Znak sprawy MCPS.ES/EO/351-4/2018

Załącznik nr 1 do IWZ

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest organizacja 2 (dwóch) jednodniowych seminariów (6 godzin dydaktycznych każde)**

**nt. ”Ochrona danych osobowych w pomocy społecznej”**

związanych z obowiązującym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**1) Cel seminariów**

1.1. Celem seminariów jest podniesienie poziomu wiedzy z zakresu stosowania unijnego rozporządzenia (RODO) w kontekście pracy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

1.2. Kolejnym celem jest konfrontacja stosowania przepisów wynikających z RODO w praktyce.

**2) Odbiorcy seminariów**

2.1 Odbiorcami seminariów są pracownicy zatrudnieni w instytucjach pomocy i integracji społecznej w województwie mazowieckim ze szczególnym uwzględnieniem pracowników socjalnych.

2.2.Łączna liczba uczestników 80 osób z rozbiciem kolejno na 2 seminaria po 40 osób każde (z możliwością niewielkich przesunięć uczestników pomiędzy seminariami).

**3) Zakres merytoryczny szkolenia – zagadnienia do omówienia**

Zakres merytoryczny seminariów obejmie kolejno następujące bloki tematyczne:

Zmiany w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz stosowanie w praktyce unijnego rozporządzenia (RODO) w szczególności:

- ochrona danych osobowych w JOPS,

- polityka monitorowania,

-polityka bezpieczeństwa danych osobowych,

- obowiązek informacyjny,

- prawa klienta,

- identyfikator internetowy (czyli m.in. pliki cookies, adres IP urządzeń z których korzystamy),

- odpowiedzialność odszkodowawcza.

Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego program każdego z seminariów. Zamawiający może wnosić uwagi i zastrzeżenia do programu. Ustalenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą poprzedzą sformułowanie ostatecznego programu seminariów.

**4)Metody przeprowadzenia seminariów:**

Wykład, dyskusja, prezentacja.. Wykład aktywizujący uczestników seminariów, z wykorzystaniem technik multimedialnych. Dyskusja nad problemami zgłaszanymi przez uczestników seminariów.

**5)Zakres zamówienia**

5.1.Przygotowanie i przeprowadzenie 2 (dwóch) jednodniowych seminariów dla łącznej liczby 80 uczestników ( 2 seminaria po 40 osób każde z możliwością niewielkich przesunięć uczestników pomiędzy seminariami),

5.2.Zapewnienie co najmniej jednego trenera do prowadzenia każdego z seminariów,

5.3.Zapewnienie wyżywienia (w formie obiadu) wraz z serwisem kawowym dla wszystkich uczestników seminariów,

5.4.Opracowanie prezentacji multimedialnej dotyczącej każdego z tematów seminariów,

5.5.Opracowanie i wydanie materiałów szkoleniowych dla uczestników każdego z seminariów,

5.6.Opracowanie i wydanie zaświadczeń o ukończeniu seminariów dla każdego uczestnika,

5.7.Opracowanie i przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej dla każdego z seminariów,

5.8.Udokumentowanie przeprowadzenia seminariów poprzez wykonanie fotografii,

5.9.Ubezpieczenie uczestników seminariów od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę minimum 10 000,00 zł,

5.10.Zapewnienie minimum 1 osoby do obsługi cateringu i minimum jednej osoby do współpracy z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnego za realizację szkolenia. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie dwóch czynności przez jedną osobę.

**6) Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

6.1.Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 7.12.2018 r.

6.2.Seminaria będą odbywały się w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 9.00 a 15.30.

6.3.W terminie 3 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję terminów organizacji każdego z seminariów.

6.4.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ramowego programu seminariów (w zakresie zmiany godzin ich rozpoczęcia i zakończenia oraz rozkładu przerw) i przekazania tych informacji Wykonawcy najpóźniej na 5 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.

**7) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia**

7.1.Wykonawca przygotuje i przeprowadzi każde z 2 (dwóch) seminariów w wymiarze po 6 godzin dydaktycznych (1 godz.=45 min.) dla każdej z 2 grup.

7.2.Zleceniodawca zapewni przeprowadzenie szkolenia w klimatyzowanej Sali Konferencyjnej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej przy ul. Nowogrodzkiej 62a w Warszawie (piętro VI) wyposażonej w stoły i krzesła, ekran, rzutnik, dostęp do internetu bezprzewodowego.

7.3.Wykonawca zapewni dojazd trenera/ów do miejsca realizacji każdego z seminariów we własnym zakresie i w ramach ceny realizacji usługi seminaryjnej.

**8) Wymagania dotyczące trenerów**

8.1.Wykonawca zapewni co najmniej jednego trenera do przeprowadzenia szkolenia.

8.2.Trener musi posiadać co najmniej wykształcenie wyższe II stopnia (tytuł magistra).

8.3.Trener musi posiadać co najmniej 50 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu seminariów, szkoleń lub warsztatów z zakresu tematycznego w którym trener został wykazany do wykonania zamówienia, zrealizowane w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

**9) Wymagania dotyczące przygotowania merytorycznego seminariów.**

9.1.Opracowanie merytoryczne każdego z seminariów obejmuje:

a) przygotowanie prezentacji multimedialnej do wyświetlenia podczas seminariów (minimum 5 slajdów) dotyczącej powyżej podanego zakresu tematycznego, przygotowanej na potrzeby szkolenia, z uwzględnieniem grupy odbiorców. Na pierwszym slajdzie prezentacji musi się znaleźć informacja na temat tytułu szkolenia, miejsca i daty szkolenia oraz nazwy i logotypu Zamawiającego, pierwsza strona prezentacji nie może zawierać logo Wykonawcy lub informacji o Wykonawcy,

b) przygotowanie materiałów seminaryjnych (minimum 10 stron A4) które zawierać będą skrót informacji merytorycznych dotyczących powyżej podanego zakresu tematycznego z uwzględnieniem wykorzystanych materiałów źródłowych w tym opracowań, aktów prawa, komentarzy, artykułów etc.). Materiały seminaryjne przygotowane będą na potrzeby seminariów z uwzględnieniem grupy odbiorców. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania i przekazania wszystkim uczestnikom materiałów seminaryjnych zaakceptowanych przez Zamawiającego oprawionych i połączonych w sposób trwały (np. termozgrzewanie, bindowanie itp.). Na pierwszej stronie materiałów seminaryjnych musi się znaleźć informacja na temat tytułu każdego z seminariów, miejsca i daty oraz nazwy i logotypu Zamawiającego, pierwsza strona materiałów seminaryjnych nie może zawierać logo Wykonawcy lub informacji o Wykonawcy,

c) przygotowanie zaświadczeń o ukończeniu każdego z seminariów. Zaświadczenia o ukończeniu seminariów obejmować będą wskazany zakres tematyczny, wymiar godzin, dane instytucji prowadzącej oraz nazwisko trenera, informacje o Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do wydania każdemu uczestnikowi seminariów zaświadczenia o ich ukończeniu. Kserokopie tych dokumentów zostaną przekazane Zamawiającemu,

d) przygotowanie ankiety ewaluacyjnej każdego z seminariów. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania ankietowego i opracowania wyników z zakresu podniesienia poziomu wiedzy uczestników seminariów.

9.2.Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wszystkie prezentacje, materiały seminaryjne oraz wzór zaświadczeń i ankiety nie później niż na 6 dni roboczych przed terminem każdego z seminariów.

9.3.Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag/zastrzeżeń do zaproponowanych prezentacji, materiałów seminaryjnych, książek, zaświadczeń i ankiet w ciągu 2 dni od przedstawienia ich przez Wykonawcę.

9.4.Poprawione zgodnie z uwagami/zastrzeżeniami wniesionymi przez Zamawiającego prezentacje, materiały seminaryjne, zaświadczenia i ankiety Wykonawca zobowiązany jest przesłać drogą elektroniczną w ciągu 2 dni liczonych od dnia ich przekazania.

**10)Wymagania dotyczące wyżywienia i serwisu kawowego**

Wykonawca zorganizuje wyżywienie dla uczestników każdego z seminariów w następującym standardzie:

10.1.Wykonawca zapewni serwis kawowy do dyspozycji uczestników dostępny podczas przerw, składający się z kawy (ekspres ciśnieniowy), herbaty kopertowanej (czarna, zielona, owocowa), mleka (co najmniej 2% tłuszczu), cytryny do herbaty pokrojonej w plastry, cukru, wody mineralnej butelkowanej (butelka 500 ml) gazowanej i niegazowanej w ilości 2 sztuk przypadającej na osobę podczas każdego z seminariów, ciasta porcjowanego (minimum cztery rodzaje 200g/os) i pokrojonych świeżych owoców (minimum trzy rodzaje).

10.2.Obiad – ekspozycja w formie bufetu szwedzkiego składający się z dwóch dań gorących w ilości proporcjonalnej do liczby uczestników:

-jedna zupa (min.250 ml/os),

-jedno danie mięsne (porcja mięsa min.100g),

-jedno danie rybne – filet (min.100g),

-jedno danie wegetariańskie (300g),

-co najmniej dwa rodzaje surówek,

-bukiet warzyw gotowanych (min. trzy rodzaje warzyw),

-opiekane ziemniaki, kluski śląskie, makaron, ryż, kasza do wyboru (min.250g)

10.3.Serwis kawowy i obiad podawany ma być w zastawie ceramicznej, szkle wraz ze sztućcami metalowymi oraz serwetkami papierowymi.

10.4.Wykonawca zapewni minimum pięć stolików koktajlowych dla uczestników, nakrycie stołów w kolorze jednolitym.

10.5.Miejsca podania cateringu odbywać się będą w pomieszczeniach bezpośrednio sąsiadujących z salą konferencyjną Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej przy ul.Nowogrodzkiej 62a (piętro VI).

10.6.Świadczenie usług żywienia musi być zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r, o

bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 149 z późn. zm.)

10.7.Usługa cateringowa obejmuje przygotowanie serwisu kawowego, obiadu, podanie ich, a także sprzątnięcie i uporządkowanie pomieszczeń, w których podawany będzie catering w trakcie oraz po wykonanej usłudze. Wykonawca zapewni minimum 1 osobę do obsługi cateringu dla uczestników seminariów.

**11)Wymagania dotyczące obsługi seminariów**

11.1 Wykonawca zapewni – na czas trwania każdego z seminariów – jednego pracownika, który będzie posiadał odpowiednie kompetencje do podejmowania w imieniu Wykonawcy wiążących decyzji dotyczących realizacji zamówienia i będzie ściśle współpracował z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację każdego z seminariów. Wspomniany pracownik będzie obecny w miejscu organizacji każdego z seminariów do dyspozycji uczestników szkolenia w sprawach techniczno-organizacyjnych – przez cały czas trwania seminariów. Zamawiający wyraża zgodę na łączenie tej funkcji z obsługą cateringu dla uczestników seminariów.

11.2.Wykonawca dokumentuje szkolenie poprzez wykonanie minimum 5 fotografii z każdego z seminariów.

**12)Wymagania dotyczące ubezpieczenie uczestników seminariów**

Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia każdego uczestnika seminarium w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 10 000,00 zł; zakres podstawowy ubezpieczenia powinien obejmować minimum następstwa nieszczęśliwych wypadków, w tym trwałe inwalidztwo oraz śmierć ubezpieczonego wskutek nieszczęśliwego wypadku. Kserokopia dokumentu ubezpieczenia zostanie przekazana Zamawiającemu.

**13)Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zapewni:

13.1.Salę szkoleniową, seminarium odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul.Nowogrodzkiej 62a w Warszawie (VI piętro)

13.2.Jednego pracownika do stałego kontaktu z Wykonawcą, odpowiedzialnego za wszelkie sprawy związane z organizacją każdego z seminariów ze strony MCPS (w tym m. in. za akceptację przez Zamawiającego prezentacji i materiałów seminaryjnych),

13.3.Rekrutację uczestników seminariów. Ostateczna lista uczestników seminariów zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.

**14)Ramowy harmonogram szkolenia**

|  |  |
| --- | --- |
| 08:30 – 9:15 | Rejestracja uczestników (45 min) |
| 9:15 – 10:45 | Część merytoryczna (90 min.) |
| 10:45 – 11:00 | Przerwa kawowa (15 min.) |
| 11:00 – 12:30 | Część merytoryczna (90 min.) |
| 12:30 – 13:15 | Przerwa obiadowa (45 min) |
| 13:15 – 14:45 | Część merytoryczna (90 min.) |

1 godzina dydaktyczna = 45 minut.

Łącznie 6 godzin dydaktycznych (270 minut).