

Znak sprawy: MCPS.S/DK/072-13/2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej zaprasza do złożenia oferty cenowej na organizację i obsługę jednodniowej konferencji pt. „Czwarty Sejmik Senioralny Województwa Mazowieckiego”, połączonej z obchodami „Światowego Dnia Praw Osób Starszych”.

ZATWIERDZIŁ:

/-/ Aleksander Kornatowski

p.o. Dyrektora

Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Warszawa, kwiecień 2019 r.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej

Adres: 02-002 Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a

NIP 526-23-80-101 , REGON 016122452

tel. 22 622 33 06, fax 22 622 47 32,

Adres internetowy URL: <http://www.mcps.com.pl>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa jednodniowej konferencji pt. „Czwarty Sejmik Senioralny Województwa Mazowieckiego”, połączonej z obchodami „Światowego Dnia Praw Osób Starszych”.

2. Miejsce konferencji: Teatr Rampa, ul. Kołowa 20, 03-536 Warszawa.

3.. Liczba uczestników konferencji: maksymalnie 120 osób.

4. Zakres merytoryczny konferencji:

Celem konferencji jest podniesienie świadomości osób starszych oraz przybliżenie podstawowych zasad unikania zagrożeń bezpieczeństwa przez osoby starsze w wybranych aspektach życia społecznego.

5. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące prelegenta/prelegentki:

Wykonawca zapewnia udział jednego prelegenta/prelegentki, który/a będzie jednocześnie moderatorem/moderatorką panelu dyskusyjnego. Wymagane jest aby posiadał wiedzę teoretyczną i doświadczenie praktyczne z zakresu tematyki dotyczącej zapobiegania zjawisku wykluczenia społecznego, sytuacji osób starszych w środowisku lokalnym, funkcjonowania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, komentowania w mediach zjawisk społecznych. Udział prelegenta/prelegentki w konferencji wymagać będzie uprzedniej akceptacji propozycji prelegenta/prelegentki przez Zamawiającego.

6. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące wyżywienia:

Wykonawca zapewni wyżywienie dla wszystkich uczestników konferencji wraz z obsługą.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do IWZ.

7. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące rekrutacji uczestników konferencji:

Wykonawca zrekrutuje uczestników konferencji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do IWZ.

8. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące materiałów konferencyjnych:

Wykonawca zapewni materiały konferencyjne dla wszystkich uczestników konferencji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do IWZ.

9. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące odbioru programu konferencji, materiałów promocyjnych i ich skompletowania z materiałami konferencyjnymi:

Wykonawca odbierze z siedziby Zamawiającego i dostarczy na miejsce konferencji program konferencji dla wszystkich uczestników konferencji i materiały promocyjne Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do IWZ.

10. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące obsługi logistycznej konferencji:

Wykonawca zapewni obsługę logistyczną sali widowiskowej, w której będzie odbywała się część plenarna konferencji i foyer, przed salą.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do IWZ.

11. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące występu senioralnego zespołu artystycznego:

Wykonawca zapewni występ senioralnego zespołu artystycznego z województwa mazowieckiego oraz pokryje wszystkie koszty związane z uczestnictwem w konferencji: przejazd, wyżywienie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do IWZ.

12. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

80522000-9 seminaria szkoleniowe

79951000-5 usługi w zakresie organizowania seminariów

80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego

55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

79823000-9 usługi drukowania i dostawy

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia powinien być zrealizowany w terminie 7 czerwca 2019 r. Szczegółowy terminarz realizacji zadań objętych przedmiotem zamówienia zawiera szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy o udzielenie zamówienia, które stanowią załączniki do IWZ, odpowiednio nr 1 i nr 2.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW ORAZ ŻĄDANYCH DOKUMENTÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki:

1.1. Warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

1.2. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

1.3. Warunek **dotyczący wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował należycie co najmniej trzy usługi polegające na przygotowaniu i realizacji konferencji lub szkolenia lub seminarium lub warsztatu lub spotkania tematycznego, o wartości co najmniej 35 000, 00 zł dla każdej wykonanej usługi. Przez przygotowanie i realizację konferencji lub szkolenia lub seminarium lub warsztatu lub spotkania tematycznego Zamawiający rozumie wykonanie usługi dla co najmniej 120 – osobowej grupy uczestników, obejmującej co najmniej (warunek łączny):

- zapewnienie wyżywienia¹ dla co najmniej 120 uczestników;
 - obsługę logistyczną² wydarzenia dla co najmniej 120 uczestników.
- 1.4. Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu:
- 2.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (w stanie prawnym obowiązującym na dzień składania oświadczenia) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (w stanie prawnym obowiązującym na dzień składania oświadczenia),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w stanie prawnym obowiązującym na dzień składania oświadczenia);
- 2.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.2;
- 2.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

¹ Przez wyżywienie Zamawiający rozumie obsługę gastronomiczną polegającą na zapewnianiu obiadu oraz serwisu kawowego podczas trwania konferencji/szkolenia/seminarium/warsztatu/spotkania tematycznego dla jej uczestników.

² Przez obsługę logistyczną Zamawiający rozumie: skompletowanie listy uczestników, obsługę rejestracji uczestników, dostawę na miejsce wydarzenia materiałów konferencyjnych.

- 2.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 2.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 2.9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (w stanie prawnym obowiązującym na dzień składania oświadczenia);
- 2.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.12. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie 2.2.-2.3 oraz 2.5.-2.9., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz

ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 2.13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.12.
- 2.14. W przypadkach, o których mowa w pkt 2.8., przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
3. Opis żądanych przez Zamawiającego dokumentów składanych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego:
 - 3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (treść oświadczenia określa ust. 7 formularza ofertowego).
 - 3.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (treść oświadczenia określa ust. 6 formularza ofertowego).
 - 3.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodem jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodem jest oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których jest mowa w niniejszym punkcie.
4. Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale IV pkt 3. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww. warunki.

V. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert spełniających warunki określone w IWZ, złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

Kryterium Nr 1 – Cena – waga 70%

Kryterium Nr 2 – „Doświadczenie Wykonawcy w realizacji wydarzeń konferencyjnych” – waga 30%

2. Sposób oceny ofert:

2.1. Zamawiający w **Kryterium Nr 1**, będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty wg wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto

----- x 70 = liczba pkt

Cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „cena” wynosi 70.

2.2. Zamawiający w **Kryterium Nr 2** będzie oceniał oferty zamówienia w następujący sposób:

- 1) Punkty będą przyznawane, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował należycie więcej niż trzy usługi (ponad minimum wskazane w warunkach udziału w postępowaniu) polegające na przygotowaniu i realizacji konferencji lub szkolenia lub seminarium lub warsztatu lub spotkania tematycznego, z których każda:
 - a) odbyła się z udziałem co najmniej 120 osób,
 - b) Wykonawca dokonał rekrutacji dla co najmniej 100 osób,
 - c) wyżywienie dla co najmniej 120 osób,
 - d) należyte wykonanie zostało potwierdzone dowodem w postaci poświadczenia, albo oświadczenia Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.
- 2) Punkty będą przyznawane w następujący sposób wg następujących zasad:

Zamawiający przyzna 5 pkt za każdą zrealizowaną usługę polegającą na organizacji konferencji lub szkolenia lub seminarium lub warsztatu lub spotkania tematycznego (ponad trzy wymagane w warunkach udziału w postępowaniu).

W przypadku gdy Wykonawca w złożonej ofercie wykaże więcej niż 6 ww. usług (ponad trzy wymagane w warunkach udziału w postępowaniu), oferta w Kryterium Nr 2 uzyska max. 30 pkt.

UWAGA!

1. W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający nie dopuszcza wykazywania się przez Wykonawców doświadczeniem innych podmiotów. Ocenie punktowej będzie podlegać jedynie doświadczenie własne Wykonawcy składającego ofertę.
2. Zamawiający informuje, że „Doświadczenie Wykonawcy w realizacji wydarzeń konferencyjnych” wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług, w zakresie podlegającym ocenie w kryterium oceny ofert (jako element oferty), nie podlega procedurze uzupełnienia dokumentu.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty przyznane każdej z ofert, w Kryterium Nr 1 i Nr 2. Suma punktów uzyskanych przez ofertę będzie oceną oferty. Oferta Wykonawcy, która uzyskała najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

VI. ZASADY BADANIA OFERT

Zamawiający dokona zbadania ofert wg następujących zasad:

1. W pierwszej kolejności, Zamawiający zbada czy złożone oferty odpowiadają przedmiotowi i zasadom określonym w ogłoszeniu o zamówieniu. Zamawiający może dokonywać wyjaśnień treści oferty pod warunkiem, że nie doprowadzą one do zmiany treści oferty.
2. Następnie Zamawiający porówna i dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V, a następnie sporządzi ranking ofert wg kolejności ich oceny.
3. W ostatnim etapie, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów, wskazanych w Rozdziale IV pkt 3

lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może jednokrotnie wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający może zaniechać oceny ofert (nie uwzględniać ich w rankingu ofert, o którym mowa w pkt 2) których cena (brutto) będzie mniejsza niż 50% lub większa niż 20% wartości, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

VII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **26 kwietnia 2019 r.** do godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego położonej w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62A, w sekretariacie znajdującym się na III p.
2. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania: „Oferta na organizację jednodniowej konferencji pt. *Czwarty Sejmik Senioralny Województwa Mazowieckiego, połączonej z obchodami Światowego Dnia Praw Osób Starszych*”.
3. Otwarcie ofert nastąpi 26 kwietnia 2019 r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego, położonej w Warszawie, ul. Nowogrodzka 62A, w sali konferencyjnej znajdującej się na VI piętrze.
4. Oferty złożone lub przesłane drogą elektroniczną po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianie albo wycofaniu oferty winno być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

VIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Warunki zmiany umowy określono we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do IWZ.

IX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 53) – zwanej w treści „ustawą” oraz zasad opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu – zwanych w treści „IWZ”.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziałów w postępowaniu.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania z Wykonawcami jest Danuta Książek, tel. 22 622 33 06 w. 43, e-mail: danuta.ksiazek@mcps.com.pl

X. WYMOGI FORMALNE, FORMA OFERTY ORAZ SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści IWZ (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 5 do IWZ). Oferta powinna również zawierać wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające warunki udziału i brak podstaw do wykluczenia.
2. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez Wykonawcę. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim czytelnie na maszynie do pisania, komputerze, lub inną techniką.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
5. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonane będą w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca w pkt 4 „Formularza oferty” w kol. 3 tabeli opisującej koszty realizacji przedmiotu zamówienia, wpisuje skalkulowaną zryczałtowaną cenę jednostkową brutto

(z podatkiem VAT) za udział w konferencji 1 osoby. Następnie mnoży wartość kol. 3 z wartością kol. 4 i otrzymany iloczyn wpisuje do kol. 5. Otrzymana wartość w kol. 5 stanowić będzie wartość oferty, która będzie stanowiła podstawę do oceny oferty w kryterium nr 1 „Cena oferty”. Rozliczenie usługi nastąpi na podstawie rzeczywistej liczby uczestników, udokumentowanych podpisami na liście obecności.

7. W przypadku, gdy wartość w kolumnie 5 nie zgadza się z wynikiem mnożenia wartości kolumn 3 i 4, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową w kolumnie 3.
8. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
9. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 2 do IWZ.
10. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wykonawca wybierze najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert na zasadach określonych w Rozdziale V.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Zamawiający unieważni postępowanie gdy:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena oferty najwyższej ocenianej przewyższa kwotę, którą Zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
8. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczony jest IWZ – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert albo zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XII. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62A.
- Z Inspektorem Ochrony Danych w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej można kontaktować się drogą elektroniczną pod adresem: iod@mcps.com.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na organizację i obsługę jednodniowej konferencji pt. „Czwarty Sejmik Senioralny Województwa Mazowieckiego”, połączonej z obchodami „Światowego Dnia Praw Osób Starszych”. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Ponadto przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu.

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych można się zwracać do Administratora na adres Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z dopiskiem „dane osobowe”.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 – Informacja o usługach

Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy