**Umowa nr ……../…..…/2018**

**zawarta w dniu …………….. 2018 roku w Warszawie pomiędzy:**

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie (03-719) przy
ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940, REGON: 015528910,w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie Uchwały nr 1208/263/17 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 8 sierpnia 2017 roku, w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, **Artur Pozorek – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej** (dalej także „MCPS”), z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62a, NIP: 526-23-80-101, REGON: 016122452,zwanym w treści umowy **„Zamawiającym”**

a

……………………………………..

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego zamówienia w trybie określonym w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 i 2018), została zawarta, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, umowa o następującej treści:

 **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na organizacji imprez w ramach XVI edycji konferencji REHA FOR THE BLIND IN POLAND w dniach 13-14 października 2018 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym
na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności, efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w §1 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jej realizacji.
3. Osobami Stron uprawnionymi do kontaktu oraz realizacji umowy są:
4. po stronie po Wykonawcy: ………………….., tel. ………………………., e-mail:………………………..;
5. po stronie Zamawiającego: Anna Wieczorkowska, tel. 22 622 42 32 w. 25, e-mail: anna.wieczorkowska@mcps.com.pl.
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 nie powoduje konieczności zmiany umowy. Zmiana jest skuteczna, jeżeli druga Strona poinformuje o niej na piśmie, przez co rozumie się również wiadomość e-mail.
7. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż
w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności,
o których mowa uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym,
w części niezrealizowanej do chwili odstąpienia,w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji
o wystąpieniu takich okoliczności.
8. Wykonawca przekaże propozycję menu drogą e-mail na adres osoby wskazanej w ust. 3 przez Zamawiającego do akceptacji, nie później niż w terminie 2 dni kalendarzowych, przed planowanym terminem rozpoczęcia konferencji.
9. Zamawiający akceptuje drogą e-mail na adres osoby wskazanej przez Wykonawcę w ust. 3 propozycję menu oraz zastrzega sobie możliwość jego zmiany nie później niż w terminie 1 dnia roboczego po otrzymaniu propozycji.
10. Wykonawca przekaże propozycję artysty występującego podczas koncertu drogą e-mail na adres osoby wskazanej w ust. 3 przez Zamawiającego do akceptacji, nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych, przed planowanym terminem rozpoczęcia koncertu.
11. Zamawiający akceptuje drogą e-mail na adres osoby wskazanej przez Wykonawcę w ust. 3 propozycję artysty oraz zastrzega sobie możliwość jego zmiany nie później niż w terminie 1 dnia roboczego po otrzymaniu propozycji.
12. W przypadku dwukrotnego braku akceptacji którejkolwiek z propozycji Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni liczonych od dnia niezaakceptowania propozycji Wykonawcy. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
13. Zamawiające przekaże do dnia 11 października 2018 r. szczegółowe informacje nt. transportu.

**§ 3**

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowitą realizację przedmiotu umowy wyniesie…………. zł brutto (słownie:…………………………………….).
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
3. Akceptacja usługi nastąpi po jej wykonaniu poprzez zatwierdzenie jej przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym pracy bez zastrzeżeń.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany po wykonaniu usługiprzezZamawiającego
i Wykonawcę, protokół zdawczo-odbiorczy oraz prawidłowo wystawiony/wystawiona przez Wykonawcę i dostarczony/dostarczona do siedziby Zamawiającego rachunek lub faktura VAT.
5. Rachunek/Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
NIP: 1132453940, REGON: 015528910

Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa.

1. Płatność będzie realizowana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na rachunku
 lub fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego/nej i doręczonego/doręczonej do siedziby zamawiającego rachunku lub faktury VAT po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia
z podatkiem VAT określonego w § 3 ust. 1, jeżeli umowa zostanie wykonana nienależycie
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy(za każdy przypadek naruszenia odrębnie jednak nie więcej łącznie niż 50% tej wartości.), w szczególności w następujących przypadkach:
2. niezgodności posiłku z zaakceptowanym menu,
3. opóźnienia w podawaniu cateringu,
4. opóźnienia w dowozie uczestników,
5. opóźnień w dostarczeniu sprzętu niezbędnego do prowadzenia imprez;
6. nieprawidłowego działania urządzeń niezbędnych do prowadzenia imprez.
7. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 40% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
8. W przypadku nieprzekazania do akceptacji Zamawiającego propozycji menu oraz propozycji wykonawcy w terminie określonym w § 2 ust. 6 i 8 Zamawiającemu przysługuje kara umowna
w wysokości 2% wartości wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
9. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.
10. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych określonych w ust. 1 i ust. 3
z wynagrodzenia Wykonawcy.
11. W przypadku naliczenia kary umownej określonej w ust. 2 Wykonawca zapłaci kwotę kary
 na konto Zamawiającego wskazane w zawiadomieniu.
12. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 5**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy.
2. Za działania i zaniechania podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.

**§ 6**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy, w szczególności na skutek:
2. konieczności zmiany miejsca organizacji imprez w ramach XVI edycji konferencji pn. „REHA FOR THE BLIND IN POLAND”, wynikłego na skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
3. zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy
w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
5. wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia, np. długotrwała choroba, śmierć itp.;
6. zmiany terminu konferencji, w przypadku wystąpienia sytuacji utrudniającej przeprowadzenie spotkania zgodnie z oczekiwaniami Zmawiającego, przy czym prawo do zmiany terminu przysługuje wyłącznie Zamawiającemu.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się jakiekolwiek operacje wykonywane
na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego i Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane adresowe następującej kategorii osób: przedstawiciele Zamawiającego.
5. W zawiązku z zawarciem niniejszej Umowy Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe następującej kategorii osób: przedstawiciele Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego.

**§ 8**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U.
z 2016 r. poz. 1764 z późn.zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

**§ 9**

Strony ustalają, iż sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11**

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

**§ 12**

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy,
a trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Wykaz załączników do umowy:**

**Załącznik Nr 1:** Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik Nr 2:** Protokół zdawczo-odbiorczy

**Załącznik nr 1**

 **do umowy nr ……../…..…/2018**

**z dnia …………….. 2018 r.**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Na organizację imprez w ramach XVI edycji konferencji

pn. „REHA FOR THE BLIND IN POLAND”

**Przedmiotem zamówienia jest organizacja imprez w ramach XVI edycji konferencji
REHA FOR THE BLIND INPOLAND** w dniach 13-14 października 2018 r.

1. **Termin:** 13-14 października 2018 r.
2. **Zamówienie składa się z:**
3. Prezentacji ośrodka dla niewidomych w Laskach, Brzozowa 75, 05-080 Izabelin
4. Pikniku integracyjny na Bulwarach Wiślanych w Warszawie (deptak pomiędzy Centrum Nauki Kopernik a Wisłą),
5. Spotkania integracyjnego w Warszawie,
6. Koncertu na terenie Centrum Nauki Kopernik w Warszawie (ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa),
7. Transportu osób.
	1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę uwzględniającą wszystkie zadania, które są przedmiotem zamówienia. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę
	na od jednej do czterech zadań oferta danego Wykonawcy zostanie odrzucona.
8. **Zakres zamówienia:**

3.1 Prezentacji ośrodka dla niewidomych w Laskach

Wykonawca zapewni:

3.1.1Dostarczenie i rozstawienie 2 namiotów o wymiarach 6mx10m oraz 1 namiotu
o wymiarach 3mx6m do godz. 9.00 w miejscach wskazanych przez organizatora konferencji i udostępnienie w godzinach od 9:00 do 18:00 w dniu 14 października 2018 r.

3.1.2 Dostarczenie i ustawienie 5 toalet przenośnych, wyposażonych w dozownik płynu dezynfekującego do godz. 7.00 w miejscach wskazanych przez organizatora konferencji i udostępnienie w godzinach od 7:00 do 18:00 w dniu 14 października 2018 r.

3.1.3 Dostarczenie i ustawienie z podłączeniem zestawu nagłośnieniowego Yamaha STAGEPAS 400 lub równoważnego do godz. 9.00 w miejscu wskazanym przez organizatora konferencji i udostępnienie w godzinach od 9:00 do 18:00 w dniu
14 października 2018 r.

3.1.4 Dostarczenie i ustawienie z podłączeniem urządzenia SoundBox –  terminala informacyjnego wydające komunikaty głosowe, służącego osobom niewidomym
i słabowidzącymdo godz. 9.00 w miejscu wskazanym przez organizatora konferencji i udostępnienie w godzinach od 9:00 do 18:00 w dniu 14 października 2018 r.

3.1.5 Obsługę:

1. Punktów prezentacyjnych przygotowanych przez organizatora konferencji 10 osób (mający doświadczenie w pracy z osobami niewidomymi) w godz. 12.00-18.00,
2. techniczną sprzętu komputerowego znajdującego się w punktach prezentacyjnych: 2 osoby w godz.12.00-18.00,
3. sprzętu technicznego, tym nagłośnienia: 1 osoba w godz.12.00-18.00,

3.2 Piknik integracyjny

Wykonawca zapewni:

* + 1. Dostarczenie i ustawienie:
1. w dniu 13 października 2018 r.: 3 namiotów o wymiarach 3mx6m do godz. 12.00
w miejscach wskazanych przez organizatora konferencji i udostępnienie ich
w godzinach od 12:00 do 19:00 ;
2. w dniu 14 października 2018 r. 3 namiotów o wymiarach 3mx6m oraz 2 namiotów
o wymiarach 3mx6m do godz. 12.00 w miejscach wskazanych przez organizatora konferencji i udostępnienie ich w godzinach od 12:00 do 19:00 ;

3.2.2 Dostarczenie i ustawienie 2 komputerów przenośnych z systemem operacyjnym Windows 10 i zainstalowanym pakietem Microsoft Office (od wersji 2007 w zwyż),
2 powiększalników obrazu 6 calowe, 1 powiększalnika stacjonarnego 22 calowego, sprzętu do strzelectwa laserowego- 1 komplet, 2 tandemów(rowerów dwuosobowych) do godz. 12.00 w miejscach wskazanych przez organizatora konferencji i udostępnienie ich w godzinach od 12:00 do 19:00 w dniach13-14 października 2018 r.

3.2.3 Opracowanie, dostarczenie i ustawienie gry „Chińczyk miejski”(składającej się
z planszy o wymiarach 7mx7m oraz wypukłej kostki o wymiarach ok. 0,5m x 0,5m dostosowanej do osób niewidomych i słabowidzących) do godz. 12.00
w miejscu wskazanych przez organizatora konferencji i udostępnienie jej
w godzinach od 12:00 do 19:00 w dniach 13-14 października 2018 r.

3.2.4 Obsługę konkursów przygotowanych przez organizatora konferencji:

9 osób (mających doświadczenie w prowadzeniu animacji) w dniach 13-14 października 2018 r. w godzinach 12.00-19.00.

* 1. Spotkania integracyjne w Warszawie

Wykonawca zapewni:

3.3.1 Miejsce do organizacji spotkania integracyjnego do 10 km od Centrum Nauki Kopernik w Warszawie (ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa) - salę wyposażoną w stoły i krzesła dla 70 osób w dniu 13 października 2018 r.
w godz. od 20:30 do 22:00.

3.3.2 Kolację podczas spotkania integracyjnego:

1. składający się z co najmniej: dwóch ciepłych dań do wyboru, w tym jedno mięsne i jedno wegetariańskie, trzech rodzajów sałatek, deseru oraz kawy, herbaty, mleka do kawy (co najmniej 2% zawartości tłuszczu), wody gazowanej
i niegazowanej, soków;
2. wymagana jest wystarczająca liczba talerzy, sztućców, filiżanek, szklanek (innych niż plastikowe i papierowe), serwetek papierowych;
3. wyżywienie dla wszystkich uczestników spotkania musi być zapewnione
w odpowiednich ilościach, gwarantujących każdemu uczestnikowi wybór;
4. świadczenie usług żywienia musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U.
z 2017 r., poz. 149 z póź. zm.);
5. wykonawca musi zapewnić wydanie posiłku jednocześnie dla wszystkich uczestników spotkania integracyjnego;
6. wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności
i Żywienia;
7. dostarczane posiłki powinny zapewnić odpowiedni procent całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze zalecanego przez Instytut Żywności i Żywienia. Wykonawca przekaże propozycję wyżywienia do akceptacji Zamawiającemu nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia spotkania integracyjnego.

3.3.3 Serwis gastronomiczny: przygotowanie posiłków, podanie ich na zastawie ceramicznej, a także obsługę kelnerską oraz sprzątanie po wydaniu posiłków.

3.3.4 Wykonawca zapewni minimum 3 osoby do sprawnego wydawania i podawania posiłków.

3.4 Koncert

Wykonawca zapewni

3.4.1 Koncert artysty rockowo/popowego z min. 10 letnim stażem na scenie muzycznej,
na scenie przed Centrum Nauki Kopernik w Warszawie w dniu 14 października
2018r. w godz. 18:00-19.00 (wybór wykonawcy nastąpi po akceptacji przez Zamawiającego), w tym uiszczenie opłat wobec ZAIKS

3.5 Transport

Wykonawca zapewni**:**

3.5.1 Transport osób niewidomych i słabowidzących (uczestników konferencji) 8 busami co najmniej 9 osobowymi w dniach 13-14 października 2018 r. na terenie województwa mazowieckiego (ok. 1300 km, w godzinach i na trasach ustalonych
z organizatorem konferencji).

3.6. Wykonawca zapewni:

3.6.1 Oznakowanie miejsc realizacji zamówienia rollup-ami otrzymanymi od Zamawiającego w godzinach realizacji ww. zadań (dostarczenie i ustawienie rollup-ów w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz zwrot w miejsce podane przez Zamawiającego);

3.6.2 Na czas realizacji zamówienia pracownika, który będzie posiadał odpowiednie kompetencje do podejmowania w imieniu Wykonawcy wiążących decyzji dotyczących realizacji zamówienia i będzie ściśle współpracował z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za współorganizację konferencji. Wspomniany pracownik będzie obecny w miejscu organizacji imprez przez cały czas ich trwania.

**4. Ramowy program XVI edycji konferencji pn. „REHA FOR THE BLIND IN POLAND”
w dniach 13-14 października 2018 r.**

4.1 dnia 13 października 2018 r.

1. 14.30-18.00 Konferencja w Centrum Nauki Kopernik
2. 12.00-19.00 Piknik Intergacyjny na Bulwarach Wiślanych
3. 20.30-22.00 Spotkanie integracyjne

4.2dnia 14 października 2018 r.

1. 12.00-18.00 Prezentacja ośrodka dla niewidomych – Spotkanie w Laskach
2. 12.00-19.00 Piknik Intergacyjny na Bulwarach Wiślanych
3. 18.00-19.00 Koncert na terenie Centrum Nauki Kopernik

**Załącznik nr 2**

 **do umowy nr ……../…..…/2018**

**z dnia …………….. 2018 r.**

**Protokół zdawczo - odbiorczy**

Dotyczy Umowy Nr …..…/…..…/………. z dnia ……….……2018

**na organizację imprez w ramach XVI edycji konferencji REHA FOR THE BLIND IN POLAND w dniach 13-14 października 2018 r.**

Przedstawiciele Stron umowy stwierdzają, że praca obejmująca cały przedmiot zamówienia będącego przedmiotem w/w umowy została wykonana:

w terminie/z opóźnieniem\* ………………………….dni, w zakresie …………………………………..(wskazać czego dotyczyło opóźnienie);

* bez usterek\*/z usterkami\* w postaci

………………………………………............................ , które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie
w terminie …….dni, tj. do ……………………………………………………………………………………

UWAGI:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie **Zamawiającego** |  | data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie **Wykonawcy** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Zatwierdzam:

|  |  |
| --- | --- |
| data, pieczątka i podpis **Kierownika Wydziału** odpowiedzialnego za merytoryczną stronę umowy |  |

 |

\* niewłaściwe skreślić