

znak sprawy: MCPS.ES/AS/351-2/2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ZAPYTANIE OFERTOWE

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

**Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej zaprasza do złożenia oferty cenowej
na organizację szkoleń dwudniowych**

**pt. „Sztuka motywacji, czyli jak pracować z klientem niezmotywowanym”
oraz „Budowanie autorytetu pracownika pomocy społecznej”**

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro,
o której mowa w art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz.1986 i 2215, z 2019 r. poz.53 i 730)

ZATWIERDZIŁ:

p. o. Dyrektora
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

/-/ Aleksander Kornatowski

Warszawa, kwiecień 2019 r.

1. Informacje ogólne

1.1. Informacje o Zamawiającym

Samorząd Województwa Mazowieckiego/ Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej

Adres: 02-002 Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a

REGON 016122452, NIP 526-23-80-101

tel. 22 622 42 32, faks 22 622 47 32,

Adres internetowy URL: <http://www.mcps.com.pl>

1.2. Tryb udzielania zamówienia

1.2.1. Postępowanie jest prowadzone na usługę społeczną na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz.1986 i 2215, z 2019 r. poz.53 i 730) – zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną – zwaną dalej „IWZ”.

1.2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138o ustawy.

1.2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

1.3. Postanowienia ogólne

1.3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

1.3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy, a w sprawach w niej nieuregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, 1104, 1629, 2073, 2244, z 2019 r. poz. 80).

1.3.3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

1.3.4. Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych.

1.3.5. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

1.3.6. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1.4.1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 1.4.2. Adres elektroniczny Zamawiającego, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje: aneta.sepka@mcps-efs.pl

- 1.4.2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.4.3. Domniemywa się, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z ich treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia treści otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji w powyżej określony sposób oświadczy, że treści wiadomości nie otrzymał.
- 1.4.4. Korespondencja dot. postępowania powinna być oznaczona znakiem sprawy:
MCPS.ES/AS/351-2/2019
- 1.4.5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Robert Gajewski, robert.gajewski@mcps-efs.pl, tel. 22 622 42 32 w. 47, Elwira Ociepka-Owczarek, elwira.owczarek@mcps-efs.pl, tel. 22 622 42 32 w. 46, Aneta Sępka, aneta.sepka@mcps-efs.pl, tel. 22 622 42 32 w. 46.

2. Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia

2.1. Przedmiot zamówienia

- 2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja dwóch szkoleń dwudniowych „Sztuka motywacji, czyli jak pracować z klientem niezmotywowanym” oraz „Budowanie autorytetu pracownika pomocy społecznej”. Zamówienie w dwóch częściach:
- 2.1.2. **Część nr 1 zamówienia:** Organizacja szkolenia dwudniowego pt. „Sztuka motywacji, czyli jak pracować z klientem niezmotywowanym” Pełen zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszego ogłoszenia.
- 2.1.3. **Część nr 2 zamówienia:** Organizacja szkolenia dwudniowego pt. „Budowanie autorytetu pracownika pomocy społecznej” Pełen zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1b do niniejszego ogłoszenia
- 2.1.4. Kody CPV według Wspólnego Słownika Zamówień: 55110000-4 hotelarskie usługi noclegowe, 55270000-3 - usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe, 60140000-1 – nieregularny transport osób, 80510000-2 - usługi szkolenia specjalistycznego.

2.2. Termin wykonania zamówienia:

2.2.1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony. Wykonawca będzie realizował zamówienie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2019 r.

2.3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia

2.3.1. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do IWZ.

3. Warunki udziału w postępowaniu, żądane dokumenty oraz zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie

3.1. **Warunki udziału w postępowaniu.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

3.1.1. Spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia. Opis spełnienia warunków:

3.1.1.1. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował należycie minimum trzy usługi polegające na przygotowaniu i realizacji co najmniej dwudniowego szkolenia lub warsztatu lub spotkania tematycznego. Przez przygotowanie i realizację szkolenia lub warsztatu lub spotkania tematycznego Zamawiający rozumie wykonanie usługi dla co najmniej 20 osobowej grupy uczestników, obejmującej co najmniej (warunek łączny): zapewnienie usługi trenera lub trenerów prowadzących, przygotowanie i zapewnienie materiałów szkoleniowych, noclegu, wyżywienia. Wzór wykazu stanowi załącznik 6 do IWZ.

3.1.1.2. Warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje co najmniej jednym trenerem zdolnym do wykonania zamówienia, spełniającym następujące wymagania: wykształcenie wyższe II stopnia (tytuł magistra) oraz co najmniej 50 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 minut) doświadczenia w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów z zakresu tematycznego w którym trener został wykazany do wykonania zamówienia dla kadr pomocy i integracji społecznej, zrealizowane w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia – wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do IWZ.

Uwaga!

Wskazana w wykazie osoba jest zobligowana do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Należy wpisać wszystkie osoby, które będą wykonywać zamówienie, pod rygorem niedopuszczenia ich do realizacji zamówienia.

Zmiana tych osób wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Nowe, zaproponowane przez Wykonawcę osoby, winny posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie niższe z zastępowaną osobą.

Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 3.3. IWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.2. Podstawy wykluczenia.

3.2.1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat licząc od daty otwarcia ofert, nie wykonał umowy, lub wykonał umowę nienależycie, lub zostały mu naliczone kary umowne w związku z realizacją umowy, z zastrzeżeniem pkt. 3.2.2. oraz pkt. 3.2.3.

3.2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 3.2.1. może przedstawić wyczerpujące wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

3.2.3. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające wyjaśnienia stanu faktycznego lub dowody, przedstawione zgodnie z pkt. 3.2.1.

3.2.4. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 3.3. IWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia ww. warunki udziału w postępowaniu.

3.2.5. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawcę:

3.2.5.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 3.2.5.1.1. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1263, ze późn. zm.);
- 3.2.5.1.2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
- 3.2.5.1.3. skarbowe;
- 3.2.5.1.4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 769);
- 3.2.5.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3.2.5.1;
- 3.2.5.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3.2.5.4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 3.2.5.5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3.2.5.6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3.2.5.7. który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy

zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

3.2.5.8. który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3.2.5.9. będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);

3.2.5.10. wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

3.2.5.11. którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.2.6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3.2.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3.3. Żądane dokumenty i oświadczenia

3.3.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w IWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.3.1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do IWZ.

3.3.1.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do IWZ.

3.3.1.3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłym również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do IWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodem jest poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodem jest oświadczenie Wykonawcy. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3.3.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenia usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia. Wzór wykazu stanowi załącznik 7 do IWZ.

3.3.2. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopie jakiegoś dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

3.4. **Wykonawca zagraniczny.** Wykonawca zagraniczny zobowiązany jest do złożenia dokumentów w języku polskim lub jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.5. **Zasady dotyczące wykonawców występujących wspólnie.** W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja, wspólnicy spółki cywilnej lub inne) obowiązują następujące zasady:

- 3.5.1. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 3.5.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii), o którym mowa w pkt 3.5.1 oraz dokumenty, wymienione w pkt 3.3.
- 3.5.3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt. 3.3.1.2.
- 3.5.4. Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Warunki określone w pkt. 3.1.1 powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 3.5.5. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 4 przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.
- 3.5.6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Opis sposobu przygotowania oferty

4.1. **Wymogi formalne oferty.** Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 4.1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści istotnych warunków zamówienia (IWZ). Wzór „Formularza ofertowego” stanowi załącznik nr 3 do IWZ.
- 4.1.2. W przypadku załączenia dokumentu do oferty wypełnionego częściowo tj. pozostawienia przez Wykonawcę niewypełnionych treści rubryk lub/i załączenia dokumentu, którego treść będzie niezgodna z Opisem przedmiotu zamówienia dokument nie będzie podlegał uzupełnieniu, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
- 4.1.3. W celu zdobycia dodatkowych punktów w ocenie ofert w kryterium nr 2 Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć „Wykaz trenerów” zawierający informacje dotyczące osoby lub osób prowadzących szkolenie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do IWZ.
- 4.1.4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4.1.5. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.1.6. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze

bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

4.1.7. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

4.1.8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: bindowane lub zszyte), a materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.

4.1.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich wyraźne oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

4.2. Forma dokumentów

4.2.1. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt. 1.4.niniejszej IWZ.

4.2.2. W myśl art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego do zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.

4.2.3. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie pisemnej. Oświadczenia i dokumenty powinny być składane odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla: oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, pełnomocnictw oraz uzupełnień dokumentów dokonywanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

4.2.4. Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze bądź upoważnione do reprezentowania w stosownym pełnomocnictwie, które należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4.2.5. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

4.3. Opakowanie oferty

4.3.1. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w punkcie 3, należy złożyć w jednym egzemplarzu.

4.3.2. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania: MCPS.ES/AS/351-2/2019

OFERTA NA ORGANIZACJĘ na organizację szkoleń dwudniowych

**pt. „Sztuka motywacji, czyli jak pracować z klientem niezmotywowanym”
oraz „Budowanie autorytetu pracownika pomocy społecznej”¹**

znak sprawy MCPS.ES/AS/351-2/2019

Nie otwierać przed dniem 09.05.2019 r. godz.10.00

4.4. **Termin związania ofertą.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4.5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

4.5.1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

4.5.2. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku braku informacji, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy

¹ Proszę wpisać nazwę szkolenia na które Państwo składają ofertę.

nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

4.5.3. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenie dokonane będą w złotych polskich (PLN).

4.5.4. Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4.5.5. Zaoferowana cena w pkt. 4 „Formularza ofertowego” (Załącznik nr 3 do IWZ) uwzględniać będzie wszelkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4.5.6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).

4.5.7. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do IWZ.

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, zasady zmiany i wycofania oferty

5.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 09.05.2019 r. 2019 r. do godziny 9.45

5.1.1. osobiście w godzinach 8:00-16:00 w sekretariacie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, III piętro, w siedzibie Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa.

5.1.2. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa. O zachowaniu terminu decyduje data wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

5.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.05.2019 r. o godz. 10 w siedzibie Zamawiającego położonej w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62a, w sali konferencyjnej znajdującej się na VI p.

5.4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożenia oferty lub wycofać ofertę.

5.5. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Zmieniana oferta powinna być opakowana w sposób określony w pkt. 4.3.2 a oznaczenie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie „Zmiana oferty”.

5.6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

6. Zasady badania ofert.

- 6.1. Zamawiający dokona zbadania ofert wg następujących zasad oraz kolejności:
- 6.1.1. w pierwszej kolejności, Zamawiający porówna oferty pod kątem kryteriów oceny ofert, a następnie stworzy ranking ofert wg kolejności ich oceny;
 - 6.1.2. następnie, Zamawiający zbada czy oferta, która została oceniona najwyżej, odpowiada przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ. Zamawiający może dokonywać wyjaśnień treści oferty pod warunkiem, że nie doprowadzą one do zmiany treści oferty;
 - 6.1.3. w ostatnim etapie, Zamawiający zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej i odpowiada przedmiotowi i zasadom określonym w IWZ, nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie procedury wyjaśnienia treści złożonych ofert lub wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów odnoszących się do warunków udziału w postępowaniu, w szczególności, jeśli będzie to zasadne z punktu widzenia możliwości dokonania rankingu ofert, o którym mowa w pkt 6.1

7. Ocena ofert – kryteria oceny

- 7.1. **Kryteria oceny.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

Kryterium nr 1	Cena oferty	Waga 60%
Kryterium nr 2	Doświadczenie kadry merytorycznej (trenerskiej) biorącej udział w realizacji szkolenia	Waga 30%
Kryterium nr 3	Aspekt społeczny – fair trade - kawa wykorzystywana do przygotowania serwisu kawowego pochodząca ze „Sprawiedliwego Handlu”:	Waga 10%

7.2. Sposób oceny ofert

- 7.2.1. Zamawiający w kryterium nr 1 „Cena oferty” będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba pkt}$$

- 7.2.2. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „cena oferty” wynosi 60 punktów.
- 7.2.3. Zamawiający w kryterium nr 2 „Doświadczenie kadry merytorycznej (trenerskiej) biorącej udział w realizacji szkolenia” będzie oceniał oferty według poniższych zasad:

- 7.2.3.1. Oceniane będą osoby wskazane w „Wykazie trenerów prowadzących szkolenie”, o których mowa w pkt. 4.1.3 Zamawiający przyzna dodatkowe 0,2 podpunktów trenerowi za każdą dodatkową godzinę dydaktyczną przeprowadzonego szkolenia (ponad godziny wskazane w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu tj. 50 godzin). Trener może w ocenie punktowej otrzymać max. 20 podpunktów.
- 7.2.3.2. W przypadku podania przez Wykonawcę w „Wykazie trenerów prowadzących szkolenie” większej liczby trenerów niż jest określone w przedmiocie zamówienia, spełniających określone w IWZ warunki, o których mowa w pkt. 3.1.1.2. Zamawiający zsumuje liczbę podpunktów przyznanych każdej osobie wskazanej w „Wykazie trenerów prowadzących szkolenie” i obliczy wartość średniej arytmetycznej (punktów) z przyznanych podpunktów wg wzoru:
- $$K_d = (K_1 + K_2 + \dots + K_n) / n$$
- K_1, K_2, K_n - liczba punktów przyznanych każdemu trenerowi, którego Wykonawca przewiduje do realizacji przedmiotu zamówienia.
- n - liczba osób realizujących przedmiot zamówienia wskazanych przez Wykonawcę.
- 7.2.3.3. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.2.3.4. W przypadku podania przez Wykonawcę w „Wykazie trenerów prowadzących szkolenie” jednego trenera spełniającego określone w IWZ warunki, Zamawiający uzna liczbę punktów przyznanych jednemu trenerowi.
- 7.2.3.5. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium „doświadczenie kadry merytorycznej (trenerskiej) biorącej udział w realizacji szkolenia” wynosi 30 punktów.
- 7.2.4. Zamawiający w kryterium nr 3 „Aspekt społeczny – fair trade” będzie brał pod uwagę zadeklarowane przez Wykonawcę wykorzystanie do przygotowania serwisu kawowego w całości kawy posiadającej certyfikat Fairtrade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni producenci/rolnicy otrzymali przynajmniej cenę minimalną zapewniającą im zwrot kosztów produkcji i godziwe wynagrodzenie., zapewniona jest możliwość udzielania prefinansowania zakupu kawy przez grupę producencką, zapewnione są odpowiednie warunki socjalne oraz przestrzegane są standardy środowiskowe.
- 7.2.4.1. Najważniejsze zasady „Sprawiedliwego Handlu”
- uczciwa cena jaką otrzymają producenci za swoje produkty;
 - bezpieczne i oparte na zasadach szacunku praktyki handlowe;

- sprawiedliwe płace i odpowiednie warunki socjalne;
- dążenie do niezależności producentów.

7.2.4.2. Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium nr 4 wynosi 10 punktów.

7.2.4.3. Brak oświadczenia – 0 pkt.

7.2.4.4. Informacja o spełnianiu tego kryterium zostanie wpisana w pkt.13 formularza ofertowego (Załącznik nr 3 do IWZ).

7.2.5. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium 1, 2, 3 i 4.

8. Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

8.1. **Wybór najkorzystniejszej oferty.** Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty przekaze Wykonawcom informację o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny.

8.2. **Unieważnienie postępowania.** Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

8.2.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

8.2.2. cena oferty najwyższej ocenianej przewyższa kwotę, którą Zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia;

8.2.3. nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

8.2.4. w przypadku zamówień gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750.000 EURO.

8.3. Termin zawarcia umowy

8.3.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania.

8.3.2. W przypadku, gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.

8.3.3. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje trenera/-ów realizującego/-ych szkolenia np. kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń – o ile wymagane były przez Zamawiającego.

8.3.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na usługi społeczne w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod warunkiem wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z postanowienia w pkt. 8.3.3.

9. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

10. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 22(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 62A02-002 Warszawa <http://www.mcps.com.pl>

Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mcps.com.pl.*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego MCPS.ES/AS/351-2/2019 prowadzonego zgodnie z art.138o ustawy Pzp;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

–na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

–na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
-na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienia:

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania niema zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników do IWZ:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 6 – Wykaz usług

Załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 8 – Wzór Wykazu trenerów prowadzących szkolenia (wykaz składany w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium „Doświadczenie kadry merytorycznej (trenerskiej) biorącej udział w realizacji szkolenia”.