**Umowa nr ……../…..…/2018**

**zawarta w dniu …………….. 2018 roku w Warszawie pomiędzy:**

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie (03-719) przy   
ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940, REGON: 015528910,w imieniu i na rzecz którego działa,  
na podstawie Uchwały nr 1208/263/17 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 8 sierpnia 2017 roku, w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, **Artur Pozorek – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej** (dalej także „MCPS”), z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62a, NIP: 526-23-80-101, REGON: 016122452, zwanym w treści umowy **„Zamawiającym”**

a

……………………………………..

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego zamówienia (zapytania ofertowego) w trybie określonym w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
z 2018 r., poz. 1986 z pózn.zm.), została zawarta, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, umowa o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na:

1. Przygotowaniu i podaniu cateringu podczas spotkania z podmiotami prowadzącymi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w dniu 12 grudnia 2018 r., w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej przy ul. Nowogrodzkiej 62a dla 60 uczestników.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym   
   na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w §1 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jej realizacji.
3. Osobami Stron uprawnionymi do kontaktu oraz realizacji umowy są:
4. po stronie po Wykonawcy: ………………….., tel. ………………………., e-mail: ………………………..;
5. po stronie Zamawiającego: Kinga Woronowicz, tel. 22 622 42 32 w. 55, e-mail: [kinga.woronowicz@mcps.com.pl](mailto:kinga.woronowicz@mcps.com.pl);
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 nie powoduje konieczności zmiany umowy. Zmiana jest skuteczna, jeżeli druga Strona poinformuje o niej na piśmie, przez co rozumie się również wiadomość e-mail.
7. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż   
   w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności,   
   o których mowa uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym,   
   w części niezrealizowanej do chwili odstąpienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji   
   o wystąpieniu takich okoliczności.
8. Wykonawca przekaże propozycję menu drogą e-mail na adres osoby wskazanej w ust. 3 przez Zamawiającego do akceptacji, nie później niż w terminie 2 dni kalendarzowych, przed planowanym terminem rozpoczęcia konferencji.
9. Zamawiający akceptuje drogą e-mail na adres osoby wskazanej przez Wykonawcę w ust. 3 propozycję menu oraz zastrzega sobie możliwość jego zmiany nie później niż w terminie 2 dni roboczych po otrzymaniu propozycji menu.

**§ 3**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdego uczestnika kwotę: ………. zł brutto (słownie: …………………………).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników odpowiednio o 20%.   
   W spotkaniu weźmie udział grupa do 60 osób.
3. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowitą realizację przedmiotu umowy wyniesie nie więcej niż …………. zł brutto (słownie: …………………………………….) z zastrzeżeniem ust.5 poniżej.
4. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
5. Faktyczne wynagrodzenie należne wykonawcy zostanie obliczone w oparciu o faktyczna liczbę uczestników biorących udział w spotkaniu. Obliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie listy osób uczestniczących w spotkaniu (podpisanej przez uczestników), z zastrzeżeniem ust. 2.
6. Akceptacja usługi nastąpi po jej wykonaniu poprzez zatwierdzenie jej przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym pracy bez zastrzeżeń.
7. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany po wykonaniu usługi przez Zamawiającego   
   i Wykonawcę, protokół zdawczo-odbiorczy oraz prawidłowo wystawiony/wystawiona przez Wykonawcę i dostarczony/dostarczona do siedziby Zamawiającego rachunek lub faktura VAT.
8. Fakturę VAT/rachunek za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,   
NIP: 1132453940, REGON: 015528910

Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa.

1. Płatność będzie realizowana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na rachunku  
    lub fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/nej i doręczonego/doręczonej do siedziby zamawiającego rachunku lub faktury VAT po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia   
   z podatkiem VAT określonego w § 3 ust. 3, jeżeli umowa zostanie wykonana nienależycie   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w następujących przypadkach:
2. niezgodności przy podawanym posiłku z zaakceptowanym menu,
3. opóźnienia w podawaniu cateringu.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 40% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3.
5. W przypadku nieprzekazania do akceptacji Zamawiającego propozycji wyżywienia i serwisu kawowego w terminie określonym w § 2 ust. 7 Zamawiającemu przysługuje kara umowna   
   w wysokości 2% wartości wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w § 3 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia.
6. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.
7. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych określonych w ust. 1 i ust. 3   
   z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W przypadku naliczenia kary umownej określonej w ust. 2 Wykonawca zapłaci kwotę kary  
    na konto Zamawiającego wskazane w zawiadomieniu.
9. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 5**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy.
2. Za działania i zaniechania podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.

**§ 6**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy, w szczególności na skutek:
2. konieczności zmiany miejsca organizacji spotkania, wynikłego na skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
3. zmiany liczby uczestników, o których mowa w § 1 z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 umowy;
4. zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy   
   w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ   
   na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
6. wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia, np. długotrwała choroba, śmierć itp.;
7. zmiany terminu spotkania, w przypadku wystąpienia sytuacji utrudniającej przeprowadzenie spotkania zgodnie z oczekiwaniami Zmawiającego, przy czym prawo do zmiany terminu przysługuje wyłącznie Zamawiającemu.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r.   
   o ochronie danych osobowych.
2. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się jakiekolwiek operacje wykonywane   
   na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego i Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Wykonawca będzie przetwarzał następujące kategorie osób: przedstawiciele Zamawiającego.
5. W zawiązku z zawarciem niniejszej Umowy Zamawiający będzie przetwarzał następujące kategorie osób: uczestnicy konferencji oraz przedstawiciele Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego.

**§ 8**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U.   
z 2018r. poz. 1330, 1669), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

**§ 9**

Strony ustalają, iż sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11**

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

**§ 12**

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy,   
a trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Wykaz załączników do umowy:**

**Załącznik Nr 1:** Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik Nr 2:** Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Na przygotowanie i podanie cateringu podczas spotkania z podmiotami działającymi prowadzącymi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych   
w dniu 12 grudnia 2018 r.

**Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i podanie cateringu podczas spotkania podmiotów prowadzących działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**

1. **Termin spotkania**: 12 grudnia 2018 r.
2. **Miejsce spotkania**: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 62a 02-002
3. **Liczba uczestników**: do 60 osób.
4. **Uczestnicy spotkania**: Przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność na rzecz osób niepełnosprawnych. Rekrutacji uczestników konferencji dokona Zamawiający.
5. **Wymagania wobec wykonawcy dotyczące organizacji spotkania**:

**5.1. Dotyczące wyżywienia:**

**5.1.1. Wykonawca zapewni serwis kawowy:**

1. dla wszystkich uczestników konferencji oraz prelegentów;
2. dostępny od godz. 09.00 do godz.13.00;
3. w formie stołu szwedzkiego, składający się z kawy, herbaty (minimum trzy rodzaje   
   do wyboru – czarna, owocowe, zielona), wody mineralnej gazowanej i niegazowanej   
   w butelkach o poj. max. 500 ml., małych kanapek, drobnych miękkich ciasteczek typu babeczki, mini ciasteczek tacowych gotowych do spożycia.
4. wystarczającą liczba talerzy, sztućców, filiżanek, serwetek papierowych;
5. wyżywienie dla wszystkich uczestników spotkania musi być zapewnione w odpowiednich ilościach, gwarantujących każdemu uczestnikowi wybór;
6. umożliwiający wydanie posiłku jednocześnie dla wszystkich uczestników spotkania.

**5.1.2 Wykonawca zapewni obiad:**

1. w formie stołu szwedzkiego, składający się z co najmniej: zupy, dwóch drugich ciepłych dań do wyboru, w tym jedno mięsne i jedno wegetariańskie, dwóch rodzajów sałatek, kawy, herbaty, wody, ciasteczka tacowych,.
2. z miejscem do spożycia serwowany przy stolikach, od godz. 13.30 do godz. 15.00;
3. wymagana jest wystarczająca liczba talerzy, sztućców (innych niż papierowe   
   i plastikowe), filiżanek, serwetek papierowych;
4. wyżywienie dla wszystkich uczestników spotkania musi być zapewnione w odpowiednich ilościach, gwarantujących każdemu uczestnikowi wybór;
5. Wykonawca musi zapewnić wydanie posiłku jednocześnie dla wszystkich uczestników spotkania;
6. świadczenie usług żywienia odbywać powinno się zgodnie z obowiązującymi przepisami o bezpieczeństwie żywności i żywienia; wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia;
7. dostarczane posiłki powinny zapewniać odpowiedni procent całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze zalecanego przez Instytut Żywności i Żywienia. Wykonawca przekaże propozycję wyżywienia i serwisu kawowego do akceptacji Zamawiającemu nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia konferencji.

**5.1.3 Serwis gastronomiczny:**

1. Serwis gastronomiczny musi obejmować: przygotowanie posiłków, podanie ich   
   na zastawie ceramicznej w podgrzewanych pojemnikach, a także obsługę kelnerską oraz sprzątanie po wydaniu posiłków.
2. Wykonawca zapewni minimum 2 osoby do sprawnego wydawania posiłków.

**Załącznik Nr 2 do umowy**

**Protokół zdawczo - odbiorczy**

Dotyczy Umowy Nr …..…/…..…/………. z dnia ……….……2018

**na usługę**

**przygotowania i podania cateringu podczas spotkania z podmiotami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w dniu 12 grudnia 2018r.**

Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że praca obejmująca cały przedmiot zamówienia będącego przedmiotem w/w umowy została wykonana:

w terminie/z opóźnieniem\* ………………………….dni, w zakresie …………………………………..(wskazać czego dotyczyło opóźnienie);

* bez usterek\*/z usterkami\* w postaci

………………………………………............................ , które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie   
w terminie …….dni, tj. do ……………………………………………………………………………………

UWAGI:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie **Zamawiającego** |  | data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie **Wykonawcy** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zatwierdzam:   |  |  | | --- | --- | | data, pieczątka i podpis **Kierownika Wydziału** odpowiedzialnego za merytoryczną stronę umowy |  | |

\* niewłaściwe skreślić