MCPS.PUZ/CM/4300-35/2019 Załącznik nr 2 do IWZ

**Wzór Umowy**

**Umowa nr……/..…../2019**

Zawarta w dniu …………………………….. 2019 roku w Warszawie pomiędzy:

**Zamawiającym,** tj.:

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, nr NIP: 1132453940, nr REGON: 015528910,reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu i na rzecz którego działa na podstawie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego nr 150/24/19 z dnia 12 lutego 2019 r.

**Aleksander Kornatowski** – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej (dalej „MCPS”) z siedzibą w Warszawie (02-002), przy ul. Nowogrodzkiej 62 A,
nr NIP: 5262380101, nr REGON: 016122452,

a

**Wykonawcą,** tj.:

…………………………………………………………………………………………………………

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego zamówienia w trybie określonym w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986
z późn. zm.), została zawarta, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, umowa o następującej treści.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu i organizacji wydarzenia profilaktycznego pn.: „Bezpieczny powrót do szkoły” w dniu 20 sierpnia 2019 r.
na terenie subregionu ciechanowskiego (dalej: Wydarzenie).
2. W Wydarzeniu weźmie udział grupa 240 osób łącznie (uczestników).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, który jest tożsamy z załącznikiem nr 1 do IWZ.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym
na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w §1 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu
jej realizacji.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu oraz realizacji umowy są:
4. po stronie Wykonawcy: …………….., tel…………………...., e-mail:………………………..;
5. po stronie Zamawiającego: Tomasz Osadnik, tel. 22 622 42 32 w. 72, e-mail: tomasz.osadnik@mcps.com.pl; Cezary Maliszewski, tel. 22 622 42 32 w. 69, e-mail: cezary.maliszewski@mcps.com.pl.
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 nie powoduje konieczności zmiany umowy. Zmiana jest skuteczna, jeżeli druga Strona poinformuje o niej na piśmie, przez co rozumie się również wiadomość e-mail.
7. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak
niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części niezrealizowanej do chwili odstąpienia, w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności.
8. Wykonawca przekaże propozycję menu na Wydarzenie drogą e-mail na adres osoby wskazanej w ust. 3 przez Zamawiającego do akceptacji, nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem Wydarzenia.
9. Zamawiający akceptuje drogą e-mail na adres osoby wskazanej przez Wykonawcę
w ust. 3 propozycję menu oraz zastrzega sobie możliwość jego zmiany nie później
niż w terminie 2 dni roboczych po otrzymaniu propozycji menu.

**§ 3**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za każdego uczestnika w kwocie:
* ………….. zł brutto (słownie:………………..) za udział w Wydarzeniu w dniu
20 sierpnia 2019 r.,
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników Wydarzenia
do 10% (tj. do 216 uczestników). W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie posiadał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym finansowych oraz oświadcza, że nie będzie takich roszczeń wysuwał w przyszłości.
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowitą realizację przedmiotu umowy wyniesie nie więcej niż ………….. zł brutto (słownie: ……………..).
3. Wynagrodzenie faktycznie należne Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o liczbę osób faktycznie uczestniczących w Wydarzeniu. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy
w jednej transzy – po przeprowadzeniu Wydarzenia i odebraniu pracy zgodnie z ust. 6.
4. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
5. Akceptacja usługi nastąpi po jej wykonaniu poprzez zatwierdzenie jej przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym pracy bez zastrzeżeń.
6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany po wykonaniu usługi przez Zamawiającego
i Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy oraz prawidłowo wystawiony/wystawiona przez Wykonawcę i dostarczony/dostarczona do siedziby Zamawiającego rachunek lub faktura VAT.
7. Fakturę VAT/rachunek za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:

**Nabywca/podatnik**: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
NIP: 1132453940, REGON: 015528910

**Odbiorca/płatnik**: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa.

W przypadku zmiany adresu Zamawiającego (tj. miejsca prowadzonej przez niego działalności, co będzie skutkowało m.in. koniecznością zmiany nazwy odbiorcy/płatnika), Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany o nowym adresie. Zmiana adresu Zamawiającego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

1. Wynagrodzenie Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę. Uregulowanie płatności nastąpi
do 30 dni przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze/rachunku po zaakceptowaniu usługi protokołem odbioru przez Zamawiającego.
2. Zamawiający podaje numer PEF 526-23-80-101 Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: https://efaktura.gov.pl/.

**§ 4**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia
z podatkiem VAT określonego w § 3 ust. 3, jeżeli umowa zostanie wykonana nienależycie
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
2. niezgodności przy podawanym posiłku z zaakceptowanym menu,
3. opóźnienia w podawaniu cateringu.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3.
5. W przypadku nieprzekazania do akceptacji Zamawiającego propozycji menu w terminie określonym w § 2 ust. 6 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w § 3 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia.
6. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.
7. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych określonych w ust. 1 i ust. 3
z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W przypadku naliczenia kary umownej określonej w ust. 2 Wykonawca zapłaci kwotę kary
na konto Zamawiającego wskazane w zawiadomieniu.
9. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 5**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy.
2. Za działania i zaniechania podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Podwykonawca nie posiada roszczeń finansowych wobec Zamawiającego.

**§ 6**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy, w szczególności na skutek:
2. konieczności zmiany miejsca organizacji Wydarzenia, wynikłego na skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
3. zmiany liczby uczestników Wydarzenia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 umowy;
4. zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy
w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ
na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
6. wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia, np. długotrwała choroba, śmierć itp.;
7. zmiany osób przeprowadzających wykład (prelegenta) oraz konsultanta w przypadku długotrwałej choroby lub śmierci oraz innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, pod warunkiem posiadania przez nowo wyznaczone osoby przynajmniej takich samych kwalifikacji/doświadczenia co zastępowane osoby;
8. zmiany terminu Wydarzenia, w przypadku wystąpienia sytuacji utrudniającej
ich przeprowadzenie zgodnie z oczekiwaniami Zmawiającego, przy czym prawo do zmiany terminu przysługuje wyłącznie Zamawiającemu.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy – poza przypadkami określonymi umową - wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
10. Odpowiedzialność Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy jest ograniczona
do sytuacji, kiedy niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Zamawiającego umowy
jest spowodowane winą umyślną Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności
w szczególności, gdy termin Wydarzenia, na potrzeby którego mają być zapewnione działania, zostaną zmienione lub całkowicie anulowane z przyczyn niezależnych od Zamawiającego
lub z przyczyn leżących po stronie podmiotu współorganizującego wydarzenie (Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy w Ciechanowie).

**§ 7**

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO”.
2. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się jakiekolwiek operacje wykonywane
na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
3. W związku z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca będzie przetwarzał następujące kategorie osób: wykładowca/trener, konsultant, przedstawiciele Zamawiającego.
4. W związku z zawarciem niniejszej umowy Zamawiający będzie przetwarzał następujące kategorie osób: przedstawiciele Wykonawcy, wykładowca/trener, konsultant.
5. Wykonawca będzie przechowywać dokumenty w szafie zamykanej na zamek
lub w zamykanym na zamek pomieszczeniu, niedostępnych dla osób nieupoważnionych
do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
7. pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających
z umowy;
8. przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny
do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
9. nietworzenia kopii dokumentów, innych niż niezbędne do realizacji umowy;
10. zachowania danych osobowych w poufności, także po zakończeniu realizacji umowy.
11. Wykonawca będzie przestrzegał należytej staranności w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do:
13. zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy lub uzyskanych w związku z wykonywaniem objętych umową, także po jej rozwiązaniu;
14. zabezpieczenia korespondencji i wszelkich otrzymanych dokumentów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
15. niewykorzystywania zebranych na podstawie umowy danych osobowych dla celów innych
niż określone w umowie.
16. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
17. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
18. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami administracji publicznej, policją lub przed sądem.
19. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych przez Wykonawcę,
a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
20. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie kontroli w miejscach, w których
są przetwarzane powierzone dane osobowe, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony,
nie późniejszym jednak niż 3 dni kalendarzowe od dnia powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
21. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z:
22. Rozporządzenia,
23. innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych,

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych
w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego.

**§ 8**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie
do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

**§ 9**

Strony ustalają, iż sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11**

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

**§ 12**

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy,
a trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik Nr 1:Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2: Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik Nr 1 do umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Tożsamy z załącznikiem nr 1 do IWZ**

Załącznik Nr 2 do umowy

**Protokół zdawczo - odbiorczy**

Dotyczy Umowy Nr …..…/…..…/………. z dnia ……….……2019

**na usługę**

**przygotowania i organizacji wydarzenia profilaktycznego pn.: „Bezpieczny powrót
do szkoły” w dniu 20 sierpnia 2019 r. na terenie subregionu ciechanowskiego.**

Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że praca obejmująca cały przedmiot zamówienia będącego przedmiotem w/w umowy została wykonana:

w terminie/z opóźnieniem\* ………………………….dni, w zakresie …………………………………..(wskazać czego dotyczyło opóźnienie);

* bez usterek\*/z usterkami\* w postaci

………………………………………............................ , które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie
w terminie …….dni, tj. do ……………………………………………………………………………………

UWAGI:

…………………………………………………………………………………………………………………

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie **Zamawiającego** |  | data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie **Wykonawcy** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Zatwierdzam:

|  |  |
| --- | --- |
| data, pieczątka i podpis **Kierownika Wydziału** odpowiedzialnego za merytoryczną stronę umowy |  |

 |

\* niewłaściwe skreślić