym obowiązującym na dzień składania oświadczenia);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2);
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (w stanie prawnym obowiązującym na dzień składania oświadczenia);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie 5.2)-5.3) oraz 5.5)-5.9), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono

- prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu;
- 13) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.12).
6. Opis żądanych przez Zamawiającego dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, oraz wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego:
- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – treść oświadczenia określa pkt 4 załącznika nr 4 do IWZ (formularz ofertowy)
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – treść oświadczenia określa pkt 5.1) załącznika nr 4 do IWZ (formularz ofertowy).
 - 3) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający przedmiot zamówienia, daty wykonania usług i nazwy podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodem jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodem jest oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których jest mowa w niniejszym punkcie.
7. Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww. warunki.

IV. WYMOGI FORMALNE

1. Treść oferty (wzór formularza oferty określa załącznik nr 4 do IWZ) musi odpowiadać treści IWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3. Oferta i załączone do niej dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim czytelnie na maszynie do pisania, komputerze, lub inną techniką. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
6. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonane będą w złotych polskich (PLN).
7. Wykonawca w pkt 6 „Formularza oferty” w kol. 1 oraz w kol. 2 tabeli opisującej koszty realizacji przedmiotu zamówienia, wpisuje skalkulowaną zryczałtowaną cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację danej zagranicznej wizyty studyjnej. Następnie sumuje wartość kol. 1 z wartością kol. 2 i otrzymaną sumę wpisuje do kol. 3. Otrzymana wartość w kol. 3 stanowić będzie wartość oferty, która będzie stanowiła podstawę do oceny oferty w Kryterium (Cena).
8. W przypadku, gdy wartość w kol. 3 nie zgadza się z wynikiem dodawania wartości kol. 1 i 2, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę w kol. 1 i 2.
9. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
10. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

V. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **30 sierpnia 2019 r. do 9:00** w siedzibie Zamawiającego położonej w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62A, w Kancelarii znajdującej się na III piętrze.
2. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić nazwę Wykonawcy oraz oznaczenie postępowania:

**„ZORGANIZOWANIE DWÓCH
ZAGRANICZNYCH WIZYT STUDYJNYCH”**
Nie otwierać przed 30 sierpnia 2019 r. do godz. 9.15

3. Otwarcie ofert nastąpi **30 sierpnia 2019 r. o 9:15** w siedzibie Zamawiającego, położonej w Warszawie, ul. Nowogrodzka 62A, w pok. 621 znajdującym się na VI piętrze.
4. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert lub przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:
Zamawiający dokona oceny ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

Kryterium (Cena) – waga 100%

2. Sposób oceny ofert:

Zamawiający w **Kryterium (Cena)**, będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty wg wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto

----- x 100 = liczba pkt

Cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „cena” wynosi 100.

VII. ZASADY BADANIA OFERT

Zamawiający dokona zbadania ofert wg następujących zasad:

1. W pierwszej kolejności, Zamawiający zbada czy złożone oferty odpowiadają przedmiotowi i zasadom określonym w ogłoszeniu o zamówieniu. Zamawiający może dokonywać wyjaśnień treści oferty pod warunkiem, że nie doprowadzą one do zmiany treści oferty.
2. Następnie Zamawiający porówna i dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale VI, a następnie sporządzi ranking ofert wg kolejności ich oceny.
3. W ostatnim etapie, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów wskazanych w Rozdziale III pkt 6 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może jednokrotnie wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający może zaniechać oceny ofert (nie uwzględniać ich w rankingu ofert, o którym mowa w pkt 2, których cena (brutto) będzie mniejsza niż 50% lub większa niż 20% wartości, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

VIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wykonawca wybierze najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert na zasadach określonych w Rozdziale IV.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Zamawiający unieważni postępowanie gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena oferty najwyżej ocenianej przewyższa kwotę, którą Zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 3) nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
8. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczony jest IWZ – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”.

Zamawiający informuje, że¹:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62A.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej można kontaktować się poprzez pocztę elektroniczną: iod@mcps.com.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **zorganizowanie dwóch zagranicznych wizyt studyjnych**, postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730) – zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną – zwanych dalej „IWZ”.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730), dalej „ustawa Pzp”.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:

¹ Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych²;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Ponadto nie przysługuje Państwu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W wszystkich sprawach związanych z ochroną danych można się zwracać do Administratora na adres Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z dopiskiem „dane osobowe”.

X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730) – zwanej w treści „ustawą” oraz zasad opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu – zwanych w treści „IWZ”.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziałów w postępowaniu.
4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określono we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do IWZ.

² Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

5. Osobą uprawnioną do porozumiewania z Wykonawcami jest Piotr Lejzerowicz, tel. (22) 622 33 06 w. 43, e-mail: piotr.lejzerowicz@mcps.com.pl

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IWZ:

Załącznik nr 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 – WZÓR UMOWY

Załącznik nr 3 – WYKAZ USŁUG

Załącznik nr 4 – FORMULARZ OFERTOWY