

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest

Druk i wykonanie materiałów szkoleniowo-edukacyjnych wraz z dostawą dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz Wojewódzkiej Kampanii „Porozumienie dla trzeźwości”.

Przedmiot zamówienia

1. Wstęp

- 1.1 Przedmiot zamówienia stanowi: Opracowanie zawartości merytorycznej oraz skład, druk i dostarczenie do Zamawiającego broszur, notesów, kolorowanek puzzli związanych z tematyką dotyczącą przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz innym uzależnieniom oraz zestawów kredek, zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi poniżej.
- 1.2 Wykonawca w ramach prac nad Przedmiotem zamówienia zobowiązany jest do zapoznania się z zasadami określonymi w aktualnej wersji „*Wytycznych do stosowania herbu Województwa Mazowieckiego oraz logo Marki Mazowsze*” oraz stosować znaki firmowe Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, logotyp Marki Mazowsze oraz hasło kampanii „Porozumienie dla Trzeźwości” i informację, że przedmiot umowy finansowany jest ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego – Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej przeznaczonych na realizację Wojewódzkiego Programu Profilaktyki Rozwiązywaniu Problemów Alkoholowych na lata 2016 – 2020 oraz Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2017 – 2020.

2. Zakres zamówienia pierwotnego

Zamówienie obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie zawartości merytorycznych, skład, druk 160.000 szt. broszur,
- 2) opracowanie, skład, druk 20.000 szt. notesów,
- 3) opracowanie, skład, druk 12.000 szt. notesów- notatników,
- 4) opracowanie zawartości merytorycznych, skład, druk 10.000 szt. kolorowanek,

- 5) opracowanie, druk 1.000 szt. zestawów puzzli,
- 6) dostarczenie 2.000 szt. zestawów kredek,
- 7) dostarczenie ww. materiałów do siedziby Zamawiającego.

3. Termin realizacji przedmiotu umowy

3.1 **Całe zamówienie pierwotne**, łącznie z przekazaniem do MCPS materiałów ma zostać zakończone do 2019 r. (zgodnie z ofertą Wykonawcy)

3.2 **Całe zamówienie uzupełniające**, łącznie z przekazaniem do MCPS materiałów ma zostać zakończone w terminie do 30.11.2019 r., zależnie od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o złożeniu zamówienia uzupełniającego nie później, niż do 31.10.2019 r.

4. Prawa autorskie do przedmiotu zamówienia

4.1 Wykonawca oświadcza, że utwory wykonane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy, stanowią będą utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.).

4.2 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeniósł na Zamawiającego wszelkie prawa majątkowe na zasadzie wyłączności, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do Utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy na polach eksploatacji niezbędnych do realizacji umowy wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego własność nośników, na których Utwory utrwalono.

5. Szczegółowe warunki zamówienia pierwotnego

5.1 Prace inicjujące realizację zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu skład personalny zespołu odpowiedzialnego za organizację wraz z danymi pozwalającymi na bezpośrednią komunikację (telefon, e-mail) w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający wyznaczy w umowie swojego przedstawiciela, z którym Wykonawca będzie konsultował realizację poszczególnych zadań. Przedstawiciel Zamawiającego upoważniony będzie do zatwierdzania zadań realizowanych przez Wykonawcę.

5.2 Wymagania ogólne związane z realizacją przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca jest obowiązany do wydrukowania wszystkich materiałów w ekologicznej technologii bezwodnej (waterless).
2. Wykonawca jest zobowiązany spełniać wymogi dotyczące oznaczenia i informowania, iż zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zamawiającego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach dotyczących realizowanego zadania publicznego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania logo Województwa Mazowieckiego oraz logo Zamawiającego oraz hasła kampanii „Porozumienie dla Trzeźwości” i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zamawiającego, na wszystkich materiałach dotyczących realizowanego zadania publicznego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektów materiałów, o których mowa w pkt 2.3, w Departamencie Kultury Promocji i Turystyki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przesyłając je na adres: siw@mazovia.pl przed ich realizacją i upowszechnieniem.
5. Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu akceptacji projektów materiałów o których mowa w pkt 2.3, z Departamentu Kultury Promocji i Turystyki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
6. Wykonawca jest obowiązany przechowywać materiały dotyczące realizowanego zadania w postaci umożliwiającej potwierdzenie spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 2 przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zamawiający realizował zadanie publiczne.

5.3 Wymagania związane z zawartością merytoryczną broszur

- 5.3.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował pełen tekst merytoryczny broszur związanych z tematyką dotyczącą przeciwdziałania alkoholizmowi zgodnie z poniższym minimalnym wymaganym ich zakresem:
1. Alkohol dla młodzieży to ryzyko
 - a) powody sięgania po alkohol przez młodzież.
 - b) wyniki badań o piciu alkoholu przez młodzież,
 - c) ryzyka i skutki związane z piciem alkoholu,
 - d) jak rozmawiać z młodzieżą o alkoholu.
 2. Alkohol a prowadzenie pojazdów
 - a) ogólne informacje o alkoholu (substancja toksyczna, psychoaktywna, stężenia i objawy),
 - b) czynniki wpływające na stężenie alkoholu we krwi,

- c) powikłania zdrowotne,
 - d) alkohol a kodeks drogowy.
3. Alkohol wśród seniorów
- a) ogólne informacje o alkoholu (substancja toksyczna, psychoaktywna, stężenia i objawy),
 - b) czynniki wpływające na stężenie alkoholu we krwi,
 - c) powikłania zdrowotne,
 - d) alkohol w dojrzałym wieku,
 - e) limity picia alkoholu na poziomie niskiego ryzyka szkód dla kobiet i mężczyzn.
4. Alkohol a okres ciąży i jego wpływ na rozwój dziecka
- a) wyjaśnienie terminu FASD,
 - b) wpływ alkoholu na płodność,
 - c) wpływ alkoholu na rozwój ciąży,
 - d) wpływ alkoholu na przebieg okresu noworodkowego.
5. Alkohol a funkcjonowanie rodziny
- a) wpływ picia osoby uzależnionej na funkcjonowanie rodziny,
 - b) fazy przystosowania do życia w rodzinie z problemem alkoholowym,
 - c) gdy istnieje problem w rodzinie – co warto zrobić ?
 - d) gdzie można szukać pomocy.
- 5.3.2 Wykonawca opracuje pełen tekst merytoryczny poszczególnych broszur i teksty te zostaną poddane procedurze akceptacji przez Zamawiającego.
- 5.3.3 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował do druku i wydrukował niżej wymienione broszury związane z tematyką dotyczącą przeciwdziałania narkomanii oraz innym uzależnieniom, których zawartość merytoryczna zostanie przekazana przez Zamawiającego.
- 1. Co chroni dzieci i młodzież przed sięganiem po narkotyki?
 - 2. Postępowanie w sytuacji kiedy dziecko zażywa narkotyki.
 - 3. Sygnały ostrzegawcze związane z używaniem substancji psychoaktywnych wśród młodzieży.

5.4 Wymagania techniczne broszur

- 5.4.1 Nakład łączny: 160.000 szt. każda z 8 (słownie: ośmiu) zakresów tematycznych broszur wskazanych w pkt. 5.3.

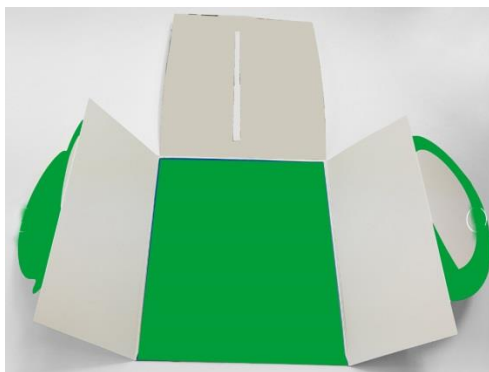
- 5.4.2 Broszury muszą zawierać odpowiadające ich treściom elementy graficzne.
- 5.4.3 Broszury muszą zawierać odpowiednie elementy graficzne - znaki firmowe Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, logotyp Marki Mazowsze oraz hasło kampanii „Porozumienie dla Trzeźwości”.
- 5.4.4 Po zawarciu umowy i zgodnie z terminami wskazanymi w umowie, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym projekty dla każdego z 8 (słownie: ośmiu) rodzajów broszur, po uprzednim przedstawieniu Zamawiającemu co najmniej 3 próbek z każdego z 8 (słownie: ośmiu) rodzajów broszur. W przypadku, gdy żadna z przedstawionych przez Wykonawcę propozycji nie będzie spełniać oczekiwań Zamawiającego, Zamawiający ma prawo żądać kolejnych próbek. Ustalanie ostatecznego projektu odbywać się będzie do skutku.

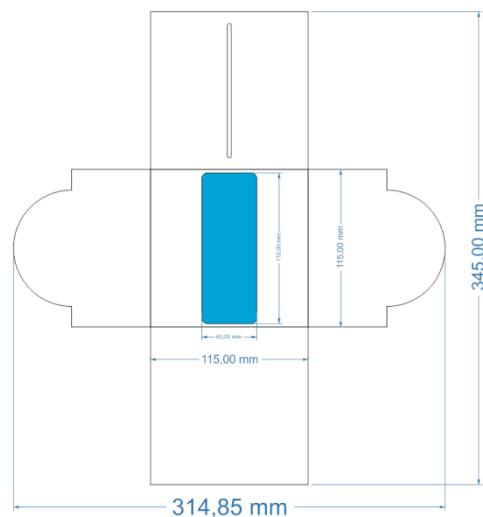
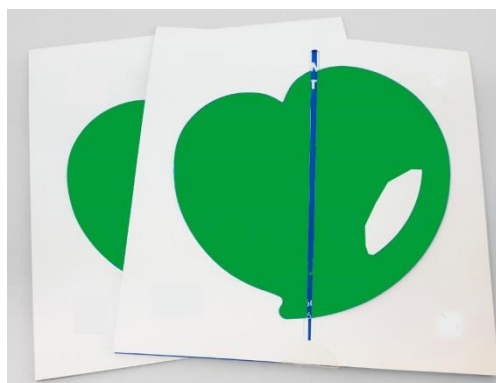
5.4.5 Parametry techniczne broszur:

- 5.4.5.1 *format według zdjęcia poglądowego poniżej, full kolor, okładka i środek papier kreda 250g/m², zakładka wewnątrz ulotki – długość 11,00 cm, szerokość 4,00 cm, tolerancja wymiarów: +/- 10%, folia błysk, full kolor,*

Liczba 40.000 szt.

Przykład/zdjęcie poglądowe:

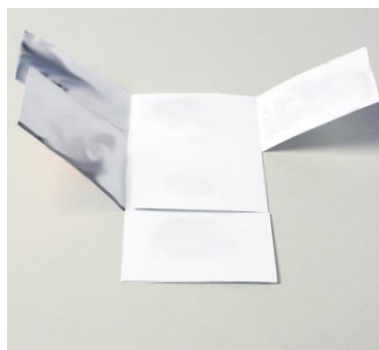




5.4.5.2 format A4 do DL (ISO 216), zewnątrz DL dzielone na 3 równe części,
full kolor, papier kreda 170g/m²,

Liczba 20.000 szt.

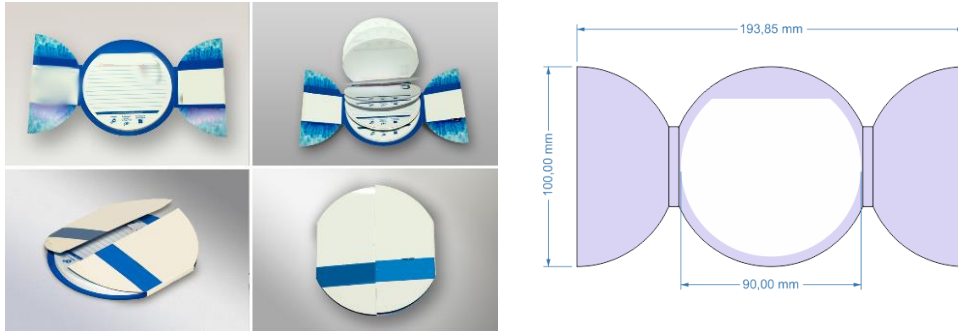
Przykład/Zdjęcie poglądowe:



5.4.5.3 format koła, full kolor, elementy zewnętrzne łamane – okładka - papier kreda 250g/m², tolerancja wymiarów: +/- 10%, zawartość merytoryczna broszury ma znajdować się na zewnętrznych elementach otwieranych notes wewnętrzny ma być klejony od góry, papier notesu 80g/m², notes ma zawierać 50 kartek.

Liczba 20.000 szt.

Przykład/Zdjęcie poglądowe:



5.4.5.4 format A4 (ISO 216), full kolor, papier kreda 170g/m2, ulotka składana na 3 części

Liczba 40.000 szt.

Przykład/Zdjęcie poglądowe:



5.4.5.5 (format A4 (ISO 216), full kolor, papier kreda 170g/m2, ulotka składana na 2 części

Liczba 40.000 szt.

Brak Zdjęcia poglądowego

5.5 Wymagania związane z zawartością merytoryczną notesów

- 5.5.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował projekty notesów z magnesem oraz bez magnesu zawierające hasła związane z tematyką dotyczącą przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz innym uzależnieniom.
- 5.5.2 Hasła umieszczone na poszczególnych kartkach notesów mają być wydrukowane w tle.
- 5.5.3 Po zawarciu umowy i zgodnie z terminami wskazanymi w umowie, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym projekt dla każdego z rodzajów notesów, po uprzednim przedstawieniu Zamawiającemu co najmniej 3 próbek z każdego rodzaju notesów. W

przypadku, gdy żadna z przedstawionych przez Wykonawcę propozycji nie będzie spełniać oczekiwań Zamawiającego, Zamawiający ma prawo żądać kolejnych próbek. Ustalanie ostatecznego projektu odbywać się będzie do skutku.

5.6 Wymagania techniczne notesów

5.6.1 Nakład łączny: 20.000 szt. (każdy z 2 rodzajów po 10.000 szt.) notesów wskazanych w pkt. 5.5.

5.6.2 Notesy muszą zawierać odpowiednie elementy graficzne - znaki firmowe Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, logotyp Marki Mazowsze oraz hasło kampanii „Porozumienie dla Trzeźwości”.

5.6.3 Parametry techniczne notesów:

5.6.3.1 *notes bez magnesu - format A6 (ISO 216), full kolor, papier kreda 80g/m2, klejone od góry, notes ma zawierać 50 kartek,*

5.6.3.2 *notes z magnesem - format A6 (ISO 216), full kolor, papier kreda 80g/m2, klejone od góry, notes ma zawierać 50 kartek, magnes ma być umieszczony na górze notesu, magnes z nadrukiem logotypu Zamawiającego*

Przykład/Zdjęcie poglądowe:



5.7 Wymagania związane z zawartością merytoryczną notesów - notatników

5.7.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował projekty notesów w formacie A4 i A6 zawierające hasła związane z tematyką dotyczącą przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz innym uzależnieniom.

- 5.7.2 Hasła umieszczone na poszczególnych kartkach notesów mają być wydrukowane w tle.
- 5.7.3 Po zawarciu umowy i zgodnie z terminami wskazanymi w umowie, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym projekt dla każdego z rodzajów notesów, po uprzednim przedstawieniu Zamawiającemu co najmniej 3 próbek z każdego rodzaju notesów. W przypadku, gdy żadna z przedstawionych przez Wykonawcę propozycji nie będzie spełniać oczekiwań Zamawiającego, Zamawiający ma prawo żądać kolejnych próbek. Ustalanie ostatecznego projektu odbywać się będzie do skutku.

5.8 Wymagania techniczne notesów – notatników

- 5.8.1 Nakład łączny: 12.000 szt. (każdy z 2 rodzajów po 6.000 szt.) notesów wskazanych w pkt. 5.7
- 5.8.2 Notesy muszą zawierać odpowiednie elementy graficzne - znaki firmowe Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, logotyp Marki Mazowsze oraz hasło kampanii „Porozumienie dla Trzeźwości”.

5.8.3 Parametry techniczne notesów-notatników:

5.8.3.1 format: A4 według ISO 216 ,pionowy (wymiary: 210×297 mm tolerancja: +/- 10%), bloczek 25 kartkowy papier offsetowy 80g, wykończenie: usztywniona tylna okładka, kolor: biały w jasnoszarą kratkę, notes klejony wzdłuż lewego boku, cztery otwory, dopasowanie do ringu segregatora,

5.8.3.2 dane teleadresowe i logotyp Zamawiającego umieszczony na górze – w nagłówku, logotyp „20 lat Mazowsze” na dole - w stopce na każdej stronie notesu, wymiary logotypów: Zamawiającego (wymiary: 6 cm x 2,5 cm, tolerancja: +/- 20%), wraz z logotypem „20 lat Mazowsze” (wymiary: 5,5cm x 1cm, tolerancja: +/- 20%), fullcolor;

5.8.3.3 format według ISO 216 - A6 pionowy, (wymiary: 105 × 148 mm tolerancja: +/- 10%) papier offsetowy 80g, 100 kartek, fullcolor, okładka – kreda matowa 300g/m², kolor biały, spięcie (grzbiet) notesu – spirale metalowe/drutowe (pętle) po dłuższym boku, kształt narożników kartek zewnętrznych góra i dół – zaokrąglone, środek notesu – kartki w linie, zadruk dwustronny, perforacja ułatwiająca wyrywanie kartek,

5.8.3.4 logotypy: Zamawiającego (wymiary: 6 cm x 2,5 cm, tolerancja: +/- 20%), wraz z logotypem „20 lat Mazowsze” (wymiary: 5,5cm x 1cm, tolerancja: +/- 20%), umieszczone na okładce i na ostatniej stronie logo Zamawiającego, fullcolor.

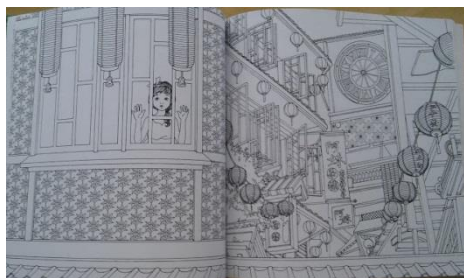
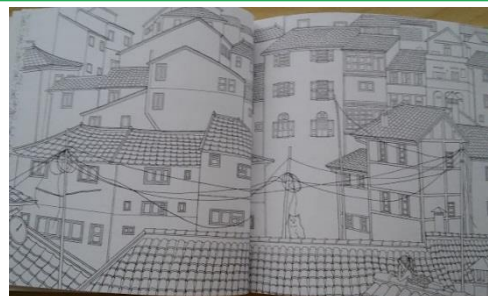
5.9 Wymagania związane z zawartością merytoryczną kolorowanek

- 5.9.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował 2 (słownie: dwa) rodzaje kolorowanek, w tym z przeznaczeniem dla dzieci zawierające tematykę związaną ze zdrowym trybem życia i z przeznaczeniem dla dorosłych zawierające tematykę związaną z przeciwdziałaniem alkoholizmowi, narkomanii oraz innym uzależnieniom.
- 5.9.2 Po zawarciu umowy i zgodnie z terminami wskazanymi w umowie, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym projekt dla każdego z rodzajów kolorowanek, po uprzednim przedstawieniu Zamawiającemu co najmniej 3 próbek z każdego rodzaju kolorowanek. W przypadku, gdy żadna z przedstawionych przez Wykonawcę propozycji nie będzie spełniać oczekiwań Zamawiającego, Zamawiający ma prawo żądać kolejnych próbek. Ustalanie ostatecznego projektu odbywać się będzie do skutku.

5.10 Wymagania techniczne kolorowanek

- 5.10.1 Nakład łączny: 10.000 szt. (każdy z 2 rodzajów po 5.000 szt.) kolorowanek wskazanych w pkt. 5.9
- 5.10.2 Kolorowanki muszą zawierać odpowiednie elementy graficzne - znaki firmowe Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, logotyp Marki Mazowsze oraz hasło kampanii „Porozumienie dla Trzeźwości”.
- 5.10.3 Parametry techniczne kolorowanek dla dzieci i dorosłych:
- 5.10.3.1 *format B5 (ISO 216), full kolor, okładka papier kreda 250g/m2, środek kolorowanki papier offsetowy 100g/m2, oprawa zszywana stronie, kolorowanka ma zawierać 16 kartek (32 strony),*

Przykład/zdjęcie poglądowe:



5.11 Wymagania związane z zawartością merytoryczną zestawów puzzli

- 5.11.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował 2 (słownie: dwa) rodzaje zestawów puzzli, w tym z przeznaczeniem dla dzieci zawierające tematykę związaną ze zdrowym trybem życia i z przeznaczeniem dla dorosłych zawierające tematykę związaną z przeciwdziałaniem alkoholizmowi, narkomanii oraz innym uzależnieniom.
- 5.11.2 Po zawarciu umowy i zgodnie z terminami wskazanymi w umowie, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym projekt dla każdego z rodzajów zestawów puzzli, po uprzednim przedstawieniu Zamawiającemu co najmniej 3 próbek z każdego rodzaju zestawów puzzli. W przypadku, gdy żadna z przedstawionych przez Wykonawcę propozycji nie będzie spełniać oczekiwań Zamawiającego, Zamawiający ma prawo żądać kolejnych próbek. Ustalanie ostatecznego projektu odbywać się będzie do skutku.

5.12 Wymagania techniczne zestawów puzzli

- 5.12.1 Nakład łączny: 1000 szt. (każdy z 2 po 500 szt.) rodzajów zestawów puzzli wskazanych w pkt. 5.11.

5.12.2 Zestawy puzzli muszą zawierać odpowiednie elementy graficzne - znaki firmowe Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, logotyp Marki Mazowsze oraz hasło kampanii „Porozumienie dla Trzeźwości”.

5.12.3 Parametry techniczne zestawów puzzli

2.1.1 Puzzle dla dzieci – mają składać się z 100 elementów;

2.1.2 Puzzle dla dorosłych – mają składać się z 500 elementów;

2.1.3 Puzzle dla dzieci/dla dorosłych, opis:

- format: A3 według ISO 216, pionowy (wymiar: 420×297 mm tolerancja: +/- 10%), 1-1,5 mm tekstura introligatorska, oklejka, papier kreda 150 gr.,
- fullcolor, druk 4+0

5.13 Wymagania związane z kredkami

5.13.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył zestawy kredek w ilości 20.000 sztuk.

5.13.2 Po zawarciu umowy i zgodnie z terminami wskazanymi w umowie, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym projekt zestawów kredek, po uprzednim przedstawieniu Zamawiającemu co najmniej 3 próbek zestawów kredek. W przypadku, gdy żadna z przedstawionych przez Wykonawcę propozycji nie będzie spełniać oczekiwań Zamawiającego, Zamawiający ma prawo żądać kolejnych próbek. Ustalanie ostatecznego projektu odbywać się będzie do skutku.

5.14 Wymagania techniczne zestawu kredek

5.14.1 7 częściowy zestaw kredek w ilości 6 sztuk, wraz z temperówką w kolorze czerwonym, zielonym lub żółtym,

5.14.2 Rozmiar produktu: 7,0 cm x 19,0 cm (tolerancja: +/- 10 %),

5.14.3 Całość w opakowaniu plastikowym

5.14.4 Waga 0,08 kg

5.14.5 Przekrój kredki – 10 mm, długość kredki – 15 cm, średnica pręcika – 5,3 mm (tolerancja: +/- 10 %),

5.14.6 Elementy graficzne - znaki firmowe Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, logotyp Marki Mazowsze oraz hasło kampanii „Porozumienie dla Trzeźwości” naniesione metodą tampodruku i wielkości zadruku 5,00 cm x 10,00 cm (+/- 10 %) logotypy zamieszczone na wkładce do opakowania, wkładka papier kreda 250g/m²

Przykład –zdjęcie poglądowe/ pokazany model:



5.15 Logotypy do wykorzystania na materiałach szkoleniowych:

Logotyp Zamawiającego (Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej):



Logotyp „20 lat Marki Mazowsze”:



Logotyp „Porozumienie dla Trzeźwości”:



5.16 Wymagania dotyczące dostarczenia przedmiotu zamówienia

- 5.16.1 Zamawiający wymaga, aby wydrukowane broszury, wskazane w pkt. 5.4 zostały złożone zgodnie z ich układem składania.
- 5.16.2 Zamawiający wymaga, aby wydrukowane broszury, notesy, kolorowanki oraz zestawy kredek zostały zapakowane w opakowania zbiorcze po 100 szt.

5.16.3 Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został dostarczony do siedziby Zamawiającego w Warszawie oraz wniesiony do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

6. Zamówienie uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w terminie do 31.10.2019 r. obejmującego wydruk, zapakowanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego, przy zastrzeżeniu że terminem realizacji zamówienia uzupełniającego będzie 30.11.2019 r.:

- 1) kolorowanek, o których mowa w pkt. 5.9 – po 2.000 szt. każdego z 2 rodzajów kolorowanek,
- 2) zestawów kredek, o których mowa w pkt. 5.13 – 1.000 szt.
- 3) zestawów puzzli, o których mowa w pkt. 5.11 – po 500 szt. każdego z 2 rodzajów puzzli.