

Opis przedmiotu zamówienia

Część nr 1:

Przedmiotem zamówienia jest projekt graficzny, skład, łamanie, korekta edytorska oraz druk publikacji dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej wraz z dostawą.

- I. **Książka nr 1-** przedmiotem zamówienia w części I jest projekt graficzny, skład, łamanie, korekta edytorska oraz druk publikacji dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej pt. *„Rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz ograniczanie dostępności alkoholu w gminach i miastach – przewodnik dla samorządowców”*.

Szczegółowe warunki zamówienia

- objętość ok. 200 stron (+/- 5%), format B5 (ISO 216), nakład 1000 egz.;
- okładka – oprawa twarda szyta nićmi, full kolor, folia mat, wyoblenie. Projekt graficzny okładki wykonany przez Wykonawcę na podstawie wskazówek i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- środek – papier offsetowy 100 g/m², kolor 2+2;
- skład, łamanie i korekta edytorska wykonane przez Wykonawcę. Publikacja zostanie przekazana Wykonawcy w formie elektronicznej;
- na drugiej i ostatniej stronie okładki napis: *„Publikacja przeznaczona jest do bezpłatnej dystrybucji”*
- na drugiej stronie okładki napis: *„Zakup i druk publikacji sfinansowany został przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej”* oraz adres: *Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa, tel. (22) 622 42 32, www.mcps.com.pl;*
- na czwartej stronie okładki należy umieścić logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, logo marki „Mazowsze – serce Polski” (znaki graficzne zostaną przekazane Wykonawcy w postaci plików .cdr);
- publikacja będzie posiadać nr ISBN.

II. Książka nr 2 – przedmiotem zamówienia w części II jest projekt graficzny, skład, łamanie, korekta edytorska oraz druk publikacji dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej pt. „*W trosce o wolność Narodowy Kongres Trzeźwości 2017*”.

Szczegółowe warunki zamówienia

- objętość ok. 440 stron (+/- 5%), format B5 (ISO 216), nakład 2100 egz.;
- okładka – oprawa twarda szyta nićmi, full kolor, folia mat. Projekt graficzny okładki wykonany przez Wykonawcę na podstawie wskazówek i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- środek – papier offsetowy 100 g/m², full kolor;
- skład, łamanie i korekta edytorska wykonane przez Wykonawcę. Publikacja zostanie przekazana Wykonawcy w formie elektronicznej;
- na drugiej i ostatniej stronie okładki napis: „*Publikacja przeznaczona jest do bezpłatnej dystrybucji*”
- na drugiej stronie okładki napis: „*Zakup i druk publikacji sfinansowany został przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej*” oraz adres: *Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa, tel. (22) 622 42 32, www.mcps.com.pl*;
- na czwartej stronie okładki należy umieścić logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, logo marki „Mazowsze – serce Polski” (znaki graficzne zostaną przekazane Wykonawcy w postaci plików .cdr);
- publikacja będzie posiadać nr ISBN.

II. Książka nr 3 - przedmiotem zamówienia w części III jest projekt graficzny, skład, łamanie, korekta edytorska oraz druk publikacji dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej pt. „*Zażywanie substancji psychoaktywnych w okresie dorastania. Zrozumieć i pomóc rodzinie z dzieckiem zażywającym substancje psychoaktywne*”.

Szczegółowe warunki zamówienia

- objętość ok. 260 stron (+/- 5%), format B5 (ISO 216), nakład 2000 egz.;
- okładka – oprawa twarda szyta nićmi, full kolor, folia mat, wyoblenie. Projekt graficzny okładki wykonany przez Wykonawcę na podstawie wskazówek i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- środek – papier offsetowy 100 g/m², kolor 2+2;
- skład, łamanie i korekta edytorska wykonane przez Wykonawcę. Publikacja zostanie

przekazana Wykonawcy w formie elektronicznej;

- na drugiej i ostatniej stronie okładki napis: *„Publikacja przeznaczona jest do bezpłatnej dystrybucji”*
- na drugiej stronie okładki napis: *„Zakup i druk publikacji sfinansowany został przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej”* oraz adres: *Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa, tel. (22) 622 42 32, www.mcps.com.pl;*
- na czwartej stronie okładki należy umieścić logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, logo marki „Mazowsze – serce Polski” (znaki graficzne zostaną przekazane Wykonawcy w postaci plików .cdr);
- publikacja będzie posiadać nr ISBN.

IV. Książka nr 4 - przedmiotem zamówienia w części II jest projekt graficzny, skład, łamanie, korekta edytorska oraz druk publikacji dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej pt. *„Kardynał Stefan Wyszyński w trosce o trzeźwość narodu”*.

Szczegółowe warunki zamówienia

- objętość ok. 330 stron (+/- 5%), format B5 (ISO 216), nakład 1000 egz.;
- okładka – oprawa twarda szyta nićmi, full kolor, folia mat. Projekt graficzny okładki wykonany przez Wykonawcę na podstawie wskazówek i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- środek – papier offsetowy 100 g/m², full kolor;
- skład, łamanie i korekta edytorska wykonane przez Wykonawcę. Publikacja zostanie przekazana Wykonawcy w formie elektronicznej;
- na drugiej i ostatniej stronie okładki napis: *„Publikacja przeznaczona jest do bezpłatnej dystrybucji”*
- na drugiej stronie okładki napis: *„Zakup i druk publikacji sfinansowany został przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej”* oraz adres: *Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa, tel. (22) 622 42 32, www.mcps.com.pl;*
- na czwartej stronie okładki należy umieścić logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, logo marki „Mazowsze – serce Polski” (znaki graficzne zostaną przekazane Wykonawcy w postaci plików .cdr);
- publikacja będzie posiadać nr ISBN.

V. Broszura - przedmiotem zamówienia jest projekt graficzny, skład, łamanie oraz druk publikacji dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej broszury dotyczącej problematyki narkotykowej

Szczegółowe warunki zamówienia

- objętość ok. 40 stron (+/- 5%) + 4 strony okładka, format B5 (ISO 216), nakład 30.000 egz.;
- okładka – okładka papier kreda 300g/m², uszlachetnienie: folia mat pierwsza i czwarta strona okładki. Połączone zszywkami metalowymi, płaskimi. Projekt graficzny okładki wykonany przez Wykonawcę na podstawie wskazówek i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- środek – papier kreda 115 g/m², full kolor;
- skład, łamanie i korekta edytorska wykonane przez Wykonawcę. Wstępna treść publikacji zostanie przekazana Wykonawcy w formie elektronicznej;
- na drugiej i ostatniej stronie okładki napis: *„Publikacja przeznaczona jest do bezpłatnej dystrybucji”*
- na drugiej stronie okładki napis: *„Zakup i druk publikacji sfinansowany został przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej”* oraz adres: *Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa, tel. (22) 622 42 32, www.mcps.com.pl;*
- na czwartej stronie okładki należy umieścić logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, logo marki „Mazowsze – serce Polski” (znaki graficzne zostaną przekazane Wykonawcy w postaci plików .cdr);
- publikacja będzie posiadać nr ISBN.

VI. Zamawiający wymaga, aby wydrukowane publikacje wskazane w pkt I, II, III zostały zapakowane w opakowania zbiorcze po 25 szt. (+/- 5 szt.)

Zamawiający wymaga, aby wydrukowane publikacje wskazane w pkt IV zostały zapakowane w opakowania zbiorcze po max 16 szt.

Zamawiający wymaga, aby wydrukowana publikacja z pkt V została zapakowana w opakowania zbiorcze po 100 szt. (+/- 5 szt.)

VII. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został dostarczony do siedziby Zamawiającego w Warszawie oraz wniesiony do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

VIII. Zamawiający od wielu lat wydaje publikacje. W tym okresie wypracowany został pewien szablon publikacji. Zamawiający oczekuje aby obecne drukowane publikacje były utrzymane w podobnym wzorze, który udostępni Wykonawcy jako materiał poglądowy. Zamawiający jednocześnie zastrzega, że publikacje nie odbiegają przy tym od ogólnie przyjętych standardów rynkowych.

IX. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji wszystkich publikacji:

Od daty podpisania umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych, na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Część nr 2:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dwóch publikacji: „Katalogu branżowego” oraz „Informatora Mazowieckiej Marki Ekonomii Społecznej”. Przez wykonanie rozumie się: redagowanie tekstu oraz kompleksowe opracowanie całej publikacji pod względem graficznym, dokonanie korekty tekstu, wydrukowanie i dostawę gotowych egzemplarzy tych publikacji do siedziby Zamawiającego. Usługa jest realizowana w ramach projektu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej pt. „Koordynacja ekonomii społecznej na Mazowszu”.

Przedmiot zamówienia składa się z dwóch zadań:

I. Kompleksowej produkcji publikacji nr 1 - „Katalogu branżowego”.

1. Dane techniczne:

- 1.1. Format A4 (210x297 mm po obcięciu)
- 1.2. Objętość: od 50 do 70 stron + 4 (okładka)
- 1.3. Papier, środek, min 130 gram kreda mat, kolor 4x4 (CMYK)
- 1.4. Okładka, kreda matowa, lakier offsetowy (błysk), min 250 gram, kolor 4X4 (CMYK)
- 1.5. Wykończenie - klejone
- 1.6. Nakład: 1000 szt.
- 1.7. Publikacja posiada numer ISBN.

Przewidywany termin dostawy : nie później niż do 9 września 2019r.

II. Kompleksowej produkcji publikacji nr 2 „Informatora Mazowieckiej Marki Ekonomii Społecznej”.

1. Dane techniczne:

- 1.1. Format po obcięciu (netto) 159x227 mm
- 1.2. Objętość: min 60 stron + 4 (okładka)
- 1.3. Papier, środek, min 130 gram kreda mat, kolor 4x4 (CMYK)
- 1.4. Okładka, kreda matowa, lakier offsetowy (błysk), min 250 gram, kolor 4X4 (CMYK)
- 1.5. Wykończenie - klejone
- 1.6. Nakład: 1000 szt.
- 1.7. Publikacja posiada numer ISBN.

Przewidywany termin dostawy : nie później niż do 31 października 2019r.

III. Postanowienia ogólne (Istotne warunki zamówienia):

1. Źródłowy materiał informacyjny przeznaczony do składu (w postaci tekstów, zdjęć oraz grafiki) zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej (na płycie CD, pendrive, e-mailem lub w postaci transferu danych).
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do akceptacji Zamawiającego zamówione publikacje w formie złamanej do druku, na podstawie layoutu uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego oraz udzielonych w postaci pisemnej i/lub ustnej wskazówek i informacji, nie później niż do 10 dni roboczych od dostarczenia przez Zamawiającego materiałów źródłowych.
3. Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia mu publikacji w postaci gotowej do druku, czy akceptuje je w przedstawionej treści i formie lub ewentualnie jakie poprawki powinien wprowadzić Wykonawca, aby uzyskać akceptację ze strony Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia zgłoszonych zmian (poprawek, skrótów i/lub uzupełnień), w terminie 3 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona ponownej oceny publikacji uwzględniających wcześniej zgłoszone poprawki w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich dostarczenia przez Wykonawcę.
6. Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji propozycje co najmniej 3 layoutów graficznych okładek oraz stron wewnętrznych dwóch publikacji (tj. Katalogu i Informatora).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do przesłanych przez Wykonawcę projektów graficznych layoutów zamawianych publikacji. Przed rozpoczęciem finalnego składu publikacji, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację ich formy oraz treści przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest po ostatecznej akceptacji dostarczonych materiałów, przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych proof-y cyfrowe okładek oraz kilku wybranych stron danego opracowania wskazanych przez Zamawiającego.
9. Zamawiający dokona oceny dostarczonych proof-ów cyfrowych okładek oraz wybranych stron danej publikacji oraz zawiadomi Wykonawcę o ich akceptacji w ciągu 1 dnia od dnia ich dostarczenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do dostarczonych przez Wykonawcę proof-ów cyfrowych projektów okładek oraz wybranych stron każdego z opracowań, aż do ich ostatecznej akceptacji. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian (poprawek) zgłoszonych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia publikacji w godz. 8:00 -15:00 (w dni robocze) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (lokalizacja w budynku na terenie m.st. Warszawy).
12. Na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy publikacji, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
13. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę, niezwłocznie po przyjęciu i sprawdzeniu dostawy.