**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Umowa nr..…..../..…..…/2019**

**zawarta w dniu …………….. 2019 roku w Warszawie pomiędzy:**

**Zamawiającym, tj.:**

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą urzędu w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, nr NIP: 1132453940, nr REGON: 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu i na rzecz którego działa na podstawie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego nr 150/24/19 z dnia 12 lutego 2019 r.

**Aleksander Kornatowski** – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej (dalej „MCPS”) z siedzibą w Warszawie (02-002), przy ul. Nowogrodzkiej 62 A,  
nr NIP: 5262380101, nr REGON: 016122452, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym” lub „MCPS”,**

a

Wykonawcą, tj.:

…………………………………………………………….

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego zamówienia w trybie określonym w art. 138o w związku z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215 oraz z 2019 r. poz. 53 i 730), oraz w związku z Uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego Nr 1480/375/18 z dnia 18 września 2018 r., w sprawie wyznaczenia Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej do przeprowadzenia postępowań i udzielenia zamówień publicznych związanych z realizacją programu przeznaczonego dla seniorów w zakresie doskonalenia techniki jazdy oraz udzielenia pełnomocnictwa pełniącemu obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, zmienionej Uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego Nr 419/35/19 z dnia 2 kwietnia 2019 r. została zawarta, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy,  
   tj. przygotować i zrealizować szkolenie profilaktyczne dla kierowców 55 + z elementami praktycznymi (dalej: szkolenie) w okresie od dnia podpisania umowy a 31 października 2019 r. dla liczby od 144 do 640 uczestników, których zapewnią poszczególne Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego (dalej: WORD), z terenu Województwa Mazowieckiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu wszystkim uczestnikom szkolenia  
   tj. z miejsca wskazanego przez poszczególne WORD-y, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, do miejsca, w którym realizowane będzie szkolenie oraz zobowiązuje się do zapewnienia usługi cateringu podczas trwania szkolenia.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone dla faktycznej liczby zrekrutowanych uczestników, dokonanej przez poszczególne WORD-y, przy czym:
4. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Ciechanowie z siedzibą w Ciechanowie (06-400) przy ul. Mleczarskiej 27 – do 80 osób, lecz nie mniej niż 24 osoby;
5. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Radomiu z siedzibą w Radomiu (26-600) przy ul. Suchej 13 – do 80 osób, lecz nie mniej niż 24 osoby;
6. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Ostrołęce z siedzibą w Ostrołęce (07-410) przy ul. Rolnej 30 – do 80 osób, lecz nie mniej niż 24 osoby;
7. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Płocku z siedzibą w Płocku (09-407) przy ul. Otolińskiej 25 – do 80 osób, lecz nie mniej niż 24 osoby;
8. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Siedlcach z siedzibą w Siedlcach (08-110) przy ul. Składowej 46 – do 80 osób, lecz nie mniej niż 24 osoby;
9. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie z siedzibą w Warszawie (03-231) przy ul. Odlewniczej 8 – do 240 osób, lecz nie mniej niż 24 osoby.
10. Wykonawca wykona przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie, przy uwzględnieniu wytycznych Zamawiającego.
11. Faktyczna liczba jednodniowych szkoleń będzie uzależniona od faktycznej liczby zrekrutowanych Uczestników.
12. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz sposób realizacji przedmiotu umowy, określa Załącznik nr 1 do umowy pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.
13. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
14. Szkolenie odbędzie się w …………………….. .
15. W związku z treścią Uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego Nr 1480/375/18   
    z dnia 18 września 2018 r., w sprawie wyznaczenia Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej do przeprowadzenia postępowań i udzielenia zamówień publicznych związanych z realizacją programu przeznaczonego dla seniorów w zakresie doskonalenia techniki jazdy oraz udzielenia pełnomocnictwa pełniącemu obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, zmienionej Uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego Nr 419/35/19 z dnia 2 kwietnia 2019 r. oraz na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, niniejsza umowa w części dotyczącej realizacji szkolenia praktycznego jest zawierana na rzecz poszczególnych WORD,  
    o których mowa w ust. 3 powyżej.

**§ 2.**

**Termin wykonania umowy i harmonogram**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w okresie pomiędzy:  
   **dniem podpisania umowy a 31 października 2019 r.**
2. Wykonawca w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia zawarcia umowy zobowiązuje   
   się dostarczyć Zamawiającemu w formie pisemnej lub drogą elektroniczną:
3. propozycję harmonogramu realizacji szkolenia (dalej także: haromonogram) będącego przedmiotem umowy, dla maksymalnej liczby uczestników tj. 640 osób, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy, w celu jego akceptacji przez Zamawiającego.
4. skład personalny zespołu odpowiedzialnego za organizację szkoleń wraz z danymi pozwalającymi na bezpośrednią komunikację (telefon, e-mail).
5. propozycję menu tj. serwisu kawowego i obiadowego.
6. Zamawiający akceptuje harmonogram, o którym mowa w ust. 2 w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych, przekazując Wykonawcy informację pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail), z zastrzeżeniem ust. 5.
7. W przypadku braku akceptacji harmonogramu realizacji szkoleń przez Zamawiającego Wykonawca w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych dokona korekty harmonogramu, uwzględniając uwagi Zamawiającego i przekaże go Zamawiającemu, który wykona ponownie czynności określone w ust. 3.
8. W przypadku dwukrotnej odmowy akceptacji przez Zamawiającego harmonogramu, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty powtórnej odmowy akceptacji harmonogramu.
9. Po akceptacji przez Zamawiającego harmonogramu szkoleń, Wykonawca otrzyma  
   od przedstawiciela WORD-ów listę zrekrutowanych Uczestników z zastrzeżeniem,  
   że w przypadku, gdy lista nie będzie zawierała maksymalnej liczby Uczestników tj. 640 osób,to WORD-y w dalszym ciągu będą dokonywać rekrutacji a przedstawiciel WORD-ów systematycznie będzie przekazywał kolejne ilości zrekrutowanych uczestników.
10. Po otrzymaniu przez Wykonawcę od przedstawiciela WORD zaktualizowanej listy Uczestników, w terminie 2 dni roboczych Wykonawca dokona aktualizacji harmonogramu w oparciu o aktualną liczbę Uczestników (tj. liczbę wg stanu na dzień przekazania przez przedstawiciela WORD zaktualizowanej listy) oraz przekaże zaktualizowaną wersję harmonogramu do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wnieść zmiany do harmonogramu, które Wykonawca zobowiązany jest zaakceptować. W przypadku braku akceptacji zmian przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 5 dni roboczych od chwili uzyskania informacji o nieuwzględnieniu zmian.
11. Przedstawiciel WORD-ów w miarę postępów w rekrutacji będzie przekazywał Wykonawcy informacje odnośnie kolejnych zrekrutowanych uczestników. W takiej sytuacji odpowiednie zastosowanie ma § 2 ust. 7 umowy.
12. Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu zawarcia umowy: logotyp Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz wzór zaświadczenia o udziale w szkoleniu, o którym mowa w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w formie pisemnej, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie  
    3 (trzech) dni roboczych od dnia ich zaistnienia.
14. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 10, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy  
    w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach. Prawo do odstąpienia od umowy w ww. terminie Zamawiający będzie miał także  
    w sytuacji, gdy o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający poweźmie informację od innych osób/źródeł, aniżeli Wykonawca.
15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminu oraz  
    z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
16. Za dzień roboczy uważa się zarówno w niniejszym paragrafie, jak i w całej umowie, każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
17. Szkolenie, o którym mowa w §1 niniejszej umowy, może być realizowane  
    od poniedziałku do niedzieli, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 3.**

**Wynagrodzenie**

* + - 1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy będzie należne wynagrodzenie:

1. za każdą osobę, która uczestniczyła w szkoleniu teoretycznym i praktycznym **kwotę ……….. z podatkiem VAT (słownie: złotych)**, przy czym kwota ta zostanie zapłacona  
   w proporcjach 50/50 (tj. szkolenie praktyczne/szkolenie teoretyczne) odpowiednio przez MCPS i WORD, z zastrzeżeniem proporcjonalnych zasad dokonywania płatności przez poszczególne WORD-y określonych w ust. 8 pkt b) poniżej,
2. z tytułu kosztów transportu, o którym mowa w § 1 ust.2 niniejszej umowy, **w kwocie** **……….. z podatkiem VAT (słownie: złotych) za jednego uczestnika,**przyuwzględnieniu faktycznej liczby uczestników, potwierdzonych listą obecności, o której mowa w ust.3 poniżej (tj. w kwocie stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej wskazanej powyżej oraz faktycznej liczby uczestników),
3. z tytułu kosztów usługi cateringowej o której mowa w § 1 ust.2 niniejszej umowy,  
   **w kwocie……….. z podatkiem VAT (słownie: złotych), za jednego uczestnika,** przyuwzględnieniu faktycznej liczby uczestników, potwierdzonych listą obecności, o której mowa w ust.3 poniżej (tj. w kwocie stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej wskazanej powyżej oraz faktycznej liczby uczestników),
4. z tytułu kosztów ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia **w kwocie………..  
   z podatkiem VAT (słownie: złotych) za jednego uczestnika,**
5. z tytułu kosztów przygotowania materiału filmowego ze szkolenia **w kwocie………..  
   z podatkiem VAT (słownie: złotych).**
   * + 1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy  
          nie przekroczy łącznie: kwoty ……………….. zł z podatkiem VAT stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej za szkolenie teoretyczne i praktyczne wskazanej w § 3 ust. 1 pkt a) oraz maksymalnej liczby uczestników (tj. 640 uczestników), powiększonej o kwoty wskazane  
          i obliczone zgodnie z § 3 ust. 1 pkt b), c), d) i e).
       2. Wynagrodzenie faktycznie należne Wykonawcy, zostanie ustalone w oparciu o:
   1. w odniesieniu do wynagrodzenia za przygotowanie i zrealizowanie szkolenia: liczbę osób faktycznie uczestniczących w szkoleniu (iloczyn faktycznej liczby uczestników szkolenia oraz zryczałtowanej ceny jednostkowej za 1 uczestnika szkolenia), przy czym podstawę do weryfikacji ilości osób, będzie stanowić lista obecności, którą otrzyma przedstawiciel WORD od Wykonawcy,
   2. w odniesieniu do wynagrodzenia za zapewnienie transportu: liczbę osób faktycznie uczestniczących w szkoleniu (iloczyn faktycznej liczby uczestników szkolenia oraz zryczałtowanej ceny jednostkowej za jednego uczestnika), potwierdzoną protokołem zdawczo-odbiorczym,
   3. w odniesieniu do wynagrodzenia za zapewnienie cateringu: liczbę osób faktycznie uczestniczących w szkoleniu (iloczyn faktycznej liczby uczestników szkolenia oraz zryczałtowanej ceny jednostkowej za jednego uczestnika), przy czym podstawę do weryfikacji ilości osób będzie stanowić lista obecności, którą otrzyma przedstawiciel WORD od Wykonawcy.

Niezależnie od powyższego, Wykonawcy z tytułu zapewnienia ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia, należne będzie wynagrodzenie wskazane w § 3 ust. 1 pkt d) umowy oraz z tytułu zapewnienia materiału filmowego ze szkolenia, należne będzie wynagrodzenie wskazane w § 3 ust. 1 pkt e) umowy.

* + - 1. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane  
         z realizacją niniejszej umowy, w tym ubezpieczenie wszystkich uczestników. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu umowy. Wynagrodzenie określone w ust.  
         1z zastrzeżeniem ust. 3, jest stałe, nie podlega waloryzacji w trakcie całego okresu trwania umowy.
      2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po zrealizowaniu przedmiotu umowy,   
         w szczególności po realizacji obowiązków o których mowa w §1 ust. 1 i ust. 2 oraz akceptacji i zatwierdzeniu Sprawozdania z realizacji szkoleń na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego pracy nie zawierającego zastrzeżeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
      3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, w przypadku części teoretycznej szkolenia oraz  
         w odniesieniu do wynagrodzenia za usługę transportu, cateringu oraz zapewnienie ubezpieczenia NNW, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona  
         do siedziby MCPS przy ul. Nowogrodzkiej 62A, w Warszawie, faktura VAT lub rachunek.
      4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, w przypadku części praktycznej szkolenia, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona do siedziby właściwego WORD, którego dane wskazano w ust.8 pkt. b, faktura VAT lub rachunek.
      5. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:

1. za część teoretyczną szkolenia oraz usługę transportową, cateringową, ubezpieczenie NNW i przygotowanie materiału filmowego ze szkolenia o których mowa w § 3 ust.1 pkt a), b), c), d) i e) niniejszej umowy, w kwocie wyliczonej w oparciu o zapisy § 3 ust. 1 w związku z §3 ust. 3, płatności dokona Zamawiający. Faktury należy wystawić zgodnie z następującymi zasadami:

**Nabywca/podatnik:**

Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910.

**Odbiorca/płatnik:**

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62 A, 02-002 Warszawa.

1. za część praktyczną szkolenia, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy,  
   w kwocie wyliczonej w oparciu o zapisy §3 ust.1, w związku z §3 ust.3, płatności dokonają poszczególne WORD-y, przy uwzględnieniu poniższych zapisów. Fakturę VAT  
   lub rachunek należy wystawić na właściwy WORD przy uwzględnieniu proporcjonalności wyliczenia wynagrodzenia dla danego WORD zależnie od ilości faktycznie zrekrutowanych przez dany WORD uczestników. Liczba uczestników zrekrutowanych przez WORD zostanie wskazana w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa  
   w ust.5. Fakturę VAT lub rachunek należy wystawić na powyższe dane:

**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Ciechanowie** z siedzibą w Ciechanowie  
(06-400) przy ul. Mleczarskiej 27, NIP: 5661638481, REGON: 130349319,

**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Radomiu** z siedzibą w Radomiu (26-600)  
przy ul. Suchej 13, NIP: 9482021665, REGON: 670172989,

**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Ostrołęce** z siedzibą w Ostrołęce (07-410) przy ul. Rolnej 30, NIP: 7581812417, REGON: 550648666,

**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Płocku** z siedzibą w Płocku (09-407) przy  
ul. Otolińskiej 25, NIP: 7742349144, REGON: 610401126,

**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Siedlcach** z siedzibą w Siedlcach (08-110) przy ul. Składowej 46, NIP: 8212007100 REGON: 711668733,

**Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Warszawie** z siedzibą w Warszawie (03-231) przy ul. Odlewniczej 8, NIP: 1131948935, REGON: 013035534.

Celem uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za część praktyczną szkolenia. Odpowiedzialność w tym zakresie obciąża dany WORD zgodnie z powyższymi zapisami. WORD-y nie ponoszą odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia w części obciążającej Zamawiającego.

* + - 1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego lub WORD poprawnie wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego lub WORD faktury VAT lub rachunku, przy czym Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT lub rachunku po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego pracy bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
      2. Płatności będą realizowane przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na rachunku lub fakturze VAT.
      3. Wygaśnięcie umowy nastąpi w momencie zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa ust. 3.
      4. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego lub WORD.

**§ 4.**

**Sprawozdawczość, zasady odbioru**

1. Strony zgodnie ustalają następujące zasady przekazywania informacji odnośnie realizacji szkoleń i zatwierdzania realizacji szkoleń:
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od daty zakończenia szkolenia, przedłożyć Zamawiającemu Sprawozdanie z realizacji szkolenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy w celu zaakceptowania go przez Zamawiającego;
3. o akceptacji Sprawozdania lub jej braku Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną (e-mail) lub pisemnie Wykonawcę w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od złożenia przez Wykonawcę Sprawozdania do siedziby Zamawiającego przy ul. Nowogrodzkiej 62 A w Warszawie;
4. w przypadku braku akceptacji Sprawozdania Zamawiający w terminie określonym  
   w pkt 2 zgłosi Wykonawcy listę uwag;
5. w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych po otrzymaniu od Zamawiającego informacji,  
   o której mowa pkt 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu skorygowane i uwzględniające uwagi Zamawiającego Sprawozdanie;
6. Zamawiający w terminie do 7 (pięciu) dni roboczych zaakceptuje i zatwierdzi ostateczne Sprawozdanie, o ile wszystkie jego uwagi zostaną w nim uwzględnione;
7. akceptacja i zatwierdzenie Sprawozdania nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego pracy nie zawierającego zastrzeżeń, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT lub rachunku.

**§ 5.**

**Tajemnica**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom niniejszej Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

**§ 6.**

**Zasady współpracy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, na jego żądanie,  
   w zależności od potrzeb, dodatkowych informacji na potrzeby promocji szkoleń.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktu oraz realizacji umowy są:

- po stronie Wykonawcy:……………….., tel. ………………………., e-mail: ………………………….;

- po stronie Zamawiającego: Tomasz Osadnik, tel. 22 622 42 32 w. 72, e-mail: tomasz.osadnik@mcps.com.pl.

1. Zmiana osób wymienionych w ust. 4 nie powoduje konieczności zmiany umowy.
2. Strony uznają za wystarczające pisemne lub mailowe poinformowanie drugiej strony  
   o dokonanej zmianie.

**§ 7.**

**Kary umowne, odstąpienie od umowy**

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie, za każdy przypadek nienależytego wykonania, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w treści §3 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w treści §3 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, bądź przez Zamawiającego w wyniku przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczania kary umownej w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w treści § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych określonych w ust. 1, ust. 2 i ust. 3, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Kara umowna określona w ust. 1 i ust. 2 może być potrącana przez Zamawiającego  
   z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 (trzydziestu) dni roboczych  
   od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku braku środków finansowych na jej realizację w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od powzięcia informacji o zaistnieniu takich okoliczności.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie będzie wywiązywał  
   się z postanowień niniejszej umowy, co będzie miało wpływ na przebieg jej realizacji,  
   w szczególności na termin jej wykonania, w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie uprzednio wyznaczonego 7-dniowego terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania   
    o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych  
    od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 – 10 powyżej odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania zrealizowanej już części przedmiotu umowy, jeżeli częściowa realizacja umowy ma znaczenie dla Zamawiającego.
12. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
13. Celem uniknięcia wątpliwości potwierdza się, że wynagrodzenia brutto, o którym mowa  
    w treści §3 ust. 2 niniejszej umowy będące podstawą do naliczania kar umownych, stanowi sumę następujących kwot: maksymalnego wynagrodzenie za przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego, wynagrodzenia za usługę transportu, wynagrodzenia za usługę cateringu, wynagrodzenia za ubezpieczenie NNW.

**§ 8.**

**Kontrola**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych  
   z realizowanym przedmiotem umowy, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 9.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcy jedynie  
   w zakresie wskazanym w złożonej przez niego ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.
3. Z tytułu realizacji umowy z Wykonawcą Podwykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń  
   w stosunku do Zamawiającego.

**§ 10.**

**Obowiązki informacyjne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu szkolenia przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się podczas realizacji prac regulowanych niniejszą umową przestrzegać określonych przez Zamawiającego reguł informowania o szkoleniu/ach oraz do stosowania obowiązującego logotypu Zamawiającego, w szczególności oznaczenia nim pomieszczeń, w których prowadzone są szkolenia.

**§ 11.**

**Przetwarzanie danych osobowych**

* + 1. W ramach wykonywania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego będące administratorami danych osobowych oraz MCPS, któremu zostaną powierzone dane osobowe, oraz Wykonawca są zobowiązani do przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami   
       i zasadami określonymi w:
* Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO),
* innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
  + 1. Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego zobowiązują się do zebrania stosownych zgód  
       i wykonania obowiązku informacyjnego wobec osób - uczestników działań, w których poinformuje o przekazywaniu ich danych do MCPS oraz WORD.
    2. Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego, MCPS oraz Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, podejmą środki zabezpieczające udostępniony zbiór danych, zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinny zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobą nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
    3. Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego, MCPS oraz Wykonawca będą przechowywać dokumenty w szafie zamykanej na zamek lub w zamykanym na zamek pomieszczeniu (w tym elektroniczny), niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
    4. Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego, MCPS oraz Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
       1. pracy jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z umowy;
       2. przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone lub tak długo jak wymagany jest prawnie uzasadniony interes Administratora;
       3. nietworzenia kopii dokumentów, innych niż niezbędne do realizacji umowy;
       4. zachowania danych osobowych w poufności, także po zakończeniu realizacji umowy.
    5. Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego, MCPS oraz Wykonawca będą przestrzegać należytej staranności w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
    6. Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego, MCPS oraz Wykonawca zobowiązują się do:
       1. zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych im w trakcie obowiązywania umów lub uzyskanych w związku z wykonywaniem objętych umowami, także po ich rozwiązaniu;
       2. zabezpieczenia korespondencji i wszelkich otrzymanych dokumentów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
       3. niewykorzystywania zebranych na podstawie umów danych osobowych dla celów innych   
          niż określone w umowach.

8. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Przedstawiciela MCPS, a MCPS poinformuje Przedstawiciela Wojewódzkich Ośrodków Ruchu Drogowego o:

1. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami administracji publicznej, Policją lub przed sądem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia MCPS, na każde jego żądanie, informacji  
   na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych przez Wykonawców,  
   a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

10. Wykonawca umożliwi przedstawicielom MCPS dokonania kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie późniejszym jednak niż 3 dni kalendarzowe od dnia powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.

11. W przypadku powzięcia przez MCPS wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z:

* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO),
* innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych,

12. Wykonawca umożliwi MCPS dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez MCPS.

**§ 12.**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy mogące stanowić przedmiot majątkowych praw autorskich, w tym   
   w szczególności multimedia, materiał filmowy, itp., przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie   
   w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191) do wyników prac, o których mowa w § 12 ust. 1 umowy,   
   w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich,   
   w szczególności majątkowych praw autorskich innych osób.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w §3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego   
   z chwilą odbioru przedmiotu umowy całość majątkowych praw autorskich do wyników prac, o których mowa w § 12 ust. 1, przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy („Utwory”).
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów obejmuje w szczególności prawo   
   do wyłącznego i swobodnego korzystania i rozporządzania Utworami w kraju i za granicą, w tym na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji,   
   a w szczególności:
5. utrwalenia Utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
6. zwielokrotnienia Utworu w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając   
   w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
7. wprowadzenia Utworu lub poszczególnych elementów utworów do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania Utworu w ramach wyżej wymienionej sieci w tym w trybie on-line;
8. wprowadzenia do obrotu i bez ograniczeń ilościowych, przedmiotowych i terytorialnych rozpowszechniania Utworu, w tym wprowadzenia do obrotu w szczególności drukiem,   
   w postaci papierowej, w czasopismach, w ramach produktów elektronicznych, w ramach  
   baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w social mediach Zamawiającego;
9. publiczne udostępnienie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp   
   w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym udostępnienie w social mediach Zamawiającego;
10. wypożyczania, najmu, użyczenia, dzierżawy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do niniejszego ustępu, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia utworu w nieograniczonej ilości wydań  
     i wielkości nakładów.
11. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 4 powyżej i nie będzie żądał   
    z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
12. Przeniesienie majątkowych praw autorskich jest dokonywane na czas nieokreślony.
13. Strony postanawiają, że Zamawiający stanie się właścicielem egzemplarzy projektów   
    i nośników, na których Wykonawca utrwalił Utwory z chwilą dostarczenia ich Zamawiającemu. W przypadku pojawienia się roszczeń osób trzecich z tytułu praw autorskich do Utworów, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia oraz do pokrycia kosztów, wydatków i szkód, jakie Zamawiający poniósł na skutek zgłoszenia tych roszczeń, w tym wynikających z orzeczeń sądów powszechnych. Wykonawca powinien zostać niezwłocznie powiadomiony o wszczęciu przez osoby trzecie ewentualnego postępowania sądowego przeciwko Zamawiającemu.
14. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że uzyska zgody osób umieszczonych na Utworach na rozpowszechnianie ich wizerunku przez Zamawiającego bez prawa do jakiegokolwiek wynagrodzenia z tego tytułu.

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odpowiedzialność Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy jest ograniczona do sytuacji, kiedy niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Zamawiającego umowy jest spowodowane winą umyślną Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany realizacji umowy w następujących sytuacjach:
4. zmiany stanu prawnego lub dokumentów, w zakresie obejmującym niniejsze zamówienie;
5. zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ   
   na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
7. wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia np. długotrwała choroba, śmierć itp.;
8. zmiany osoby szkolącej (trenera) w przypadku długotrwałej choroby lub śmierci oraz innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, pod warunkiem posiadania przez nowo wyznaczonego trenera przynajmniej takich samych kwalifikacji co zastępowana osoba szkoląca (trener);
9. zmiany ostatecznego terminu szkolenia, w przypadku wystąpienia sytuacji utrudniającej przeprowadzenie szkolenia zgodnie z oczekiwaniem Zamawiającego (w szczególności małej ilości osób zainteresowanych szkoleniem/szkoleniami), o którym mowa w §2 ust.1;
10. zmiany liczby uczestników szkolenia/szkoleń, o których mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy z zastrzeżeniem §1 ust.2 niniejszej umowy;
11. konieczności zmiany miejsca realizacji szkolenia/szkoleń, wynikłej na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, której nie można było przewidzieć  
    z zastrzeżeniem, iż nowe miejsce realizacji szkolenia spełnia wszystkie wymogi postępowania przetargowego określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy,  
    a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 i 1669), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
14. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
15. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
16. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.
17. Załączniki do umowy stanowią jej integralną jej część.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Wykaz załączników do Umowy:**

Załącznik Nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2: Protokół zdawczo-odbiorczy pracy

Załącznik Nr 3: Harmonogram

Załącznik Nr 4: Wzór Sprawozdania

**Załącznik nr 1 do umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Tożsamy z załącznikiem nr 1 do IWZ

**Załącznik Nr 2 do umowy**

Warszawa, dn. .................

**Protokół zdawczo-odbiorczy pracy**

**Dotyczy Umowy Nr………/………/2019 z dnia ………………………2019 roku,**

na przygotowanie i realizację zamówienia nr ……………

poprzez przygotowanie i zrealizowanie …….szkolenia ………………………………………………..……………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…...……………..……

w terminie : ……………………………………………………….w ( podać miejsce realizacji) …………………………….……………………..

Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że Sprawozdanie z realizacji szkoleń w wymiarze godzin………………… będącego przedmiotem w/w umowy zostało wykonane:

* bez usterek\*/z usterkami\* w postaci:

………………………………………............................

UWAGI:

………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………..

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W szkolenie uczestniczyło ……………… osób przy czym:

przez WORD w Ciechanowie zostało zrekrutowanych …………… osób,

przez WORD w Radomiu zostało zrekrutowanych ……………. osób,

przez WORD w Ostrołęce zostało zrekrutowanych …………… osób,

przez WORD w Płocku zostało zrekrutowanych …………… osób,

przez WORD w Siedlcach zostało zrekrutowanych …………… osób,

przez WORD w Warszawie zostało zrekrutowanych …………… osób.

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................  data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Zamawiającego | ……………………………………………  data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Wykonawcy |

|  |
| --- |
| Zatwierdzam:  .......................................................  data, pieczątka i podpis Kierownika Wydziału  odpowiedzialnego za merytoryczną stronę umowy |

*\* niewłaściwe skreślić*

**Załącznik Nr 3 do umowy**

**HARMONOGRAM** (wzór)

*pn. ……………………………………………..*

*(nazwa przedmiotu zamówienia)*

**Dotyczy Umowy Nr ………/…….…/2019 z dnia ……………2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin szkolenia** | *Data (od – do)* |
| **Terminy poszczególnych zajęć - sesji**  (jeśli dotyczy) |  |
| **Miejsce realizacji szkolenia**(dokładny adres, dane teleadresowe) |  |

**Program zajęć**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Godziny**  **zajęć (od – do)** | **Tematyka szczegółowa** | **Metody realizacji***(szkolenie praktyczne, szkolenie teoretyczne)* | **Liczba godzin** | **Imię  i nazwisko osoby szkolącej** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (miejsce, data) |  | (podpis osoby uprawnionej  do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie) |

**Załącznik Nr 4 do umowy**

................., dnia ...........

**Mazowieckie Centrum**

**Polityki Społecznej**

**ul. Nowogrodzka 62 A**

**02- 002 Warszawa**

...........................................

*nazwa i pieczęć Wykonawcy*

**SPRAWOZDANIE /końcowe(wzór)**

**dotyczy umowy nr ......./......./2019 zawartej w dniu ..........2019 roku**

**1. Nazwa, miejsce oraz terminy spotkań kolejnych grup szkolących:**

...................................................................................................................................................................................

**2. Osoby realizujące szkolenie ( imię i nazwisko)**……………………..………………………………………………………………..…..

**3. Adresaci poszczególnych szkoleń** - łączna liczba przeszkolonych osób

Razem …………………..

**4. Cel szkoleń:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

...................................................................................................................................................................................

**5. Formy i metody realizacji poszczególnych szkoleń** - dokładny opis (z podziałem godzinowym).

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

**6. Uzyskane efekty :**

..................................................................................................................................................................................

**7. Analiza ankiet zrealizowanych szkoleń:**

...................................................................................................................................................................................

**8. Wnioski i rekomendacje:**

...................................................................................................................................................................................

**Uwagi:**

..................................................................................................................................................................................

**9. Załączniki:**

Obowiązkowe :

* listy obecności i lista odbioru materiałów szkoleniowych – Zamawiający dopuszcza, żeby była to jedna lista (listy w oryginale należy dołączyć do Sprawozdania listy ze wszystkich zrealizowanych szkoleń);
* lista osób, którym wydano zaświadczenia;
* ankiety ewaluacyjne (oryginały - należy dołączyć do Sprawozdania)

Inne (nieobowiązkowe):

..................................................................

(czytelny podpis: imię, nazwisko i pieczęć)\*

*\*(Podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiot w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu -   
z reguły osoby/osób, które podpisały umowę).*

*\*\* niewłaściwe skreślić*