Załącznik nr 2 do IWZ

**Umowa nr ……../…..…/2019**

**zawarta w dniu …………….. 2019 roku w Warszawie pomiędzy:**

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie (03-719) przy
ul. Jagiellońskiej 26, nr NIP: 1132453940, nr REGON: 015528910, w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie Uchwały nr 150/24/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 12 lutego 2019 r. **Pan Aleksander Kornatowski** – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej (dalej „MCPS”) z siedzibą w Warszawie (02-002), przy ul. Nowogrodzkiej 62 A, nr NIP: 5262380101, nr REGON: 016122452, zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym” lub „MCPS”**

a

……………………………………..

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania przetargowego w trybie określonym w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215 oraz z 2019 r. poz. 53), dalej „Pzp” została zawarta, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, umowa o następującej treści:

 **§ 1**

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na:

1. Przygotowaniu i podaniu cateringu każdorazowo podczas 20 szkoleń/narad/spotkań dla maksymalnie 620 osób (dalej zwanymi „spotkaniami”) w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni …..… osobę/osoby,
o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i podania cateringu podczas 20 spotkań
w Warszawie, w godzinach 8:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.
7. Miejscem realizacji zamówieniabędzie siedziba Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej,
ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa lub miejsce na terenie m. st. Warszawy wskazane przez Zamawiającego najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem spotkania.

**§ 2**

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 23 grudnia 2019 r. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jej realizacji.
3. Osobami Stron uprawnionymi do kontaktu oraz realizacji umowy są:
4. po stronie po Wykonawcy: ………………….., tel. ………………………., e-mail: ………………………..;
5. po stronie Zamawiającego: Tomasz Osadnik, tel. 22 622 42 32 w. 72, e-mail: tomasz.osadnik@mcps.com.pl; Cezary Maliszewski, tel. 22 622 42 32 w. 69, e-mail: cezary.maliszewski@mcps.com.pl.
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 nie powoduje konieczności zmiany umowy. Zmiana jest skuteczna, jeżeli druga Strona poinformuje o niej na piśmie, przez co rozumie się również wiadomość e-mail.
7. Zamawiający przekaże każdorazowo Wykonawcy termin spotkania najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego z nich.
8. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w części niezrealizowanej do chwili odstąpienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności.
9. Wykonawca przekaże propozycję menu drogą e-mail na adres osoby wskazanej w ust. 3 przez Zamawiającego do akceptacji, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, każdorazowo przed planowanym terminem rozpoczęcia spotkania.
10. Zamawiający akceptuje drogą e-mail na adres osoby wskazanej przez Wykonawcę w ust. 3 propozycję menu oraz zastrzega sobie możliwość jego zmiany.

**§ 3**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdego uczestnika kwotę: ………. zł brutto (słownie: …………………………).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników w stosunku do planowanej. W każdym spotkaniu weźmie udział grupa maksymalnie 31 osobowa, jednakże Zamawiający zastrzega, że ilość osób nie będzie mniejsza niż 21 osób. O zmniejszeniu liczby uczestników Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub drogą e-mail, najpóźniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia każdego spotkania do godz. 16.00.
3. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowitą realizację przedmiotu umowy, tj. 20 szkoleń/narad/spotkań nie przekroczy kwoty …………. zł brutto (słownie: ……………….….).
4. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
5. Akceptacja usługi nastąpi każdorazowo po każdym spotkaniu poprzez zatwierdzenie jej przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym pracy bez zastrzeżeń.
6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie każdorazowo po wykonaniu usługi podpisany po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, protokół zdawczo-odbiorczy oraz prawidłowo wystawiony/wystawiona przez Wykonawcę i dostarczony/dostarczona do siedziby Zamawiającego rachunek lub faktura VAT.
7. Fakturę VAT/rachunek za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
NIP: 1132453940, REGON: 015528910

Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa.

W przypadku zmiany siedziby Zamawiającego, Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany o nowym adresie. Zmiana siedziby Zamawiającego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

1. Płatność będzie realizowana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na rachunku
lub fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/nej i doręczonego/doręczonej do siedziby zamawiającego rachunku lub faktury VAT, każdorazowo, po odbytym pojedynczym spotkaniu.

**§ 4**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia
z podatkiem VAT określonego w § 3 ust. 3, jeżeli umowa zostanie wykonana nienależycie
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w następujących przypadkach:
2. niezgodności przy podawanym posiłku z zaakceptowanym menu,
3. opóźnienia w podawaniu cateringu.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3.
5. W przypadku nieprzekazania do akceptacji Zamawiającego propozycji wyżywienia i serwisu kawowego w terminie określonym w § 2 ust. 7 Zamawiającemu przysługuje kara umowna
w wysokości 5% wartości wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w § 3 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia zadeklarowanej przez Wykonawcę osoby lub osób (w tym w przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania ciągłości przy zatrudnieniu ww. osób w sytuacji rozwiązania umowy o zatrudnienie) lub braku bądź nie przedstawienia dokumentu (-ów) potwierdzającego(-ych) zatrudnienie, Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto należnego za realizację całego zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w umowie, za każdy przypadek dokonanego naruszenia. W takim przypadku, niezależnie od prawa nałożenia i żądania zapłaty kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.
8. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych określonych w ust. 1 i ust. 3-4
z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. W przypadku naliczenia kary umownej określonej w ust. 2 Wykonawca zapłaci kwotę kary
 na konto Zamawiającego wskazane w zawiadomieniu.
10. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 5**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy.
2. Za działania i zaniechania podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.

**§ 6**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy, w szczególności na skutek:
2. konieczności zmiany miejsca organizacji spotkania, wynikłego na skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
3. zmiany liczby uczestników, o których mowa w § 1 z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 umowy;
4. zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy
w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
6. wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia, np. długotrwała choroba, śmierć itp.;
7. zmiany terminu spotkania, w przypadku wystąpienia sytuacji utrudniającej przeprowadzenie spotkania zgodnie z oczekiwaniami Zmawiającego (w szczególności małej ilości osób zainteresowanych spotkaniem), przy czym prawo do zmiany terminu przysługuje wyłącznie Zamawiającemu;
8. zmniejszenia ilości spotkań, w przypadku wystąpienia sytuacji utrudniającej ich przeprowadzenie zgodnie z oczekiwaniem Zamawiającego (w szczególności małej ilości osób zainteresowanych spotkaniem), przy czym prawo do zmniejszenia ilości spotkań przysługuje wyłącznie Zamawiającemu, a jednostronne oświadczenie Zamawiającego jest wiążące dla Wykonawcy.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 7**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 i 1669), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

**§ 8**

Strony ustalają, iż sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 10**

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

**§ 11**

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy,
a trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Wykaz załączników do umowy:**

Załącznik Nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2: Protokół zdawczo-odbiorczy

**Załącznik Nr 1 do umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przygotowanie i podanie cateringu podczas 20 szkoleń/narad/spotkań w Warszawie.**

1. **Zakres zamówienia:**

Przygotowanie i podanie cateringu podczas 20 szkoleń/narad/spotkań (dalej zwanymi „spotkaniami”) w Warszawie dla maksymalnie 620 osób. W każdym z 20 spotkań weźmie udział grupa maksymalnie 31-osobowa (30 uczestników plus wykładowca), jednakże Zamawiający zastrzega, że ilość osób uczestniczących nie będzie mniejsza niż 21 osób.

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia podpisania umowy do dnia 23.12.2019 r. Zamawiający przekaże każdorazowo Wykonawcy termin spotkania najpóźniej na 7 dni roboczych Zamawiającego przed każdym z nich.

1. **Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i podania cateringu podczas 20 spotkań
w Warszawie, w godzinach 8:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

1. **Miejsce realizacji zamówienia** – siedziba Zamawiającego, tj. Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa, VI piętro, sala konferencyjna MCPS lub miejsce na terenie m. st. Warszawy wskazane przez Zamawiającego najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem spotkania.

1. **W ramach przygotowania i podania cateringu Wykonawca zapewni:**
2. **Obiad** dla każdego uczestnika, serwowany, składający się z 2 ciepłych dań głównych (w tym 1 wegetariańskie), zupy, dwóch rodzajów surówek, deseru (ciasto porcjowane) i napoi (woda gazowana i niegazowana w butelkach, kawa, herbata czarna, zielona i owocowa, soki owocowe), cytryny do herbaty pokrojonej w plastry, cukru, mleka (co najmniej 2% tłuszczu);
3. **Serwis kawowy** do dyspozycji uczestników podawany non stop podczas trwania całego spotkania, składający się z kawy, herbaty (czarnej, zielonej i owocowej), mleka (co najmniej 2% tłuszczu), cytryny do herbaty pokrojonej w plastry, cukru, ciasta porcjowanego, wody gazowanej i niegazowanej w butelkach, soków owocowych i owoców świeżych;
4. Catering podawany w zastawie porcelanowej lub ceramicznej, szkle, ze sztućcami metalowymi oraz serwetkami papierowymi;
5. Wykonawca musi zapewnić wydanie posiłku dla wszystkich uczestników przez zapewnienie wykwalifikowanej obsługi kelnerskiej pozwalającą na szybkie i sprawne wydawanie posiłków (obiad serwowany);
6. Minimum 3 stoliki koktajlowe;
7. Usługa cateringu musi obejmować przygotowanie serwisu kawowego, obiadu, podanie ich, także sprzątnięcie i uporządkowanie pomieszczeń, w których podawany będzie catering w trakcie oraz po wykonanej usłudze;
8. Świadczenie usług żywienia musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z póź. zm.);
9. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Dostarczane posiłki powinny zapewniać odpowiedni procent całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze zalecane przez Instytut Żywności i Żywienia;
10. Wykonawca powinien przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i ppoż.,
a także we własnym zakresie i na własny koszt odebrać oraz zagospodarować odpady pokonsumpcyjne powstałe w trakcie świadczenia usługi.

**Załącznik Nr 2 do umowy**

Warszawa, dn. .............

**Protokół zdawczo-odbiorczy pracy**

Dotyczy Umowy Nr …................... z dnia …………………

**na przygotowanie i podanie cateringu podczas 20 szkoleń/narad/spotkań
w Warszawie dla maksymalnie 620 osób.**

Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że praca – w postaci przygotowania i podania cateringu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Przygotowanie i podanie cateringu zgodnie z umową | Termin(szkolenia/narady/spotkania) | Ilośćosób | Cena jednostkowa z podatkiem VAT | Łączna cena z podatkiem VAT |
|  |  |  |  |

będącego przedmiotem w/w umowy została wykonana:

* w terminie/z opóźnieniem ………………………….dni, w zakresie …………………………………..(wskazać czego dotyczyło opóźnienie);
* bez usterek\*/z usterkami\* w postaci

………………………………………............................ , które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie

w terminie …….dni, tj. do ……………………………………………………………………………………

UWAGI: ……………………………………………………

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie **Zamawiającego** |  | data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie **Wykonawcy** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   Zatwierdzam:

|  |  |
| --- | --- |
| data, pieczątka i podpis **Kierownika Wydziału** odpowiedzialnego za merytoryczną stronę umowy |  |

 |

\* niewłaściwe skreślić