

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA

USŁUGI REDAKCYJNE I DRUK PUBLIKACJI DLA MAZOWIECKIEGO CENTRUM POLITYKI SPOŁECZNEJ

Przedmiot zamówienia części 2 realizowany jest w ramach projektu pn. „Koordynacja ekonomii społecznej na Mazowszu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.3 „Rozwój ekonomii społecznej”

znak sprawy MCPS.ZP/KM/351-14/2018/U

Zatwierdziła

/-/ Elżbieta Bogucka

Zastępca Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Warszawa, 2018 rok

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
<http://www.mcps.com.pl>
e-mail: przetargi@mcps.com.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79820000-8; 79822000-2; 79821100-6; 79822500-7; 79823000-9
2. Przedmiot zamówienia składa się dwóch części.
 - 1) **Przedmiotem zamówienia części 1** jest opracowanie graficzne, skład, łamanie, druk i dostawa ulotek informacyjnych. Realizacja przedmiotu zamówienia została podzielona na dwa zadania:
 - a) Zadanie pierwsze (I): opracowanie graficzne, druk i dostawa ulotek informacyjnych w nakładzie 1000 szt.
 - b) Zadanie drugie (II): opracowanie graficzne, skład, łamanie, druk i dostawa ulotek informacyjnych w nakładzie 1000 sztuk.

Pełny (szczegółowy) zakres przedmiotu zamówienia części 1 wszystkich zadań zawiera załącznik nr 1a do SIWZ.

- 2) **Przedmiotem zamówienia części 2** jest skład, łamanie, korekta edytorska, konsultacje z grafikiem, druk publikacji dla Wydziału Ekonomii Społecznej i Projektów Zewnętrznych, Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, w nakładzie 1000 egzemplarzy wraz z dostarczeniem do pomieszczenia zlokalizowanego na VI piętrze w siedzibie Zamawiającego.

Pełny (szczegółowy) zakres przedmiotu zamówienia części 2 wszystkich zadań zawiera załącznik nr 1b do SIWZ.

3. Zamawiający nie zastrzega rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia **części 1** został wykonany do dnia **14.12.2018 r.** Szczegółowy terminarz realizacji zadań objętych przedmiotem zamówienia części 1 poszczególnych zadań zawiera „Opis przedmiotu zamówienia” zawarty w załączniku nr 1a do SIWZ oraz wzór umowy o udzielenie zamówienia publicznego, który stanowi załącznik nr 2a do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia **części 2** został wykonany do dnia **10.12.2018 r.** Szczegółowy terminarz realizacji zadań objętych przedmiotem zamówienia części 2 poszczególnych zadań zawiera „Opis przedmiotu zamówienia” zawarty w załączniku nr 1b do SIWZ oraz wzór umowy o udzielenie zamówienia publicznego, który stanowi załącznik nr 2b do SIWZ.
3. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna dzień podpisania przez Zamawiającego i wykonawcę protokołu odbioru.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
 - 2) Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

- Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

- **Warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej**

Dla części 1 zamówienia

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym grafikiem, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, który (warunek łączny) posiada:

- a) znajomość programów graficznych,
- b) umiejętność tworzenia grafiki wektorowej (logotypy firm, wykresy, rysunki itp.), dopasowywania czcionki do tekstu, ustalania interlinii, stylu, wielkości wcięć akapitowych, sposobu ustawienia tytułów i śródtytułów publikacji oraz składu komputerowego publikacji (łączenie tekstu ze zdjęciami i układanie ich na stronie),
- c) umiejętność projektowania "pod maszynę i technologię druku" (znajomość technik drukarskich),
- d) umiejętność rozpoznawania rodzajów papieru oraz przygotowania wyciągów barwnych.

Dla części 2 zamówienia

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym grafikiem, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, który (warunek łączny) posiada:

- a) znajomość programów graficznych,
- b) umiejętność tworzenia grafiki wektorowej (logotypy firm, wykresy, rysunki itp.), dopasowywania czcionki do tekstu, ustalania interlinii, stylu, wielkości wcięć akapitowych, sposobu ustawienia tytułów i śródtytułów publikacji oraz składu komputerowego publikacji (łączenie tekstu ze zdjęciami i układanie ich na stronie),
- c) umiejętność projektowania "pod maszynę i technologię druku" (znajomość technik drukarskich),
- d) umiejętność rozpoznawania rodzajów papieru oraz przygotowania wyciągów barwnych.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału w realizacji w każdej z części zamówienia jednego, tego samego grafika.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22) ustawy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej.

7. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. każdy z wykonawców łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu oraz każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
8. Ocena spełnienia warunku udziału oraz braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana przy zastosowaniu reguły (metody): spełnia - nie spełnia.

Rozdział VI Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23) ustawy.
2. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 pkt 12 -23) ustawy zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym, wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Zamawiający nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z ust. 4.
6. W przypadkach, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w pkt 2 oraz pkt 3 ppkt 1 niniejszego rozdziału. Informacje zawarte w ww. oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu**, Zamawiający wymaga przedstawienia aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (składane wraz z ofertą).
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik 4 do SIWZ (składane wraz z ofertą).
 - 2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ (**przekazywane Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy**).
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich

podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 oraz w pkt 3 ppkt 1).

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa pkt 2 wykonawcy składają wspólnie, a oświadczenia określone w pkt 3 ppkt 1) i 2) składają odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zgodnie z §14 ust. 3 Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

12. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Wykonawca zagraniczny zobowiązany jest do złożenia dokumentów w języku polskim lub jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna).
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są (pn. – pt. w godzinach od 7:00 do 15:00):
 - w sprawach merytorycznych: część 1 zamówienia – **Krzysztof Pilecki** telefon 22 622 43 32, wew. 46, część 2 zamówienia – **Aneta Sępka**, telefon 22 622 43 32, wew. 40
 - w sprawach proceduralnych: **Karolina Machałowska** telefon 22 622 42 32, wew. 79.
7. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem znak sprawy MCPS.ZP/KM/351-14/2018/U.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XI. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Wzór „Formularza ofertowego” stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez wykonawcę, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy.
4. Za osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: bindowane lub zszyte), a materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich wyraźne oznaczenie np. umieszczenie ich w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia i warunki płatności.
8. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale VII, należy złożyć w jednym egzemplarzu.
9. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie/opakowaniu.
10. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania:

Oferta na
USŁUGI REDAKCYJNE I DRUK PUBLIKACJI DLA MAZOWIECKIEGO CENTRUM POLITYKI
SPOŁECZNEJ

znak sprawy **MCPS.ZP/KM/351-14/2018/U**
Nie otwierać przed dniem: 24.10.2018 r., godz. 10:00

Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 24.10.2018 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa, w Sekretariacie Zamawiającego, pok. nr 307, III piętro.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.10.2018 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego położonej w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62A, w sali konferencyjnej VI piętro.
3. W przypadku wniesienia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę wykonawcy.

4. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
5. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Zmieniana oferta powinna być opakowana w sposób określony w Rozdziale XII pkt 9, a znaczenie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 z późn. zm.) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, wykonawca składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku braku informacji Zamawiający domniema, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
3. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
4. Zaoferowana cena w ust. 8 „Formularza ofertowego” (Załącznik nr 7 do SIWZ) uwzględniać będzie wszelkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym autorskie prawa majątkowe.
5. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji) z zastrzeżeniem Rozdziału XVIII.
6. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorach umów, który stanowią odpowiednie dla części zamówienia załączniki nr 2a i 2b do SIWZ.
7. Przyjęty przez wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert w części 1 i 2 zamówienia, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

Dla części 1:

Kryterium Nr 1 – „Cena oferty” – waga 60%

Kryterium Nr 2 – „Doświadczenie osoby wykonującej projekt graficzny” – waga 40%

Dla części 2:

Kryterium Nr 1 – „Cena oferty” – waga 60%

Kryterium Nr 2 – „Doświadczenie osoby wykonującej projekt graficzny” – waga 25%

Kryterium Nr 3- „Zatrudnianie osób niepełnosprawnych”- waga 15%

Sposób oceny ofert:

Dla części 1:

Zamawiający w kryterium „Cena” w części 1 zamówienia będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba pkt}$$

Porównywaną ceną będzie cena brutto za realizację zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium Nr 1 „Cena oferty” w części 1 i 2 zamówienia wynosi 60.

Zamawiający w kryterium Nr 2 „**Doświadczenie osoby wykonującej projekt graficzny**” w każdej z części zamówienia będzie oceniał oferty przyznając punkty w następujący sposób.

Zamawiający w kryterium Nr 2, będzie oceniał oferty przyznając punkty za ocenę przedstawionej wraz z ofertą przez wykonawcę 1 pracy¹ zrealizowanej przez osobę, która uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia (opracowywaniu grafiki). Wzór „**WYKAZU ZAWIERAJĄCEGO INFORMACJE DOTYCZĄCE OSOBY WYKONUJĄCEJ PROJEKT GRAFICZNY**”, zwany w treści SIWZ „Wykazem”, stanowią dla części 1 zamówienia załączniki nr 6a do SIWZ.

Oceny dokonają indywidualnie członkowie Komisji Przetargowej Zamawiającego. Punkty będą przyznawane za kompozycję ogólną prac (logiczne i plastyczne zaplanowanie całości projektu), na którą składają się elementy (podkryteria):

A. Spójność przekazu:

- A1. Zgodność z identyfikacją wizualną - 5 pkt;
- A2. Jasna i czytelna ekspozycja treści - 5 pkt;
- A3. Synergia kolorystyczna - 5 pkt;
- A4. Równomierne rozłożenie akcentów w publikacji - 5 pkt

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w elemencie „Spójność przekazu” wynosi 20.

B. Sposób prezentacji:

- B1. Nowoczesny layout - 5 pkt;
- B2. Atrakcyjna szata graficzna - 5 pkt;
- B3. Oryginalność kompozycji - 5 pkt;
- B4. Jasny i klarowny układ ekspozycji - 5 pkt;

Maksymalna ilość jaką punktów można uzyskać w elemencie „Sposób prezentacji” wynosi 20.

Oceną oferty w kryterium Nr 2 będzie średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez członków Komisji przetargowej pracy grafika.

Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium Nr 2 „**Doświadczenie osoby wykonującej projekt graficzny**” wynosi 40.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w części 1 zamówienia, Zamawiający zsumuje punkty przyznane każdej z ofert, w kryteriach nr 1 i 2.

Dla części 2:

Zamawiający w kryterium „**Cena**” w części 2 zamówienia będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba pkt}$$

¹ Zamawiający wymaga przedstawienia w formie papierowej prac wykonanych przez osobę (produktów końcowych), które polegały na zaprojektowaniu przez osobę grafiki publikacji (prac) zawierających elementy graficzne wkomponowane w treść, stanowiącą całość materiału zrealizowanego przez osobę, która uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia.

Porównywaną ceną będzie cena brutto za realizację zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium Nr 1 „Cena oferty” w części 2 zamówienia wynosi 60.

Zamawiający w kryterium Nr 2 „**Doświadczenie osoby wykonującej projekt graficzny**” w części 2 zamówienia będzie oceniał oferty przyznając punkty w następujący sposób.

Zamawiający w kryterium Nr 2, będzie oceniał oferty przyznając punkty za ocenę przedstawionej wraz z ofertą przez wykonawcę 1 pracy¹ zrealizowanej przez osobę, która uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia (opracowywaniu grafiki). Wzór „**WYKAZU ZAWIERAJĄCEGO INFORMACJE DOTYCZĄCE OSOBY WYKONUJĄCEJ PROJEKT GRAFICZNY**”, zwany w treści SIWZ „Wykazem”, stanowi dla części 2 zamówienia załącznik nr 6b do SIWZ.

Oceny dokonają indywidualnie członkowie Komisji Przetargowej Zamawiającego. Punkty będą przyznawane za kompozycję ogólną prac (logiczne i plastyczne zaplanowanie całości projektu), na którą składają się elementy (podkryteria):

C. Spójność przekazu:

- A1. Zgodność z identyfikacją wizualną - 3 pkt;
- A2. Jasna i czytelna ekspozycja treści - 3 pkt;
- A3. Synergia kolorystyczna - 3 pkt;
- A4. Równomierne rozłożenie akcentów w publikacji - 3 pkt

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w elemencie „Spójność przekazu” wynosi 12.

D. Sposób prezentacji:

- B1. Nowoczesny layout - 4 pkt;
- B2. Atrakcyjna szata graficzna - 3 pkt;
- B3. Oryginalność kompozycji - 3 pkt;
- B4. Jasny i klarowny układ ekspozycji - 3 pkt;

Maksymalna ilość jaką punktów można uzyskać w elemencie „Sposób prezentacji” wynosi 13

Oceną oferty w kryterium Nr 2 będzie średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez członków Komisji przetargowej pracy grafika.

Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium Nr 2 „**Doświadczenie osoby wykonującej projekt graficzny**” wynosi 25.

Zamawiający w kryterium Nr 3 „**Zatrudnianie osób niepełnosprawnych**” w części 2 zamówienia będzie oceniał oferty przyznając punkty w następujący sposób:

Zamawiający przyzna ofercie wykonawcy 15 punktów, jeżeli wykonawca zatrudni bądź zatrudnia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną², która będzie w sposób czynny uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który chce uzyskać punkty w kryterium zatrudniania osób niepełnosprawnych musi złożyć stosowne oświadczenie, którego treść została określona w punkcie 11 w Formularzu oferty.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w części 2 zamówienia, Zamawiający zsumuje punkty przyznane każdej z ofert, w kryteriach nr 1,2 i 3.

¹ Zamawiający wymaga przedstawienia w formie papierowej prac wykonanych przez osobę (produktów końcowych), które polegały na zaprojektowaniu przez osobę grafiki publikacji (prac) zawierających elementy graficzne wkomponowane w treść, stanowiącą całość materiału zrealizowanego przez osobę, która uczestniczyć będzie w realizacji zamówienia.

² w rozumieniu ustawy z dnia 23 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.).

Zamawiający uzna jako najkorzystniejszą ofertę wykonawcy, która uzyska najwyższą sumę punktów z kryteriów Nr 1 i Nr 2. Dla części 1 oraz kryteriów Nr 1, Nr 2 i Nr 3 dla części 2.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

UWAGI:

- Wykonawca, który chce uzyskać dodatkowe podpunkty w kryterium nr 2 (części 1 lub 2 zamówienia), zobowiązany jest podać w ofercie wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje określone w załącznikach nr 6a, 6b do SIWZ oraz przekazać wraz z ofertą wymaganą pracę w formie papierowej osoby wykonującej projekt graficzny. Brak którejkolwiek z żądanych informacji lub wymaganej pracy w odpowiedniej formie skutkować może nieprzyznaniem w ocenie oferty dodatkowych punktów;
- Wykazy zawierające informacje dotyczące osoby wykonującej projekt graficzny składane w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert nr 2 dla części 1 lub 2 zamówienia oraz jej pracę powinny zostać złożone wraz z ofertą i nie będą uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy;
- W przypadku przekazania przez wykonawcę w Wykazie więcej niż jednej pracy grafika, Zamawiający dokona oceny pierwszej pracy wskazanej przez Wykonawcę w Wykazie i przekazanej wraz z ofertą;
- W przypadku podania przez wykonawcę w Wykazie więcej niż jednej osoby spełniającej określone w SIWZ warunki, Zamawiający dokona oceny prac pierwszej osoby wskazanej w Wykazie;
- W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia i do udziału w realizacji tych części zamówienia dysponuje lub będzie dysponować tą samą osobą (grafikiem), Zamawiający - w celu uzyskania punktów w kryterium Nr 2 - dopuszcza możliwość złożenia dla tych części zamówienia jednego Wykazu wraz z jedną pracą grafika;
- Wzór „**WYKAZU ZAWIERAJĄCEGO INFORMACJE DOTYCZĄCE OSOBY WYKONUJĄCEJ PROJEKT GRAFICZNY**” odpowiedni dla części 1-2 stanowią odpowiednio załączniki nr 6a, 6b do SIWZ.

Rozdział XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania.
3. W przypadku gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.

4. Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 183 ustawy - zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający, w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a) ustawy może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego powyżej.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o dzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Zmiana istotnych postanowień umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z treści art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, w tym w przypadkach i na warunkach określonych wzorach umów odpowiednich dla danej części zamówienia, stanowiące załączniki nr 2a i 2b do SIWZ.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
2. Z uwagi na wartość zamówienia, która jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy) tj.:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 2 ustawy): w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).

7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art. 180 ust. 4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art.180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

1. Adres e-mail: przetargi@mcps.com.pl
2. Strona internetowa zamawiającego: www.mcps.com.pl

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział XXIV. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXV. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i koszty udziału w postępowaniu obciążają wykonawcę.

Rozdział XXVI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 – 5 ustawy związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

Rozdział XXVII. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy.

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

Rozdział XXVIII. Liczba części, na którą wykonawca może złożyć ofertę.

Zamawiający podzielił zamówienia na dwie części. Każdy wykonawca może złożyć na dowolną część zamówienia albo na wszystkie części zamówienia.

Rozdział XXIX. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i nazwy podwykonawców.

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie części zamówienia, którą wykonawca powierzy podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Rozdział XXX. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział XXXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
<http://www.mcps.com.pl>
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mcps.com.pl*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **MCPS.ZP/KM/351-14/2018/U** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wyjaśnienia:

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik Nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia części 1 zamówienia

Załącznik Nr 1b – Opis przedmiotu zamówienia części 2 zamówienia

Załącznik Nr 2a – Wzór umowy dla części 1 zamówienia

Załącznik Nr 2b – Wzór umowy dla części 2 zamówienia

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie

Załącznik Nr 6 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik Nr 6a- Wzór wykazu zawierającego informacje dotyczące osoby wykonującej projekt graficzny dla Części 1 Zamówienia

Załącznik Nr 6b- Wzór wykazu zawierającego informacje dotyczące osoby wykonującej projekt graficzny dla Części 2 Zamówienia

Załącznik Nr 7 – „INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW” - wzór