……………………………………, ………………………… 2019 r.

**Wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach**

**w związku z ogłoszeniem nr MCPS.OR-2100-2/2019 z 16 maja 2019 r.**

**dotyczącym usługi wsparcia w procesie pozyskania odpowiedniej powierzchni biurowej przeznaczonej dla administracji publicznej celem najmu**

Dane Podmiotu zainteresowanego:

Nazwa (firma) ............................................................................................................

Adres siedziby ...........................................................................................................

tel. ……………………………………………………………………………………………

e-mail ..................................................................................................

NIP ......................................................................................................

W odpowiedzi na ogłoszenie nr MCPS.OR-2100-2/2019 z 16 maja 2019 r. dotyczące planowanej usługi wsparcia w procesie pozyskania odpowiedniej powierzchni biurowej przeznaczonej dla administracji publicznej celem najmu, składam niniejszy wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach, których przedmiotem jest usługa wsparcia
dla MCPS.

Wstępna cena za świadczenie usługi objęte ogłoszeniem wynosi: ………………….. zł (słownie: ……………………). Mamy świadomość, że cena może ulec zmianie w wyniku przeprowadzonych negocjacji.

Oświadczamy, że:

1. Posiadamy doświadczenie w świadczeniu usług wsparcia w procesie pozyskania powierzchni biurowej przeznaczonej dla administracji publicznej[[1]](#footnote-1), zdobyte podczas współpracy z:

1) ……….……………………….……………………….……………………………………..…
…….……………………….……………………….……………………….……………….……………………….……………………….……………………….……………………..……

(*wskazać nazwę, adres, kontakt (np. telefon, e-mail) podmiotu administracji publicznej,
na rzecz którego została wykonana usługa)*

 Powierzchnia biurowa wynajęta w wyniku ww. usługi wynosi: ……….…… m2

 Usługę wykonano (zakończono): ……….…………….. (dd/mm/rrrr)

2) ……….……………………….……………………….………………………………..………
…….……………………….……………………….……………………….……………….……………………….……………………….……………………….……………………..……

(*wskazać nazwę, adres, kontakt (np. telefon, e-mail) podmiotu administracji publicznej,
na rzecz którego została wykonana usługa)*

 Powierzchnia biurowa wynajęta w wyniku ww. usługi wynosi: ……….…… m2

 Usługę wykonano (zakończono): ……….…………….. (dd/mm/rrrr)

2. Na potwierdzenie należytego wykonania powyższych usług przedstawiamy stosowne dokumenty.

3. Posiadamy aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone
w związku z wykonywaniem czynności pośrednictwa w obrocie nieruchomościami na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.

4. Zapoznaliśmy się i akceptujemy warunki ogłoszenia nr MCPS.OR-2100-2/2019 z 16 maja 2019 r.

Załączniki do niniejszego wniosku stanowią (należy dołączyć kopie dokumentów poświadczających należyte wykonanie usług, kopię polisy OC, jak również – wg uznania – np. wstępny wykaz proponowanych nieruchomości i inne):

1. ……………………..

2. ……………………..

……………………………, …………………… 2019 r.

………………………………………………………………

 (podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

oraz pieczęcie identyfikujące Podmiot zainteresowany)

1. Rozumiane jako wykonanie przynajmniej dwóch tego typu usług zakończonych zawarciem przez podmiot administracji publicznej umowy najmu powierzchni biurowej wynoszącej przynajmniej 1.500m2 każda. [↑](#footnote-ref-1)