Znak sprawy MCPS.P/IW/4310-1/2019  **Załącznik nr 6 do IWZ**

* 1. **FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko i/lub nazwa (firmy) Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie |  | |
| Adres Wykonawcy: |  | |
| Nr telefonu: | | Nr faksu: |
| www. | | e-mail: |
| NIP | | Nr rejestru (jeżeli dotyczy) |

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na zorganizowanie i przeprowadzenie w terminie 14-15 maja 2019 r. szkolenia dla kadry kierowniczej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej o tematyce poprawności stosowania języka polskiego w administracji samorządowej”

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam określonych we wzorze w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego w istotnych warunkach zamówienia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot  zamówienia | Cena jednostkowa (z podatkiem VAT) za jednego uczestnika/usługę w PLN | Maksymalna liczba usług | Łączna cena w PLN  (z podatkiem VAT)  (iloczyn kol. 3 i 4 – iloczyn dotyczy wierszy 1-8) |
| *kol. 1* | *kol.2* | *kol. 3* | *kol. 4* | *kol. 5* |
| 1 | Organizacja i przeprowadzenie w terminie 14-15 maja 2019 szkolenia dla MCP |  | 25 |  |
| RAZEM | | | |  |

1. Oświadczamy że

1. wykładowca skierowany do realizacji zamówienia:

1.1. posiada doświadczenie w przeprowadzeniu 10 szkoleń dla łącznej liczby min. 100 pracowników administracji publicznej - **TAK/NIE**

1.2. jest aktywnym wykładowcą (od minimum dwóch lat) na uczelni – **TAK/NIE**t

1.3. jest autorem lub współautorem min. 5 publikacji z tematyki dotyczącej przedmiotu szkolenia tj. z zakresu językoznawstwa polskiego lub pragmatyki językowej lub komunikacji językowej lub komunikacji społecznej – **TAK/NIE**

1.4. posiada tytułu dr hab. lub profesora zwyczajnego z dziedziny zbliżonej do językoznawstwa polskiego lub pragmatyki językowej lub komunikacji językowej lub komunikacji społecznej – **TAK/NIE**

Na potwierdzenie należytego wykonania każdej z usług przeprowadzenia szkoleń przedstawiamy dowód w postaci protokołu zdawczo-odbiorczego, referencji, listu polecającego itp. Osoba (wykładowca) wykazana na uzyskanie punktów w ww. kryterium będzie osobiście prowadzić szkolenie.

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „Umiejętności wykładowcy” wynosi 20.**

1. warunki zakwaterowania (poza minimum określonym w OPZ) są następujące:

2.1. zakwaterowanie będzie w hotelu trzygwiazdkowym lub czterogwiazdkowym – **TAK/NIE**

2.2. zakwaterowanie wszystkich uczestników będzie w pokojach jedno- lub dwuosobowych – **TAK/NIE**

2. 3. zakwaterowanie będzie w tym samym budynku, w którym będą prowadzone zajęcia – **TAK/NIE**

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „Warunki zakwaterowania” wynosi 15.**

1. **Oświadczamy, że ww. konferencja odbędzie się w:**

**………………………………………………………………………………..……………………………………………………..……………**

1. Oświadczam(-y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia oraz uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Zobowiązuję(-my) się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będziemy mieli dostęp w związku z realizacją przedmiotu zamówienia – stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.
3. Osobą upoważnioną do składania wyjaśnień do złożonej oferty oraz kontaktów w sprawie realizacji umowy jest p. ……….....…................….…., nr tel. …....……..................……….., e-mail: ………………………………………….......…....
4. Oświadczam (-y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).

Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:



**……………….…………………………………………………. ……………………………………………………………………….**

**(miejscowość, data) (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania**

**Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)