

Wzór umowy

Umowa nr/...../2018
zawarta w dniu 2018 roku w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, nr NIP: 1132453940, nr REGON: 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu i na rzecz, którego działa na podstawie uchwały nr 1208/263/17 z dnia 08.08.2017r. Artur Pozorek – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62A, nr NIP: 5262380101, nr REGON: 016122452, zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
....., zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa zawarta w ramach działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62a.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania przetargowego w trybie określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2017 r., poz. 1579, 2018), tj. postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest organizacja 1 (jednego) jednodniowego seminarium pt. „.....”, zwanego dalej: „Seminarium”.
2. W ramach realizacji umowy Seminarium zostanie zrealizowane dla łącznie uczestników.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz sposób jego realizacji określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy (opis przedmiotu zamówienia).
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
5. Osobą prowadzącą Seminarium będzie
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

§ 2.

Termin oraz warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż do dnia 31.10.2018 r.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przedstawi drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w ust. 9, do akceptacji Zamawiającego, propozycję terminu organizacji Seminarium. Za dzień roboczy w niniejszym ustępie, jak również w całej umowie, przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do zaproponowanego przez Wykonawcę terminu organizacji Seminarium i w takim przypadku Zamawiający prześle informację Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail), na adres wskazany w ust. 9, w terminie 2 dni roboczych liczonych od daty przekazania mu przez Wykonawcę propozycji terminu organizacji Seminarium. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji zmian terminu organizacji Seminarium, prześle Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia do realizacji Seminarium we wskazanym terminie lub miejscu, z uwzględnieniem zmian zaproponowanych przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieprzyjęcia przez Wykonawcę zmiany terminu zaproponowanego przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni roboczych od daty, w której Wykonawca powinien potwierdzić przyjęcie do realizacji Seminarium w zmienionym terminie. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający, po uzgodnieniu terminu dokona rekrutacji uczestników Seminarium i prześle Wykonawcy listę osób zakwalifikowanych, nie później niż 3 dni przed terminem jego przeprowadzenia.
6. W przypadku, gdy w wyniku rekrutacji uczestników Seminarium nie zostanie zebrana grupa co najmniej 20 osób, Zamawiający ma prawo do zmiany terminu Seminarium lub jego odwołania. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie posiadał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym finansowych oraz oświadcza, że nie będzie takich roszczeń wysuwał w przyszłości.
7. W przypadku zmiany terminu Seminarium Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję nowego terminu realizacji Seminarium, który wymaga akceptacji Zamawiającego. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
8. O odwołaniu Seminarium Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia Seminarium. Odwołanie Seminarium z powyżej określonych przyczyn oznacza odstąpienie w tym zakresie od umowy przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca nie będzie posiadał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń, w tym finansowych oraz oświadcza, że nie będzie takich roszczeń wysuwał w przyszłości.
9. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jej realizacji. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:
 - a) po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:
 - b) po stronie Zamawiającego:, tel. e-mail:Zmiana osób wymienionych w niniejszym ustępie nie powoduje konieczności zmiany umowy. O dokonanej zmianie strony informują się pisemnie.
10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej uniemożliwią lub utrudnią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni roboczych od otrzymania informacji o wystąpieniu takich okoliczności. Prawo do odstąpienia od umowy w ww. terminie Zamawiający będzie miał także w sytuacji, gdy o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający poweźmie informację od innych osób /źródeł aniżeli Wykonawca. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jej wykonywania.

12. Odpowiedzialność za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie jest wyłączona w przypadku, gdy niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, przerwy w dostawie energii).
13. Wykonawca, w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przedstawi drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w ust. 9, do akceptacji Zamawiającego proponowany program Seminarium.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag/zastrzeżeń do zaproponowanego programu Seminarium w ciągu 2 dni roboczych od przekazania go przez Wykonawcę. Poprawiony program Seminarium, zgodnie z uwagami/zastrzeżeniami wniesionymi przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przesłać drogą elektroniczną w ciągu 2 dni roboczych liczonych od dnia ich przestania Wykonawcy.
15. W przypadku nieprzyjęcia przez Wykonawcę zmian w programie Seminarium zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni roboczych od daty, w której Wykonawca powinien potwierdzić przyjęcie zmian. Odstąpienie od umowy nie rodzi skutków finansowych po stronie Zamawiającego
16. Strony mogą dokonać zmiany programu Seminarium w zakresie rozkładu części merytorycznych i przerw. Zmiany programu Seminarium nie stanowią zmiany umowy, z wyjątkiem takiej zmiany, która będzie wpływać na zmianę terminu końcowego realizacji przedmiotu umowy określonego w ust. 1.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
..... zł z podatkiem VAT (słownie: złotych)
za każdą osobę, która uczestniczyła w Seminarium.
2. Obliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie listy obecności uczestników Seminarium.
3. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł. (z podatkiem VAT), słownie: zł. (*suma iloczynu ceny jednostkowej określonej w ust. 1 i maksymalnej liczby uczestników Seminarium określonej w § 1 ust. 2 umowy*).
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy po przeprowadzeniu Seminarium i odebraniu pracy zgodnie z § 4 umowy.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy, w tym ubezpieczenia uczestników Seminarium. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych do materiałów szkoleniowych, zdjęć powstałych w trakcie realizacji umowy.
6. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910.
Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa.
7. Podstawą zapłaty Wynagrodzenia będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru pracy (załącznik nr 3 do umowy), bez zastrzeżeń po wykonaniu usługi, przekazanie dokumentów określonych w § 4 umowy oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona Zamawiającemu faktura.
8. Płatność zostanie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru pracy bez zastrzeżeń.

9. Za datę zapłaty Wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4.

Zasady odbioru

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wypełnionych przez uczestników ankiet ewaluacyjnych, min. 5 zdjęć wykonanych podczas Seminarium, zgranych na płytę CD, inne dokumenty przekazane i powierzone przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania materiałów wymienionych w ust. 1 nie później niż w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zakończenia Seminarium.
3. Przedmiot umowy uważa się za wykonany należyście z chwilą podpisania protokołu odbioru pracy bez zastrzeżeń. Nie dotyczy to jednak przypadku, gdy wadliwość wykonania przedmiotu umowy ujawni się dopiero po podpisaniu protokołu. Wzór protokołu odbioru pracy określa załącznik nr 3 do umowy.

§ 5.

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. W przypadku nierealizowania Seminarium w ustalonym terminie Zamawiający może od umowy odstąpić, w terminie 14 dni od uzgodnionego pomiędzy stronami dnia rozpoczęcia Seminarium.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust. 1, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z § 3 ust. 3 umowy.
3. W przypadku wykonania zadań/obowiązków objętych umową niezgodnie z opisem przedmiotu umowy, ofertą Wykonawcy lub z ustaleniami z Zamawiającym, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z § 3 ust. 3 umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania zadań/obowiązków. Za nienależyte wykonanie umowy rozumie się niezgodne z opisem przedmiotu umowy wykonanie zamówienia, w szczególności, ale niewyłącznie:
 - a) realizację Seminarium niezgodnie z programem Seminarium.
 - b) nieprzekazanie materiałów szkoleniowych wszystkim uczestnikom Seminarium.
 - c) brak ubezpieczenia NNW wszystkich uczestników Seminarium.
 - d) niezgodne z postanowieniami umowy przygotowanie i podanie posiłków oraz serwisu kawowego lub opóźnienie w ich podawaniu.
4. W przypadku opóźnienia w przekazaniu prezentacji, materiałów szkoleniowych w stosunku do terminów określonych w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde opóźnienie w wysokości 0,03% wartości wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z § 3 ust. 3 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.
5. Kara umowna określona w ust. 3-4 może być potrącona przez Zamawiającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Karę umowną określoną w ust. 2 Wykonawca zapłaci na konto Zamawiającego podane w zawiadomieniu.
6. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 umowy (wynagrodzenia brutto należnego za realizację całego przedmiotu umowy).
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, w terminie 14 dni od powzięcia informacji o takim zdarzeniu.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 14 dni od stwierdzenia takiej okoliczności.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca, mimo pisemnego upomnienia Zamawiającego, nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji, w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych uchybień.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 7-10, odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, jeżeli w tym zakresie Zamawiający skorzysta ze świadczenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
12. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych w umowie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6.

Tajemnica

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.
3. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może zatrzymać kopii dokumentów, powstałych lub pozyskanych w trakcie realizacji Umowy.

§ 7.

Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego oraz w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy.

§ 8.

Obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania informacji, że realizowana usługa jest wykonywana w ramach funkcjonowania Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej (MCPS) oraz do stosowania obowiązujących logotypów MCPS stosownie do wytycznych i wskazówek Zamawiającego.
2. Wykonawca, wykorzystując wskazane powyżej logotypy i informacje, zobowiązuje się do umieszczania ich w prezentacjach i materiałach szkoleniowych, a także w oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu umowy.

§ 9.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przez dane osobowe rozumie się dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 922).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych

- osobowych w zakresie danych przekazanych mu w celu wykonania przedmiotu umowy.
3. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
 4. Przez dokument rozumie się dowolny nośnik, tradycyjny lub elektroniczny, na którym zapisane są dane osobowe.
 5. Przez pracownika rozumie się osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego.
 6. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jedynie w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie.
 7. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przechowuje Zamawiający w swojej siedzibie.
 8. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, w celu wykonania zawartej między stronami umowy.
 9. Wykonawca, przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające udostępniony zbiór danych, zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobą nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 10. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy określa szczegółowo załącznik nr 4 do umowy.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do zebrania stosownych zgód i wykonania obowiązku informacyjnego wobec trenera/trenerów, w których poinformuje o przekazywaniu ich danych do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.
 12. Wykonawca:
 - a) nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
 - b) nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych, innych niż wynikające z realizacji umowy.
 13. Wykonawca zapewni środki techniczne i organizacyjne, w tym dobór pracownika lub pracowników, umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
 14. Wykonawca będzie przechowywać dokumenty w szafie zamykanej na zamek lub w zamykanym na zamek pomieszczeniu, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
 - a) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z umowy;
 - b) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
 - c) zwrotu wszystkich dokumentów zawierających dane osobowe uczestników, po zakończeniu realizacji zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
 - d) nietworzenia kopii dokumentów, innych niż niezbędne do realizacji umowy;

- e) zachowania danych osobowych w poufności, także po zakończeniu realizacji umowy.
16. Wykonawca będzie przestrzegał należytej staranności w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
17. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy lub uzyskanych w związku z wykonywaniem objętych Umową, także po jej rozwiązaniu;
 - b) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich otrzymanych dokumentów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
 - c) niewykorzystywania zebranych na podstawie umowy danych osobowych dla celów innych niż określone w Umowie.
18. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
- a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami administracji publicznej, policją lub przed sądem.
19. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającego, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych przez Wykonawcę, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
20. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie późniejszym jednak niż 3 dni kalendarzowe od dnia powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
21. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
22. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego.
23. W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, ponosi on wszelką odpowiedzialność za powstałe nieprawidłowości, również w stosunku do osób trzecich.

§ 10.

Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, w szczególności w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp.), mającej wpływ na realizację umowy z zastrzeżeniem, że nowy termin realizacji zamówienia nie będzie późniejszy niż 31 października 2018 r.;
 - b) konieczności zmiany osoby prowadzącej Seminarium, wynikłej na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy z zastrzeżeniem, iż nowy wykładowca spełnia wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 oraz posiada kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze niż wskazane przez Wykonawcę w ofercie, na podstawie której Zamawiający przyznał Wykonawcy punkty w kryterium „Doświadczenie kadry merytorycznej (trenerskiej) biorącej udział w realizacji Seminarium”;
 - c) zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy związaną ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszty realizacji umowy, w tym ustawowych zmian stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik Nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2: Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3: Wzór protokołu odbioru pracy

Załącznik nr 4: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy

Protokół odbioru pracy

Dotyczy umowy nr, zawartej w dniu 2018 roku w Warszawie pomiędzy Województwem Mazowieckim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie (03-719) przy ul. Jagiellońskiej 26, nr NIP: 1132453940, nr REGON: 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu i na rzecz, którego działa na podstawie uchwały nr 1208/263/17 z dnia 08.08.2017 r. Artur Pozorek – pełniący obowiązki Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (02-002) przy ul. Nowogrodzkiej 62A, nr NIP: 5262380101, nr REGON: 016122452,

a (nazwa Wykonawcy)
na wykonanie usługi

Stwierdza się, że przedmiot ww. umowy został wykonany:

- w terminie / z opóźnieniem dni, w zakresie (wskazać, czego dotyczyło opóźnienie),
- bez usterek / z usterkami w postaci,
które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie dni,
tj. do

Wnioskodawca wnosi o:

- wypłacenie Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości określonej umową,
tj. zł (słownie:)
- wypłacenie wynagrodzenia pomniejszonego o kwotę zł z tytułu
.....
(wskazać podstawę do naliczenia kar umownych).

.....
data, pieczętka i podpis kierownika Wydziału

.....
data i podpis Wykonawcy

Zatwierdzam

.....
data, pieczętka i podpis Z-cy Dyrektora

.....
data i podpis Zamawiającego

Załącznik nr 4 do umowy – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

	Lp.	Nazwa	
Dane Uczestnika	1	Imię	
	2	Nazwisko	
	3	Instytucja	
	4	Stanowisko	