

Znak sprawy: MCPS.P/IW/4310-1/2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej zaprasza do złożenia oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie w terminie 14-15 maja 2019 r. szkolenia dla kadry kierowniczej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej o tematyce poprawności stosowania języka polskiego w administracji samorządowej

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.)

**/-/ Aleksander Kornatowski
p.o. Dyrektora
Mazowieckiego Centrum
Polityki Społecznej**

Warszawa, 26 kwietnia 2019 r.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: MCPS)**
Adres: 02-002 Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a
NIP 526-23-80-101, REGON 016122452
tel. 22 622 42 32, faks 22 622 47 32,
Adres internetowy: www.mcps.com.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie w terminie 14-15 maja 2019 r. szkolenia dla kadry kierowniczej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej o tematyce poprawności stosowania języka polskiego w administracji samorządowej.

2. **Miejsce szkolenia:** m.st. Warszawa lub jeden z powiatów podwarszawskich

3. **Liczba uczestników szkolenia:** max. 25 osób.

4. **Szczegółowy opis** dotyczący przygotowania i organizacji szkolenia określa załącznik nr 1 do IWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

5. **Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):**

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

55100000-1 Usługi hotelarskie

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60000000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia ma być zrealizowany w terminie 14-15 maja 2019 r. Szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia oraz wzór umowy o udzielenie zamówienia, które stanowią załączniki do IWZ, odpowiednio nr 1 i nr 2.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki:

1.1. Warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

1.2. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

1.3. Warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował należycie minimum jedną usługę polegającą na przygotowaniu i realizacji co najmniej dwudniowego (w następujących po sobie dniach) szkolenia lub seminarium lub warsztatu. Przez przygotowanie i realizację szkolenia lub seminarium lub warsztatu Zamawiający rozumie wykonanie usługi dla co najmniej 20 osobowej grupy uczestników, obejmującej co najmniej (warunek łączny):

α) zapewnienie usługi trenera lub trenerów prowadzących;

β) zapewnienie sali lub sal szkoleniowych;

γ) zapewnienie wyżywienia¹ i serwisu kawowego;

δ) zapewnienie zakwaterowania i noclegu;

ε) przygotowanie i zapewnienie materiałów szkoleniowych.

2. Opis żądanych przez Zamawiającego dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego.

¹ Przez wyżywienie Zamawiający rozumie obsługę gastronomiczną polegającą na zapewnianiu posiłków podczas trwania szkolenia/seminarium/warsztatu dla jej uczestników.

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do IWZ
- 2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do IWZ.
3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat licząc od daty otwarcia ofert nie wykonał umowy, lub wykonał umowę nienależycie, lub zostały mu naliczone kary umowne w związku z realizacją umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz ust. 5.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 3 może przedstawić wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
5. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody, przedstawione zgodnie z ust. 4.
6. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia-nie/spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale IV ust 2 IWZ. Z treści załączonych oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

V. ZASADY BADANIA OFERT

1. Zamawiający dokona zbadania ofert wg następujących zasad:
 - 1.1. W pierwszej kolejności, Zamawiający zbada czy złożone oferty odpowiadają przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ. Zamawiający może dokonywać wyjaśnień treści oferty pod warunkiem, że nie doprowadzą one do zmiany treści oferty.
 - 1.2. Następnie Zamawiający porówna i dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale VI, a następnie sporządzi ranking ofert wg kolejności ich oceny.
 - 1.3. W ostatnim etapie, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, spełnia warunki udziału oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzenia procedury uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, wskazane w Rozdziale IV pkt 2 lub inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może jednokrotnie wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający może zaniechać oceny ofert (nie uwzględniać ich w rankingu ofert, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1.2.) których cena (brutto) będzie mniejsza niż 70% lub większa niż 10% wartości, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert spełniających warunki określone w IWZ na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

- **Kryterium Nr 1: Cena oferty – waga 65%**
- **Kryterium Nr 2: Umiejętności wykładowcy – waga 20%**
- **Kryterium Nr 3: Warunki zakwaterowania – waga 15%**

2. Sposób oceny ofert

2.1. Zamawiający w kryterium Nr 1 „Cena”, będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 65 = \text{liczba pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „cena” wynosi 65

2.2. Zamawiający w kryterium Nr 2 „Umiejętności wykładowcy” przyznawał będzie punkty za umiejętności wykładowcy wskazanego przez Wykonawcę w Załączniku nr 5 do IWZ (załącznik ten nie podlega uzupełnieniu w toku oceny ofert) w następujący sposób:

- za posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu 10 szkoleń dla łącznej liczby min. 100 pracowników administracji publicznej, z tematyki dotyczącej przedmiotu szkolenia tj. z zakresu językoznawstwa polskiego lub pragmatyki językowej lub komunikacji językowej lub komunikacji społecznej – 5 pkt
- za bycie aktywnym wykładowcą (od minimum dwóch lat) na uczelni – 5 pkt
- za bycie autorem lub współautorem min. 5 publikacji z tematyki dotyczącej przedmiotu szkolenia tj. z zakresu językoznawstwa polskiego lub pragmatyki językowej lub komunikacji językowej lub komunikacji społecznej – 5 pkt
- za posiadanie tytułu dr hab. lub profesora zwyczajnego z dziedziny zbliżonej do językoznawstwa polskiego lub pragmatyki językowej lub komunikacji językowej lub komunikacji społecznej – 5 pkt

Na potwierdzenie należytego wykonania każdej z usług przeprowadzenia szkoleń Wykonawca przedstawi dowód w postaci protokołu zdawczo-odbiorczego, referencji, listu polecającego itp. Osoba (wykładowca) wykazana na uzyskanie punktów w ww. kryterium musi osobiście prowadzić szkolenie.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „Umiejętności wykładowcy” wynosi 20.

2.3. Zamawiający w kryterium Nr 3 „Warunki zakwaterowania”, będzie oceniał oferty przyznając punkty wg zasady:

- 2.4.1.1. zakwaterowanie w hotelu dwugwiazdkowym – 0 pkt;
- 2.4.1.2. zakwaterowanie w hotelu trzygwiazdkowym lub czterogwiazdkowym – 5 pkt;
- 2.4.2.1. zakwaterowanie części uczestników w pokojach jedno- lub dwuosobowych, a części uczestników w pokojach trzyosobowych – 0 pkt;
- 2.4.2.2. zakwaterowanie wszystkich uczestników w pokojach jedno- lub dwuosobowych – 5 pkt.
- 2.4.3.1. zakwaterowanie w budynku innym, niż w którym będą prowadzone zajęcia – 0 pkt;
- 2.4.3.2. zakwaterowanie w tym samym budynku, w którym będą prowadzone zajęcia – 5 pkt;

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „Warunki zakwaterowania” wynosi 15.

3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tą, która uzyska najwyższą sumę punktów w wszystkich Kryteriach oceny ofert.

VII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy **złożyć w terminie do 30.04.2019r., do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego położonej w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62 A, w kancelarii znajdującej się na III p.
2. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania: **„Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w dniach 14-15 maja 2019 r.”.**
3. Oferty złożone lub przesłane drogą elektroniczną po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

VIII. ZASADY DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja/ spółki cywilne lub inne) obowiązują następujące zasady:

1. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), o którym mowa w pkt 1 oraz oświadczenia, wymienione w Rozdziale IV ust. 2.
3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale IV ust 2 pkt 2.1.
4. Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Warunki określone w Rozdziale IV ust. 1 powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XI przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Warunki zmiany umowy określono we Wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do IWZ.

X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.) – zwanej w treści „ustawą” oraz zasad opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu – zwanych w treści „IWZ”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w niej nieregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 roku poz. 459).
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziałów w postępowaniu.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania z Wykonawcami jest: Monika KRYSZKIEWICZ, tel. 22 622 42 32 w. 71, e-mail: monika.kryszkievicz@mcps.com.pl

XI. WYMOGI FORMALNE, FORMA OFERTY ORAZ SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 6 do IWZ). Oferta powinna również zawierać wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające warunki udziału i brak podstaw do wykluczenia.
2. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim czytelnie na maszynie do pisania, komputerze, lub inną techniką.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
5. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenie dokonane będą w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca w kol. 3 wpisuje cenę brutto za usługę, a wartość wyliczoną jako iloczyn ceny (kol. 3) i liczby osób (kol. 4) wpisuje w kol. 5.
7. W przypadku, gdy wartość w kolumnie 5 nie zgadza się z wynikiem mnożenia wartości kolumn 3 i 4, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową w kolumnie 3.
8. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).

9. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do IWZ.
10. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Nie wymaga wadium.
2. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w IWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
4. Wykonawca którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.
7. Zamawiający unieważni postępowanie:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - cena oferty najwyższej ocenianej przewyższa kwotę, którą MCPS mogło lub może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie MCPS.
8. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczony jest IWZ – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IWZ

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 – Wykaz ocenianych głównych usług zgodnie z kryterium nr 2 „Doświadczenie wykonawcy”
- Załącznik nr 6 – Wzór Formularza ofertowego
- Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO