

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Druk: biuletyn

I. Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi opracowania graficznego (w tym opracowanie min. 3 projektów okładki), składu, łamania, korekty edytorskiej i druku publikacji z obszaru pomocy i oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz dostarczenie jej do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem.

1. Wydruk informatora:

- 1.1 Format biuletynu A4.
- 1.2 Objętość publikacji: 28 (stron) +4 (okładka).
- 1.3 Okładka: kreda matowa min. 150 g/m², kolor 4+4 (CMYK).
- 1.4 Papier na całość biuletynu, kreda mat min. 115 gram, kolor 4+4 (CMYK).
- 1.5 Biuletyn w języku polskim.
- 1.6 Nakład biuletynu 1000 sztuk.
- 1.7 Wykończenie szyte drutem (oprawa zeszytowa) wzdłuż dłuższej krawędzi.
- 1.8 Layout proponuje i wykonuje wykonawca, zatwierdza ostatecznie Zamawiający.
Tło wszystkich stron w kolorze.
- 1.9 Publikacja posiada numer ISSN.

2 Postanowienia ogólne;

1. Materiał do składu zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej (e – mailem).
2. Wykonawca dokona składu w wersji elektronicznej (w formacie PDF). Materiał do składu zostanie przekazany minimum 30 dni przed terminem wydruku Publikacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania do akceptacji wzoru układu wydania opracowania oraz projektów okładek (3 propozycje projektu okładki) publikacji na podstawie opisu wzoru makiety,

wskazówek, informacji tekstowych, zdjęć oraz wykresów nie później niż do 4 dni roboczych od dostarczenia przez Zamawiającego materiałów źródłowych.

4. Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę e-mailem najpóźniej następnego dnia roboczego licząc od dnia dostarczenia próbnego wzoru układu wydania opracowania, o przyjęciu lub nie przyjęciu wzoru układu wydania opracowania lub uzależnieniu przyjęcia wzoru układu opracowania od wykonania przez Wykonawcę wskazanych przez Zamawiającego zmian (poprawek, skrótów, uzupełnień) w wyznaczonym w tej samej korespondencji terminie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia określonych zmian (poprawek, skrótów, uzupełnień) w terminie 1 dnia roboczego od dnia przekazania informacji o nie przyjęciu wzoru opracowania przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona oceny zmienionego wzoru układu wydania danego opracowania i zawiadomi Wykonawcę o przyjęciu wzoru w ciągu 1 dnia roboczego od dnia dostarczenia zmienionego wzoru.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do przesłanych przez Wykonawcę projektów graficznych, wzorów układu wydania, skrótów, uzupełnień, wydań poszczególnych numerów publikacji, aż do ostatecznej akceptacji. Wykonawca zobowiązany będzie dokonać zmian (poprawek) zgłoszonych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany będzie po ostatecznej akceptacji projektów graficznych, wzorów układu wydania, skrótów, uzupełnień wydania opracowania, dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych ozalidy i proof-y cyfrowych okładek i kilku wybranych stron opracowania (wskazanych przez Zamawiającego).
9. Zamawiający dokona oceny dostarczonych ozalidów, proof-ów cyfrowych okładek i wybranych stron opracowania oraz zawiadomi Wykonawcę o przyjęciu wzoru w ciągu 1 dnia roboczego od dnia ich dostarczenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do dostarczonych przez Wykonawcę projektów ozalidów, proof-ów cyfrowych okładek i wybranych stron opracowania, aż do ostatecznej akceptacji. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian (poprawek) zgłoszonych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się **do dostarczenia i wniesienia do siedziby Zamawiającego** (ul. Nowogrodzka 62 A, 02-002 Warszawa, VI piętro) w godzinach 8:00 – 15:00 wydrukowanych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego publikacji, w ciągu 30 dni od daty przekazania przez Zamawiającego materiału do składu, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2019 r.
12. Na 1 dzień roboczy przed planowanym dostarczeniem przedmiotu umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o planowanym terminie dostawy.

13. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę, niezwłocznie po przyjęciu i sprawdzeniu dostawy.
14. Zamawiający posiada prawo do stosowania logo Marki Mazowsze na zasadach określonych w dokumencie „Folder Systemu Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze”, przyjętym Uchwałą Nr 141/209/09 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 20 stycznia 2009 r.
15. Wykonawca prześle Zamawiającemu ostateczną wersję publikacji przygotowaną do druku, oraz wersję przygotowaną z myślą o zamieszczeniu na stronach internetowych.